



SCADENZA __10/07/2014__

**AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO AD ASSISTENTE DI SALA
PRESSO L'U.O.C. DI PRONTO SOCCORSO**

Premesso che la Delibera di Giunta Regionale n. 74 del 4 febbraio 2014, nell'approvare le '*Linee Guida regionali per la realizzazione dei progetti aziendali per la gestione delle attese in Pronto Soccorso*', ha istituito la figura dell'Assistente di sala, in esecuzione del provvedimento n. 367 del 20.06.2014 è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la **formazione** (di competenza degli organi regionali, in collaborazione con l'Azienda Ulss n. 9 di Treviso, a cui la Giunta regionale ha affidato la realizzazione, la gestione e il coordinamento dell'insieme del progetto stesso) di n. 2 ASSISTENTI DI SALA e per l'attribuzione, **successiva al percorso formativo, di n. 1 borsa di studio da assegnare ad ASSISTENTE DI SALA** e finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi formativi:

acquisire le competenze necessarie a fornire ai pazienti informazioni ed indicazioni, raccogliere le segnalazioni e riferirle se necessario al personale sanitario, principalmente rispondendo ai bisogni di ascolto, comprensione e informazione del paziente e degli eventuali accompagnatori presenti, realizzando principalmente un'azione di contatto che eviti il sorgere di sensazioni di abbandono.

DURATA - IMPEGNO ORARIO E COMPENSO COMPLESSIVO

La durata della borsa di studio è stabilita in anni uno.

Il borsista dovrà assicurare la frequenza settimanale per l'orario che sarà comunicato con la lettera di assegnazione e dovrà iniziare la propria attività entro il termine assegnato dall'ente, a pena di decadenza.

Il compenso complessivo erogato a favore del borsista, che verrà corrisposto con rate mensili posticipate, è pari a € 15.000,00.= lordi annui comprensivi di eventuali oneri a carico dell'Azienda e del borsista e di eventuali rimborsi spese/chilometrici.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- essere in possesso della laurea in Infermieristica conseguita presso Università Venete, da non più di tre anni (alla data del 13 maggio 2014);
- essere **disoccupato o inoccupato** (stato che dovrà risultare dall'iscrizione al Centro per l'Impiego nel cui ambito territoriale si trova il domicilio);
- essere regolarmente iscritto al rispettivo albo professionale degli infermieri;
- essere in possesso di idoneità fisica. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura di questa Azienda, prima dell'inizio dell'attività.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, secondo il modello allegato, ed indirizzate al Direttore Generale dell'U.L.S.S. n. 5 - Via Trento n. 4 – 36071 Arzignano (VI), devono **pervenire**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 5 - Via Trento n. 4 - 36071 Arzignano (VI) entro il termine del **15°** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet Aziendale www.ulss5.it - sezione appalti – concorsi – bandi di gara.

Le domande devono essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **consegnate direttamente** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 5 di Arzignano. L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,30 – il sabato è chiuso. Si precisa che agli operatori addetti all'Ufficio Protocollo non compete il controllo della regolarità delle domande e relativi allegati.
- **spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**; in tal caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
- **inviare tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC)** intestata al candidato, in formato PDF, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ulss: protocollo@cert.ulss5.it;

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione dell'ULSS declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà precisare di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003.

La domanda dovrà essere datata e firmata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda dovrà essere corredata da:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante:
 - il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione della data e sede di conseguimento del titolo stesso;
 - lo stato di disoccupazione o in occupazione (con indicazione del Centro per l'Impiego presso il quale il candidato è iscritto);
 - l'iscrizione all'albo professionale con indicazione di Provincia e numero di iscrizione;
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. n. 445/82000;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (fronte/retro).

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e comunque allegate (in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 attestante la conformità all'originale).

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE

Apposita commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale predisporrà la graduatoria degli idonei sulla base:

- della valutazione dei titoli presentati dai candidati sulla base di criteri che saranno preliminarmente stabiliti dalla commissione esaminatrice;
- di un colloquio teso ad approfondire la conoscenza dei seguenti argomenti:
 - comunicazione, relazione e informazione all'utenza;
 - accoglienza, ascolto e comprensione;
 - organizzazione di un'Azienda Sanitaria;
 - organizzazione del SUEM 118;
 - gestione del Pronto Soccorso;
 - gestione dei conflitti;
 - privacy.

L'elenco dei candidati ammessi e la data e sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, **mediante pubblicazione nel sito internet Aziendale www.ulss5.it** - sezione appalti-concorsi-bandi di gara almeno **sette** giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il previsto colloquio saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'azienda renderà noto l'esito della procedura attraverso pubblicazione sul sito internet www.ulss5.it. - sezione appalti-concorsi-bandi di gara.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi, nonché a cura dei soggetti incaricati della valutazione.

Si specifica che l'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto di impiego con l'Azienda ULSS.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Formazione dell'ULSS 5 "Ovest Vicentino", via Galilei, 3 - 36078 Valdagno (VI) - tel. 0445/423044-45. Il bando sarà reperibile sul sito dell'Ulss: www.ulss5.it - sezione appalti – concorsi – bandi di gara.

IL DIRETTORE GENERALE

pubblicato sul sito aziendale
in data __25/06/2014__

(modulo di domanda da utilizzare - in carta semplice)

Al Direttore Generale
dell'ULSS n. 5
Via Trento, 4
36071 Arzignano (VI)

Il sottoscritto _____
chiede di partecipare all'avviso pubblico per la formazione di n. 2 Assistenti di sala e la successiva
attribuzione di n. 1 borsa di studio da assegnare all'U.O.C. di Pronto Soccorso.

**Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
quanto segue:**

a) di essere nat ___ a _____ il _____

b) di risiedere a _____ (CAP) _____ in via _____ n. _____

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1)

d) di essere / non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (2)

e) di avere / non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali
pendenti (3);

f) di essere in possesso dei seguenti titoli di
studio _____ conseguiti in data _____ presso

g) di essere disoccupato o inoccupato

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni

i) di accettare senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando

l) la conformità agli originale dell'eventuale a documentazione allegata

m) di avere il seguente codice fiscale _____;

n) di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli "sensibili", se necessari
alla procedura.

Chiede infine che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura selettiva venga
fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____

Via _____ n. _____

(cap. _____) Comune _____

Provincia _____ tel. _____ / _____

e-mail _____

pec _____

(luogo e data) _____

(firma)

(1) Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

(2) In caso positivo: specificare in quale Comune; in caso negativo: indicare i motivi della non iscrizione o della
cancellazione dalle liste medesime.

(3) In caso positivo specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza.