

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 630 del 16/05/2018 è indetto

**AVVISO INTERNO**

**per l'individuazione di n. 1 Dirigente dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria cui affidare la direzione di Struttura Semplice quale articolazione di Struttura Complessa (ai sensi dell'art. 27, lett. b) CCNL 8.6.2000 Area della Dirigenza Medica e Veterinaria)**

Publicato nel sito internet istituzionale – sezione concorsi – avvisi per selezioni interne in data

21/05/2018

In applicazione del Contratto integrativo aziendale Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto in data 26 marzo 2018 ed approvato definitivamente in data 3/5/2018 (Accordo recepito con deliberazione del Direttore Generale in data 9 maggio 2018) si informa che viene indetto un avviso interno riservato ai dirigenti medici dipendenti di questa Azienda ULSS 8 "Berica" in servizio a tempo indeterminato presso le strutture distrettuali dell'Azienda ULSS 8 "Berica" e in possesso della disciplina appartenente all'area Medica e delle Specialità mediche per il conferimento del seguente incarico:

**"U.O.S. COORDINAMENTO SANITARIO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA"****UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE - ARTICOLAZIONE DELLA UOC DISABILITÀ E NON AUTOSUFFICIENZA DISTRETTO OVEST**

**Pesatura incarico n. 5 punti (graduazione definita in applicazione del Contratto integrativo aziendale Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto in data 26/3/2018 ed esecutivo dal 3/5/2018)**

**SCADENZA BANDO 11/06/2018****REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda ULSS, in qualità di Dirigente medico, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- essere in possesso di disciplina appartenente all'area Medica e delle Specialità mediche;
- esperienza professionale di 5 anni in qualità di dipendente;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

## PROFILO PROFESSIONALE

L'incarico di direzione di Struttura Semplice "**COORDINAMENTO SANITARIO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA**" tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie della realtà nella quale operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle funzioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale, è relativo principalmente ai seguenti ambiti di attività (come indicati dal Titolo XI "*Organizzazione distrettuale*" dell'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 465 del 09/04/2018):

*"Svolge su tutto il territorio aziendale la parte sanitaria delle seguenti funzioni:*

- *il consolidamento del rapporto con i Centri di Servizi e i Centri diurni, quali punti fondamentali della rete dei servizi sul territorio;*
- *la verifica dei progetti attivati, collaborazioni con altri servizi distrettuali, servizi sociali comunali, enti gestori di strutture semiresidenziali e residenziali per non autosufficienti, cooperative sociali e altri soggetti del terzo settore;*
- *la gestione e il monitoraggio delle impegnative di residenzialità attraverso il registro unico della residenzialità istituito e regolamentato secondo le specifiche regionali;*
- *di concerto con la UOS Coordinamento Servizi della Non Autosufficienza, promuove lo sviluppo di progettualità a sostegno della domiciliarità, anche attraverso iniziative di sollievo con la collaborazione dei soggetti del terzo settore;*
- *l'espletamento delle verifiche sui Centri di Servizi inerenti al buon funzionamento degli stessi in relazione alla presa in carico degli ospiti, con riguardo ai livelli residenziali e semiresidenziali, e all'attuazione degli accordi contrattuali;*
- *garantisce tutte le attività che attengono al buon funzionamento delle strutture residenziali;*
- *coordinamento delle attività dei Centri per il Decadimento Cognitivo e Demenze (CDCD) dell'Azienda Ulss, al fine di garantire uniformità nelle procedure di diagnosi e presa in carico dei pazienti (DGR 653/2015);*
- *gestione del CDCD afferente al Distretto Est;*
- *promozione di iniziative di sollievo per le persone affette dal decadimento cognitivo e monitoraggio delle impegnative di cura domiciliare di tipo M".*

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dirigenti devono presentare apposita domanda (come da fac simile allegato) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Le candidature, con allegato il curriculum vitae, dovranno pervenire entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso:

- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale (2° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza)

oppure

- tramite invio e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica [protocollo@aulss8.veneto.it](mailto:protocollo@aulss8.veneto.it).

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine non potranno essere prese in considerazione.

## **NORME FINALI**

La U.O.C. Gestione Risorse Umane, una volta verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, invia al Direttore della UOC Disabilità e non autosufficienza Distretto Ovest i nominativi e la relativa documentazione dei Dirigenti medici in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa, con atto scritto e motivato, propone al Direttore dei Servizi Socio – Sanitari il dirigente al quale attribuire l'incarico.

Il Direttore dei Servizi Socio – Sanitari valuta la proposta di incarico. Se la proposta viene confermata, l'incarico viene conferito con deliberazione del Direttore Generale e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con indicazione nel contratto stesso del trattamento stipendiale, anche con riferimento alle componenti definite in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente con incarico di struttura, comprese quelle a livello aziendale.

Condizione per il conferimento dell'incarico, che avrà durata triennale, rinnovabile, è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconfiribilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconfiribilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Valutazioni (1° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza) dr.ssa Silvia Maino e dr.ssa Stefania Scussolino tel. 0444/752423 – 3640.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Giovanni Pavesi)