



SCADENZA 06/08/2015

BANDO N. 16/2015

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA
PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E
CONTINUATIVA
A COLLABORATORI IN POSSESSO DI LAUREA IN OSTETRICIA**

In esecuzione della deliberazione n. 503 in data 23.07.2015 è indetta procedura selettiva, **per titoli e colloquio**, per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa (ex art. 7, comma 6, d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., decreto legislativo n. 276/2003) a collaboratori in possesso di laurea in Ostetricia.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.).

OBIETTIVI/ATTIVITA' DELL' INCARICO

I collaboratori individuati secondo la procedura di cui al presente bando dovranno svolgere attività inerenti alla qualificazione professionale richiesta.

DURATA DELL' INCARICO

La decorrenza degli incarichi di cui al presente bando viene fissata in mesi sei, con inizio indicato nei relativi contratti di collaborazione.

IMPEGNO ORARIO E COMPENSO COMPLESSIVO

Per la realizzazione delle attività richieste i collaboratori dovranno svolgere la propria attività sulla base della turnistica (h 24 o h12) del servizio di assegnazione, sino ad un massimo di n. 36 ore settimanali.

Per le suddette attività verrà corrisposto un compenso orario pari ad € 15,53= onnicomprensivo di

tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali a carico sia del collaboratore che dell'Azienda.

Nell'espletamento dell'incarico i collaboratori risponderanno direttamente al Responsabile/Coordinatore del servizio di assegnazione che mensilmente dovrà attestarne l'attività svolta.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174);
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda, prima della immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- laurea in ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di ostetrica) – classe L/SNT01 o altro diploma equipollente, ai sensi del Decreto 27 luglio 2000 e s.m.i.;
- iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla procedura selettiva, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, secondo il modello allegato, ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ulss n. 5 - Via Trento n. 4 – 36071 Arzignano (VI), devono pervenire, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda - Via Trento n. 4 - 36071 Arzignano (VI) entro il termine del **decimo** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet Aziendale www.ulss5.it.

Le domande devono essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **consegnate direttamente** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 5 di Arzignano. L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,30 – il sabato è chiuso. Si precisa che agli operatori addetti all'Ufficio Protocollo non compete il controllo della regolarità delle domande e relativi allegati;
- **spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**; in tal caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- **inviate entro il termine di cui sopra, tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC)** intestata al candidato, in formato PDF, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ulss: **protocollo@cert.ulss5.it**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione dell'Ulss declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà precisare di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003.

La domanda dovrà essere datata, firmata ed essere scritta con caratteri chiari e leggibili.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda dovrà essere corredata da:

- autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione (titolo di studio con indicazione di sede e data di conseguimento – iscrizione all'albo professionale con indicazione della provincia, numero e data di iscrizione);
- **dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/82000** contenente la descrizione dettagliata delle esperienze professionali e delle specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e aggiornamento frequentate e comunque gli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire, ai fini della relativa valutazione.
Le dichiarazioni indicate a curriculum dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione dei titoli ai quali si riferiscono (date precise dei servizi e settori con relativa denominazione della struttura presso i quali sono stati resi, impegno orario, eventuali periodi di aspettativa, part-time, qualifiche ricoperte, argomenti dei corsi, data di svolgimento, durata, ente organizzatore, esame finale, ecc....), pena la mancata valutazione dei titoli stessi;
- fotocopia documento di identità personale in corso di validità (fronte/retro).

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli e l'espletamento del colloquio verrà effettuata da apposita commissione esaminatrice.

Punteggio complessivo previsto punti 20, così ripartiti:

- valutazione titoli punti 6 così suddivisi: titoli di carriera	punti	02
titoli accademici e di studio	punti	01
pubblicazioni e titoli scientifici	punti	01
curriculum formativo e prof.le	punti	02
- colloquio	punti	14

La suddetta valutazione è finalizzata esclusivamente all'individuazione dei collaboratori aventi titolo al conferimento degli incarichi.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 9/14.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, **mediante pubblicazione nel sito internet Aziendale www.ulss5.it, almeno cinque giorni prima** della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Azienda renderà noto l'esito della procedura attraverso pubblicazione sul sito internet www.ulss5.it.

I collaboratori cui conferire gli incarichi saranno invitati a presentarsi presso l'U.O.C. Risorse Umane e Formazione per la stipula dei relativi contratti di collaborazione, previa verifica di eventuali situazioni di impossibilità/incompatibilità e previo accertamento dell'idoneità fisica al servizio.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi, nonché a cura dei soggetti incaricati della valutazione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi di cui al presente bando qualora ne ravvisasse, a suo insindacabile giudizio, la necessità o l'opportunità, anche sulla base delle politiche aziendali o comunicazioni regionali in materia di acquisizione di personale e/o di quanto previsto dalla specifica normativa di settore.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Formazione dell'Azienda Ulss n. "Ovest Vicentino", via Galilei, 3 - 36078 Valdagno (VI) - tel. 0445/423044-45. Il bando sarà reperibile sul sito dell'Ulss: www.ulss5.it.

IL DIRETTORE GENERALE

(modello domanda)

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ulss n. 5
Via Trento, 4
36071 Arzignano (VI)

Il sottoscritto _____
chiede di partecipare alla procedura selettiva, per il conferimento di n. 2 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa a laureati in Ostetricia.

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) di essere nat___ a _____ il _____ e di risiedere a _____(CAP)_____ in via _____ n. _____

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1)

c) di essere / non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____(2)

d) di avere / non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali pendenti (3)

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito _____ presso _____ in _____ data _____

f) di essere regolarmente iscritto all'Albo professionale della Provincia di _____ al n. _____ dal _____

g) di accettare senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie

h) di avere il seguente codice fiscale _____

i) di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli "sensibili", se necessari alla procedura.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente procedura selettiva venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____

Via _____ n. _____

(cap. _____) Comune _____

Provincia _____ tel. _____/_____.

(luogo e data) _____

(firma)

(1) Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

(2) In caso positivo: specificare in quale Comune; in caso negativo: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(3) In caso affermativo: specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza.