

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI
ASSISTENZA, INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE RIVOLTO AD ALUNNI CON
DISABILITA', PER L'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

GARA N. 8115738 - CIG 8714338336 - ID SINTEL 139528485

VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE

(VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 2)

Alle ore 9.00 circa del giorno 14 luglio 2021, in Vicenza, presso gli uffici UOS ETA' EVOLUTIVA DSS EST, si riunisce la Commissione Giudicatrice nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 1160 del 25.06.2021, così composta:

Presidente: dott.ssa Cristina Marchesini, Responsabile UOS Età Evolutiva – Distretto Ovest dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Commissario: Dott.ssa Elisa Ongaro, Educatore UOS Età Evolutiva – Distretto Est, dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Commissario: Dott.ssa Ilenia Danese, Assistente Amministrativo UOS Età Evolutiva – Distretto Est, dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica".

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata da COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA' PROMOZIONE LAVORO e da CONSORZIO BLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE redigendo l'allegata relazione tecnica (ALL. 3).

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere la seduta e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il giorno 16 luglio alle ore 09:00.

La seduta termina in data di oggi 14. luglio 2021 alle ore 15.00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE



Dott.ssa Cristina Marchesini

I COMMISSARI



Dott.ssa Elisa Ongaro



Dott.ssa Ilenia Danese

ALLEGATO 3**RELAZIONE TECNICA COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA' PROMOZIONE LAVORO****A) Area Risorse umane:****A1) Descrizione del progetto relativo al personale impiegato nel servizio**

La cooperativa dispone di un database interno; in caso di necessità la responsabile della selezione individua i candidati sulla base del titolo e dell'esperienza, svolge la prima valutazione e attiva il colloquio di selezione per i candidati idonei. Se necessario si espande la ricerca anche sui canali social. Durante il colloquio viene tracciato il profilo attitudinale. In caso di assunzione, sono previsti 5 giorni a carico della cooperativa di tirocinio attitudinale. Prima dell'inserimento da parte del Capo area e Responsabile del Personale vengono fornite tutte le indicazioni relative a sicurezza, procedure, protocolli,...

La commissione con giudizio unanime apprezza la completezza della procedura e l'attenzione rivolta anche al profilo attitudinale del candidato.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

A2) Soluzioni organizzative per garantire il minimo di turn-over del personale

La cooperativa ritiene importante il benessere lavorativo dei propri soci e lo promuove tramite: adeguati percorsi di formazione, conciliazione dei tempi lavoro/famiglia, riconoscimento professionale anche economico, supporto nelle situazioni di difficoltà, 12 ore annue di supervisione psicologica retribuita ad operatore, premio produttività annuale di 150 euro, premio per i 10 anni di servizio pari a 50% di una mensilità, premio genitorialità di 250 euro

La commissione con giudizio unanime apprezza la centralità data all'oss sia come professionista che come persona.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

B) Progetto di gestione della attività**B1) Progetto di gestione delle attività per l'organizzazione operativa e gestionale , tecnologica e informatica e dei mezzi materiali utilizzati.**

Sono presenti i Gruppi Sostituzioni Territoriali composti dai titolari del caso più dei sostituti stabili. In tali gruppi si potrà individuare un oss sostituto preferenziale a conoscenza del caso specifico.

Sono inoltre identificati 3 Jolly per le sostituzioni.

Si utilizza una scheda Informativa alunno e una Scheda di servizio conservate in piattaforma Cloud

La commissione con giudizio unanime esprime dei dubbi in merito al fatto che nonostante la ripetuta lettura approfondita della documentazione non si sia riusciti ad individuare i Coordinatori cui far riferimento, aldilà delle figure citate a vario titolo e che gestiscono tutta l'organizzazione della Cooperativa. La commissione esprime inoltre perplessità in quanto non vengono specificate le unità di sostituti stabili assegnate ai Gruppi Sostituzioni Territoriali che non sono definiti né per numero né per area di competenza rispetto a tutto il



territorio dell'Aulss8. 3 unità Jolly sembrano inoltre esigue per le necessità di sostituzione giornaliera.

Nella tabella che sintetizza come viene erogato il servizio integrazione scolastica (pag 24) si ritiene che il ruolo del referente Siss non sia stato correttamente interpretato rispetto alla collaborazione invece prevista dal capitolato.

Giudizio sintetico: Sufficiente

Coefficiente: 0,6

B2) Documento descrittivo del sistema informativo

Viene utilizzato un software specifico di rilevazione presenze Zucchetti che permette di rilevare le timbrature in tempo reale tramite smartphone in dotazione agli operatori e creare report personalizzati.

La commissione, con giudizio unanime apprezza quanto esposto.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

B3) Vademecum

Contiene le indicazioni richieste dal capitolato in relazione all'organizzazione di lavoro, la richiesta di permessi, e la gestione delle criticità emergenti

La commissione, con giudizio unanime, analizzato anche l'allegato del vademecum, ritiene le informazioni contenute esigue.

Giudizio sintetico: Sufficiente

Coefficiente: 0,6

B4) Documento informatico per il passaggio delle informazioni operative

Si utilizza una scheda Informativa alunno e una Scheda di servizio conservate in piattaforma Cloud consultabile h24 dal coordinatore che le condivide in tempo reale con il sostituto

Alla commissione non è chiaro come venga garantita la privacy del materiale condiviso con il supplente in quanto non è specificato se lo stesso viene caricato sulla piattaforma in modalità non scaricabile.

Giudizio sintetico: Buono

Coefficiente: 0,8

C) Area della formazione

Sono previste 12 ore annue più 4 ore il primo anno per avvio appalto con indicazioni metodologiche del servizio, approccio utente, uso dei palmari, sistema qualità...

La formazione strutturata continua prevede per il triennio argomenti legati ai disturbi dello spettro autistico, l'ICF, disturbi dell'alimentazione, la sindrome di down

La commissione con giudizio unanime pur apprezzando il programma e gli argomenti proposti, esprime perplessità sull'efficacia formativa di moduli di 1,5 ore in sedute plenarie (es. formazione sui disturbi della funzionalità orale 1,5 ore per ogni anno di formazione non ci sembra efficace ai fini dell'apprendimento)

Giudizio sintetico: Buono

Coefficiente: 0,8

D) Sistema di monitoraggio della qualità dei servizi



Viene presentato uno schema relativo ai traguardi previsti input, output, outcome che la cooperativa si impegna a rispettare nelle varie aree.

Previsto un colloquio con Referente Aulss8 bimestrale relativo alla soddisfazione

La cooperativa mette a disposizione questionari per utenti e genitori. La gestione dei reclami è regolamentata da apposita procedura. Si presenta anche una tabella con la pianificazione temporale dei monitoraggi.

La commissione, con giudizio unanime apprezza quanto esposto.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

E) Proposte migliorative:

Vengono espone varie proposte laboratoriale che coinvolgono vari ambiti della cooperativa, dalla pet therapy allo spostello spicologico di ascolto.

La commissione all'unanimità apprezza che la cooperativa abbia a disposizione varie progettualità di tipo educativo che però non sono attinenti a proposte migliorative sul piano organizzativo e della gestione delle risorse come richiesto dal bando.

Giudizio sintetico: Sufficiente

Coefficiente: 0,6

RELAZIONE TECNICA CONSORZIO BLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

A) Area Risorse umane

A1) Descrizione del progetto relativo al personale impiegato nel servizio

Si attivano molteplici canali di ricerca del personale come convenzioni con Università, scuole, CFP, Centri per l'impiego, Informa-giovani, annunci sul sito delle cooperative, su siti specializzati, social network... I Cv raccolti vengono classificati e archiviati con mod.Infinity di Zucchetti. Una volta individuati i possibili candidati tenendo conto dei titoli di studio richiesti vengono convocati per un primo colloquio, supportati dall'Ufficio Comunicazione.

La fase di selezione si articola in. 1 colloquio con psicologi interni, compilazione scheda di selezione composta da ambito culturale, professionale e motivazionale/relazionale. Il candidato può essere anche sottoposto a test tecnici. Chi sarà ritenuto idoneo verrà convocato ad un secondo colloquio con il personale di coordinamento per valutarne la compatibilità con le necessità del servizio.

La commissione con giudizio unanime apprezza in modo particolare il fatto che il personale venga selezionato con appositi test sia sul piano tecnico professionale che motivazionale/relazionale.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

A2) Soluzioni organizzative per garantire il minimo di turn-over del personale

Si prevede: affiancamento del nuovo personale con operatore Senior e valutazioni in itinere, contratti a tempo indeterminato pari a circa 84% del personale, libera scelta di aderire o meno alla vita associativa, restituzione della quota associativa in caso di cessazione attività lavorativa, part time per madri lavoratrici, buoni spesa annuali pari a 50euro, convenzioni con agevolazioni di varia natura, sconti per iscrizione corsi ECM si cerca di conciliare il più possibile i tempi di vita e di lavoro degli operatori, sostenere lo



stato di benessere tramite sportello psicologico online e valutazione del rischio di burn-out con test psicologici.

La commissione all'unanimità apprezza il modello organizzativo presentato in modo chiaro che prevede interventi di prevenzione sia diretti al personale ma anche di natura economica.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

B) Progetto di gestione della attività

B1): Progetto di gestione delle attività per l'organizzazione operativa e gestionale , tecnologica e informatica e dei mezzi materiali utilizzati

Vengono indicati il Responsabile per l'Appalto , il Responsabile di Gestione , operativo full time ,reperibile al cellulare nella sede di Bologna e una Coordinatrice Pedagogica.

Per quanto riguarda l'appalto, sono previsti 2 Coordinatori , uno per il distretto est e uno per il distretto ovest e 2 amministrativi di supporto.

I coordinatori saranno reperibili dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 16,30 e il venerdì dalle 9,00 alle 17,00 con reperibilità telefonica fuori orario di servizio.

Gli addetti amministrativi saranno disponibili dal lunedì al sabato dalle 7,30 alle 12,30 con reperibilità telefonica in altri orari.

La sede operativa sarà attivata in caso di aggiudicazione dell'appalto presumibilmente nel Comune di Vicenza

Si inserisce una tabella con scansione temporale degli interventi e modalità organizzative del servizio.

Per le sostituzioni viene prevista una squadra di sostituti fissi o Jolly pari almeno al 15% dei titolari. E' fatta attenzione di non sovrapporre gli orari del titolare e dell'operatore vice così da permettere la sostituzione.

Si utilizza un Fascicolo personale dell'alunno contenente tutta la modulistica necessaria.

La commissione all'unanimità, pur apprezzando la chiarezza con cui vengono individuati i coordinatori e i loro curriculum e gli ambiti di reperibilità, esprime preoccupazione per l'eventuale apertura di un'unica sede per tutto il vasto territorio che può comportare per gli operatori difficoltà a reperire materiali o partecipare ad incontri. Per quanto riguarda la gestione delle sostituzioni, pur avendo letto più volte il progetto non si è stati in grado di individuare la tempistica entro cui viene garantita la sostituzione al singolo utente.

Giudizio sintetico: Buono

Coefficiente: 0,8

B2) Documento descrittivo del sistema informativo

Viene utilizzato il Software Archimede per la rendicontazione delle attività assicurando tracciabilità, circolarità, sicurezza.

E' possibile la produzione di report di varia natura.

Timbrature presso le scuole tramite smartphone fornito dalla cooperativa

La commissione all'unanimità apprezza gli strumenti tecnologici descritti e la loro funzionalità.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1



B3) Vademecum

Fornisce indicazioni specifiche per la gestione delle criticità. Viene anche consegnato il Manuale delle buone prassi da adottare nei confronti del minore in casi di rischio/emergenza.

La commissione all'unanimità esprime delle riserve in relazione a quanto espresso a pag. 13 relativamente ai compiti dell'oss, facendo riferimento ad un accompagnamento della famiglia all'accettazione della disabilità del figlio, che ritiene invece compito di altre figure specialistiche.

In ogni caso considerata la completezza e chiarezza della documentazione allegata esprime giudizio ottimo.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

B4) Documento informatico per il passaggio delle informazioni operative

Viene utilizzato il fascicolo personale dell'alunno, contenente la scheda personale (i dati anagrafici con specialista di riferimento, la situazione scolastica, le informazioni sanitarie, problematiche particolari, servizi coinvolti) e il Piano di lavoro individualizzato (pei, orari, interventi previsti,...) I sostituti potranno accedere a tale documentazione in sola lettura per garantire la privacy.

La commissione all'unanimità esprime apprezzamento per la completezza della procedura prevista e per la cura rivolta alla protezione della privacy.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

C) Area della formazione:

Sono previste 40 ore annue complessive per attività formative legate alla sicurezza, ai contenuti tecnici specifici, alla supervisione psicopedagogica, alla supervisione tecnico-metodologica e al tutoraggio per i neo assunti.

La commissione all'unanimità apprezza particolarmente che la proposta formativa sia frutto di un pensiero più ampio legato al mondo della disabilità, spaziante da aspetti di progettazione educativo assistenziale a temi più pratici quali il gioco, l'adattamento degli ambienti, la relazione.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

D) Sistema di monitoraggio della qualità dei servizi

Il Responsabile Sistema Qualità garantisce 2 momenti annuali di verifica riguardanti l'area del contratto d'appalto (rispetto delle ore erogate, professionalità degli operatori, modalità e tempistiche di rendicontazione) e l'area del monitoraggio della correttezza del processo organizzativo (correttezza delle prestazioni, gestione del personale, ..). A tal fine si inserisce tabella con gli indicatori di standard di qualità attesi.

E' prevista una verifica dei risultati raggiunti (output) in relazione agli interventi con i singoli utenti in base agli obiettivi dei pei. Sono elencati varie tipologie di questionari con cui si indaga la soddisfazione di scuole, ulss,...

La commissione all'unanimità apprezza la chiarezza con cui è stato costruito il processo di valutazione della qualità del servizio nei vari ambiti.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1



E) Proposte migliorative

Si presentano varie proposte prevalentemente di tipo laboratoriale.

La commissione con giudizio unanime apprezza che la cooperativa abbia a disposizione varie progettualità di tipo educativo che però si rivolgono a minori con problematiche diverse rispetto a quelle degli utenti a cui il bando si rivolge. Inoltre si ritiene che il progetto sperimentale "operatori di plesso" a pag 46 sia particolarmente rischioso in quanto l'attribuzione di un monte ore direttamente all'Istituto non garantisce la corretta distribuzione delle ore sulla base dei bisogni assistenziali del singolo utente definiti da un'equipe specialistica.

Giudizio sintetico: Sufficiente

Coefficiente: 0,6

