

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 631 del 16/05/2018 è indetto

**AVVISO INTERNO**

**per l'individuazione di n. 1 Dirigente dell'Area della Dirigenza dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo cui affidare la direzione di Struttura Semplice quale articolazione di Struttura Complessa  
(ai sensi dell'art. 27, lett. b) CCNL 8.6.2000 Area della Dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo)**

Publicato nel sito internet istituzionale – sezione concorsi – avvisi per selezioni interne in data  
21/05/2018

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Professionale, Tecnica ed amministrativa (approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 6 dell'11/01/2018), si informa che viene indetto un avviso interno riservato ai dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo dipendenti di questa Azienda ULSS 8 "Berica" in servizio a tempo indeterminato per il conferimento del seguente incarico:

**"U.O.S. S.I.L."**

**UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE QUALE ARTICOLAZIONE DELLA UOC DISABILITÀ E NON AUTOSUFFICIENZA DISTRETTO EST**

**Pesatura dell'incarico: viene definita nel relativo contratto individuale di lavoro, in via temporanea ed eventuale sulla base della graduazione definita dal Contratto integrativo aziendale Area della Dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo sottoscritto in data 27 aprile 2015 e recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 340 del 25 maggio 2015; la graduazione definitiva verrà definita dalla nuova C.C.I.A.**

**SCADENZA BANDO 31/05/2018**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda ULSS, in qualità di Dirigente dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- esperienza professionale di 5 anni in qualità di dipendente;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

## PROFILO PROFESSIONALE

L'incarico di direzione di Struttura Semplice "S.I.L.", tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie della realtà nella quale operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle funzioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale, è relativo principalmente agli ambiti di attività, come di seguito indicati all'Atto Aziendale (approvato con deliberazione n. 465 del 09/04/2018):

*"Il SIL è un servizio unico per l'intero territorio Aziendale ed opera nell'ambito di un sistema di servizi territoriali rivolti a quella parte della cittadinanza in situazione di disabilità e/o in situazione di svantaggio sociale, che aspira all'integrazione sociale e lavorativa quale strumento di sussistenza per se stessi e per la propria famiglia nonché di ruolo sociale attivo.*

*Esso assicura le funzioni e i compiti relativi all'inclusione sociale e lavorativa di cittadini in condizione di particolare svantaggio sociale così come definiti dall'art. 1 della legge n. 68/1999, dalla legge n. 381/1991, dalla DGRV n. 3350/2001, DGRV n. 3787/2002 e DGRV n. 1138/2008.*

*Il S.I.L. assicura il raccordo territoriale nella definizione di strategie, protocolli e nella gestione dei sistemi informativi estendendo la sua attività nelle seguenti aree: disabilità, salute mentale, dipendenze. Con queste aree si rapporta per definire con appositi protocolli modalità operative integrate ed univoche.*

*Il Servizio Integrazione Lavorativa (SIL) attiva progetti di inserimento, di reinserimento lavorativo e di inclusione sociale presso aziende profit e no profit a favore di persone con disabilità e/o in situazione di svantaggio sociale in qualità di unico soggetto promotore di tirocini all'interno dell'Azienda Ulss.*

*Collabora con i Servizi per il Lavoro e le Aziende pubbliche e private al fine dell'individuazione di posti di lavoro per la successiva occupazione degli utenti in carico, mediante azioni di supporto e di mediazione al collocamento.*

*Il Servizio partecipa alle attività del Comitato Tecnico ex Legge n. 68/99 ai fini della valutazione della compatibilità tra le competenze professionali e lavorative delle persone con disabilità e le mansioni individuate dalle aziende ai fini dell'inclusione lavorativa delle persone medesime, così come confermato dal Decreto n. 151/2015.*

*Il Servizio svolge l'attività inter-istituzionale per creare le condizioni operative affinché i territori partecipino attivamente ad una co-progettazione degli interventi, anche partecipando congiuntamente ai bandi regionali dei fondi sociali europei o dei singoli Ministeri, in modo da acquisire risorse aggiuntive utili all'inclusione sociale dei soggetti deboli".*

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dirigenti devono presentare apposita domanda (come da fac simile allegato) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Le candidature, con allegato il curriculum vitae, dovranno pervenire entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso:

- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale (2° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza)

oppure

- tramite invio e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica [protocollo@aulss8.veneto.it](mailto:protocollo@aulss8.veneto.it).

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine non potranno essere prese in considerazione.

## **NORME FINALI**

La U.O.C. Gestione Risorse Umane, una volta verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, invia al Direttore della Struttura/Servizio i nominativi e la relativa documentazione dei dirigenti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa, con atto scritto e motivato, propone al competente Direttore di Area il dirigente al quale attribuire l'incarico.

Il Direttore di Area conferma la proposta di incarico che viene formalizzata con deliberazione del Direttore Generale.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente con incarico di struttura, comprese quelle a livello aziendale.

Condizione per il conferimento dell'incarico, che avrà durata triennale, rinnovabile, è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Valutazioni (1° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza) dr.ssa Silvia Maino e dr.ssa Stefania Scussolino tel. 0444/752423 – 3640.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Giovanni Pavesi)