

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfini n. 37 – 36100 VICENZA
 COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. IPA AUV
 Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it
 PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it
 www.aulss8.veneto.it

Prot. 116785

Dipartimento: Area Giuridico Economica
Servizio: Risorse Umane e Relazioni Sindacali
 Indirizzo sede: Viale F. Rodolfini,37 – 36100 Vicenza
Direttore: Dott. Leopoldo Ciato
Area Formazione
Ufficio Convenzioni con gli Enti formativi

05 DIC. 2017

Oggetto: Incarico di docenza

Alla Prof. Grazia Maria Fava Vizziello

gm.vizziello@gmail.com

Si comunica che è stata prevista l'attivazione del corso "Intervista allo specchio nei DCA" secondo il programma che si allega.

Su indicazione della Dr.ssa Laura Bellin Responsabile Scientifico del corso in parola e sulla base della valutazione del curriculum professionale, Le è stato assegnato l'incarico di docente.

Per il predetto incarico, che prevede mezza giornata di formazione programmata per il giorno **11 dicembre 2017**, Le verrà riconosciuto il compenso lordo onnicomprensivo di € 500,00 (esente IVA ai sensi dall'articolo 14, comma 10 della legge 24 dicembre 1993, n. 537) per la corresponsione del quale si chiede di compilare l'allegato modulo e di restituirlo allo scrivente Ufficio (e-mail rosamaria.sanna@aulss8.veneto.it).

Nel caso venga emessa fattura, la stessa dovrà essere predisposta in conformità al Decreto Ministero Economia e Finanze n. 55/2013 (fattura elettronica), in merito alla quale si forniscono le seguenti indicazioni:

denominazione ente: **AZIENDA U.L.SS. n. 8 "Berica"**
 codice fiscale partita IVA **02441500242**
 codice univoco Ufficio/Destinatario **UF18LR**
 riferimento amministrazione **FORMAZIONE**

La invito, inoltre, a tenere gli opportuni contatti con il Responsabile Scientifico dell'iniziativa (tel. 0444-752455 laura.bellin@aulss8.veneto.it) e/o referente del provider aziendale sonia.martin@aulss8.veneto.it al fine di assicurare che lo svolgimento del corso avvenga regolarmente.

Nel ringraziarLa per la cortese collaborazione, si porgono i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE
 Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali
 Dott. Leopoldo Ciato

Allegati:
 - programma
 - modulo per la liquidazione