

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI
ASSISTENZA, INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE RIVOLTO AD ALUNNI CON
DISABILITA', PER L'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

GARA N. 8115738 - CIG 8714338336 - ID SINTEL 139528485

VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE

(VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 4)

Alle ore 9.00 circa del giorno 19 luglio 2021, in Vicenza, presso gli uffici UOS ETA' EVOLUTIVA DSS EST, si riunisce la Commissione Giudicatrice nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 1160 del 25.06.2021, così composta:

Presidente: dott.ssa Cristina Marchesini, Responsabile UOS Età Evolutiva – Distretto Ovest dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Commissario: Dott.ssa Elisa Ongaro, Educatore UOS Età Evolutiva – Distretto Est, dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Commissario: Dott.ssa Ilenia Danese, Assistente Amministrativo UOS Età Evolutiva – Distretto Est, dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica".

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata da RTI SOCIO CULTURALE SCS E COOPERATIVA SOCIALE, redigendo l'allegata relazione tecnica (ALL. 5).

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere la seduta e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il giorno 23 luglio alle ore 10:00.

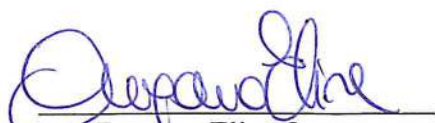
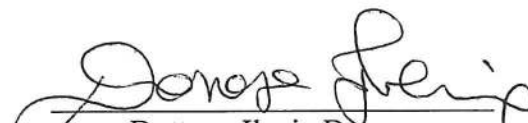
La seduta termina in data di oggi 19 luglio 2021 alle ore 11.30

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE


Dott.ssa Cristina Marchesini

I COMMISSARI


Dott.ssa Elisa Ongaro
Dott.ssa Ilenia Danese

ALLEGATO 5**RELAZIONE TECNICA RTI SOCIOCULTURALE SCS E COOPERATIVA SOCIALE****A) Area del personale****A1) Descrizione del progetto relativo al personale impiegato nel servizio**

In caso di selezione del personale si inizia analizzando i CV (da banca dati interna, agenzie specializzate,...). Viene nominata una commissione di selezione composta dal Responsabile Risorse Umane, Referente Coordinatore e Psicologo di fiducia. Viene effettuato un colloquio preliminare, ad esito positivo i prescelti vengono sottoposti a due differenti tipologie di selezione, una psicoattitudinale e una tecnico-specialistica, anche con l'utilizzo di simulazioni o test. Al termine di ciò viene compilata una scheda di valutazione. Ogni sostituto viene presentato all'ente. In caso di assunzione il personale viene inserito con un periodo di prova tramite affiancamento.

La commissione con giudizio unanime apprezza la completezza della procedura e l'attenzione rivolta anche al profilo attitudinale del candidato.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

A2) Soluzioni organizzative per garantire il minimo di turn-over del personale

Sono previsti momenti di Equipe mensili e colloqui di supervisione. Si inserisce una tabella con specificate le condizioni oggettive di lavoro e le azioni previste per la riduzione del turn-over.

Sono favorite le assunzioni a tempo indeterminato, conciliazione tempo di vita/lavoro, controllo e valutazione del contesto lavorativo, Reperibilità di supporto da parte del RC e CT dalle 7 alle 20, formazione di 25 ore ad operatore oltre a percorsi fad e a supervisione di gruppo per 16 ore annue a operatore. Presenti vari incentivi economici, sportello di ascolto, orientamento e sostegno per problemi di tipo economico anche con l'utilizzo del microcredito.

La commissione con giudizio unanime apprezza la completezza dell'esposizione delle strategie adottate, in particolare l'attenzione riservata alla formazione del personale. Si apprezza anche lo sportello per i problemi di carattere economico.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

B) Area di progetto di gestione delle attività**B1) Progetto di gestione delle attività per l'organizzazione operativa e gestionale , tecnologica e informatica e dei mezzi materiali utilizzati**

Vengono individuate le seguenti figure: 1 Responsabile di Appalto; 1 referente coordinatore; al bisogno sono previsti 4 coordinatori.

RC e CT sono coadiuvati da 3 educatori professionali

Sede: 1 sede a Vicenza aperta dal lunedì al sabato per 30 ore settimanali. Ci si impegna ad aprire una sede in territorio dell'Ulss 7 (Pag 31)

La sostituzione del personale assente avviene entro la giornata stessa, nel 60% dei casi già dalle 10,00/10,30 nel 40% dei casi dalle 11,30.




Gli operatori titolari possono dare disponibilità a sostituire i colleghi in orario standard o per gite. Ci sono inoltre operatori Jolly pari al 15% degli operatori totali come da richiesta dell'appalto.

E' prevista una cartella alunno contenente anche la parte anagrafica gestita con il programma Gecos e Octopus.

La commissione con giudizio unanime esprime dei dubbi in merito al fatto che venga identificata un'unica sede per tutto il vasto territorio, ciò può comportare gravi disagi organizzativi per gli operatori in fatto di reperimento materiale e partecipazione a riunioni. L'identificazione di una sede nel territorio dell'Ulss 7 non è pertinente con il bando né utile all'organizzazione dell'Aulss8.

Non vengono inoltre specificati i curriculum dei vari referenti né gli orari di reperibilità giornaliera.

Giudizio sintetico: Sufficiente

Coefficiente: 0,6

B2) Documento descrittivo del sistema informativo

Viene utilizzato il programma Gecos e Octopus e il gestionale Zucchetti, che permettono la rilevazione delle presenze degli operatori, la gestione della cartella utente, un'agevole gestione delle sostituzioni, stesura di piani di lavoro, report personalizzabili secondo le esigenze del committente, profilazione dei referenti ulss con accesso al sistema.

La commissione all'unanimità apprezza gli strumenti tecnologici descritti e la loro funzionalità, soprattutto la possibilità di profilazione del personale Ulss.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

B3) Vademecum

Nel vademecum si affrontano temi quali la gestione della sicurezza e delle emergenze, la gestione delle crisi comportamentali degli alunni, gestione di eventuali criticità relazionali con scuola, famiglia o colleghi e pronto intervento sociale.

La commissione all'unanimità esprime delle riserve in relazione alla mancanza di indicazioni di tipo pratico /organizzativo legate alla richiesta ferie, alla malattia e rispettivi riferimenti telefonici. Non essendo allegato un vademecum illustrativo non è dato di sapere se tali argomenti sono effettivamente trattati nel vademecum.

Giudizio sintetico: Buono

Coefficiente: 0,8

B4) Documento informatico per il passaggio delle informazioni operative

Si utilizza una scheda alunno/scheda interventi sia cartacea che informatizzata su Gecos compilata periodicamente dall'oss titolare. Si inserisce esempio di scheda

La commissione all'unanimità esprime perplessità in quanto non è chiara la modalità di accesso alla scheda alunno per le sostituzioni né la modalità di conservazione del cartaceo, nel rispetto della privacy.

Giudizio sintetico: Buono

Coefficiente: 0,8



C) Area della formazione

Vengono garantite 25 ore annue di formazione per ogni operatore a cui si sommano le 16 ore di supervisione in gruppo. Per il triennio si prevedono sia corsi iniziali e trasversali (riguardanti ad esempio norme deontologiche, buone prassi,...) o Corsi professionalizzanti (come ad esempio i comportamenti problema, ICF...) tutti fruibili anche da operatori Ulss. La commissione all'unanimità apprezza il monte orario dedicato alla formazione e la varietà delle proposte. Gradisce particolarmente che i corsi siano tutti fruibili dagli operatori Ulss.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

D) Sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi

Si elencano una serie di fattori rilevanti per le verifiche sul servizio . Si inseriscono i parametri della qualità con relative percentuali.

Si utilizzano questionari di gradimento rivolti all'utenza, al committente, alle istituzioni scolastiche.

La commissione all'unanimità apprezza l'articolazione della valutazione della qualità dei servizi su più livelli e la rilevazione dei dati in riferimento ad indicatori qualitativi chiari, ma soprattutto la rilevazione delle difficoltà operative nella gestione del caso da parte dell'operatore.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

E) Proposte migliorative

Si prevedono equipe mensili su base territoriale, riqualificazione per il personale oss tramite frequenza su base volontaria ad un corso universitario in FAD e piattaforma FAD per la formazione aggiuntiva e gli strumenti di lavoro, geo-localizzazione degli operatori, cartella informatizzata, attività laboratoriali.

La commissione con giudizio unanime apprezza che la cooperativa abbia a disposizione varie progettualità di tipo educativo che però si rivolgono a minori con problematiche diverse rispetto a quelle degli utenti a cui il bando si rivolge.

Apprezza invece la tendenza a valorizzare la riqualificazione del personale.

Giudizio sintetico: Buono

Coefficiente: 0,8