



SCADENZA: 26.07.2016

BANDO N. 18/2016

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA per lo sviluppo del processo di “audit regionale”

In esecuzione del provvedimento n. 441 del 18.07.2016 è indetta procedura selettiva, **per titoli e colloquio**, per conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa - ex art. 7, comma 6, d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., decreto legislativo n. 276/2003 - a n. 2 collaboratori in possesso di specifica laurea.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.).

OBIETTIVI / ATTIVITA' DELL' INCARICO

I collaboratori individuati secondo la procedura di cui al presente bando dovranno svolgere le seguenti attività:

- ✓ Supporto per la valutazione dei modelli procedurali standard di processo da rilasciare alle aziende del sistema sanitario regionale (elaborati nell'ambito della ricerca sanitaria finalizzata in capo all'ULSS 9);
- ✓ Collaborazione al Board Regionale per lo sviluppo del Sistema di Internal Auditing delle aziende sanitarie, nell'attività di impostazione del Piano di Audit Regionale e supporto all'individuazione del team di audit Regionale;
- ✓ Attività di audit, in qualità di componente esterno, presso aziende del SSR in particolare sui processi standard rilasciati dalla Regione Veneto.

DURATA DELL' INCARICO

L'incarico avrà decorrenza dalla data indicata nel relativo contratto di collaborazione, con durata di

7 mesi.

TIPOLOGIA DI INCARICO, MODALITA' DI VALUTAZIONE E COMPENSO COMPLESSIVO

L'attività da svolgere verrà concordata con il Board Regionale per lo sviluppo del Sistema di Internal Auditing e, per il tramite del suo coordinatore, verranno assegnati al collaboratore gli obiettivi di risultato e i tempi di realizzazione. La valutazione sul raggiungimento dell'obiettivo assegnato verrà effettuata dal Board Regionale stesso, su presentazione di relazione periodica del collaboratore.

Per le attività verrà corrisposto un compenso omnicomprendente di € 20.000,00 al lordo di ogni onere sia a carico dell'ente che dell'incaricato (fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativo), con la precisazione che l'importo sarà comunque proporzionato all'effettivo periodo di attività svolte.

Al collaboratore non saranno riconosciuti rimborsi spese relativi a spostamenti per incontri o attività di audit da svolgersi nel territorio della Regione.

Nell'espletamento dell'incarico il collaboratore risponderà direttamente al Coordinatore del Board Regionale per lo sviluppo del Sistema di Internal Auditing.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).
- Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del d. Lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:
 - i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- laurea magistrale appartenente alla classe LM 56 (Scienze dell'Economia) o LM 77 (Scienze Economico-Aziendali) o LM 82 (Scienze Statistiche) o relative equiparazioni di legge;
- esperienza, almeno triennale, in attività/consulenza di audit/revisione ;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda, prima della immissione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, secondo il modello allegato, ed indirizzate al Commissario dell'Azienda Ulss n. 5 - Via Trento n. 4 – 36071 Arzignano (VI), devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 5 - Via Trento n. 4 - 36071 Arzignano (VI) entro il termine del **settimo** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet Aziendale www.ulss5.it - sezione appalti-concorsi-bandi di gara.

Le domande devono essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **consegnate direttamente** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 5 di Arzignano. L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,30 – il sabato è chiuso. Si precisa che agli operatori addetti all'Ufficio Protocollo non compete il controllo della regolarità delle domande e relativi allegati;
- **inviare entro il termine di cui sopra, tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato,** esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ulss: **protocollo@cert.ulss5.it**.
La domanda deve essere datata, firmata e scansionata .
La domanda e tutta la documentazione, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF.

Si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione dell'Ulss declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà precisare di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003.

La domanda dovrà essere datata e firmata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda dovrà essere corredata da:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. contenente la descrizione dettagliata delle esperienze professionali e delle specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e aggiornamento frequentate e comunque gli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire, ai fini della relativa valutazione.

Le dichiarazioni indicate a curriculum dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione dei titoli ai quali si riferiscono (date precise dei servizi e settori con relativa denominazione della struttura presso i quali sono stati resi, impegno orario, eventuali periodi di aspettativa, qualifiche ricoperte, attività formativa, argomenti dei corsi, data di svolgimento, durata, ente organizzatore, esame finale, ecc....), pena la mancata valutazione dei titoli stessi.

- eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del d. lgs n. 165/2001 e s.m.i., che consentono ai cittadini non italiani di partecipare all'avviso;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (fronte/retro);
- elenco datato e firmato della documentazione allegata.

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e comunque allegate (in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 attestante la conformità all'originale).

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La valutazione dei titoli e l'espletamento del colloquio verrà effettuata da apposita commissione.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- mappatura dei processi dell'azienda sociosanitaria pubblica
- tecniche di risk assessment
- tecniche di revisione di bilancio
- tecniche di Audit (compliance audit, fraud audit)
- audit Report
- tecniche di campionamento statistico inferenziale
- normativa di riferimento delle aziende sanitarie (D. Lgs. 502/92 e s.m.e i. - L.R. 55 e 56 /94 e s. m. e i., PSSR);
- L. 190/2012 e s.m.e i.

Punteggio complessivo previsto punti 20, così ripartiti:

- valutazione titoli punti 6 così suddivisi:

titoli di carriera	punti	02
titoli accademici e di studio	punti	01
pubblicazioni e titoli scientifici	punti	01
curriculum formativo e prof.le	punti	02

- colloquio punti 14

La suddetta valutazione, con formulazione di relativa graduatoria, è finalizzata esclusivamente all'individuazione dei collaboratori aventi titolo al conferimento dell'incarico. La graduatoria cessa pertanto di avere efficacia all'atto dell'effettiva individuazione dei candidati cui conferire l'incarico di cui al presente bando.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, **mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.ulss5.it** - sezione appalti-concorsi-bandi di gara, almeno **cinque** giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il suddetto colloquio saranno dichiarati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei

singoli concorrenti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 9/14.

L'Azienda renderà noto l'esito della procedura attraverso pubblicazione sul sito internet aziendale www.ulss5.it - sezione appalti concorsi bandi di gara.

Il collaboratore cui conferire l'incarico sarà invitato a presentarsi presso l'U.O.C. Risorse Umane e Formazione per la stipula del relativo contratto di collaborazione, previa verifica di eventuali situazioni di impossibilità/incompatibilità.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi, nonché a cura dei soggetti incaricati della valutazione.

La procedura selettiva verrà conclusa entro mesi sei dalla data di scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente bando qualora ne ravvisasse, a suo insindacabile giudizio, la necessità o l'opportunità, anche sulla base delle politiche aziendali o comunicazioni regionali in materia di acquisizione di personale e/o di quanto previsto dalla specifica normativa di settore e/o in caso di provvedimenti regionali che dispongano sul finanziamento a copertura dell'incarico.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Formazione dell'Azienda Ulss n. 5 "Ovest Vicentino", Via Galilei, 3 - 36078 Valdagno (VI) - tel. 0445/423044-45. Il bando sarà reperibile sul sito aziendale www.ulss5.it - sezione appalti concorsi bandi di gara.

IL COMMISSARIO

(modello domanda)

Al sig. Commissario
dell'ULSS n. 5
Via Trento, 4
36071 Arzignano (VI)

Il sottoscritto _____
chiede di partecipare alla procedura selettiva, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2
incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per il Servizio Internal Auditing Regionale

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) di essere nat___ a _____ il _____ e di risiedere a _____
(CAP)_____ in via _____ n. _____

b) di essere in possesso della cittadinanza _____

c) di essere / non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____(1)

d) di non aver riportato alcuna sentenza penale di condanna passata in giudicato o alcun decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, dichiara quanto segue: _____;

i) di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (2);

e) di essere in possesso della laurea in _____ appartenente alla classe_____ conseguita in data_____ presso _____

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

g) di accettare senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie;

h) di avere il seguente codice fiscale_____;

i) di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli "sensibili", se necessari alla procedura.

Chiede infine che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura selettiva venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____

Via _____ n. _____

(cap. _____) Comune _____

Provincia _____ tel. _____/_____

Mail (PEC) _____

(luogo e data)

(firma)

(1) In caso positivo: specificare in quale Comune; in caso negativo: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(2) In caso affermativo: specificare quali