



SCADENZA __04/07/2016__

BANDO N. 13/2016

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
(per attività informatiche correlate al progetto "UNCAP_HORIZON_2020_EUROPA")**

Procedura selettiva, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa (ex art. 7, comma 6, d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.), a collaboratore che dovrà garantire adeguate attività informatiche per il corretto avviamento del suddetto progetto europeo.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.).

OBIETTIVI/ATTIVITA' DELL' INCARICO

Il collaboratore individuato secondo la procedura di cui al presente bando dovrà svolgere attività relative ad aspetti/funzioni di natura informatica correlate al progetto "UNCAP_HORIZON_2020_EUROPA", nell'ambito dell'U.O.C. Sistemi Informativi.

DURATA DELL' INCARICO

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di collaborazione e per la durata di mesi sei.

IMPEGNO ORARIO E COMPENSO COMPLESSIVO

Per la realizzazione delle attività previste dalla collaborazione si quantifica un impegno massimo di n. 36 ore settimanali.

Per le attività verrà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo di € 14.92.= al lordo di ogni onere sia a carico dell'ente che dell'incaricato (fiscale, previdenziale, assistenziale ed

assicurativo).

Tale compenso è comprensivo dell'eventuale resa oraria aggiuntiva rispetto al massimo previsto.

Nell'espletamento dell'incarico il collaboratore risponderà direttamente al Responsabile dell'U.O.C. Sistemi Informativi, che mensilmente dovrà attestarne l'attività svolta.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).

Ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del d. lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- laurea in informatica appartenente ad una delle seguenti classi: LM 18 o LM 32 ovvero relative equiparazioni (decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.);
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda, prima della immissione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, secondo il modello allegato, ed indirizzate al Commissario dell'Azienda Ulss n. 5, devono **pervenire**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda - Via Trento n. 4 - 36071 Arzignano (VI) entro il termine tassativo del 4 luglio 2016.

Le domande devono essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **consegnate direttamente** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 5 di Arzignano. L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,30 – il sabato è chiuso. Si precisa che agli operatori addetti all'Ufficio Protocollo non compete il controllo della regolarità delle domande e relativi allegati.
- **inviate entro il termine di cui sopra, tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ulss: **protocollo@cert.ulss5.it**. **La domanda deve essere datata, firmata e scansionata.**

La domanda e tutta la documentazione, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF.

Si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione dell'Ulss declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà precisare di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003.

La domanda dovrà essere datata, firmata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda dovrà essere corredata da:

- **dettagliato** curriculum formativo e professionale, datato e firmato, **redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/2000** contenente la descrizione dettagliata delle esperienze professionali e delle specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e aggiornamento frequentate e comunque gli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire, ai fini della relativa valutazione.
Le dichiarazioni indicate a curriculum dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione dei titoli ai quali si riferiscono (date precise dei servizi e settori con relativa denominazione della struttura presso i quali sono stati resi, impegno orario, eventuali periodi di aspettativa, qualifiche ricoperte, argomenti dei corsi, data di svolgimento, durata, ente organizzatore, esame finale, ecc...), pena la mancata valutazione dei titoli stessi;
- eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del d. lgs n. 165/2001 e s.m.i., che consentono ai cittadini non italiani di partecipare all'avviso;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (fronte/retro);
- elenco datato e firmato della documentazione allegata.

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e comunque allegate (in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 attestante la conformità all'originale).

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La valutazione dei titoli e l'espletamento del colloquio verrà effettuata da apposita commissione esaminatrice così costituita:

- dott. Giorgio Roncolato – Dirigente Analista Responsabile U.O.C. Servizi Informativi (Ulss n. 5 Ovest Vicentino)
- ing. Nicola Povoleri – Collaboratore Tecnico Professionale (Ulss n. 5 Ovest Vicentino)
- sig.ra Giancarla Pegoraro – Collaboratore Amministrativo Professionale (Ulss n. 5 Ovest

Vicentino).

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- utilizzo sistemi operativi Linux e Windows;
- progettazione database relazionali;
- analisi e sviluppo applicazioni in Java e Javascript;
- sviluppo applicazioni su Tablet/Smartphone.
- sistemi informatici sanitari.

Punteggio complessivo previsto punti 20, così ripartiti:

- valutazione titoli punti 6 così suddivisi:

titoli di carriera	punti	02
titoli accademici e di studio	punti	01
pubblicazioni e titoli scientifici	punti	01
curriculum formativo e prof.le	punti	02

- colloquio punti 14

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 9/14.

La suddetta valutazione è finalizzata esclusivamente all'individuazione del collaboratore avente titolo al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Il colloquio si svolgerà il giorno 8 luglio 2016 alle ore 9,00 presso la sede Ulss 5 Ovest Vicentino – Via Trento n. 4 – 36071 Arzignano (VI).

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che avranno presentato regolare domanda di partecipazione e pertanto non saranno effettuate ulteriori convocazioni.

L'elenco dei candidati convocati verrà pubblicato nel sito internet aziendale www.ulss5.it. - sezione appalti-concorsi-bandi di gara entro il giorno 6 luglio 2016.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il previsto colloquio nel giorno, ora e sede sopra indicati saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

L'azienda renderà noto l'esito della procedura attraverso pubblicazione nel sito internet aziendale www.ulss5.it. - sezione appalti-concorsi-bandi di gara.

Il collaboratore cui conferire l'incarico sarà invitato a presentarsi presso l'U.O.C. Risorse Umane e Formazione per la stipula del relativo contratto individuale di collaborazione, previa verifica di eventuali situazioni di impossibilità/incompatibilità.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva

di cui trattasi, nonché a cura dei soggetti incaricati della valutazione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente bando qualora ne ravvisasse, a suo insindacabile giudizio, la necessità o l'opportunità, anche sulla base delle politiche aziendali o comunicazioni regionali in materia di acquisizione di personale e/o di quanto previsto dalla specifica normativa di settore.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Formazione dell'Azienda Ulss n. 5 "Ovest Vicentino", via Galilei, 3 - 36078 Valdagno (VI) - tel. 0445/423044-45. Il bando sarà reperibile sul sito dell'Ulss: www.ulss5.it - sezione appalti-concorsi-bandi di gara.

IL COMMISSARIO

(modello domanda)

Al Commissario
dell'Azienda Ulss n. 5
Via Trento, 4
36071 Arzignano (VI)

Il sottoscritto _____
chiede di partecipare alla procedura selettiva, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1
incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività informatiche – progetto “
UNCAP_HORIZON_2020_EUROPA”.

**Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
quanto segue:**

a) di essere nat___ a _____ il _____ e di risiedere a
_____ (CAP) _____ in via _____ n. _____

b) di essere in possesso della cittadinanza _____;

c) di essere / non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1)

d) di non aver riportato alcuna sentenza penale di condanna passata in giudicato o alcun decreto
penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta
delle parti ex art. 444 c.p.p. e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario,
dichiara quanto segue: _____;

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di
studio _____ conseguiti in data _____ presso

f) di avere / non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni

h) di accettare senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura
selettiva, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei
collaboratori esterni delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie;

i) di avere il seguente codice fiscale _____;

l) di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli “sensibili”, se necessari
alla procedura.

Chiede infine che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura selettiva venga
fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____

Via _____ n. _____

(cap. _____) Comune _____

Provincia _____ tel. _____ / _____

Mail (PEC) _____

(luogo e data) _____

(firma)

(1) In caso positivo: specificare in quale Comune; in caso negativo: indicare i motivi della non iscrizione o della
cancellazione dalle liste medesime.