

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 630 del 16/05/2018 è indetto

AVVISO INTERNO

per l'individuazione di n. 1 Dirigente dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria cui affidare la direzione di Struttura Semplice quale articolazione di Struttura Complessa (ai sensi dell'art. 27, lett. b) CCNL 8.6.2000 Area della Dirigenza Medica e Veterinaria)

Publicato nel sito internet istituzionale – sezione concorsi – avvisi per selezioni interne in data

21/05/2018

In applicazione del Contratto integrativo aziendale Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto in data 26 marzo 2018 ed approvato definitivamente in data 3/5/2018 (Accordo recepito con deliberazione del Direttore Generale in data 9 maggio 2018) si informa che viene indetto un avviso interno riservato ai dirigenti medici e veterinari dipendenti di questa Azienda ULSS 8 “Berica” in servizio a tempo indeterminato per il conferimento del seguente incarico:

“U.O.S. QUALITA”

UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE IN STAFF ALLA DIREZIONE SANITARIA

Pesatura incarico n. 4 punti (graduazione definita in applicazione del Contratto integrativo aziendale Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto in data 26/3/2018 ed esecutivo dal 3/5/2018)

SCADENZA BANDO 11/06/2018

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda ULSS, in qualità di Dirigente medico o veterinario, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- esperienza professionale di 5 anni in qualità di dipendente;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio secondo il sistema di valutazione vigente in Azienda;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

PROFILO PROFESSIONALE

L'incarico di direzione di Struttura Semplice "QUALITA'", tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie della realtà nella quale operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle funzioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale, è relativo principalmente agli ambiti di attività, come di seguito indicati nell' Art. 36 "Funzioni in staff alla direzione sanitaria" dell'Atto Aziendale (approvato con deliberazione n. 465 del 09/04/2018):

"è unità operativa semplice in staff alla Direzione Sanitaria che, fermo restando quanto previsto in materia dalla Legge Regionale Veneta n. 19/2016 e quanto stabilito in materia dall'atto aziendale dell'Azienda Zero, ha il compito di seguire i processi aziendali relativi alla Legge Regionale 22/2002, nonché gli aspetti inerenti ai percorsi di qualità aziendali."

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dirigenti devono presentare apposita domanda (come da fac simile allegato) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Le candidature, con allegato il curriculum vitae, dovranno pervenire entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso:

- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale (2° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza)

oppure

- tramite invio e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@aulss8.veneto.it.

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine non potranno essere prese in considerazione.

NORME FINALI

La U.O.C. Gestione Risorse Umane, una volta verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, invia al Direttore Sanitario i nominativi e la relativa documentazione dei Dirigenti medici in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Direttore Sanitario valuta la proposta di incarico. L'incarico viene conferito con deliberazione del Direttore Generale e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con indicazione nel contratto stesso del trattamento stipendiale, anche con riferimento alle componenti definite in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente con incarico di struttura, comprese quelle a livello aziendale.

Condizione per il conferimento dell'incarico, che avrà durata triennale, rinnovabile, è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Valutazioni (1° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza) dr.ssa Silvia Maino e dr.ssa Stefania Scussolino tel. 0444/752423 – 3640.

IL DIRETTORE GENERALE

(Giovanni Pavesi)