



SCADENZA 25/09/2015

BANDO N. 17/2015

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
per la gestione amministrativa di progetti finanziati
presso U.O.C. Contabilità e Bilancio**

In esecuzione del provvedimento n. 571 in data 09.09.2015 è indetta procedura selettiva, **per titoli e colloquio**, per conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa - ex art. 7, comma 6, d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., decreto legislativo n. 276/2003 - a collaboratore in possesso di specifica laurea magistrale.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.).

OBIETTIVI/ATTIVITA' DELL' INCARICO

Il collaboratore individuato secondo la procedura di cui al presente bando dovrà svolgere attività inerenti la gestione amministrativa di progetti dotati di specifico finanziamento, sia pubblico che da privati. Tali funzioni comportano specifiche incombenze relative alla gestione amministrativa degli stessi: riscossione dei finanziamenti, monitoraggio delle attività, rendicontazione delle spese, supporto all'Ufficio Bilancio per la redazione delle tabelle di dettaglio dei contributi vincolati e dei crediti verso la Regione.

DURATA DELL' INCARICO

L'incarico avrà decorrenza dalla data indicata nel relativo contratto individuale di collaborazione e per un periodo di mesi dodici.

IMPEGNO ORARIO E COMPENSO COMPLESSIVO

Per la realizzazione delle attività previste dall'incarico l'impegno orario dovuto dal collaboratore viene quantificato in complessive 1.872 ore (pari, di norma, a n. 36 ore settimanali – mesi dodici).

Per le attività verrà corrisposto un compenso onnicomprensivo di € 27.930,24.= al lordo di ogni onere sia a carico dell'ente che dell'incaricato (fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativo).

Nell'espletamento dell'incarico il collaboratore risponderà direttamente al Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio che mensilmente dovrà attestarne l'attività svolta.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).

Ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del d. lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- laurea magistrale appartenente alla classe LM 56 (Scienze dell'Economia) o LM 77 (Scienze Economico-Aziendali) ovvero relative equiparazioni (decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.);
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda, prima della immissione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, secondo il modello allegato, ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ulss n. 5 - Via Trento n. 4 – 36071 Arzignano (VI), devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 5 - Via Trento n. 4 - 36071 Arzignano (VI) entro il termine del **quindicesimo** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet Aziendale www.ulss5.it - sezione appalti-concorsi-bandi di gara.

Le domande devono essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **consegnate direttamente** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 5 di Arzignano.

L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,30 – il sabato è chiuso. Si precisa che agli operatori addetti all'Ufficio Protocollo non compete il controllo della regolarità delle domande e relativi allegati;

- **spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;** in tal caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- **inviare entro il termine di scadenza, tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato,** in formato PDF, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ulss: **protocollo@cert.ulss5.it**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione dell'Ulss declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà precisare di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003.

La domanda dovrà essere datata, firmata ed essere scritta con caratteri chiari e leggibili.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda dovrà essere corredata da:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso del titolo di studio richiesto (con indicazione esatta della laurea, classe, data e sede di conseguimento);
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. contenente la descrizione dettagliata delle esperienze professionali e delle specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e aggiornamento frequentate e comunque gli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire, ai fini della relativa valutazione.
Le dichiarazioni indicate a curriculum dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione dei titoli ai quali si riferiscono (date precise dei servizi e settori con relativa denominazione della struttura presso i quali sono stati resi, impegno orario, eventuali periodi di aspettativa, qualifiche ricoperte, argomenti dei corsi, data di svolgimento, durata, ente organizzatore, esame finale, ecc....), pena la mancata valutazione dei titoli stessi.
- eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del d. lgs n. 165/2001 e s.m.i., che consentono ai cittadini non italiani di partecipare all'avviso;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (fronte/retro);
- elenco datato e firmato della documentazione allegata.

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e comunque allegate (in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 attestante la conformità all'originale).

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La valutazione dei titoli e l'espletamento del colloquio verrà effettuata da apposita commissione esaminatrice così costituita:

- dott.ssa Nicoletta Dugatto – Dirigente Amministrativo Responsabile U.O.C. Contabilità e Bilancio
- dott.ssa Annamaria Mastrotto – Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Contabilità e Bilancio
- sig.ra Giancarla Pegoraro – Collaboratore Amministrativo Professionale

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- l'organizzazione dell'Azienda Sanitaria
- le fonti di finanziamento
- la contabilità nelle aziende sanitarie; il d. lgs. 118/2011

Punteggio complessivo previsto punti 20, così ripartiti:

- valutazione titoli punti 6 così suddivisi:

titoli di carriera	punti	02
titoli accademici e di studio	punti	01
pubblicazioni e titoli scientifici	punti	01
curriculum formativo e prof.le	punti	02

- colloquio punti 14

La suddetta valutazione, con formulazione di relativa graduatoria, è finalizzata esclusivamente all'individuazione del collaboratore avente titolo al conferimento dell'incarico. La graduatoria cessa pertanto di avere efficacia all'atto dell'effettiva individuazione del candidato cui conferire l'incarico di cui al presente bando.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, **mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.ulss5.it** - sezione appalti-concorsi-bandi di gara, almeno **cinque** giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il suddetto colloquio saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 9/14.

L'Azienda renderà noto l'esito della procedura attraverso pubblicazione sul sito internet aziendale www.ulss5.it - sezione appalti concorsi bandi di gara.

Il collaboratore cui conferire l'incarico sarà invitato a presentarsi presso l'U.O.C. Risorse Umane e Formazione per la stipula del relativo contratto di collaborazione, previa verifica di eventuali situazioni di impossibilità/incompatibilità.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva, nonché di quelle che

disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi, nonché a cura dei soggetti incaricati della valutazione.

La procedura selettiva verrà conclusa entro mesi sei dalla data di scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente bando qualora ne ravvisasse, a suo insindacabile giudizio, la necessità o l'opportunità, anche sulla base delle politiche aziendali o comunicazioni regionali in materia di acquisizione di personale e/o di quanto previsto dalla specifica normativa di settore.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Formazione dell'Azienda Ulss n. 5 "Ovest Vicentino", Via Galilei, 3 - 36078 Valdagno (VI) - tel. 0445/423044-45. Il bando sarà reperibile sul sito aziendale www.ulss5.it - sezione appalti concorsi bandi di gara.

IL DIRETTORE GENERALE

(modello domanda)

Al Direttore Generale
dell'ULSS n. 5
Via Trento, 4
36071 Arzignano (VI)

Il sottoscritto _____
chiede di partecipare alla procedura selettiva, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1
incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la gestione amministrativa di progetti
finanziati presso l'U.O.C. Contabilità e Bilancio.

**Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
quanto segue:**

a) di essere nat_____ a _____ il _____ e di risiedere a
_____(CAP)_____ in via _____ n. _____

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana _____

c) di essere / non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
_____(1)

d) di avere/non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali pendenti
(2)

e) di essere in possesso della laurea in _____ appartenente alla
classe _____ conseguita in data _____ presso _____

f) di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver
conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) di accettare senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura
selettiva, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei
collaboratori esterni delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie;

g) di avere il seguente codice fiscale _____;

h) di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli "sensibili", se necessari
alla procedura.

Chiede infine che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura selettiva venga
fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____

Via _____ n. _____

(cap. _____) Comune _____

Provincia _____ tel. _____ / _____

Mail (PEC) _____

(luogo e data)

(firma)

(1) In caso positivo: specificare in quale Comune; in caso negativo: indicare i motivi della non iscrizione o
della cancellazione dalle liste medesime.

(2) In caso affermativo: specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza.