

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N°6
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A
PROFESSIONISTA LAUREATO IN FARMACIA O CHIMICA E TECNOLOGIA
FARMACEUTICHE SPECIALIZZATO IN FARMACIA OSPEDALIERA**

SCADENZA BANDO: 23 APRILE 2018

In esecuzione della delibera n. 502 in data 11.04.2018 è indetta procedura selettiva per l'acquisizione di n. 1 professionista laureato in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche specializzato in Farmacia Ospedaliera da assegnare all'UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e all'UOC Farmacia Ospedaliera dell'Azienda Ulss 8 Berica, mediante il conferimento di un incarico libero professionale ex art. 7, comma 6, d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato deve aver maturato un'esperienza in gestione e organizzazione relativamente a farmaci e dispositivi all'interno dei Centri di Servizi che erogano prestazioni di residenzialità extraospedaliera.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.).

OBIETTIVO/ATTIVITA' DELL'INCARICO

Il professionista individuato secondo la procedura di cui al presente bando dovrà assicurare le seguenti attività specifiche presso:

a) la UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale:

- supportare il Centro di Servizi nella gestione della propria "farmacia" e dei "rapporti con i fornitori di farmaci e presidi, anche in relazione alla informatizzazione degli ordini;
- supportare i medici ed il personale infermieristico nell'utilizzo del Prontuario Terapeutico Ospedaliero, anche a seguito degli aggiornamenti da parte della Commissione Terapeutica Aziendale;
- creazione di percorsi condivisi tra i Centri di Servizio sia nella gestione dei rapporti con l'ULSS che per lo sviluppo di protocolli comuni che tengano conto della normativa vigente e dei progetti regionali;
- informatizzazione e uniformare la scheda unica terapia; verifica tenuta dei farmaci con particolare attenzione agli stupefacenti;
- verifica/supporto per organizzazione, anche da un punto di vista informatico, dei depositi e delle schede di terapia;
- verifica/supporto per la corretta conservazione e somministrazione dei farmaci;
- supporto al medico e al coordinatore infermieristico nell'utilizzo del prontuario e nelle modalità con cui gestire le eventuali "richieste motivate" di farmaci non presenti nello stesso;
- attività di mediazione con le strutture preposte per le forniture complesse;
- supporto/consulenza inerente la gestione dei dispositivi medici;
- verifica/supporto per l'istituzione di protocolli operativi (es. sterilizzazione, nutrizione artificiale, gestione piaghe da decubito, ecc.);
- formazione continua del personale per l'abolizione di prassi prive di basi scientifiche;

- allestimento e presentazione guidata dei flussi dei consumo dei farmaci.
- b) la UOC Farmacia Ospedaliera:
 - implementare un nuovo sistema di monitoraggio degli ordini di farmaci, dispositivi medici e prodotti per la nutrizione artificiale trasmessi dalle Case di Riposo alla Farmacia Ospedaliera;
 - valutare assieme agli enti ordinanti eventuali modifiche, variazioni o integrazioni al fine di una efficace e pronta consegna;
 - prendere in carico nuove eventuali problematiche relative agli ordini stessi in particolar modo in presenza di richieste di farmaci non presenti nel prontuario.
 - mantenere aggiornati il Prontuario Terapeutico Aziendale per la parte specifica per le Case di Riposo;
 - mantenere aggiornati i profili di richiesta informatizzata dedicati alle Case di Riposo.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto fino al 31.03.2020.

IMPEGNO ORARIO E COMPENSO

Per la realizzazione delle attività previste dall'incarico, concordate con i Responsabili dei Servizi di assegnazione, il professionista dovrà garantire n. 25 ore settimanali (n. 20 ore settimanali da svolgersi presso l'UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e n. 5 ore settimanali presso l'UOC Farmacia Ospedaliera).

Per l'impegno correlato all'incarico di cui al punto precedente verrà corrisposto un compenso proporzionato alle ore di effettive prestazioni svolte, fino ad un massimo di euro 54.758,00 omnicomprendivi, da riconoscere in ragione d'anno. Tale compenso è comprensivo dell'eventuale resa oraria aggiuntiva rispetto all'impegno orario complessivo previsto.

L'Azienda provvederà al pagamento di quanto dovuto in rate mensili posticipate, previa emissione di regolare documento fiscale da parte del professionista.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista risponderà direttamente ai Responsabili dei Servizi di assegnazione che dovranno attestarne l'attività svolta.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).

Ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del d. lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo

periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo;
- godimento dei diritti civili e politici.

Requisiti specifici:

- Laurea in Farmacia o Chimica Tecnologia Farmaceutiche;
- Specializzazione nella disciplina di Farmacia Ospedaliera o specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30.01.1998 ovvero specializzazione in una delle discipline riconosciute affini ai sensi del D.M. 31.01.1998 e succ. modifiche ed integrazioni;
- Iscrizione all'Albo dell'ordine dei Farmacisti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice, secondo il modello allegato, ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ulss n. 8, devono pervenire, all'Ufficio Protocollo di Viale Rodolfi, 37 – 36100 Vicenza, entro il termine del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito internet Aziendale www.aulss8.veneto.it - sezione concorsi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti).

Le domande devono essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **consegnate direttamente** all'Ufficio Protocollo di Vicenza. L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 16,00 e il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00. Si precisa che agli operatori addetti all'Ufficio Protocollo non compete il controllo della regolarità delle domande e relativi allegati;
- **inviate entro il termine di cui sopra, tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC)** intestata al candidato, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ulss 8 Berica: PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it.
La domanda deve essere datata, firmata e scansionata.
La domanda e tutta la documentazione, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF.
Si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005.

L'Amministrazione dell'Ulss declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute per posta o attraverso qualsiasi altro mezzo diverso dalla consegna a mano all'Ufficio Protocollo o dall'inoltro con PEC.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà precisare di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003.

La domanda dovrà essere datata e firmata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere corredata esclusivamente da:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente la descrizione dettagliata delle esperienze professionali e delle specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e aggiornamento frequentate e comunque gli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni dell'incarico da ricoprire.
- fotocopia documento di identità personale in corso di validità (fronte/retro);
- eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del d. lgs n. 165/2001 e s.m.i., che consentono ai cittadini non italiani di partecipare all'avviso;
- eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 attestante la conformità all'originale).

MODALITA' DI SELEZIONE

Apposita commissione procederà con la valutazione comparata dei candidati, che consisterà nell'esame dei curricula e nell'espletamento di un colloquio che avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate e la verifica del possesso delle competenze specifiche in relazione all'incarico da conferire.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio, senza alcuna comunicazione preventiva, sono invitati a presentarsi (muniti di documento di riconoscimento) **il giorno 27 Aprile 2018 alle ore 09.00 presso l'Ulss 8 Berica - Viale Rodolfi, 37 - Vicenza (3° Piano Palazzina Uffici)** per sostenere il colloquio stesso.

(In caso di elevato numero di candidati ammessi al colloquio i lavori proseguiranno, secondo le medesime modalità, il giorno seguente.)

L'ammissione alla selezione dei candidati verrà pubblicata nel sito internet aziendale www.aulss8.veneto.it - sezione avvisi e concorsi- avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti), almeno tre giorni prima della data del colloquio.

Tali pubblicazioni nel sito aziendale hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che avranno presentato regolare domanda di partecipazione secondo quanto indicato nel bando e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

L'Azienda renderà noto l'esito della procedura attraverso pubblicazione nel sito internet www.aulss8.veneto.it - sezione avvisi e concorsi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti).

Il professionista cui conferire l'incarico sarà invitato a presentarsi presso il servizio Gestione Risorse Umane per la stipula del relativo contratto di lavoro autonomo, previa verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico.

Il professionista dovrà essere in possesso di una assicurazione per infortuni e malattie professionali nonché di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per responsabilità civile verso terzi.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi, nonché a cura dei soggetti incaricati della valutazione.

La procedura selettiva verrà conclusa entro mesi sei dalla data di scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente bando qualora ne ravvisasse, a suo insindacabile giudizio, la necessità o l'opportunità, anche sulla base delle politiche aziendali o comunicazioni regionali in materia di acquisizione di personale e/o di quanto previsto dalla specifica normativa di settore, e comunque di prevedere, nel relativo contratto di lavoro specifica clausola di revoca anticipata dell'incarico, anche per il venir meno delle necessità prestazionali ricollegate all'incarico stesso. L'Amministrazione procederà comunque all'assunzione del professionista compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le conseguenti disposizioni regionali in materia di autorizzazioni di assunzioni di personale.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane tel. 0444/753641-7320-3479-3773.
Il bando sarà reperibile sul sito dell'Ulss: www.aulss8.veneto.it - sezione concorsi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti).

F.to Il Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Umane

ALLEGATO (A)

**MODULO DI DOMANDA
(DA UTILIZZARE OBBLIGATORIAMENTE)
AVVISO PUBBLICO N. 6**

Al DIRETTORE GENERALE dell'U.L.SS. n. 8 Berica
Viale Rodolfi, 37
36100 VICENZA

Il/La sottoscritt_ _____ chiede di partecipare alla
selezione pubblica n°6 per il conferimento di incarico libero professionale.

Dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

- di essere nato _____ il _____
- di risiedere a _____
(CAP: _____) in via _____ n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di avere di non avere riportato condanne penali (A);
- di avere di non avere procedimenti penali in corso (A);
- essere fisicamente idoneo all'incarico;
- di avere il seguente codice fiscale _____;
- di avere la seguente partita IVA _____;
- di essere iscritto alla seguente Cassa Previdenziale _____;
- di essere in possesso del diploma di laurea _____
conseguita a _____ il _____;
- di essere in possesso della specializzazione in _____
conseguita a _____ il _____;
- di essere iscritt_ all'albo dell'Ordine dei _____ di
_____ dal _____ con il numero _____;
- che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità;
- che le pubblicazioni allegate sono conformi agli originali;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando;
- di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali, anche sensibili, se necessari alla procedura;
- che ogni comunicazione relativa alla presente selezione deve essere inviata al seguente indirizzo:

Sig. _____

_____ via _____
CAP _____ Comune _____ Provincia _____
(tel. _____; recapito di posta elettronica: _____)

(luogo)(data)

(firma)

(A)note: In caso affermativo: specificare quali.