

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI
ASSISTENZA, INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE RIVOLTO AD ALUNNI CON
DISABILITA', PER L'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

GARA N. 8115738 - CIG 8714338336 - ID SINTEL 139528485

VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE

(VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 1)

Alle ore 9:30 circa del giorno 13 luglio 2021, in Arzignano, presso gli uffici dell'UOS Età Evolutiva, si riunisce la Commissione Giudicatrice nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 1160 del 25.06.2021, così composta:

Presidente: dott.ssa Cristina Marchesini, Responsabile UOS Età Evolutiva – Distretto Ovest dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Commissario: Dott.ssa Elisa Ongaro, Educatore UOS Età Evolutiva – Distretto Est, dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Commissario: Dott.ssa Ilenia Danese, Assistente Amministrativo UOS Età Evolutiva – Distretto Est, dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica".

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione inizia i lavori esaminando la documentazione tecnica presentata da PRISMA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE e da CODESS SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS redigendo la relazione tecnica allegata (ALL. 2).

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere la seduta e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il giorno 14 luglio alle ore 09:00.

La seduta termina in data di oggi 13 luglio 2021 alle ore 15.00

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

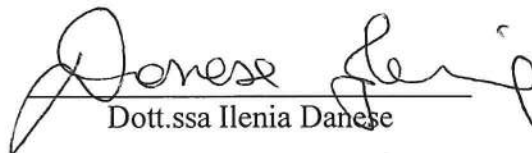


Dott.ssa Cristina Marchesini

I COMMISSARI



Dott.ssa Elisa Ongaro



Dott.ssa Ilenia Danese

ALLEGATO 2

RELAZIONE TECNICA PRISMA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE

1) Area Risorse umane:

A1) Descrizione del progetto relativo al personale impiegato nel servizio

Avviene tramite utilizzo Banca dati CV, autocandidature, risposte ad annunci, elenchi nuovi OSS qualificati, verifica certificato penale, possesso dei titoli e curriculum; viene redatta una graduatoria e successivamente i primi candidati vengono invitati a colloquio con la supervisione dell'Ufficio Risorse umane.; infine viene creata una seconda graduatoria con l'esito del colloquio che porterà alla stipula del contratto di lavoro.

La commissione con giudizio unanime esprime preoccupazione in relazione al fatto che in alternativa a personale formato possa essere assunto personale in formazione iscritto al corso OSS o con altro titolo confrontabile se pur con deroga del DEC (vadi pag. 7).

Giudizio sintetico: Buono

Coefficiente: 0,8

A2) Soluzioni organizzative per garantire il minimo di turn-over del personale

Dopo l'esperienza della Pandemia il turn-over è salito al 26%; per questo aspetto la Cooperativa si è attivata a trasformare a tempo indeterminato i contratti dei neo-assunti giungendo ad una estensione di tale contratto al 90% degli OSS.

Favorisce il part-time per madri lavoratrici e assegnazioni vicino al domicilio per chi abbia particolari esigenze familiari. Prevede riconoscimenti economici tramite l'assegnazione di " un buon monte orario"(pag 18) . Agevolazione a partecipazione a corsi formativi. Accompagnamento al lavoro da parte dei coordinatori territoriali, incontri di supervisione con professionisti e incontri di gruppo/individuali.

La commissione con giudizio unanime apprezza lo sforzo di analisi delle problematiche legate alla pandemia, ma esprime delle perplessità in riferimento al fatto che se pur riconosciuta l'importanza della formazione come strumento di prevenzione del Burn-out, nel Piano Formativo venga invece esplicitato che il monte ora da 15 erogate nei precedenti anni venga ridotto a 12 ore nella prossima triennalità " in quanto garantisce un miglior equilibrio in termini di possibilità di accesso e temi da trattare" (vedi pag.40).

Giudizio sintetico: Buono

Coefficiente: 0,8

B) Area di progetto di gestione delle attività

B1)Progetto di gestione delle attività per l'organizzazione operativa e gestionale , tecnologica e informatica e dei mezzi materiali utilizzati

Viene indicato il Responsabile della Cooperativa Prisma reperibile dalle 7.30 alle 13.00 da lunedì a venerdì + messaggi fuori orario per urgenze); 4 coordinatori territoriali (2 per Studio Progetto, 2 per FAI Berica per zona) reperibili dalle 7.30 alle 11.30 + messaggi fuori orario per urgenze.

Sedi: 5 sedi di cui 3 a Vicenza, 1 a Costabissara e solo una per il distretto Ovest a Cornedo Vicentino (solo Studio Progetto).

Si utilizza una cartella utente (contiene scheda sostituzioni, piano di lavoro, verbali di incontri) utilizzata dall' OSS e un calendario utilizzato dal coordinatore territoriale ambedue su Drive; nel caso di assenza improvvisa viene garantita la sostituzione entro l'inizio dell'orario scolastico o al massimo entro l'ora successiva. Il coordinatore territoriale avvisa il

sostituto con messaggio al cellulare con indicato orario e sede di lavoro autorizzando l'accesso alla cartella utente.

La commissione con giudizio unanime esprime dei dubbi in merito al fatto che i 4 coordinatori siano reperibili per un orario inferiore al Responsabile in quanto hanno responsabilità dirette sull'operatività nella gestione del servizio erogato nella quotidianità.

Giudizio sintetico: Buono

Coefficiente: 0,8

B2) Documento descrittivo del sistema informativo

Software gestionale co timbratura on-line effettuata tramite cellulare di servizio e QR-Code; comprende chilometraggio per rimborsi; si producono report mensili entro il 10 del mese successivo.

La commissione all'unanimità ritiene la proposta assolutamente completa.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

B3) Vademecum

Presenti 2 vademecum uno SISS e uno SISS COVID-19 e un vademecum per i coordinatori territoriali. Vengono condivisi con gli operatori ad inizio anno e caricati su Drive.

La commissione all'unanimità esprime delle riserve in relazione alla mancanza di specifici vademecum relativi alla gestione di bisogni assistenziali come specificati in capitolato (In particolare in riferimento alla gestione di agiti auto ed etero aggressivi del bambino disabile e avvenimenti avversi).

Giudizio sintetico: Buono

Coefficiente: 0,8

B4) Documento informatico per il passaggio delle informazioni operative

Nella cartella utente è presente una scheda sostituzioni usata per il passaggio delle informazioni tra titolare e sostituto. Viene redatta entro 15 giorni dall'avvio dell'incarico ("auspicabili gli aggiornamenti periodici in base a nuovi avvenimenti").

La commissione con giudizio unanime esprime perplessità in relazione al fatto che non ci sia una precisa tempistica di aggiornamento della cartella utente ma venga solo "auspicata".

Giudizio sintetico: Buono

Coefficiente: 0,8

C) area della formazione

Si prevedono equipe territoriali di formazioni interna anche con le figure di riferimento AULSS con obiettivi di " supporto emotivo ";

Il Piano annuale Formativo si sviluppa in 5 incontri con moduli da 2 o 3 ore per un totale di 12 ore annue. Gli argomenti proposti per il primo anno sono 2 incontri di consegna vademecum e spiegazione degli strumenti informatici e 3 incontri con temi : alimentazione , primo soccorso, rischio aggressione.

La commissione all'unanimità non ritiene che la riduzione delle ore di formazione da 15 a 12 sia ottimale per gli operatori; in aggiunta esprime perplessità sull'utilizzo di 2 incontri formativi su temi prettamente organizzativi e non di temi qualificanti per la professionalità degli operatori come l'ICF o la CAA ecc.

Giudizio sintetico: Sufficiente
Coefficiente: 0,6

D) Sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi

Il Consorzio prevede la possibilità di inviare reclami per mail e la valutazione della soddisfazione del committente; i questionari sono su moduli Google on-line e verranno somministrati alle famiglie, agli operatori, alle scuole e ai servizi invianti a maggio. La restituzione di tale lavoro avviene in un incontro con il DEC nel mese di luglio con relazione sintetica.

La commissione all'unanimità non trova la definizione degli indicatori di qualità e gli ambiti che si intende indagare con i questionari.

Giudizio sintetico: Sufficiente
Coefficiente: 0,6

E) Proposte migliorative

Si articolano in due ambiti: attività congiunte prevede 1 OSS con due utenti e attività di laboratorio che prevedono 2 operatori con 3 utenti e 3 compagni di classe.

Altre proposte organizzative riguardano Didattica a distanza e insegnamento domiciliare.

La commissione con giudizio unanime ritiene che prevedere l'assegnazione di un OSS a due utenti con L 104/92 art. 3 com.3 non sia migliorativo ma anzi esponga l'utente e l'OSS a rischi per la sicurezza di entrambe.

Si ricorda che l'assegnazione del numero di ore di OSS inteso come assistenza specialistica è una assegnazione effettuata dagli specialisti sulla base di bisogni individuali del singolo utente che con questa modalità riteniamo non possano essere garantiti.

Giudizio sintetico: Sufficiente
Coefficiente: 0,6

RELAZIONE TECNICA CODESS SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

A) Area Risorse umane:

A1) Descrizione del progetto relativo al personale impiegato nel servizio

Si fornisce il personale con titoli e esperienza professionale come da art. 5 e 6 del capitolato tecnico. Attività svolta direttamente dal referente coordinatore con staff dedicato. Avviene tramite database operatori formati in corsi OSS attivati dalla CODESS in quanto ente accreditato della Regione Veneto; banca dati per i CV; inserzioni online sul sito aziendale e sul sito di offerte di lavoro specializzati e sui quotidiani; servizi per il lavoro; passaparola.

Si procede con la valutazione del CV, 2 colloqui conoscitivi e di approfondimento delle competenze con somministrazione di test.

La commissione con giudizio unanime esprime apprezzamento per il fatto che l'Ente sia centro di formazione accreditato e che ponga particolare attenzione alla valutazione dei candidati anche tramite test che consentono di avere un profilo dell'OSS anche per quanto riguarda le competenze attitudinali, motivazionali, organizzative, comunicative, ...

Giudizio sintetico: Ottimo
Coefficiente: 1

A2) Soluzioni organizzative per garantire il minimo di turn-over del personale

E' presentato uno schema con le azioni previste per la riduzione del tasso di turn over (premio annuale della quota sociale, tutoraggio dei neoassunti, riunione di equipe, conciliazione tempi di vita e lavoro, banca ore, ... vedi pag. 7 – 8 – 9)

La commissione con giudizio unanime apprezza la completezza dell'esposizione delle strategie adottate, in particolare l'adozione della strategia banca ore, l'attenzione rivolta alla fase di inserimento del neoassunto con percorso di tutoraggio e supervisione da parte dello staff di coordinamento e le strategie di conciliazione tempo di vita lavoro. Si apprezzano anche le azioni preventive previste, soprattutto quelle relative all'equipe dedicate ai comportamenti problemi e alla gestione dei conflitti, oltre ai percorsi formativi aggiuntivi.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

B) Area di progetto di gestione delle attività

B1) Progetto di gestione delle attività per l'organizzazione operativa e gestionale , tecnologica e informatica e dei mezzi materiali utilizzati

Viene indicato il Responsabile d'appalto e il referente coordinatore, reperibile dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 13,00 e i pomeriggi e il sabato per eventuali urgenze/emergenze. Vengono indicati anche 2 coordinatori , uno per il distretto est e uno per il distretto ovest, supportati entrambi da un movimentatore.

Sedi: 2 sedi di cui 1 a Vicenza e 1 nel Distretto Ovest, in zona centrale (da identificare).

Si presenta un dettagliato progetto di programmazione degli interventi individuando modalità e periodo di erogazione comprendendo le attività di raccordo con i referenti IAF (pag. 21 – 22). Si prevede un sistema di sostituzioni secondo codici di colore a seconda della gravità dell'utenza e che prevedono interventi del sostituto con tempistica diversa, comunque al più tardi al secondo giorno di assenza. Sono presenti inoltre 80 operatori jolly tra territorio vicentino e Padova in caso di emergenze.

La commissione con giudizio unanime esprime apprezzamento per l'organizzazione delle sostituzioni e per l'elevato numero di jolly a disposizione per le emergenze.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

B2) Documento descrittivo del sistema informativo

Applicativo ISAD per la gestione delle prestazioni che permette: una personalizzazione dello stesso sulla base delle esigenze del DEC dell'ULSS, di avere una piattaforma condivisa e condivisibile con lo stesso, sistema di rilevazione presenze doppio controllo per assicurare l'avvenuta prestazione nel luogo di servizio. Possibilità di profilare ogni singolo referente IAF per poter accedere al sistema. Validazione fatturazione online, visualizzazione informazione sull'utente e sul servizio effettuato, verifica congruità programmazione con PEI, possibilità di produrre report di vario genere. È presente un quaderno dell'utente dove l'OSS registra tutte le informazioni sul minore, un I.O. gestione degli agiti auto etero aggressivi e una scheda di comportamento maladattivo.

La commissione con giudizio unanime esprime apprezzamento per la possibilità di profilatura di ogni singolo referente IAF e della personalizzazione dei report in base alle esigenze del DEC, nonché la presenza di indicazioni aggiuntive relative a agiti aggressivi e comportamenti maladattivi.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

B3) Vademecum

Si articola in 2 categorie: criticità organizzative e criticità che coinvolgono l'utenza. Le prime affrontano casistica varia su come gestione infortunio, malattie, rottura dell'automezzo, modalità di passaggio di consegne in caso di assenza, Le seconde riguardano un malessere dell'utente, utilizzo di DPI, gite e uscite. Riporta inoltre tutti i recapiti utili per le comunicazioni, l'organigramma della cooperativa, gli orari di apertura e tutta la modulistica. La commissione con giudizio unanime esprime apprezzamento per la completezza delle informazioni contenute nel vademecum

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

B4) Documento informatico per il passaggio delle informazioni operative

E' previsto un protocollo operativo di lavoro per il passaggio delle informazioni che prevede tre strumenti: incontri di condivisione in caso di assenze pianificate, cartella informatizzata dell'utente, quaderno utente per le sostituzioni non programmate.

La commissione con giudizio unanime esprime apprezzamento per l'organizzazione relativa al passaggio di informazioni tra operatori

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

C) Area della formazione

Prevista formazione di start up di 4 ore solo per il primo anno o per i neo assunti, formazione sulla sicurezza, formazione operatori fino a 20 ore all'anno, formazione dei coordinatori fino a 30 ore all'anno. La formazione tecnica prevede sia corsi mirati allo sviluppo di competenze trasversali che tecnico specialistiche.

La commissione all'unanimità apprezza la formazione del primo anno relativa alla classificazione ICF, quale strumento indispensabile per la programmazione del lavoro; la comunicazione efficace nel gruppo di lavoro sia per i genitori che con i bambini prevista nel secondo anno, e i temi del terzo anno relativi ai disturbi del comportamento e alla sessualità. Si apprezza inoltre che ogni corso formativo preveda il questionario di verifica dell'apprendimento e dell'efficacia dell'intervento formativo.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

D) Sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi

Tramite l'applicativo ISAD è possibile una rilevazione costante di dati relativi allo svolgimento del servizio. Allegano una serie di tabelle con indicatori relativi alla valutazione dell'organizzazione complessiva dell'attività, del lavoro dell'OSS in rapporto all'utente e rispetto al contesto scolastico dove viene inserito e al gruppo di lavoro in cui partecipa. Vengono previsti questionari specifici di gradimento per utenti/famiglia per i referenti IAF/DEC dell'ULSS e per gli istituti scolastici.

La commissione all'unanimità apprezza l'articolazione della valutazione della qualità dei servizi su più livelli e la rilevazione dei dati in riferimento ad indicatori qualitativi chiari.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

E) Proposte migliorative

La commissione con giudizio unanime apprezza che la cooperativa abbia a disposizione varie progettualità di tipo educativo che però si rivolgono a minori con problematiche diverse rispetto a quelle degli utenti a cui il bando si rivolge.

Giudizio sintetico: Sufficiente

Coefficiente: 0,6

