



SCADENZA __06/05/2016__

BANDO N. 7/2016

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA

**PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI
DA UTILIZZARE, SECONDO LA RELATIVA GRADUATORIA, DA PARTE DELLE AZIENDE
ULSS N. 5 OVEST VICENTINO E ULSS N. 6 VICENZA, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
A COLLABORATORI IN POSSESSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA**

L'Azienda Ulss n. 5 "Ovest Vicentino" e l'Azienda Ulss n. 6 "Vicenza" hanno formalizzato apposita Convenzione per la gestione in forma integrata delle procedure di selezione pubblica per il reclutamento di personale e per l'utilizzo di graduatorie/elenchi degli idonei.

Sulla base delle predetta Convenzione e degli accordi intercorsi fra le Aziende, con deliberazione n. 251 in data 29.04.2016, l'Ulss n. 5 Ovest Vicentino ha indetto procedura selettiva, **per titoli e colloquio**, per la predisposizione di un elenco unico di idonei cui poter conferire, secondo ordine di graduatoria ed a insindacabile giudizio delle Aziende sulla base dei relativi fabbisogni/necessità, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa (ex art. 7, comma 6, d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.) a collaboratori in possesso di laurea in Infermieristica.

La gestione della procedura selettiva, sulla base di quanto concordato fra le due Aziende, è pertanto affidata all'Azienda Ulss n. 5 Ovest Vicentino.

L'elenco di idonei sarà pertanto utilizzabile, secondo il relativo ordine di graduatoria, da entrambe le Aziende (Ulss n. 5 Ovest Vicentino e Ulss n. 6 Vicenza), per l'eventuale conferimento degli incarichi.

L'eventuale rinuncia ad accettare il conferimento dell'incarico di collaborazione presso una delle due Aziende comporta la decadenza dall'elenco degli idonei stesso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.).

OBIETTIVI/ATTIVITA' DEGLI INCARICHI

L'elenco di idonei di cui alla presente selezione consentirà alle Aziende di conferire incarichi di collaborazione coordinata e continuativa. I collaboratori dovranno svolgere attività inerenti alla qualificazione professionale dell'Infermiere. Le sedi di effettivo svolgimento delle attività saranno definite dai Servizi delle Professioni Sanitarie delle Aziende Ulss n. 5 Ovest Vicentino e Ulss n. 6 Vicenza.

I collaboratori svolgeranno l'attività richiesta in piena autonomia operativa, escluso ogni vincolo di subordinazione, ma nel quadro di un rapporto unitario e continuativo con il committente del lavoro (Azienda che procederà al conferimento dell'incarico di collaborazione). Saranno pertanto funzionalmente inseriti nell'organizzazione aziendale ed opereranno all'interno delle unità operative aziendali sia ospedaliere che territoriali del committente, al quale viene riconosciuto un potere di coordinamento dell'attività del collaboratore con le esigenze dell'organizzazione aziendale.

DURATA DEGLI INCARICHI/DECORREZZA

Gli incarichi potranno essere conferiti per una durata massima di mesi dodici, con inizio attività prevista tassativamente entro gg. 10 dalla comunicazione di conferimento dell'incarico.

La durata degli incarichi verrà definita dall'Azienda che deve procedere con il conferimento dell'incarico di collaborazione, sulla base delle proprie insindacabili necessità, tenuto conto dei fabbisogni operativi e del limite di spesa di cui alla D.G.R.V. n. 1905/2015.

IMPEGNO ORARIO E COMPENSO COMPLESSIVO

Per la realizzazione delle attività richieste i collaboratori dovranno svolgere la propria attività sulla base dell'organizzazione aziendale del lavoro nelle unità operative aziendali di destinazione (lavoro organizzato sulle 12 ore o sulle 24 ore), con attività da svolgersi di norma per un minimo di n. 36 ore settimanali.

Per le suddette attività verrà corrisposto un compenso mensile pari ad € 2.496,00 (valorizzazione per 36 ore settimanali), onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali a carico sia del collaboratore che dell'Azienda.

Tale compenso è comprensivo dell'eventuale resa oraria aggiuntiva rispetto al minimo di 36 ore settimanali di attività previsto.

Nell'espletamento dell'incarico i collaboratori risponderanno direttamente al Responsabile/Coordinatore di Unità Operativa di destinazione, che mensilmente dovrà attestarne l'attività svolta.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174). Possono altresì partecipare all'avviso:- i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano

titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174);

- godimento dei diritti civili e politici;
- piena idoneità fisica per prestare attività di collaborazione inerenti al qualifica di Infermiere. L'accertamento dell'idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda di destinazione, preventivamente all'inizio delle attività di collaborazione;
- laurea in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere - classe L/SNT 1) ovvero diploma universitario (D.M. 739 del 14.9.1994) o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del Decreto 27 luglio 2000;
- iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, secondo il modello allegato, ed indirizzate al Commissario dell'Azienda Ulss n. 5 - Via Trento n. 4 - 36071 Arzignano (VI), devono pervenire, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda - Via Trento n. 4 - 36071 Arzignano (VI) entro il termine del **settimo** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito internet Aziendale www.ulss5.it.

Le domande, datate e firmate, devono essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **consegnate direttamente** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 5 di Arzignano. L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,30 – il sabato è chiuso. Si precisa che agli operatori addetti all'Ufficio Protocollo non compete il controllo della regolarità delle domande e relativi allegati;
- **spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;** in tal caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
- **inviate entro il termine di scadenza, tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato,** esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ulss: protocollo@cert.ulss5.it. **La domanda deve essere datata, firmata e scansionata.**

La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF.

Si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla

ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà precisare di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003.

La domanda dovrà essere corredata da:

- **dettagliato** curriculum formativo e professionale, **datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/2000** contenente la descrizione dettagliata delle esperienze professionali e delle specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e aggiornamento frequentate e comunque gli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire, **ai fini della relativa valutazione.**

Le dichiarazioni indicate a curriculum dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione dei titoli ai quali si riferiscono (date precise dei servizi e settori con relativa denominazione della struttura presso i quali sono stati resi, impegno orario, eventuali periodi di aspettativa, part-time, qualifiche ricoperte, argomenti dei corsi, data di svolgimento, durata, ente organizzatore, esame finale, ecc....), **pena la mancata valutazione dei titoli stessi:**

- fotocopia documento di identità personale in corso di validità (fronte/retro);
- eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del d. lgs n. 165/2001 e s.m.i., che consentono ai cittadini non italiani di partecipare all'avviso;
- elenco datato e firmato della documentazione allegata.

Eventuali pubblicazioni dichiarate a curriculum **dovranno comunque essere allegate - edite a stampa** (in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 attestante la conformità all'originale).

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La valutazione dei titoli e l'espletamento del colloquio (su materie connesse alla qualificazione professionale richiesta) verrà effettuata da apposita commissione esaminatrice.

Punteggio complessivo previsto punti 20, così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| - valutazione titoli punti 6 così suddivisi: titoli di carriera | punti 02 |
| titoli accademici e di studio | punti 01 |
| pubblicazioni e titoli scientifici punti | punti 01 |
| curriculum formativo e prof.le punti | punti 02 |
| - colloquio punti 14. | |

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 9/14.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, **mediante pubblicazione nel sito internet dell'Azienda Ulss n. 5 Ovest Vicentino www.ulss5.it** - sezione appalti-concorsi-bandi di gara almeno **cinque** giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

L'Azienda Ulss n. 5 Ovest Vicentino renderà noto l'esito della procedura attraverso pubblicazione nel sito internet aziendale www.ulss5.it - sezione appalti-concorsi-bandi di gara.

La presente procedura selettiva è finalizzata ad individuare un elenco di idonei, cui conferire (ad insindacabile giudizio delle Aziende di destinazione) incarichi di collaborazione coordinata e continuativa. I collaboratori saranno quindi invitati a presentarsi presso i servizi Risorse Umane delle rispettive Aziende di destinazione per la stipula dei relativi contratti di collaborazione, previa verifica di eventuali situazioni di impossibilità/incompatibilità e previo accertamento dell'idoneità fisica alla collaborazione.

Il collaboratori dovranno essere in possesso di assicurazione per infortuni e malattie professionali, nonché di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per responsabilità civile verso terzi, fatte salve eventuali diverse indicazioni da parte di ciascuna Amministrazione in sede di proposta di conferimento dell'incarico.

L'elenco degli idonei di cui alla presente procedura selettiva sarà vigente (e pertanto utilizzabile) per anni uno, a decorrere dalla data di approvazione dell'elenco stesso.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni delle Aziende Ulss n. 5 Ovest Vicentino e Ulss n. 6 Vicenza.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi, nonché a cura dei soggetti incaricati della valutazione.

L'Azienda Ulss n. 5 Ovest Vicentino si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le Amministrazioni (Azienda Ulss n. 5 Ovest Vicentino e Azienda Ulss n. 6 Vicenza) procederanno all'utilizzo dell'elenco per il conferimento degli incarichi compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le conseguenti disposizioni regionali in materia di acquisizione di personale.

Le Amministrazioni si riservano comunque la facoltà di non utilizzare l'elenco di idonei di cui al presente bando qualora ne ravvisassero, a proprio insindacabile giudizio, la necessità o l'opportunità, anche sulla base delle politiche aziendali o comunicazioni regionali ostate in materia di acquisizione di personale e/o di quanto previsto dalla specifica normativa di settore.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Formazione dell'Azienda Ulss n. 5 "Ovest Vicentino" - tel. 0445/423044-45. Il bando sarà reperibile nel sito internet aziendale: www.ulss5.it – sezione appalti-concorsi-bandi di gara.

IL COMMISSARIO

(modello domanda)

Al Commissario
dell'Azienda Ulss n. 5
Via Trento, 4
36071 Arzignano (VI)

Il sottoscritto _____ chiede di partecipare alla procedura selettiva per la predisposizione di un elenco di idonei da utilizzare, secondo la relativa graduatoria, da parte delle Aziende ULSS n. 5 Ovest Vicentino e ULSS n. 6 Vicenza, per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a laureati in Infermieristica.

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) di essere nat ____ a _____ il _____ e di risiedere a _____ (CAP) _____ in via _____ n. _____;

b) di essere in possesso della cittadinanza _____:

c) di essere / non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____(1);

di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____(2);

e) di non aver riportato alcuna sentenza penale di condanna passata in giudicato o alcun decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, dichiara quanto segue: _____:

f) di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____;

g) di essere regolarmente iscritto all'Albo professionale della Provincia di _____ al n. _____ dal _____;

di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni _____(3);

h) di non essere stato destituito/dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) di avere il seguente codice fiscale _____;

l) di accettare senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando i procedura selettiva, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie;

m) di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli "sensibili", se necessari alla procedura.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente procedura selettiva venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____
Via _____ n. _____
(cap. _____) Comune _____
Provincia _____ tel. _____
PEC _____
e-mail _____

(luogo e data) _____

_____ (firma)

- (1) In caso positivo: specificare in quale Comune; in caso negativo: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- (2) da compilare solo dai candidati di sesso maschile;
- (3) In caso affermativo specificare l'Amministrazione e gli eventuali motivi di cessazione;