



SCADENZA__01/09/2014__

BANDO N. 10/2014

AVVISO DI MOBILITA'

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 457 del 25.07.2014 è indetto avviso pubblico, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'acquisizione in mobilità di n. 2

DIRIGENTE MEDICO a tempo pieno da assegnare all'U.O.C. di PRONTO SOCCORSO

per attività da svolgersi sia presso sedi ospedaliere che all'esterno (ambito territoriale, compresa l'attività S.U.E.M. - Servizio Urgenza Emergenza Medica 118)

L'AMMINISTRAZIONE PROCEDERÀ ALL'ACQUISIZIONE DEI CANDIDATI INDIVIDUATI COMPATIBILMENTE CON LE VIGENTI NORMATIVE NAZIONALI DI FINANZA PUBBLICA E LE CONSEGUENTI DISPOSIZIONI REGIONALI IN MATERIA DI ASSUNZIONI DI PERSONALE E SOLAMENTE PREVIA ACQUISIZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE REGIONALE PER L'ASSUNZIONE DI CUI AL PRESENTE AVVISO

L'avviso è riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità, nonché dalle vigenti disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato in materia.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno.

Il presente avviso è disciplinato dalle disposizioni di cui all'art. 30 del d.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, all'art. 20 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità sottoscritto in data 8.6.2000. Ai sensi dell'art. 7, punto 1 del d.lgs n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione all'avviso di mobilità esclusivamente coloro che:

- siano in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per l'assunzione a tempo indeterminato presso un'azienda del Servizio Sanitario Nazionale in qualità di Dirigente Medico - disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza;
- siano in servizio a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo di Dirigente Medico - disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza presso Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale;
- abbiano superato il periodo di prova nel profilo;
- non abbiano subito condanne penali;
- non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- siano in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, con accertamento a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, nonché permanere alla data di effettiva assunzione presso l'Azienda.

Il difetto anche di uno soltanto dei suddetti requisiti comporta la non ammissione all'avviso di mobilità.

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice ed utilizzando esclusivamente il modello allegato (allegato A), sottoscritte dagli interessati ed indirizzate al Direttore Generale dell'ULSS n. 5 della Regione Veneto (Via Trento n. 1 – 36071 Arzignano), dovranno pervenire entro il **30°** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.ulss5.it - sezione appalti-concorsi-bandi di gara.

Non saranno ritenute valide le domande redatte in modo parziale.

Le domande devono essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 5 (Via Trento n. 1 – 36071 Arzignano). L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì

al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,30 – il sabato è chiuso. Si precisa che agli operatori addetti all'Ufficio Protocollo non compete il controllo della regolarità delle domande e relativi allegati;

- spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; in tal caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- inviate entro il termine di cui sopra, tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, in formato PDF, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ulss: protocollo@cert.ulss5.it.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione dell'ULSS declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta la non ammissione all'avviso.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto secondo il modello europeo ed in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/2000 che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione dettagliata delle esperienze professionali e delle specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e aggiornamento frequentate e comunque gli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (fronte/retro).

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive non redatte in conformità alle prescrizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

4) MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno esaminate preliminarmente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione comparata dei candidati ammessi, che verrà effettuata da apposita commissione esaminatrice, consisterà nell'esame dei curricula, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale con le prestazioni da effettuare e gli obiettivi da perseguire attraverso l'acquisizione della risorse e nell'effettuazione di un colloquio, che avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze formative e professionali maturate e la verifica del possesso delle competenze specifiche richieste per lo svolgimento delle mansioni previste dal profilo a selezione.

Data e sede del colloquio saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione nel sito internet aziendale, almeno 10 giorni prima della data fissata. Coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati stessi.

La commissione esaminatrice provvederà quindi, sulla base di una valutazione complessiva, ad individuare il candidato che l'Azienda potrà assumere per mobilità, con esiti della procedura da pubblicarsi sul sito internet dell'Azienda.

Il parere favorevole o non favorevole espresso dalla commissione esaminatrice è insindacabile in quanto l'individuazione del candidato idoneo è correlata unicamente alle esigenze dell'Azienda.

La selezione non comporta la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Il provvedimento di mobilità verrà adottato, se ritenuto necessario da parte dell'Azienda, con deliberazione del Direttore Generale, essendo la decisione finale dell'Azienda insindacabile.

5) DISPOSIZIONI FINALI

Coloro che abbiano eventualmente già inviato domanda di mobilità presso questa Azienda al di fuori della procedura di cui al presente avviso dovranno ripresentarla in conformità alle indicazioni contenute nell'avviso stesso.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di procedere o meno con l'acquisizione del candidato individuato, sulla base di intervenute/diverse direttive aziendali sull'organizzazione dei servizi e/o per compatibilità con le vigenti disposizioni nazionali e regionali in materia di finanza pubblica.

La decorrenza della mobilità sarà definita, fra le rispettive Aziende, tenuto conto delle vigenti disposizioni ex CC.CC.NN.LL. in materia.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie pubbliche.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Formazione - Via Galilei, 3 VALDAGNO - tel. 0445/423044-45.

IL DIRETTORE GENERALE

pubblicato sul sito aziendale
in data 31 luglio 2014