

Prot.

90715 del 06/09/2021

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

UOS Gare

Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi 37 – 36100 Vicenza

Direttore: Dott. Giorgio Miotto

**PROCEDURA DI GARA PER IL SERVIZIO DI STAMPA, POST – LAVORAZIONE,  
IMBALLAGGIO E CONSEGNA DEL MATERIALE CARTACEO PER LE NECESSITÀ  
DELLE STRUTTURE DELL'ULSS N. 8 – BERICA**

**GARA N. 8201247 - CIG N. 8811315F26 - ID SINTEL 142523994**

**CHIARIMENTI N. 2 E 3**

**Domanda n. 2:** *Nel documento Capitolato tecnico a pag. 5 all'Art. 4.1 Acquisizione, elaborazione e verifica evidenziate che "al termine di ogni anno contrattuale l'Impresa aggiudicataria potrà effettuare il conguaglio, al fine di individuare l'eventuale presenza di copie aggiuntive rispetto a quelle previste nella tabella soprastante, previa rendicontazione documentata: per il conteggio totale delle copie e stampe prodotte nel periodo di riferimento, si dovrà tenere conto della compensazione tra i volumi di copie e stampe in bianco e nero con quelle a colori.". In considerazione del fatto che i costi per la gestione di una stampa a colori e di una stampa in bianco nero sono differenti, vi evidenziamo l'impossibilità di avere una compensazione tra i volumi a colori e i volumi in bianco nero (per assurdo potrebbero essere invertiti i volumi colore e bianco nero rispetto a quelli evidenziati nell'apposita tabella a pagina 4 con un rischio/danno da parte dell'aggiudicatario. Per ovviare a questa tematica proponiamo una compensazione 1:10 tra colore e bianco nero (1.000 stampe non fatte in bianco nero equivalgono a 100 stampe a colori in più).*

**Risposta n. 2:** Si conferma quanto previsto dagli atti di gara.

**Domanda n. 3:** *Nel documento Capitolato tecnico a pag. 7 all'Art. 5 Modalità e tempi di evasione richieste evidenziate che le tempistiche di evasione delle richieste, che verranno indicate dagli utenti al momento della sottomissione della richiesta, si suddividono in tre diverse tipologie: - Urgente (1 giorno lavorativo); Media (3 giorni lavorativi); Bassa (5 giorni lavorativi). Per evitare che tutte le richieste siano catalogate come urgenti da parte dei richiedenti proponiamo di identificare l'urgenza come richiesta saltuaria e straordinaria da definirsi in un numero massimo di stampe richiedibili pari al 5% del totale del numero di copie annuali per una media di 2/3 ordini al mese.*

**Risposta n. 3:** si stima che l'incidenza delle richieste urgenti (evasione entro 1 giorno lavorativo) sarà del 5% rispetto alle richieste.

IL RUP  
Dott. Giorgio Miotto

