

Data di nascita:

| Nazionalità: Italiana | Sesso

| 1 |

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/03/2021 – ATTUALE – vicenza, Italia

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, CAT. D - AREA ECONOMICA – AULSS 8 BERICA

impiegato presso ufficio acquisti con il compito di:

- progettare e gestire scadenziario contratti
- progettare e gestire il sistema di archiviazione e condivisione delle pratiche
- redigere bandi di gara
- gestire le procedure amministrative di gara

tipo di contratto: Dipendente Collaboratore amministrativo (cat. Giuridica D) - tempo indeterminato e tempo pieno a 36,0 ore/sett.

01/09/2010 – 28/02/2021

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT C – AULSS 8 BERICA

impiegato presso ufficio acquisti con il compito di:

- gestire le procedure amministrative di gara

tipo di contratto: Dipendente Assistente amministrativo (cat. Giuridica C) - tempo indeterminato e tempo pieno a 36,0 ore/sett.

Vicenza, Italia

12/12/2014 – ATTUALE

ORGANIZZATORE DI EVENTI/ORGANIZZATRICE DI EVENTI – PHILIPS ITALIA

- elaborazione di progetti creativi
- elaborazione di piani finanziari per la realizzazione degli eventi
- elaborazione della sezione legale, contrattuale
- ideazione degli allestimenti

Tipo di contratto: prestazione Pro bono

Milano, Italia

12/09/2012 – ATTUALE

RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE – JUNIOR CHEF ACADEMY - IL MONDO DI BU

- elaborazione grafica
- produzione e stampa delle grafiche
- art director
- progettazione strategica

Tipo di contratto: prestazione pro bono

Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento | www.juniorchefacademy.it | Vicenza, Italia

24/12/2009 – 31/08/2010

GESTORE DI SOVVENZIONI – PROVINCIA DI TREVISO

- programmazione idee progettuali
- presentazione progetti per il finanziamento presso la Commissione Europea
- gestione dei progetti finanziati
- rendicontazione delle spese
- analisi e verifica dei risultati
- riprogrammazione delle idee progetto

Tipo di contratto: Dipendente Istruttore gestionale (cat. C) - tempo indeterminato e tempo pieno a 37,0 ore/sett

Treviso, Italia

16/02/2007 – 23/12/2009

GESTORE DI SOVVENZIONI – PROVINCIA DI TREVISO

- programmazione idee progettuali
- presentazione progetti per il finanziamento presso la Commissione Europea
- gestione dei progetti finanziati
- rendicontazione delle spese
- analisi e verifica dei risultati
- riprogrammazione delle idee progetto

tipo di contratto: Dipendente Responsabile gestionale (cat. D) - tempo determinato e tempo pieno a 37,0 ore/sett.

Treviso, Italia

15/02/2001 – 15/02/2007

GESTORE DI SOVVENZIONI – PROVINCIA DI TREVISO

- programmazione idee progettuali
- presentazione progetti per il finanziamento presso la Commissione Europea
- gestione dei progetti finanziati
- rendicontazione delle spese
- analisi e verifica dei risultati
- riprogrammazione delle idee progetto

Tipo di contratto: Co. co. co

Treviso, Italia

01/09/2000 – 31/01/2001

CONSULENTE SUI FINANZIAMENTI PUBBLICI – UNIONCAMERE VENETO - SEDE DI BRUXELLES

Borsa di studio per la ricerca di fondi europei per gli enti locali, analisi delle politiche comunitarie e redazione bollettini
Bruxelles, Belgio

01/11/1999 – 30/08/2000

CONSULENTE SUI FINANZIAMENTI PUBBLICI – EUROSPOTELLO VENETO

Borsa di studio per la ricerca fondi europei

Mestre, Italia

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

17/09/2013 – 24/03/2015 – roma, Italia

MASTER DI 2° LIVELLO: MASTER IN SCIENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – Università degli Studi Guglielmo Marconi

TESI: strategie per i Contratti pubblici orientati alla qualità: come misurare efficienza ed efficacia

VOTO: 108/110

Durata legale 1 anno

Descrizione del corso: Lo sviluppo delle organizzazioni di servizi pubblici attraverso le quali la Pubblica Amministrazione articola la propria attività, richiede la disponibilità di figure professionali in grado di svolgere funzioni di governance e di direzione, dotate di competenze di tipo strategico-organizzativo e gestionali.

Il Master ha l'obiettivo di formare figure professionali in grado di comprendere le dinamiche interne alle strutture istituzionali, di cooperare alla definizione di strategie d'intervento, di programmare e gestire le azioni sul campo.

Livello 8 EQF

01/09/2011 – 02/04/2013 – Roma, Italia

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (L-36) – Università degli Studi Guglielmo Marconi

TESI: L'attività di lobbying in Europa, modelli a confronto

VOTO di laurea 105/110

Durata legale 3 anni

Descrizione del corso: Il Corso è teso a fornire conoscenze metodologiche e professionali nell'ambito delle discipline economiche, giuridiche, storiche, sociali e metodologiche, con particolare attenzione alle tematiche comparate e internazionali nonché ad acquisire una buona padronanza dei metodi della ricerca empirica politologia, sociologica, statistica ed economica.

Livello 6 EQF

01/09/1993 – 24/11/1999 – Udine, Italia

LAUREA IN CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI (CLASSE LM 10 EX DM 270/04) – Università degli Studi di Udine

TESI: I beni culturali nei piani urbanistici: il caso di Cosenza e l'iniziativa comunitaria Urban

VOTO di laurea 103/110

durata legale 5 anni

Descrizione del corso: formazione umanistica che comprende la lingua latina letteratura italiana, storia e soprattutto una approfondita preparazione sulla storia dell'arte

Livello 7 EQF

12/09/1996 – 12/06/1997 – Guelph, Canada

ATTESTATO DEL SUPERAMENTO DEGLI ESAMI UNIVERSITARI SOSTENUTI IN LINGUA INGLESE – University of Guelph

Esame: Information management (facoltà di economia) Voto 52/ 100 D

Esame: Introduction to design (facoltà di architettura) Voto 70/ 100 B-

Esame: Realism to Postimpressionism (facoltà di arte) Voto 71/ 100 B

Esame: Foundation of Programming (facoltà di informatica) Voto 78 /100 B+

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C1
PORTOGHESE	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Microsoft Office | Editing foto e video | Elaborazione delle informazioni | Windows | Progettazione Data Base | Programmi di grafica vettoriale | Suite grafica Adobe (Photoshop Illustrator InDesign ecc) | Post-produzione video | Software per videoconferenze webseminar E-learning | Creare siti web

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: A

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

- leadership sviluppata nella gestione dei progetti europei, con attitudine all'ascolto ed alla mediazione
- capacità organizzative sviluppate nelle esperienze creative in cui si devono effettuare scelte operative e strategiche
- capacità gestionale sviluppata nell'esperienza di gare d'appalto in cui l'organizzazione del processo di acquisto (tempi, scadenze, risorse) è un fattore chiave

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

- ottime competenze comunicative sviluppate durante l'esperienza di lavoro in team complessi
- ottima capacità a lavorare sia in ufficio che da remoto avendo coordinato progetti internazionali in lingua inglese con un team di lavoro internazionale, abbiamo svolto le attività previste per via telematica tramite email, video chiamate, scambio di email senza alcun problema

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

- ottime capacità di Project Cycle Management: ho programmato le attività progettuali di enti pubblici con l'approvazione di 19 progetti di cui 4 come coordinatore.
- buone competenze di marketing territoriale: ho organizzato grandi eventi di comunicazione, partendo dall'idea progettuale alla loro esecuzione
- ottime conoscenze della grafica e degli strumenti di comunicazione: ho elaborato complessi progetti di grafica sia su supporto cartaceo che digitale (Social media), riesco a seguire la produzione grafica dall'idea alla stampa conoscendo nel dettaglio anche i processi di stampa tipografica
- buona conoscenza del mondo dell'immagine sia fotografica che video: riesco ad allestire set e scenografie studiando e posizionando le luci, effettuando il color grading e lo sviluppo digitale con l'editing al computer
- buona capacità di problem solving: sono in grado di analizzare le criticità delle situazioni trovando soluzioni creative
- buona competenza finanziaria: riesco a predisporre budget previsionali e attuare piani di spesa nel rispetto degli obiettivi prefissati
- capacità di valutazione ed analisi dei processi con un doppio approccio: la mia formazione umanistica favorisce una visione d'insieme e la formazione giuridica e l'esperienza lavorativa mi aiutano nell'esame pragmatico dei dettagli

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#).