



SCADENZA \_\_04/06/2015\_\_

## BANDO N. 8/2015

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA  
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E  
CONTINUATIVA  
addetto stampa per attività di comunicazione per campagne di screening**

In esecuzione del provvedimento n. 361 in data 20.05.2015 è indetta procedura selettiva, **per titoli ed eventuale colloquio**, per conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa (ex art. 7, comma 6, d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., decreto legislativo n. 276/2003) a professionista in possesso di iscrizione all'Ordine dei Giornalisti – elenco professionisti.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.).

### **OBIETTIVI/ATTIVITA' DELL' INCARICO**

Il collaboratore individuato secondo la procedura di cui al presente bando dovrà svolgere attività di comunicazione/informazione rivolta alla popolazione sulle campagne di screening e altre campagne informative sulle emergenze ambientali.

L'attività dovrà essere realizzata sia mediante la predisposizione di articoli da diffondere sia attraverso i mass-media sia attraverso canali istituzionali (sito internet, house-organ etc).

### **DURATA DELL' INCARICO**

La decorrenza dell'incarico di cui al presente bando viene fissata in mesi tre, eventualmente rinnovabili, su valutazione del Responsabile del Progetto, al permanere delle necessità correlate all'attività di comunicazione per le campagne di screening ed in presenza della relativa disponibilità finanziaria aziendale.

La data di decorrenza dell'incarico sarà individuata nel relativo contratto individuale di collaborazione.

## **IMPEGNO ORARIO E COMPENSO COMPLESSIVO**

Impegno orario richiedibile da parte del Responsabile del Progetto:  
per le attività richieste è stato preventivato un impegno complessivamente non superiore ad un massimo di n. 3 accessi settimanali, di norma per 8 ore di attività/accesso.

Per le attività di cui al presente bando, verrà pertanto corrisposto un compenso mensile massimo di € 2.800,00= lordi (importo onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali a carico sia del collaboratore che dell'Azienda, nonché di oneri derivanti dall'iscrizione ad albi/ordini professionali e di rimborsi per spese eventualmente sostenute per spostamenti, pasti, ecc.), da corrispondersi in proporzione agli accessi effettuati e relativa durata. Tale compenso massimo previsto è comunque comprensivo degli ulteriori accessi effettuati oltre i tre previsti.

Nell'espletamento dell'incarico il collaboratore risponderà direttamente al Responsabile Progetto Screening, che mensilmente dovrà attestarne l'attività svolta

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).

Ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del d. lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- iscrizione all'Ordine dei Giornalisti – elenco professionisti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

**Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.**

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, secondo il modello allegato, ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ulss n. 5 - Via Trento n. 4 – 36071 Arzignano (VI), devono pervenire, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 5 - Via Trento n. 4 - 36071 Arzignano (VI) entro il termine del **decimo** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet Aziendale [www.ulss5.it](http://www.ulss5.it) - sezione appalti-concorsi-bandi di gara.

Le domande devono essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **consegnate direttamente** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 5 di Arzignano. L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,30 – il sabato è chiuso. Si precisa che agli operatori addetti all'Ufficio Protocollo non compete il controllo della regolarità delle domande e relativi allegati.
- **spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**; in tal caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
- **inviare tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC)** intestata al candidato, in formato PDF, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ulss: [protocollo@cert.ulss5.it](mailto:protocollo@cert.ulss5.it).

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione dell'Ulss declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà precisare di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003.

**La domanda dovrà essere datata, firmata ed essere scritta con caratteri chiari e leggibili.**

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.**

La domanda dovrà essere corredata da:

- **dettagliato** curriculum formativo e professionale, datato e firmato, **redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. n. 445/82000** contenente la descrizione dettagliata delle esperienze professionali e delle specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e aggiornamento frequentate e comunque gli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire, ai fini della relativa valutazione.  
Le dichiarazioni indicate a curriculum dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione dei titoli ai quali si riferiscono (date precise dei servizi e settori con relativa denominazione della struttura presso i quali sono stati resi, impegno orario, eventuali periodi di aspettativa, qualifiche ricoperte, argomenti dei corsi, data di svolgimento, durata, ente organizzatore, esame finale, ecc....), pena la mancata valutazione dei titoli stessi;
- eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del d. lgs n. 165/2001 e s.m.i., che consentono ai cittadini non italiani di partecipare all'avviso;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (fronte/retro);
- elenco datato e firmato della documentazione allegata.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO**

La valutazione delle attività professionali svolte e l'espletamento dell'eventuale colloquio verrà effettuata dall'Amministrazione con l'apporto di proprio personale/Direttori.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere con l'espletamento di eventuale colloquio, che verterà su argomenti attinenti al sistema informativo e di comunicazione aziendale.

Nel caso in cui l'Azienda ritenesse di procedere con l'espletamento del colloquio, **data e sede verranno comunicate con apposito avviso sul sito internet Aziendale [www.ulss5.it](http://www.ulss5.it) - sezione appalti-concorsi-bandi di gara almeno cinque giorni prima della data fissata.**

**La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati, in possesso dei requisiti previsti, che avranno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro i termini previsti e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.**

Punteggio complessivo previsto: sino ad un massimo di punti 20, che verranno così ripartiti:

titoli accademici e di studio	punti	03
pubblicazioni e titoli scientifici	punti	05
curriculum formativo e prof.le	punti	12

**In caso di colloquio**, il punteggio complessivo (20 punti) previsto verrà così ripartito:

- valutazione titoli	punti	08, così suddivisi:
titoli accademici e di studio	punti	01
pubblicazioni e titoli scientifici	punti	02
curriculum formativo e prof.le	punti	05
- colloquio	punti	12

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 8/12.

La suddetta valutazione è finalizzata esclusivamente all'individuazione del collaboratore avente titolo al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

L'azienda renderà noto l'esito della procedura attraverso pubblicazione sul sito internet [www.ulss5.it](http://www.ulss5.it). - sezione appalti-concorsi-bandi di gara.

Il collaboratore cui conferire l'incarico sarà invitato a presentarsi presso l'U.O.C. Risorse Umane e Formazione per la stipula del relativo contratto individuale di collaborazione, previa verifica di eventuali situazioni di impossibilità/incompatibilità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere l'eventuale colloquio saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi, nonché a cura dei soggetti incaricati della valutazione.

**L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente bando qualora ne ravvisasse, a suo insindacabile giudizio, la necessità o l'opportunità, anche sulla base delle politiche aziendali o comunicazioni regionali in materia di acquisizione di personale e/o di quanto previsto dalla specifica normativa di settore.**

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Formazione dell'Azienda Ulss n. 5 "Ovest Vicentino", via Galilei, 3 - 36078 Valdagno (VI) - tel. 0445/423044-45. Il bando sarà reperibile sul sito dell'Ulss: [www.ulss5.it](http://www.ulss5.it) - sezione appalti-concorsi-bandi di gara.

IL DIRETTORE GENERALE

**(modello domanda)**

Al Direttore Generale  
dell'ULSS n. 5  
Via Trento, 4  
36071 Arzignano (VI)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
chiede di partecipare alla procedura selettiva, per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa per attività di addetto stampa.

**Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:**

a) di essere nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_ (CAP) \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

b) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_

c) di essere / non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (1)

d) di avere / non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali pendenti (2)

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio \_\_\_\_\_ conseguiti in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

f) di essere regolarmente iscritto all'Ordine dei Giornalisti – elenco professionisti - della Regione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

g) di avere / non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) di accettare senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie;

l) di avere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;

m) di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli "sensibili", se necessari alla procedura.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente procedura selettiva venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(cap. \_\_\_\_\_) Comune \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

(luogo e data) \_\_\_\_\_

(firma)

- (1) In caso positivo: specificare in quale Comune; in caso negativo: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (2) In caso affermativo: specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza.