



SCADENZA 23/01/2015

BANDO N. 22/2014

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE CORDINATA E
CONTINUATIVA
per attività progettuali di cui al D.R. n. 51/2013 e D.G.R.V. n. 2073/2013
finalizzate al miglioramento organizzativo, tecnologico e qualitativo dei Servizi S.P.I.S.A.L.**

In esecuzione del provvedimento n. 861 del 18.12.2014 è indetta procedura selettiva, **per titoli ed eventuale colloquio**, per conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a diplomato in materie tecniche/scientifiche, ex art. 7, comma 6, d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.).

OBIETTIVI/ATTIVITA' DELL' INCARICO

Il collaboratore individuato secondo la procedura di cui al presente bando dovrà svolgere attività relative ad aspetti/funzioni di **natura informatica** nell'ambito dell'Unità Operativa Complessa S.P.I.S.A.L., per la realizzazione delle attività informatiche relative all'attuazione delle progettualità previste dal decreto regionale n. 51 del 27.09.2013 e dalla D.G.R.V. n. 2073 del 19.11.2013, per prestazioni destinate al miglioramento organizzativo, tecnologico e qualitativo dei Servizi S.P.I.S.A.L.

DURATA DELL' INCARICO

La decorrenza dell'incarico di cui al presente bando viene fissata in anni uno rinnovabile, con inizio indicato nel relativo contratto individuale.

IMPEGNO ORARIO E COMPENSO COMPLESSIVO

Per la realizzazione delle attività previste dal presente bando il collaboratore dovrà garantire un impegno complessivo pari ad un minimo di 1872 ore annue.

Per le attività verrà corrisposto un compenso annuo di € 15.000,00.= comprensivo degli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali a carico sia del collaboratore che dell'Azienda.

Tale compenso è comprensivo dell'eventuale resa oraria aggiuntiva rispetto al minimo previsto.

Nell'espletamento dell'incarico il collaboratore risponderà direttamente al Responsabile dell'Unità Operativa Complessa S.P.I.S.A.L., che mensilmente dovrà attestarne l'attività svolta.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima della immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- diploma di laurea in scienze e tecnologie informatiche **ovvero**
- diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità) conseguito in ambito tecnico/scientifico **unitamente** ad esperienza professionale in attività informatiche non inferiore ad anni due.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, secondo il modello allegato, ed indirizzate al Direttore Generale dell'U.L.S.S. n. 5 - Via Trento n. 4 – 36071 Arzignano (VI), devono pervenire, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 5 - Via Trento n. 4 - 36071 Arzignano (VI) entro il termine del **quindicesimo** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet Aziendale www.ulss5.it.

Le domande devono essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **consegnate direttamente** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 5 di Arzignano. L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,30 – il sabato è chiuso. Si precisa che agli operatori addetti all'Ufficio Protocollo non compete il controllo della regolarità delle domande e relativi allegati;
- **spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;** in tal caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- **inviate entro il termine di cui sopra, tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC)** intestata al candidato, in formato PDF, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ulss: **protocollo@cert.ulss5.it**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione dell'Ulss declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà precisare di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003.

La domanda dovrà essere datata, firmata ed essere scritta con caratteri chiari e leggibili.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda dovrà essere corredata da:

- autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione (titolo di studio/esperienza professionale in attività informatiche con indicazione precisa di date e luogo);
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/82000 contenente la descrizione dettagliata delle esperienze professionali e delle specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e aggiornamento frequentate e comunque gli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire, ai fini della relativa valutazione.
Le dichiarazioni indicate a curriculum dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione dei titoli ai quali si riferiscono (date precise dei servizi e settori con relativa denominazione della struttura presso i quali sono stati resi, impegno orario, eventuali periodi di aspettativa, part-time, qualifiche ricoperte, argomenti dei corsi, data di svolgimento, durata, ente organizzatore, esame finale, ecc...), pena la mancata valutazione dei titoli stessi;
- fotocopia documento di identità personale in corso di validità (fronte/retro).

Eventuali pubblicazioni **dovranno essere edite a stampa e comunque allegate** (in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 attestante la conformità all'originale).

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La valutazione dei titoli e l'espletamento del colloquio verrà effettuata da apposita commissione esaminatrice.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- elementi di informatica: gestione di data-base e gestione flussi di dati
- nozioni base di legislazione statale e regionale in materia sanitaria (d. lgs n. 502/1992 e s.m.i, legge regionale n. 56/1994), elementi sull'organizzazione del Dipartimento di Prevenzione.

Punteggio complessivo previsto punti 20, così ripartiti in caso di colloquio:

- valutazione titoli	punti 6 così suddivisi:	titoli di carriera	punti 02
		titoli accademici e di studio	punti 01
		pubblicazioni e titoli scientifici	punti 01
		curriculum formativo e prof.le	punti 02
- colloquio	punti 14		

La data e la sede in cui si svolgerà l'eventuale colloquio saranno comunicate ai candidati, **mediante pubblicazione nel sito internet Aziendale www.ulss5.it** - sezione appalti-concorsi-bandi di gara, almeno sette giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

Il superamento dell'eventuale colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 9/14.

La suddetta valutazione è finalizzata esclusivamente all'individuazione del collaboratore avente titolo al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

L'azienda renderà noto l'esito della procedura attraverso pubblicazione sul sito internet www.ulss5.it.

Il collaboratore cui conferire l'incarico sarà invitato a presentarsi presso l'U.O.C. Risorse Umane e Formazione per la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, previa verifica di eventuali situazioni di impossibilità/incompatibilità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere l'eventuale colloquio saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi, nonché a cura dei soggetti incaricati della valutazione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente bando qualora ne ravvisasse, a suo insindacabile giudizio, la necessità o l'opportunità, anche sulla base delle politiche aziendali o comunicazioni regionali in materia di acquisizione di personale e/o di quanto previsto dalla specifica normativa di settore.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Formazione dell'ULSS 5 "Ovest Vicentino", via Galilei, 3 - 36078 Valdagno (VI) - tel. 0445/423044-45. Il bando sarà reperibile sul sito dell'Ulss: www.ulss5.it.

IL DIRETTORE GENERALE

(modello domanda)

Al Direttore Generale
dell'ULSS n. 5
Via Trento, 4
36071 Arzignano (VI)

Il sottoscritto _____
chiede di partecipare alla procedura selettiva, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa per attività progettuali presso S.P.I.S.A.L.

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) di essere nat___ a _____ il _____ e di risiedere a _____ (CAP) _____ in via _____ n. _____

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1)

c) di essere / non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (2)

d) di avere / non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali pendenti (3)

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____ conseguiti in data _____ presso _____;

f) di essere in possesso dell'esperienza professionale in attività informatiche (dettagliatamente indicata nella dichiarazione sostitutiva allegata);

g) di accettare senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie;

h) di avere il seguente codice fiscale _____;

i) di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli "sensibili", se necessari alla procedura.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente procedura selettiva venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____
Via _____ n. _____
(cap. _____) Comune _____
Provincia _____ tel. _____/_____.

(luogo e data) _____
_____ (firma)

- (1) Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- (2) In caso positivo: specificare in quale Comune; in caso negativo: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (3) In caso affermativo: specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza.