



SCADENZA \_02/02/2015\_

**BANDO N. 1/2015**

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA  
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI  
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA  
per la gestione amministrativa di progetti finanziati  
presso U.O.C. Contabilità e Bilancio**

In esecuzione del provvedimento n. 29 in data 22.01.2015 è indetta procedura selettiva, **per titoli e colloquio**, per conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa - ex art. 7, comma 6, d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., decreto legislativo n. 276/2003 - a collaboratore in possesso di diploma di laurea triennale.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.).

**OBIETTIVI/ATTIVITA' DELL' INCARICO**

Il collaboratore individuato secondo la procedura di cui al presente bando dovrà svolgere attività ricollegate alla gestione amministrativa di progetti regionali, con i seguenti adempimenti:

gestione delle riscossioni dei finanziamenti, monitoraggio delle attività, rendicontazione delle spese, supporto all'Ufficio Bilancio per la redazione delle tabelle di dettaglio dei contributi vincolati e dei crediti verso la Regione.

**DURATA DELL' INCARICO**

L'incarico avrà decorrenza dalla data indicata nel relativo contratto individuale di collaborazione e per un periodo di mesi sei.

**IMPEGNO ORARIO E COMPENSO COMPLESSIVO**

Per la realizzazione delle attività previste dall'incarico l'impegno orario dovuto dal collaboratore

viene quantificato in complessive 936 ore (pari, di norma, a n. 36 ore settimanali).

Per le attività verrà corrisposto un compenso omnicomprendivo di € 14.000,00= al lordo di ogni onere sia a carico dell'ente che dell'incaricato (fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativo).

Nell'espletamento dell'incarico il collaboratore risponderà direttamente al Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio che mensilmente dovrà attestarne l'attività svolta.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174);
- godimento dei diritti civili e politici;
- laurea triennale in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale ovvero Scienze Economiche ovvero in Sociologia - **unitamente** ad esperienza in attività amministrative in ambito di contabilità e bilancio maturata per almeno un anno presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda, prima della immissione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, secondo il modello allegato, ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ulss n. 5 - Via Trento n. 4 – 36071 Arzignano (VI), devono pervenire, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss. 5 - Via Trento n. 4 - 36071 Arzignano (VI) entro il **giorno 2 Febbraio 2015.**

**Le domande devono essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:**

- **consegnate direttamente** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 5 di Arzignano. L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,30 – il sabato è chiuso. Si precisa che agli operatori addetti all'Ufficio Protocollo non compete il controllo della regolarità delle domande e relativi allegati;
- **spedite a mezzo di fax al numero 0445/423048.** In tal caso farà fede la data/orario di ricevimento attestata dal fax dell'Amministrazione;
- **inviare tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC)** intestata al candidato, in formato PDF, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ulss: [protocollo@cert.ulss5.it](mailto:protocollo@cert.ulss5.it);

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione dell'Ulss declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà precisare di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003.

**La domanda dovrà essere datata, firmata ed essere scritta con caratteri chiari e leggibili.**

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.**

La domanda dovrà essere corredata da:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso del titolo di studio richiesto (con indicazione esatta della laurea, classe, data e sede di conseguimento) ed il possesso dell'esperienza in attività amministrative maturata per almeno un anno presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale (con indicazione di sedi e date);
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. contenente la descrizione dettagliata delle esperienze professionali e delle specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e aggiornamento frequentate e comunque gli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire, ai fini della relativa valutazione;  
Le dichiarazioni indicate a curriculum dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione dei titoli ai quali si riferiscono (date precise dei servizi e settori con relativa denominazione della struttura presso i quali sono stati resi, impegno orario, eventuali periodi di aspettativa, qualifiche ricoperte, argomenti dei corsi, data di svolgimento, durata, ente organizzatore, esame finale, ecc...), pena la mancata valutazione dei titoli stessi.
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (fronte/retro).

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e comunque allegate (in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 attestante la conformità all'originale).

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

La valutazione dei titoli e l'espletamento del colloquio verrà effettuata da apposita commissione esaminatrice così costituita:

- dott.ssa Nicoletta Dugatto – Dirigente Amministrativo Responsabile U.O.C. Contabilità e Bilancio
- dott.ssa Annamaria Mastrotto – Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Contabilità e Bilancio
- sig.ra Giancarla Pegoraro – Collaboratore Amministrativo Professionale

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- l'organizzazione dell'Azienda Sanitaria
- le fonti di finanziamento
- la contabilità nelle aziende sanitarie; il D.Lgs. 118/2011.

**Punteggio complessivo previsto punti 20, così ripartiti:**

**- valutazione titoli punti 6 così suddivisi:**

titoli di carriera	punti	02
titoli accademici e di studio	punti	01
pubblicazioni e titoli scientifici	punti	01
curriculum formativo e prof.le	punti	02

Nella valutazione dei titoli sarà data particolare rilevanza a specifiche esperienze maturate presso Servizi di Contabilità e Bilancio.

**- colloquio punti 14**

**Tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente bando che presenteranno regolare domanda di partecipazione alla procedura dovranno presentarsi per sostenere il suddetto colloquio il giorno 9 Febbraio 2015 - alle ore 14,00 - presso la sala riunioni della sede Ulss – Via Trento n. 4 Arzignano.**

L'elenco dei candidati verrà pubblicato nel sito Aziendale [www.ulss5.it](http://www.ulss5.it) - sezione appalti concorsi bandi di gara/concorsi-mobilità/bandi in corso - il giorno 6 Febbraio 2015.

**La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente bando che avranno presentato regolare domanda di partecipazione alla procedura.**

**Non saranno pertanto effettuate convocazioni individuali.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il suddetto colloquio saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 9/14.

La suddetta valutazione è finalizzata esclusivamente all'individuazione del collaboratore avente titolo al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

L'azienda renderà noto l'esito della procedura attraverso pubblicazione sul sito internet Aziendale [www.ulss5.it](http://www.ulss5.it) - sezione appalti concorsi bandi di gara/concorsi-mobilità/bandi in corso.

Il collaboratore cui conferire l'incarico sarà invitato a presentarsi presso l'U.O.C. Risorse Umane e Formazione per la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, previa verifica di eventuali situazioni di impossibilità/incompatibilità.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla

conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi, nonché a cura dei soggetti incaricati della valutazione.

La procedura selettiva verrà conclusa entro mesi tre dalla data di scadenza dell'avviso.

**L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente bando qualora ne ravvisasse, a suo insindacabile giudizio, la necessità o l'opportunità, anche sulla base delle politiche aziendali o comunicazioni regionali in materia di acquisizione di personale e/o di quanto previsto dalla specifica normativa di settore.**

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Formazione dell'Azienda Ulss n. 5 "Ovest Vicentino", Via Galilei, 3 - 36078 Valdagno (VI) - tel. 0445/423044-45. Il bando sarà reperibile sul sito Aziendale [www.ulss5.it](http://www.ulss5.it) - sezione appalti concorsi bandi di gara/concorsi-mobilità/bandi in corso dell'Ulss.

IL DIRETTORE GENERALE

**(modello domanda)**

Al Direttore Generale  
dell'ULSS n. 5  
Via Trento, 4  
36071 Arzignano (VI)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
chiede di partecipare alla procedura selettiva, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1  
incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività amministrativa di progetti finanziati.

**Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste  
dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,  
quanto segue:**

a) di essere nat\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere a  
\_\_\_\_\_(CAP)\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1)

c) di essere / non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di  
\_\_\_\_\_(2)

d) di avere / non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali  
pendenti (3)

e) di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_ appartenente alla  
classe \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

f) di essere in possesso dell'esperienza lavorativa di almeno un anno prestata  
presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

g) di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver  
conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) di accettare senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura  
selettiva, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei  
collaboratori esterni delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie;

i) di avere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;

l) di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli "sensibili", se necessari  
alla procedura.

Chiede infine che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura selettiva venga  
fatta al seguente indirizzo:

Sig. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

(cap. \_\_\_\_\_) Comune \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Mail (PEC) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)