

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 631 del 16/05/2018 è indetto

AVVISO INTERNO

per l'individuazione di n. 1 Dirigente dell'Area della Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa cui affidare la direzione di Struttura Semplice quale articolazione di Struttura Complessa

(ai sensi dell'art. 27, lett. b) CCNL 8.6.2000 Area della Dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo).

Pubblicato nel sito internet istituzionale – sezione concorsi – avvisi per selezioni interne in data
21/05/2018

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Professionale, Tecnica ed amministrativa (approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 6 dell'11/01/2018), si informa che viene indetto un avviso interno riservato ai dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo dipendenti di questa Azienda ULSS 8 "Berica" in servizio a tempo indeterminato per il conferimento del seguente incarico:

"U.O.S. CONVENZIONI E PRIVATI ACCREDITATI"

**UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE ARTICOLAZIONE DELLA UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA
TERRITORIALE**

Pesatura dell'incarico: viene definita nel relativo contratto individuale di lavoro, in via temporanea ed eventuale sulla base della graduazione definita dal Contratto integrativo aziendale Area della Dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo sottoscritto in data 27 aprile 2015 e recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 340 del 25 maggio 2015; la graduazione definitiva verrà definita dalla nuova C.C.I.A.

SCADENZA BANDO 31/05/2018

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda ULSS, in qualità di Dirigente dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- esperienza professionale di 5 anni in qualità di dipendente;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

PROFILO PROFESSIONALE

L'incarico di direzione di Struttura Semplice **“Convenzioni e Privati Accreditati”** tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie della realtà nella quale operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle funzioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale, è relativo principalmente agli ambiti di attività, come di seguito indicati dall'Atto Aziendale al “Titolo VII Servizi Professionali Tecnico Amministrativi dell'azienda” (approvato con deliberazione n. 465 del 09/04/2018):

“Si occupa della gestione integrale, sotto il profilo normativo ed economico, dei rapporti convenzionali con i medici di medicina generale, i medici della continuità assistenziale i pediatri di libera scelta, gli specialisti ambulatoriali interni e professionisti.

E' organizzata al proprio interno secondo diverse aree di attività e con assegnate le funzioni di seguito descritte:

- *gestione dei rapporti di convenzione con i Medici di Medicina Generale, i Pediatri di Libera Scelta e i Medici di Continuità Assistenziale per i profili giuridico-amministrativi-economici e fiscali;*
- *gestione dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni (SAI) per i profili giuridico amministrativi economici e fiscali; in questo ambito vengono svolte anche le funzioni di segreteria del Comitato Consultivo Zonale;*
- *gestione, per conto della Regione Veneto, della procedura per l'assegnazione degli incarichi per la copertura delle zone carenti di Medicina Generale e degli incarichi vacanti di Continuità Assistenziale di tutte le UU.LL.SS della Regione in attesa del passaggio di competenze all'Azienda Zero;*
- *gestione amministrativa, inclusa la gestione del budget, degli erogatori privati accreditati.*

L'Unità Operativa Semplice Convenzioni e Privati Accreditati affianca, sostiene e supporta le U.O.C. Cure Primarie e le U.O.C. I.A.F. e la U.O.S. Attività Specialistiche:

- *nella programmazione dell'attività di assistenza primaria e nel supporto per lo sviluppo delle iniziative tendenti a favorire l'associazionismo dei Medici;*
- *nella elaborazione dei Patti Aziendali e degli Accordi con le forme associative della Medicina*
- *Convenzionata;*
- *nella verifica del mantenimento degli accordi e dell'attuazione degli istituti convenzionali previsti per la Medicina Convenzionata;*
- *nel funzionamento dei Comitati Aziendali previsti dalle convenzioni nazionali della Medicina Generale e della Pediatria di Libera Scelta.”*

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dirigenti devono presentare apposita domanda (come da fac simile allegato) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Le candidature, con allegato il curriculum vitae, dovranno pervenire entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso:

- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale (2° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza)

oppure

- tramite invio e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@aulss8.veneto.it.

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine non potranno essere prese in considerazione.

NORME FINALI

La U.O.C. Gestione Risorse Umane, una volta verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, invia al Direttore della Struttura/Servizio i nominativi e la relativa documentazione dei dirigenti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa, con atto scritto e motivato, propone al competente Direttore di Area il dirigente al quale attribuire l'incarico.

Il Direttore di Area conferma la proposta di incarico che viene formalizzata con deliberazione del Direttore Generale.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente con incarico di struttura, comprese quelle a livello aziendale.

Condizione per il conferimento dell'incarico, che avrà durata triennale, rinnovabile, è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Valutazioni (1° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza) dr.ssa Silvia Maino e dr.ssa Stefania Scussolino tel. 0444/752423 – 3640.

IL DIRETTORE GENERALE
(Giovanni Pavesi)