



SCADENZA __22/09/2014__

BANDO N. 2/2014

di AVVISO PUBBLICO

In esecuzione del provvedimento n. 488 in data 07.08.2014 è indetto avviso pubblico, **per titoli e colloquio**, per predisposizione graduatoria per assunzione a tempo determinato nel profilo di:

DIRIGENTE MEDICO

area chirurgica e delle specialità chirurgiche
disciplina: **GINECOLOGIA E OSTETRICIA**

L'AMMINISTRAZIONE PROCEDERA' ALL'ASSUNZIONE DEL VINCITORE COMPATIBILMENTE CON LE VIGENTI NORMATIVE NAZIONALI DI FINANZA PUBBLICA E LE CONSEGUENTI DISPOSIZIONI REGIONALI IN MATERIA DI ASSUNZIONI DI PERSONALE.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti Il CC.CC.NN.LL.- Area Dirigenza Medica e Veterinaria del Personale del S.S.N. e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile.

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al d. lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., al D.P.R. n. 483/1997, al d. lgs. n. 165/2001.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del d. lgs n. 165/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, N. 174)
- b) limiti di età: superiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per l'accesso alla pensione di età;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'U.L.S.S., prima della immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o specializzazione in disciplina equipollente o affine ai sensi D.M. Sanità 30.1.1998 e 31.1.1998.
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 presso altra ULSS o Azienda Ospedaliera è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;
- c) iscrizione nell'albo dell'Ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso di cui al presente bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dei candidati, redatte su carta semplice e secondo lo schema esemplificativo allegato, sottoscritte dagli interessati ed indirizzate al Direttore Generale dell'ULSS n. 5 della Regione Veneto, dovranno pervenire entro il 16° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R., al servizio Protocollo dell'ULSS n. 5 - Via Trento n. 4 - 36071 ARZIGNANO (VI).

Le domande devono essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 5 di Arzignano. L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore

16,30 – il sabato è chiuso. Si precisa che agli operatori addetti all'Ufficio Protocollo non compete il controllo della regolarità delle domande e relativi allegati;

- spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I candidati hanno altresì facoltà di presentare la domanda, corredata dei documenti, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione in via telematica all'indirizzo: protocollo@cert.ulss5.it.

La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione al concorso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. Il candidato dovrà comunque allegare, copia di un documento valido di identità.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie ovvero a mezzo posta elettronica, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione i candidati **devono indicare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:**

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 7) il possesso del diploma di specializzazione (specificare se conseguita ai sensi del decreto legislativo n. 257/1991 e/o ai sensi del decreto legislativo n. 368/1999) con l'indicazione della durata, data e sede di conseguimento;

- 8) il possesso del diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo con l'indicazione della data e sede di acquisizione;
- 9) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;
- 10) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) il diritto a eventuali riserve, preferenza o precedenza (allegando i relativi documenti probatori)
- 12) l'eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova;
- 13) di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 14) il codice fiscale;
- 15) di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003.

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

L'Amministrazione dell'ULSS declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta la non ammissione all'avviso.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso, devono essere allegate:

- autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 del possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione (titolo di studio, specializzazione con indicazione se la stessa è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo n. 257/1991 e/o ai sensi del decreto legislativo n. 368/1999 e la relativa durata, abilitazione, iscrizione all'ordine professionale);
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/82000 contenente la descrizione delle esperienze professionali e delle specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e aggiornamento frequentate e comunque gli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire, ai fini della relativa valutazione.
Le dichiarazioni indicate a curriculum dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione dei titoli ai quali si riferiscono (l'esatta denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale e la disciplina, la natura del

rapporto di lavoro (dipendente o autonomo), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e di fine del servizio e le eventuali interruzioni/aspettative indicando con precisione giorno, mese ed anno. Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza e le ore effettive di lezione svolte) **pena la non valutazione degli stessi.**

- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (fronte/retro).

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e comunque allegate (in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 attestante la conformità all'originale).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o modificare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

L'incarico di cui sopra sarà conferito secondo la graduatoria di merito.

4) VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 10.12.1997 n. 483.

Per la valutazione dei titoli sono previsti complessivamente 20 punti, così ripartiti:

titoli di carriera.....	punti 10
titoli accademici e di studio.....	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici.....	punti 3
curriculum formativo e professionale.....	punti 4

Si precisa che non saranno presi in considerazione:

- copie di documenti non autenticate ai sensi di legge ovvero dichiarazioni sostitutive prive di allegata copia del documento;
- titoli prodotti oltre il termine di scadenza dell'avviso;
- dichiarazioni finalizzate all'acquisizione d'ufficio di titoli presso altre pubbliche amministrazioni.

5) COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina a selezione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'espletamento della prova avverrà secondo le modalità previste dall'art. 9 – comma 4 – del D.P.R. n. 483/1997.

La data e la sede in cui si svolgerà la prova saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione esaminatrice, con lettera raccomandata con avviso di

ricevimento, almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Per il colloquio sono a disposizione 20 punti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 14/20 .

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

6) GRADUATORIA

Al termine della prova d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva e sarà compilata con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

7) NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale conseguente assunzione.

Per informazioni all'U.O.C. Risorse Umane e Formazione dell'ULSS 5 "Ovest Vicentino", Via Galilei, 3 - 36078 Valdagno (VI) - tel. 0445/423044-45. Copia del presente bando sarà reperibile sul sito: www.ulss5.it

IL DIRETTORE GENERALE

(schema domanda di ammissione)

Al Direttore Generale
dell'Azienda ULSS n. 5
Via Trento, 4
36071 Arzignano (VI)

Il sottoscritto _____
chiede di essere ammesso all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per
predisposizione graduatoria per assunzione a tempo determinato nel profilo di
Dirigente Medico - disciplina di Ginecologia e Ostetricia.

**Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali
previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci, quanto segue:**

a) di essere nat___ a _____ il _____ e di risiedere
attualmente a _____ (CAP) _____ in via _____ n. _____;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1);

c) di essere / non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
_____ (2);

d) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
_____ (3);

e) di non aver riportato alcuna sentenza penale di condanna passata in giudicato o
alcun decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di
applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. e di non avere
procedimenti penali pendenti. In caso contrario, dichiara quanto segue:
_____;

f) di essere in possesso dei seguenti titoli di
studio _____ conseguiti in data
_____ presso _____;

g) di essere in possesso della specializzazione in
_____ conseguita in data _____ presso _____ ai
sensi del decreto legislativo _____;

h) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio della professione
di medico-chirurgo acquisito in data _____ presso _____;

i) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della provincia di _____;

l) di avere / non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ____ (4);

m) di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati
da invalidità non sanabile;

n) di avere titolo a precedenza/riserva del posto a norma della
legge _____;

o) di avere il seguente codice fiscale _____;

p) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare il proprio
consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della
gestione della procedura concorsuale, ai sensi del d.lgs n. 196/2003.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____

Via _____ n. _____

(cap. _____) Comune _____

Provincia _____ Tel. _____ / _____.

Allega elenco dei documenti e dei titoli presentati

(luogo e data) _____

(firma)

(1) Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

(2) In caso positivo: specificare in quale Comune; in caso negativo: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(3) Da compilare solo dai candidati di sesso maschile.

(4) In caso affermativo: specificare l'amministrazione, la posizione funzionale ricoperta e la disciplina, se a tempo pieno o a tempo definito, i periodi (indicando eventuali periodi di aspettativa senza assegni) gli eventuali motivi di cessazione.