

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 119 del 07/02/2018 è indetto il seguente

AVVISO INTERNO

**per l'individuazione di n. 2 Dirigenti dei ruoli Professionale, Tecnico ed Amministrativo
cui affidare la Direzione di Struttura Complessa**

Pubblicato nel sito internet istituzionale – sezione concorsi – avvisi per selezioni interne

in data 08/02/2018

SCADENZA 19/02/2018

L'avviso viene indetto per l'individuazione dei dirigenti dell'Area Professionale Tecnica ed Amministrativa cui affidare gli incarichi quinquennali di direzione delle seguenti Strutture Complesse:

UNITA' OPERATIVE COMPLESSE (così come definite nel nuovo Atto Aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 79 del 18 gennaio 2018)
U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale
U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza – Distretto Ovest

Requisiti per partecipare alla selezione

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti dipendenti dell'ULSS 8 "Berica" che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale del Ruolo Professionale, Tecnico ed Amministrativo;
2. essere in possesso di un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni nel profilo richiesto maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato. L'incarico di direzione di struttura complessa potrà essere affidato anche sulla base di quanto previsto dall'art. 10 comma 4 del C.C.N.L. 17.10.2008 – area dirigenza S.P.T.A.; in tal caso il candidato deve aver conseguito idoneo corso di formazione manageriale attinente all'incarico da conferirsi;

3. avere superato con esito positivo le verifiche effettuate dal Collegio Tecnico di cui all'art. 26 del CCNL 3.11.2005.

I dirigenti potranno indicare nella domanda una o più Unità Operative per le quali intendono candidarsi.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Profilo professionale

L'incarico di direzione di Struttura Complessa, tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie delle realtà nelle quali operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle funzioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale, è relativo principalmente ai seguenti ambiti di attività, come di seguito indicati per ciascuna Unità Operativa:

Unità operativa complessa Direzione Amministrativa Territoriale: > dipende dal Direttore della Funzione Territoriale. Opera in stretta collaborazione con le strutture e gli uffici delle unità operative territoriali (Distretti, Dipartimento di Salute Mentale e Dipartimento per le Dipendenze), fornendo supporto funzionale nelle tematiche relative a servizi amministrativi al cittadino, servizi amministrativi di programmazione e gestione e servizi giuridico-amministrativi.

In particolare, la Direzione svolge le seguenti funzioni:

- la gestione dell'Anagrafe aziendale, garantendo l'integrazione con tutte le U.O. aziendali e con i soggetti esterni, ivi compresi i Comuni, la Regione e gli altri enti;
- la regolamentazione delle modalità di applicazione del ticket sulle prestazioni sanitarie e la disamina delle problematiche relative all'esenzione;
- il controllo sulle autocertificazioni;
- l'esame delle problematiche amministrative territoriali e la predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi nelle materie di competenza nonché dei Servizi che afferiscono al distretto e al territorio;
- la gestione amministrativa e del budget delle strutture private accreditate;
- il supporto al Direttore della funzione territoriale e ai Direttori di distretto nella costruzione del budget di distretto e del budget per la medicina convenzionata;
- la gestione integrale, sotto il profilo normativo ed economico, dei rapporti convenzionali con i medici di medicina generale, i medici della continuità assistenziale i pediatri di libera scelta, gli specialisti ambulatoriali interni e professionisti;
- la disamina delle problematiche relative alla scelta e alla revoca del medico di base, assicurando l'adozione di procedure uniformi presso tutti gli sportelli amministrativi dei distretti;
- la collaborazione con le strutture preposte al consolidamento del sistema informativo integrato per le aree di competenza e relative al territorio.

Nell'ambito della UOC Direzione Amministrativa Territoriale è prevista la seguente U.O.S.:

- **unità operativa semplice Convenzioni e Privati Accreditati**, che gestisce integralmente, sotto il profilo normativo ed economico, i rapporti convenzionali con i medici di medicina generale, i medici della continuità assistenziale, i pediatri di libera scelta, gli specialisti ambulatoriali interni e professionisti e, inoltre, ha il compito di gestire il budget e i rapporti con le strutture private accreditate.

Unità Operativa Complessa Disabilità e Non Autosufficienza - Distretto Ovest

Svolge attività di programmazione, gestione e coordinamento degli interventi relativamente all'area della disabilità ed alla non auto sufficienza in ogni ambiente di vita e con riferimento ai servizi residenziali, semiresidenziali e domiciliari.

In particolare:

- promuove risposte globali e unitarie finalizzate al benessere della persona non autosufficiente, della persona con disabilità e delle rispettive famiglie;
- sviluppa progetti individualizzati per potenziare e mantenere abilità e competenze per una migliore inclusione della persona con disabilità nel proprio contesto di vita, nonché l'integrazione in ambito scolastico e lavorativo;
- supporta la famiglia nella gestione del carico assistenziale attraverso interventi di tipo sociale e/o economico, nonché interventi di sollievo;
- promuove nella comunità la partecipazione e la sensibilizzazione ai temi della non autosufficienza e della disabilità;
- gestisce le modalità di accesso alla rete dei Centri di Servizi per l'erogazione di prestazioni residenziali e semiresidenziali attraverso il Registro Unico della Residenzialità;
- coordina e verifica l'attuazione degli accordi contrattuali con i soggetti accreditati.

Domanda di partecipazione: termini e contenuti

I dirigenti devono presentare apposita domanda (come da fac simile allegato) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Le candidature, contenenti il curriculum vitae, dovranno pervenire alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, **entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso:**

- tramite consegna a mano all'Ufficio Valutazioni (1° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza) all'attenzione delle dr.sse Silvia Maino e Stefania Scussolino, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30, il lunedì e il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00);
- oppure tramite invio e-mail al seguente indirizzo stefania.scussolino@aulss8.veneto.it.

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Criteri generali per la scelta dell'incarico

L'attribuzione degli incarichi di direzione di Struttura Complessa compete al Direttore Generale sulla base della valutazione di apposita Commissione, dallo stesso nominata, composta da almeno

due componenti con incarichi di natura dirigenziale e con possibilità di nomina di componenti esterni all'Azienda.

Il Direttore Amministrativo è componente con ruolo di Presidente della Commissione. Le funzioni di segreteria sono affidate dall'Azienda ad un dipendente del Comparto, di categoria C o D.

La Commissione procede con la valutazione dei candidati ammessi alla selezione, mediante analisi comparativa dei curricula, e mediante colloquio, con individuazione di una rosa di candidati idonei, comunque non superiore a tre.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, 60 dei quali relativi al colloquio e 40 al curriculum.

La Commissione, prima di procedere alla valutazione dei curricula, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei curricula stessi, anche con riguardo alle competenze organizzative e gestionali e tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. In tale sede la Commissione terrà conto del conseguimento dell'attestato di formazione manageriale di cui alla D.G.R. n. 1094/2015 o di analogo percorso di formazione manageriale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento alle esigenze organizzative dell'unità operativa di riferimento, come sopra indicate, ed al profilo necessario per la funzione dirigenziale da attribuirsi, nonché con riferimento alle esperienze professionali acquisite, alle capacità gestionali e di governo del personale e/o di risorse, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione aziendale.

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico.

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della predetta rosa di candidati. Ove intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare la scelta, anche tenendo conto del principio di rotazione di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC n. 831 del 03.08.2016.

Diario e Sede dei colloqui

I candidati ammessi alla selezione sono convocati per sostenere il colloquio previsto dal presente bando tramite apposito avviso, da pubblicarsi sul sito internet aziendale – sezione concorsi – avvisi per selezioni interne, con un preavviso di almeno giorni cinque. L'avviso di convocazione darà indicazione del giorno/orario e della sede del colloquio.

Conferimento dell'incarico

Gli incarichi di direzione di Unità Operativa Complessa vengono conferiti con provvedimento del Direttore Generale e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con indicazione nel contratto stesso del trattamento stipendiale, anche con riferimento alle componenti definite in sede di contrattazione integrativa aziendale. Con l'accettazione dell'incarico si intendono

implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente con incarico di struttura, comprese quelle a livello aziendale.

Condizione per il conferimento dell'incarico, che avrà durata quinquennale, rinnovabile, è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconfiribilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconfiribilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

In caso di dimissioni o recesso del rapporto del dirigente incaricato, l'Azienda si avvale della possibilità di procedere alla sostituzione, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, assegnando l'incarico ad uno dei professionisti facenti parte della rosa di candidati sopra indicata. La medesima rosa di candidati potrà essere utilizzata per il conferimento di incarico a tempo determinato per la sostituzione del titolare del posto.

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogarne la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale www.aulss8.veneto.it – sezione concorsi per **10 giorni consecutivi**.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Valutazioni (1° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza) > dr.ssa Silvia Maino e dr.ssa Stefania Scussolino tel. 0444 – 752423 – 3640.

IL DIRETTORE GENERALE
(Giovanni Pavesi)