

CURRICULUM VITAE DANESE ILENIA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANESE ILENIA**
Data di nascita
Indirizzo
Telefono
E-mail

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio Laurea quadriennale in Scienze dell'Educazione conseguita presso l'Università degli Studi di Padova con votazione 106/110 (vecchio ordinamento)
Altri titoli di studio e professionali 2020 – 2021 "ICF, profilo funzionamento e PEI ex Dlgs 66/2017".
2019 Corso di formazione "Strumenti di progettazione europea per le Aziende ULSS".
2019 Corso di aggiornamento "Digitalizzazione 4.0: le nuove regole per le PA.
2018 Seminario "Il nuovo Piano Socio Sanitario Regionale del Veneto e la futura programmazione sanitaria".
2015 Corso di aggiornamento "Disturbi esternalizzanti del comportamento della prima infanzia: dal riconoscimento all'intervento in fase precoce".
2015 Corso di formazione "PBLSD Pediatric Basic Life Support – Defibrillation".
Formazione Tutore Legale dei minori d'età e partecipazione agli incontri formativi organizzati dal Garante regionale dei diritti della persona.
2013 Corso di formazione "Il procedimento ed il provvedimento amministrativo. La qualità dell'azione alla luce delle più recenti novità di legislazione, giurisprudenza e prassi".
Varie partecipazioni a convegni e seminari nell'ambito dei servizi socio sanitari inerenti ai minori e ai minori disabili.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 01/04/2009 – attualmente
• Nome dell'azienda e città AULSS 8 Berica – distretto Est – UOC Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultori Familiari – UOS Età Evolutiva
• Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico
• Posizione lavorativa Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Referente procedimento Certificazioni Scolastiche – L. 104/92.
Referente amministrativo UOS (gestione personale segreteria e CUP interno, rendicontazioni aziendali, regionali e nazionali, predisposizione deliberazioni del Direttore Generale).
Gestione lista d'attesa e analisi della domanda degli utenti in entrata.
Referente di modulo del Sistema Informativo Territoriale.
Rapporto con gli ex art. 26 Villa Maria, La Nostra Famiglia e Centro Archimede.
Rendicontazione regionale sia per il Distretto Est che per il Distretto Ovest dei Metodi Doman, Vojta, Fay, ABA e Perfetti.
Gestione amministrativa Tutela Minori Distretto Ovest (rendicontazione affidi familiari; inserimenti in comunità educative e riabilitative/terapeutiche con relativi provvedimenti amministrativi; gestione convenzioni con i comuni del distretto).

• Date (da – a) 01/04/2006 – 31/03/2009
• Nome dell'azienda e città AULSS 6 Vicenza
• Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico
• Posizione lavorativa Pedagogista (contratto di collaborazione a progetto)
• Principali mansioni e responsabilità Progettazione, programmazione e gestione del Piano Infanzia Adolescenza e Famiglia finanziato dalla Regione Veneto.
Referente territoriale del Progetto Tutori.
Gestione amministrativa e organizzativa Dipartimento Infanzia Adolescenza e Famiglia.

- Date (da – a) 01/07/1996 – 31/12/2002
- Nome dell'azienda e città Danese Giampietro snc; Adecco spa; SD srl
- Tipo di società/ settore di attività Imprese private
- Posizione lavorativa Impiegata amministrativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE - BUONA CAPACITÀ DI LETTURA, SCRITTURA E DI ESPRESSIONE ORALE

FRANCESE - CONOSCENZA SCOLASTICA DI LETTURA, SCRITTURA E DI ESPRESSIONE ORALE

TEDESCO - CONOSCENZA SCOLASTICA DI LETTURA, SCRITTURA E DI ESPRESSIONE ORALE

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Ilenia Danese