



SCADENZA 20/06/2014

BANDO N. 3/2014

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 313 del 29.05.2014 è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria, per la copertura di :

**N. 1 POSTO DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
OSTETRICA – CAT. “D”**

**L'AMMINISTRAZIONE PROCEDERA' ALL'ACQUISIZIONE DEL CANDIDATO
INDIVIDUATO COMPATIBILMENTE CON LE VIGENTI NORMATIVE
NAZIONALI DI FINANZA PUBBLICA E LE CONSEGUENTI DISPOSIZIONI
REGIONALI IN MATERIA DI ASSUNZIONI DI PERSONALE**

L'avviso è riservato ai dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Sanità, nonché dalle vigenti disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato in materia.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno.

Il presente avviso è disciplinato dalle disposizioni di cui all'art. 30 del d.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, all'art. 19 del CCNL del Comparto Sanità 20.9.2001 ed al Regolamento aziendale disciplinante le procedure di reclutamento del personale dipendente con assunzione a tempo indeterminato, con disposizioni particolari in materia di gestione dell'istituto della mobilità volontaria del personale, approvato con deliberazione n. 171 del 31.03.2014.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione all'avviso di mobilità esclusivamente coloro che:

- siano in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per l'assunzione a tempo indeterminato presso un'azienda del Servizio Sanitario Nazionale quale collaboratore professionale sanitario - Ostetrica;
- siano in servizio **a tempo pieno ed indeterminato** nel profilo di collaboratore professionale sanitario – Ostetrica (cat. D) presso Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale;
- abbiano superato il periodo di prova nel profilo a selezione;
- non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- siano in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, con accertamento a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, nonché permanere alla data di effettiva assunzione presso l'Azienda.

Il difetto anche di uno soltanto dei suddetti requisiti comporta la non ammissione all'avviso di mobilità.

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice ed utilizzando esclusivamente il modello allegato (allegato A), sottoscritte dagli interessati ed indirizzate al Direttore Generale dell'ULSS n. 5 della Regione Veneto (Via Trento n. 4 – 36071 Arzignano), dovranno pervenire entro il **15°** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.ulss5.it - sezione appalti-concorsi-bandi di gara.

Non saranno ritenute valide le domande redatte in modo parziale.

Le domande devono essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **consegnate direttamente** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 5 (Via Trento n. 4 – 36071 Arzignano). L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,30 – il sabato è chiuso. Si precisa che agli operatori addetti all'Ufficio Protocollo non compete il controllo della regolarità delle domande e relativi allegati;
- **spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, entro il termine indicato, indirizzata: al Direttore Generale Azienda Ulss n. 5 Via Trento, 4 – 36071 Arzignano (VI); in tal caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

- **tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC)** intestata al candidato, in formato PDF, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ulss: **protocollo@cert.ulss5.it**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione dell'ULSS declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta la non ammissione all'avviso.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande di trasferimento presentate al di fuori della presente procedura di mobilità.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda **devono** essere allegati:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto secondo il modello europeo ed in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/82000 che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione dettagliata delle esperienze professionali e delle specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e aggiornamento frequentate e comunque gli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire.
Le dichiarazioni indicate a curriculum dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione dei titoli ai quali si riferiscono (date precise dei servizi e settori con relativa denominazione della struttura presso i quali sono stati resi, impegno orario, eventuali periodi di aspettativa, part-time, qualifiche ricoperte, argomenti dei corsi, data di svolgimento, durata, ente organizzatore, esame finale, ecc....), pena la mancata valutazione dei titoli stessi;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (fronte/retro).

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e comunque allegate (in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 attestante la conformità all'originale).

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive non redatte in conformità alle prescrizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà a sua discrezione ad idonei controlli sulle veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

4) MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno esaminate preliminarmente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Apposita commissione esaminatrice procederà ad una valutazione comparata dei candidati ammessi, consistente nell'esame dei curricula e nello svolgimento di un colloquio, che avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze formative e professionali maturate e la verifica del possesso delle competenze specifiche richieste per lo svolgimento delle mansioni previste dal profilo.

Data e sede del colloquio saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione nel sito internet aziendale, almeno **dieci** giorni prima della data fissata. Coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati stessi.

La commissione esaminatrice provvederà quindi, sulla base di una valutazione complessiva, ad individuare il candidato che l'Azienda potrà assumere per mobilità, con esiti della procedura da pubblicarsi sul sito internet dell'Azienda.

Il parere favorevole o non favorevole espresso dalla commissione esaminatrice è insindacabile in quanto l'individuazione del candidato idoneo è correlata unicamente alle esigenze dell'Azienda.

La selezione non comporta la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Il provvedimento di mobilità verrà adottato, se ritenuto necessario da parte dell'Azienda, con deliberazione del Direttore Generale, essendo la decisione finale dell'Azienda insindacabile.

5) DISPOSIZIONI FINALI

Coloro che abbiano eventualmente già inviato domanda di mobilità presso questa Azienda al di fuori della procedura di cui al presente avviso dovranno ripresentarla in conformità alle indicazioni contenute nell'avviso stesso.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di procedere o meno con l'acquisizione del candidato individuato, sulla base di intervenute/diverse direttive aziendali sull'organizzazione dei servizi e/o per compatibilità con le vigenti disposizioni nazionali e regionali in materia di finanza pubblica.

La decorrenza della mobilità sarà definita, fra le rispettive Aziende, tenuto conto delle vigenti disposizioni ex CC.CC.NN.LL. in materia.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Formazione - Via Galilei, 3 VALDAGNO - tel. 0445/423044-45.

IL DIRETTORE GENERALE

pubblicato sul sito aziendale
in data_05/06/2014_

ALLEGATO A

Al Direttore Generale
dell'ULSS n. 5
Via Trento, 4
36071 Arzignano (VI)

Il/La sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso all'avviso pubblico di mobilità volontaria, riservato ai dipendenti di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura di un posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica (cat. D).

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 quanto segue:

1) di essere nat___ a _____ il _____

2) di essere residente a _____(Prov. _____)

in via _____ n. _____

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1);

4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____(2);

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito in data _____ presso _____;

6) di essere iscritto all'albo professionale _____della provincia di

_____ al n. _____ dal _____

7) di prestare servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di _____presso la seguente Azienda/Ente:

8) di aver superato il periodo di prova nel profilo professionale attualmente ricoperto;

9) di non aver riportato alcuna sentenza penale di condanna passata in giudicato

o alcun decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, dichiara quanto segue:
_____;

10) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;

11) di essere/non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

12) di avere il seguente codice fiscale _____;

13) di accettare senza riserve tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della procedura concorsuale, ai sensi del d.lgs n. 196/2003.

A corredo della domanda, allega la seguente documentazione:

- curriculum formativo e professionale
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (fronte/retro).

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____

Via _____ n. _____

(cap. _____) Comune _____

Provincia _____ Tel. _____/_____.

(luogo e data) _____

(firma)

- (1) Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- (2) In caso positivo: specificare in quale Comune; in caso negativo: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (3) Da compilare solo dai candidati di sesso maschile.