REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA
COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it
PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it
www.aulss8.veneto.it

Prot. 0054344 del 20/05/2021

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi, 37 – 36100 Vicenza
Direttore: Dott. Giorgio Miotto

Oggetto: FORNITURA TRIENNALE DI STOVIGLIE MONOUSO BIODEGRADABILI PER L'OSPEDALE DI VICENZA. ID SINTEL: 140356201 -CIG: 876415055F

Importo a base d'asta: € 198.000 IVA esclusa - Lotto unico –
Termine per la ricezione delle offerte: 07/06/2021 ore 15.00.

In applicazione della disposizione di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., si invita codesta ditta a trasmettere la propria migliore offerta per l'eventuale fornitura in oggetto.

Le ditte che proporranno offerte con importo superiore all'importo totale a base d'asta saranno escluse.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La scrivente Aulss 8 Berica utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento Allegato B - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel, allegato alla presente Lettera di Invito.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle "Domande frequenti", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (ARCA).

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARCA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente www.aulss8.veneto.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito http://www.agid.gov.it.

ART. N. 1. QUANTITA' E QUALITA' DELLA FORNITURA

La gara è a lotto unico e ha ad oggetto la fornitura di stoviglie monouso biodegradabili come da tabella sotto riportata:

QUANTITA'	DESCRIZIONE ARTICOLO
2.150.000	BICCHIERI MONOUSO CC 80
3.840.000	BICCHIERI MONOUSO CC 200 DIAM BORDO SUPERIORE 2 CM
265.000	PIATTO FONDO MONOUSO DIAM 21 CM
275.000	PIATTO LISCIO MONOUSO DIAM 21 CM
32.000	PIATTINO MONOUSO DIAM 16 CM
255.000	SCODELLA MONOUSO 500GR
555.000	FORCHETTA MONOUSO
155.000	COLTELLO MONOUSO
1.000.000	CUCCHIAIO DA CAFFE' MONOUSO
460.000	CUCCHIAIO MONOUSO
100.000	CANNUCCIA PIEGHEVOLE PER BIBITA IMBUSTATA SINGOLARMENTE

Caratteristiche tecniche GENERALI minime:

- prodotto compostabile e biodegradabile conforme alla normativa UNI EN 13432.2002;
- presenta Dichiarazione di Conformità Alimentare e quindi idoneo al contatto con alimenti in ottemperanza del DM 21/03/1973 e successivi aggiornamenti e modifiche, al DPR 777/82 e successivi aggiornamenti e modifiche, al Regolamento CE 1935/2004, al Regolamento CE 2007/19, alla Direttiva 97/48, alla Direttiva CE85/572 ed alla Direttiva CE 94/62. Tolleranza +/-5%;

Caratteristiche tecniche SPECIFICHE minime:

DESCRIZIONE ARTICOLO	CARATTERISTICHE SPECIFICHE MINIME
BICCHIERI MONOUSO CC 80	Peso 1,8gr/ tolleranza -5%
	Idoneo a contenere bevande alimentari a base acquosa, acetica e alcolica alla temp. Massima di 80/85° C per tempi inferiori a 2h
BICCHIERI MONOUSO CC 200	Peso 2,6gr / tolleranza -5%
	Diametro bordo superiore min 70,3mm
	Idoneo a contenere cibi caldi e freddi per temperature fino a 70° per durata fino a 2h, non seguita da conservazione prolungata a temperatura ambiente o di refrigerazione.
PIATTO FONDO MONOUSO	Peso 13gr/ tolleranza -5%
	Resistente all'acqua alla temp.di 100°C e all'Olio alla temp.di 120°.Può essere utilizzato in forno microonde, forno tradizionale e freezer. Prodotto riciclabile.

	Diametro bordo superiore min 189mm
PIATTO LISCIO MONOUSO	Peso 15gr/ tolleranza -5%
	Diametro bordo superiore min 210mm
	Resistente all'acqua alla temp. di 100°C e all'Olio alla temp. di 120°. Può essere utilizzato in forno microonde, forno tradizionale e freezer. Prodotto riciclabile.
PIATTINO MONOUSO	Peso 6gr/ tolleranza -5%
	Diametro minimo 160mm
	Resistente all'acqua alla temp.di 100°C e all'Olio alla temp.di 120°. Può essere utilizzato in forno microonde, forno tradizionale e freezer. Prodotto riciclabile.
SCODELLA MONOUSO 500GR	Peso 11gr/ tolleranza -5%
	Diametro minimo 210mm
	Resistente all'acqua alla temp.di 100°C e all'Olio alla temp.di 120°. Può essere utilizzato in forno microonde, forno tradizionale e freezer. Prodotto riciclabile.
FORCHETTA MONOUSO	Peso 6gr/ tolleranza -5%
	Lunghezza 170mm
COLTELLO MONOUSO	Peso 5 gr/ tolleranza -5%
	Lunghezza 180mm
CUCCHIAIO DA CAFFE' MONOUSO	Peso 2,8 gr/ tolleranza -5%
	Lunghezza 125mm
CUCCHIAIO MONOUSO	Peso 5,3gr/ tolleranza -5%
	Lunghezza 175mm
CANNUCCIA PIEGHEVOLE PER BIBITA IMBUSTATA SINGOLARMENTE	Lunghezza 210mm
	Diametro 7mm

L'elenco di caratteristiche elencato sopra non esclude dalla valutazione quelle offerte con specifiche tecniche non esattamente conformi a quanto sopra richiesto, se nella propria offerta il concorrente prova, ex art. 68 comma 7, in modo ritenuto soddisfacente dalle stazioni appaltanti, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

ART. N. 2. DURATA CONTRATTO

L'avvio della fornitura decorrerà dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione e avrà durata di anni tre salvo risoluzione anticipata in caso di gara regionale e/o di Area Vasta.

Il contratto potrà essere rinnovato solo su iniziativa dell'ULSS, previo accordo tra le parti per un periodo pari a quello oggetto della presente richiesta di offerta.
La Ditta aggiudicataria ha tuttavia l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni ed al prezzo pattuito fino a quando l'Ente non avrà provveduto ad una nuova aggiudicazione e ciò comunque non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto.

ART. N. 3. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, tassativamente entro i termini previsti sulla piattaforma Sintel a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www.arca.regione.lombardia.it**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.arca.regione.lombardia.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita **procedura guidata di Sintel (step).**
Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:
i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara*;*
ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da pare del concorrente medesimo.
La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:
a) la ***Documentazione amministrativa;***
b) la ***Documentazione tecnica;***
c) l'***Offerta economica***.
Si precisa che, prima dell'invio, **tutti i file che compongono l'offerta** che non siano già originariamente in formato pdf, **devono essere convertiti in formato pdf** (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.
Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.
La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.
Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.
Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso**, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte –** con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato **– presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- ✓ è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- ✓ è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

N.B. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta all'AZIENDA U.L.SS. N. 8 BERICA.
L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, **restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'AZIENDA U.L.SS. N. 8 BERICA** ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.
Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'AZIENDA U.L.SS. N. 8 BERICA non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'**Allegato B - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel.**

STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (**non firmata digitalmente**) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.):

a. **Dichiarazione sostitutiva (documento indispensabile/essenziale, soggetto a soccorso istruttorio)** redatta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e corredata da copia fotostatica del documento d'identità, attestante quanto riportato nel fac-simile (**Allegato A** alla presente), il cui contenuto si intende qui integralmente richiamato (**qualora non venga utilizzato il fac-simile, la dichiarazione dovrà contenere tutti i dati in esso richiesti**); in caso di partecipazione in forma associata, tale documento dovrà essere presentato distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa / Consorzi Ordinari / GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara.
   In caso di Consorzio di tipo b) e c), ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016, la predetta dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e da ciascuna delle imprese esecutrici del presente appalto per le quali in Consorzio concorre.
   In caso di utilizzo del documento di gara unico europeo (DGUE), redatto e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante corredato da copia fotostatica del documento d'identità, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'operatore economico dovrà comunque rendere e presentare le dichiarazioni di cui alla dichiarazione sostitutiva (**Allegato A**), facendo attenzione a non rilasciare dichiarazioni contraddittorie.

b. **Elenco con indicazione degli enti territoriali competenti** e dei loro indirizzi (**Allegato C** alla presente) per lo svolgimento da parte di questa Azienda dei controlli previsti dalla vigente normativa (documento non indispensabile / essenziale); in caso di partecipazione in forma associata, tale documento dovrà essere presentato distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa / Consorzi Ordinari / GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; in caso di Consorzio di tipo b) e c), ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016, la predetta dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e dalle imprese esecutrici del presente appalto per le quali il Consorzio concorre;

c. **Cauzione Provvisoria**

d. Lotto unico	Cauzione provvisoria
CIG n.	€ 3.960,00

(**documento indispensabile / essenziale soggetto a soccorso istruttorio**) dell'importo pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, da costituirsi secondo le modalità previste all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.; l'importo della garanzia può essere ridotto nei vari casi disciplinati dall'art 93 medesimo.
La cauzione dovrà essere presentata secondo le modalità dettagliate nell'art 3 della presente lettera di invito e del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

e. **Impegno di un fideiussore** (Istituto Bancario o Assicurativo o Intermediario Finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) - **documento indispensabile/essenziale soggetto a soccorso istruttorio**, a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. **Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

f. **Dichiarazione,** resa ai sensi del DPR 445/2000, di appartenere alla categoria delle microimprese, piccole imprese e medie imprese (**documento indispensabile / essenziale soggetto a soccorso istruttorio**)**;**

g. attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 266 del 23/12/2005, per l'importo di € 20,00; Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità sottolineando che per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese il versamento è unico ed effettuato dalla Capofila:
   - online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione", raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (www.avcp.it), e procedere seguendo le istruzioni;
   - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione", (raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici www.avcp.it) attraverso i punti vendita Lottomatica Servizi abilitati a ricevere il pagamento del Contributo AVCP.

   L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato, pena l'esclusione, attraverso l'inserimento all'interno della busta B "documentazione Amministrativa" rispettivamente:
   - della stampa della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento on line;
   - dello scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

STEP 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA (da inserire nell'ordine indicato)

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa non firmata digitalmente **(non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente)** in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", etc.):

1) **Offerta economica**, **priva delle indicazioni dei prezzi di offerta** e descrizione analitica degli articoli proposti e di tutte le loro componenti (modello, casa produttrice, anno di immissione nel mercato) al fine di indicare in modo esplicito tutti gli articoli oggetto dell'offerta mediante una loro elencazione al massimo dettaglio;

2) **Schede tecniche e documentazione fotografica od ogni altra documentazione tecnica dell'articolo offerto**, dettagliato in tutte le sue funzionalità secondo le caratteristiche tecniche e costruttive indicate nel presente Capitolato, con particolare considerazione alle proprietà ritenute rilevanti ai fini della valutazione, in particolare:

3) **Ogni altra documentazione** che la ditta intende fornire al fine della valutazione della qualità dell'offerta;

4) **Riepilogo** dettagliato della documentazione tecnica presentata.

Tutti i documenti inseriti nelle buste 1) e 2) non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) a pena di esclusione.
I documenti richiesti costituiscono elementi indispensabili all'AZIENDA U.L.SS. N. 8 BERICA per la verifica di conformità dei prodotti offerti rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di conseguenza indispensabili per poter procedere all'aggiudicazione della gara.
E' pertanto interesse dell'Operatore Economico presentare completa ed esaustiva documentazione al fine di consentire alla Commissione Tecnica detta verifica di conformità.
In caso di mancata presentazione la Commissione Tecnica procederà alla verifica in base alla documentazione presentata, esprimendo il conseguente giudizio.

Pur non costituendo causa di esclusione si richiede che **la documentazione tecnica presentata non sia firmata digitalmente**, ad eccezione di quella presentata ai sensi del DPR 445/2000 e degli eventuali casi esplicitamente indicati.
La **documentazione tecnica NON è soggetta a soccorso istruttorio**, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.
Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare nell'apposita cartella "Offerta Economica", l'offerta dettagliata come di seguito descritta, che costituisce parte integrante dell'offerta economica. In tale documento dovranno essere riportati:

a) la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della ditta;
b) nome commerciale del prodotto offerto e relativo codice prodotto assegnato dalla ditta;
c) prezzo unitario di ciascun prodotto (indicando il prezzo del listino in vigore e lo sconto praticato) omnicomprensivo pro quota di tutti gli oneri previsti dalla presente lettera, IVA esclusa, la cui aliquota dovrà essere espressamente indicata; il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere, in caso di discordanza verrà mantenuta valida la quotazione più vantaggiosa per l'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica;
d) prezzo complessivo di fornitura, con riferimento al quantitativo indicato in apertura della presente;

L'offerta deve essere valida per 180 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte.
In considerazione di quanto indicato con determina del 5/3/08 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, si ritiene che per la presente fornitura non ci siano costi derivanti da "interferenze".
Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.

Non sono ammesse - a pena d'esclusione - offerte condizionate, né offerte parziali, né alternative tecniche, né alternative economiche.

Eventuali clausole commerciali contenute nell'offerta ed in contrasto con le clausole di cui al Capitolato d'Appalto dovranno ritenersi prive di qualsiasi efficacia vincolante nei confronti dell'AZIENDA U.L.SS. N. 8 BERICA, in quanto su di esse prevarranno le nonne del Capitolato medesimo.

Saranno escluse dalla gara le offerte il cui importo complessivo sia superiore al prezzo a base d'asta, fissato in € 198.000,00 oltre IVA;

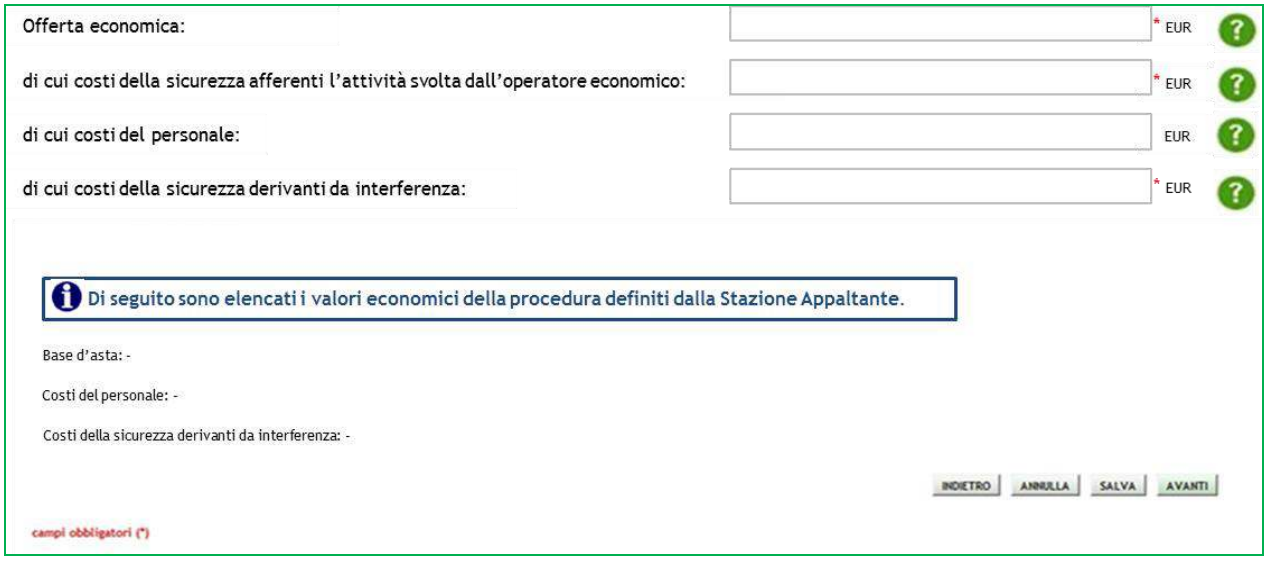
Operando sulla piattaforma Sintel il concorrente dovrà infine:

a) indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo offerto per l'intera fornitura – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;

Ai soli fini dell'utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico, dovrà essere indicato a sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", un valore pari a zero per gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008.

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a zero. Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.

La quotazione degli oneri di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, dovrà essere presentata in una apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente, anche in calce all'offerta economica, da inserire nella cartella "Offerta Economica".



ATTENZIONE!
Qualora l'AZIENDA U.L.SS. N. 8 BERICA rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quello indicato nel documento offerta economica caricato, l'offerta verrà esclusa in quanto equivoca e non certa.
La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "**Offerta economica" generato da Sintel** e **l'offerta economica dettagliata**, pena l'esclusione, dovranno essere **sottoscritti con firma digitale**, secondo le modalità di cui alle *Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel* – Allegato B (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicato nell'**Allegato B - "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**";
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.
Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente, secondo le modalità di cui all'**Allegato B-** ***Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel***:

a. nel caso di Impresa singola (art. 45, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016), Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, o Operatore economico stabilito in altro Stato membro (art. 45, comma 1 del D.Lgs. 50/2016), dal titolare legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) della Impresa singola / Consorzio / Operatore economico;

b. nel caso dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016:
   - in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. **già costituiti**, dal solo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di

firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa capogruppo del RTI o referente del Consorzio ordinario / GEIE.

- in caso di R.T.I. / Consorzio Ordinario / GEIE **non costituiti**, dai legali rappresentanti (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna Ditta partecipante in forma associata.

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f):

  i. se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune;
  ii. se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma** è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  iii. se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza** o **se la rete è sprovvista di organo comune**:
    - dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento già costituito***

    ovvero

    - dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, ***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi***.

STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.
Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

ART. N. 4. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Nella BUSTA 1 "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita la garanzia provvisoria, che la Ditta concorrente dovrà costituire a garanzia dell'offerta, pari al 2% degli importi dei singoli lotti, **ai sensi del D.Lgs. 50/2016.**

Lotto	Importo cauzione provvisoria 2%
1	€ 3.960,00

La garanzia provvisoria potrà essere costituita sotto forma di ricevuta di deposito, fideiussione o cauzione, a scelta dell'offerente:

- **ricevuta di deposito** rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento, in contanti (fermo restando il limite di utilizzo del contanti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 231/2007) con bonifico, in assegni circolari od in titoli a titolo di pegno a favore dell'Aulss 8 Berica;
- **polizza assicurativa** (rilasciata da imprese di assicurazione) ovvero **atto di fideiussione** (rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 385/1993) rilasciata/o nella misura e nei modi previsti dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi del comma 8-bis dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzia fideiussoria deve essere **conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del medesimo decreto legislativo.**
La fideiussione, la polizza assicurativa o la ricevuta di deposito dovranno essere intestate a: **Aulss 8 Berica, Viale Rodolfi 37 – 36100 Vicenza, C.F. e P. IVA 02441500242.**

Sarà consentita la regolarizzazione di eventuali cauzioni irregolari.
E' ammessa la riduzione dell'importo della garanzia nei casi disciplinati dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.
Nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo, ed essere a quest'ultimo intestata.
In caso di partecipazione **in forma associata per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs.50/2016**, la cauzione provvisoria dovrà essere prestata **a favore di tutti i componenti l'aggregazione medesima** che devono essere **espressamente indicati**; inoltre **la riduzione della garanzia** sarà **possibile solo se tutte le Ditte costituenti l'aggregazione siano in possesso della certificazione di qualità sulla base delle norme europee UNI CEI ISO 9000** e delle ulteriori certificazioni per beneficiare delle rispettive riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà:

- avere validità per almeno 365 giorni dalla data ultima di presentazione dell'offerta ;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile;
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'offerta dovrà essere accompagnata, a pena d'esclusione, **dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
L'impegno dovrà essere presentato:

- in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'istituto garante;

oppure

- in formato elettronico copia conforme all'originale cartaceo del documento in questione, in possesso del contraente, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente medesimo. In tale ipotesi il concorrente dovrà accompagnare tale copia conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunicherà ai non aggiudicatari l'intervenuta aggiudicazione, provvederà nei loro confronti alla svincolo della cauzione provvisoria. In ogni caso quest'ultima è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

In caso di R.T.I. o Consorzio la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

a. in caso di R.T.I. costituito, dalla Ditta mandataria ed essere intestata alla medesima;
b. in caso di R.T.I. costituendo, da una delle Ditte raggruppande ed essere intestata a tutte le Ditte del costituendo raggruppamento;
c. in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo ed essere intesta a quest'ultimo.

ART. N. 5. MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs.50/2016, come novellato dal D.Lgs.56/2017, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di carattere amministrativo, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Per l'esperimento della suddetta procedura di soccorso istruttorio non saranno applicate penali. Non si darà corso al soccorso istruttorio per le offerte tecniche ed economiche.

Si precisa che l'art. 83, comma 9 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. non potrà comunque avere applicazione nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, nonché la presentazione di offerte economiche e/o tecniche alternative, di offerte parziali e/o di offerte condizionate;
- mancato possesso al momento del termine di scadenza dell'offerta di uno dei requisiti di ordine morale e/o di idoneità professionale di cui agli articoli 80 e 83, comma 3 del D.Lgs.50/2016, nonché il mancato possesso della capacità tecnico-professionale con riferimento agli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- accertata presenza di personale che ha prestato negli ultimi tre anni attività lavorativa o professionale presso la ditta offerente e che è stato già dipendente della stazione appaltante con poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs.165/2001 s.m.i., come introdotto dall'art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- incompletezza o nuova mancanza delle dichiarazioni e/o elementi conseguenti all'attivazione del soccorso istruttorio (impossibilità di attivare un secondo livello istruttorio/una reiterazione del soccorso istruttorio);
- incertezza assoluta sul contenuto e/o sulla provenienza dell'offerta, nell'ipotesi in cui tale incertezza non possa essere eliminata sulla base di elementi/documenti prodotti dall'Operatore Economico;
- irregolarità nella chiusura di plichi e buste quando tale irregolarità sia tale da far presumere il venir meno della segretezza.

Inoltre sono considerate **non soggette a soccorso istruttorio e pertanto a pena di esclusione**:

- il mancato rispetto del termine perentorio di presentazione dell'offerta;

- il mancato pagamento del contributo ANAC (qualora dovuto);
- il mancato rispetto del termine di 10 giorni solari concesso per la regolarizzazione documentale.

ART. N. 6. OBBLIGO DELL'APPALTATORE DI OSSERVANZA DELLE CLAUSOLE CONTENUTE NEI PROTOCOLLI DI LEGALITA' O NEI PATTI DI INTEGRITA'

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 7 settembre 2015, ratificato con D.G.R. n. 1036 del 10 agosto 2015, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: (http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita).

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al suddetto Protocollo di legalità e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

L'Azienda Sanitaria si riserva di valutare le cc.dd. "informazioni supplementari atipiche" – di cui all'art. 1 *septies* del Decreto Legge 6 settembre 1982, n. 629 (Misure urgenti per il coordinamento della lotta contro la delinquenza mafiosa), convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'art. 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998.

ART. N. 7. VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 5, D. Lgs.50/2016, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale

ART. N. 8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata, per singolo lotto, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

ART. N. 9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette, il Seggio di gara redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 29 co. 2 e all'art.76 del D. Lgs. 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

Successivamente, il RUP o suo delegato, procederà, solamente per le ditte ammesse, all'apertura della "BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA", e al download della documentazione tecnica presentata;

Successivamente il RUP o suo delegato, procederà alla verifica della completezza della documentazione tecnica presentata.

Pur ribadendo che l'aggiudicazione avverrà a prezzo più basso, il RUP si riserva di verificare, avvalendosi della collaborazioni di uno o più esperti, la corrispondenza degli elementi tecnici presenti nella documentazione presentata, relativa ai prodotti offerti, con i requisiti previsti dal capitolato di gara anche mediante la visione della campionatura.

Successivamente, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura", il Seggio di Gara procederà:

- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- a formulare la graduatoria finale dei concorrenti secondo il criterio del minor prezzo. In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Ditte interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Delle operazioni suddette verrà redatto apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

Con riferimento a ciascun lotto, all'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.
Attraverso il Sistema, con riferimento a ciascun singolo Lotto, inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.
Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.
La delibera di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D. Lgs. 50/2016.

ART. N. 10. SITO INTERNET E COMUNICAZIONI-CHIARIMENTI PER LE IMPRESE

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Azienda U.L.SS. n. 8 Berica n. 8 "Berica" e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs.50/2016, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs.50/2016, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il **quattordicesimo giorno (14 gg) antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte** indicato nella piattaforma Sintel. In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel.

Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: *Richiesta chiarimenti*.

Entro 7 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a **pubblicare sul profilo del committente le risposte** ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì **pubblicate su Sintel.**

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica n. 8 "Berica" non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la pec, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

ART. N. 11. CAMPIONATURA

Nell'ambito del presente appalto, al fine di consentire le valutazioni delle caratteristiche qualitative previste dalla presente lettera potrà essere richiesta la visione degli articoli presentati in sede di offerta. In tal caso le Ditte concorrenti (e ammesse in sede di prima seduta), previa specifica richiesta dello scrivente Servizio, dovranno far pervenire l'apparecchiatura oggetto del presente capitolato all'Azienda U.L.SS.8 Berica presso l'U.O. che verrà all'uopo indicata.
Dovranno essere forniti i medesimi prodotti offerti, in conto visione e senza oneri a carico della scrivente Amministrazione.
Il calendario relativo ai periodi di prova verrà indicato dal Servizio Approvvigionamenti.
Concluso il procedimento la Ditta dovrà provvedere a proprie spese al ritiro dei campioni, previo accordo con il Direttore dell'Unità Operativa.
Niente sarà dovuto alla ditta per i campioni forniti.
Il mancato invio dei campioni richiesti, in quanto elementi essenziali al fine della valutazione tecnico-qualitativa, escluderà automaticamente la ditta dalla gara.

ART. N. 12. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

In base alle previsioni contenute nell'art. 103 del D.Lgs.50/2016 e secondo le modalità in esso previste, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.
La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.
La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. La cauzione definitiva deve coprire l'arco temporale che va dalla data di emissione del certificato di collaudo/regolare esecuzione fino alla data di scadenza della garanzia contrattuale pattuita. Lo svincolo è automatico.
L'importo della garanzia può essere presentato in forma ridotta ai sensi dell'art 93 comma 7 del D. Lgs 50/2016. Non è richiesta la costituzione del Deposito Cauzionale definitivo qualora il valore del contratto non superi la cifra di Euro 40.000,00.
L'Aggiudicatario dovrà, **a pena di revoca dell'aggiudicazione**, far pervenire, nel termine di 15 giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, un idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del valore del contratto, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103, co. 1, D.Lgs.50/2016, prestata nelle forme e nelle modalità previste dal Capitolato speciale.
Entro il termine medesimo l'aggiudicatario dovrà altresì costituire e consegnare le polizze di assicurazione previste dall'art. 103, co. 7 del D. Lgs.50/2016.

ART. N. 13. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI (GESTITI DAI SISTEMI SOFTWARE FORNITI)

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) – relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, l'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, si riserva la facoltà di nominare l'Impresa aggiudicataria quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali durante lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato speciale. La Ditta, presentando la propria offerta dichiara di accettare tale ipotesi e assumendo che non vi sia nulla che osti alla concreta esecuzione di detta nomina, impegnandosi

conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative nonché in aderenza alle disposizioni emanate dall'U.L.SS. in termini di sicurezza e tutela della riservatezza.

È espressamente fatto divieto alla ditta aggiudicataria di acquisire o trattare indiscriminatamente dati personali degli utenti; qualsiasi trattamento dei dati dovrà essere concordato in forma scritta ed autorizzato preventivamente dal Data Protection Officer (D.P.O.) nella persona di Polito dr.ssa Filomena, con sede legale in Cascina (PI), Via Modda n. 79. E-mail di contatto: rpd@aulss8.veneto.it

ART. N. 14. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La ditta aggiudicataria nei rapporti con la stazione appaltante dovrà procedere all'emissione ed alla trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore.
Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito http://www.fatturapa.gov.it/.
Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, per indirizzare correttamente le fatture emesse, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio **UFI8LR**, reperibile anche nel sito www.indicepa.gov.it.
L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.
La Ditta aggiudicataria potrà procedere alla fatturazione elettronica della merce effettivamente consegnata, a seguito di ricevimento di apposito ordinativo di fornitura.
Non possono essere addebitati all'U.L.SS. costi derivanti dalla fornitura di apparecchi o materiali di consumo erogati prima della data di emissione degli ordini.
L'IVA a carico dell'U.L.SS. sarà applicata nella misura ridotta dove e se prevista dalla normativa vigente.
I pagamenti delle suddette fatture saranno effettuati, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'Amministrazione. Per quanto riguarda gli interessi moratori troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.
Resta salva, in capo all'Azienda U.L.SS., l'azione di responsabilità per vizi e/o difetti e/o difformità dei beni forniti. Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.
L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).
Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel contratto e nei singoli ordinativi di fornitura; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. ovvero P.E.C. da parte dell'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica.

ART. N. 15. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
Nei termini previsti dall'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 la Ditta dovrà comunicare al Servizio Finanziario e Fiscale dell'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica n. 6 (telefax n. 0444- 753174) i seguenti dati:

1. Estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
2. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
3. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determinerà ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

ART. N. 16. PENALI

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali l'Azienda U.L.SS. si riserva di applicare le seguenti penali:

1) **in caso di ritardo nella consegna degli articoli**, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il fornitore non provveda alla consegna entro i termini previsti dall'art. 3 del presente capitolato, sarà addebitata – per ogni giorno di ritardo - una penale in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, tenuto conto anche della gravità e delle conseguenze del mancato adempimento, e comunque complessivamente non superiore al 10 per cento.

La penale sarà applicata anche nel caso di consegna parziale.

La consegna dei restanti articoli dovrà, in ogni caso, avvenire entro 90 giorni naturali e consecutivi dalla data del contratto.

L'Azienda U.L.SS., in caso di ritardo, procederà come di seguito indicato:

1. Assegnerà alla Ditta un termine di 10 giorni per effettuare la consegna
2. Se la consegna non verrà effettuata entro il suddetto termine, l'Azienda U.L.SS. si riserva di acquisire quanto ordinato nel "libero mercato" , e comunicherà alla Ditta inadempiente l'eventuale annullamento dell'ordine, oltre all'addebito dei maggiori costi sostenuti
3. Decorsi 10 giorni di ritardo, l'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica deciderà se risolvere il contratto e procederà all'annullamento dell'ordine
4. Con l'annullamento dell'ordine cessa la corresponsione delle penali, fatti salvi i maggiori danni
5. l' Azienda U.L.SS. n. 8 Berica addebiterà le penali fino al massimo del 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

In tal caso l'Azienda U.L.SS. chiederà, a titolo di risarcimento danni, il costo maggiore sostenuto per le quantità residue poste in gara.

2) **in caso di fornitura di materiali difettosi/non conformi**, l'Azienda contesta i difetti ed invita la ditta all'immediata sostituzione in 48 ore.

In caso di ritardo nella sostituzione l'Azienda U.L.SS. procederà come al punto 1);

Agli importi delle penalità sopra indicate saranno aggiunti anche gli oneri derivanti da:

a) Maggiori spese per acquisti sul libero mercato
b) Oneri di natura organizzativa
c) Danni di immagine all'esterno della qualità dei servizi forniti dal committente
d) Minori introiti
e) Maggiori danni.

L'Azienda U.L.SS. si riserva dopo due contestazioni scritte relative a disservizi indicati di risolvere il contratto con incameramento della cauzione.

In caso di risoluzione contrattuale, anche determinata dall'esito negativo del collaudo, l'Azienda U.L.SS. incamererà la cauzione e procederà ad ordinare la fornitura nel "libero mercato" e verranno altresì addebitati alla Ditta inadempiente i maggiori costi sostenuti dall'Azienda per le quantità residue poste in gara.

ART. N. 17. PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO ED APPLICAZIONE DELLE PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente articolo, dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dall'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica.
In caso di contestazione dell'inadempimento, il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.
Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Azienda U.L.SS. n. 8 Berica, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
La ditta dovrà procedere al pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione , trascorsi i quali l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti alla ditta Aggiudicataria – in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica o a qualsiasi altro titolo dovute – e/o sulla cauzione o eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, la Ditta affidataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.
L'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del Contratto; il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste nel presente Contratto non preclude il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nel presente capitolato non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. N. 18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica, in caso di grave irregolarità o frode accertata nella fornitura potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. e previa comunicazione scritta al fornitore da effettuarsi a mezzo raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e
- delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore
- nel corso della procedura di gara;
- in caso di perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dal capitolato speciale di gara, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati
- in caso di inottemperanza alle disposizione relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge per l'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'impresa inadempiente. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le

disposizioni di cui al Codice Civile in materia di risoluzione e di recesso del contratto.

ART. N. 19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI PUBBLICI, DI CUI AL D.P.R. 62/2013

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicataria che effettueranno prestazioni e/o realizzeranno opere e/o svolgeranno servizi e/o forniture a favore della stazione appaltante devono adempiere agli obblighi previsti dal codice di condotta dei dipendenti pubblici.
La violazione degli obblighi derivanti da detto codice costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013.

ART. N. 20. FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.
In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la Ditta appaltatrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della fornitura e fatta salva la possibilità della S.A. di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

ART. N. 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 e 14 del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) – relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali facendo presente che i dati personali forniti dalle Ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del vigente Codice della privacy, è l'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica, nella persona del suo Direttore generale Dr. Giovanni Pavesi, in qualità di legale rappresentante dell'Azienda stessa, con sede in viale Rodolfi n. 37 a Vicenza.

Il Responsabile aziendale della Protezione dei Dati - RPD (Data Protection Officer nell'accezione inglese), è COMPLIANCE OFFICER E DATA PROTECTION di Polito dr.ssa Filomena con sede legale in Cascina (PI), Via Modda n. 79.
E-mail di contatto: rpd@aulss8.veneto.it

Limitatamente ai dati trattati nella procedura di gara di cui al presente documento (come ad esempio a mero titolo esemplificativo, la redazione della graduatoria e la sua trasparente pubblicazione sul sito istituzionale o piattaforme di acquisto telematiche, l'accesso ed il trattamento dei dati tramite la tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, ecc) il Responsabile interno del trattamento dei dati personali è il RUP di gara Dr. Giorgio Miotto, Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire di dar corso ad ogni genere di prestazione e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dalla gara.

I dati potranno essere comunicati dall'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica a soggetti terzi aventi diritto secondo quanto previsto in materia di diritto di accesso nonché agli altri soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per adempiere agli obblighi di legge.

ART. N. 22. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

Le ditte partecipanti possono richiedere accesso agli atti di gara. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 D. Lgs.50/2016, si comunica che l'ufficio presso il quale l'accesso agli atti di gara potrà essere esercitato è il Servizio Approvvigionamenti, Sezione INVESTIMENTI, sito in Vicenza, Viale Rodolfi 37.

ART. N. 23. NORME E CONDIZIONI FINALI

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda U.L.SS. all'assegnazione della fornitura.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel presente disciplinare, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dal presente disciplinare.

L'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta.

Si evidenzia che il **contratto non conterrà la clausola compromissoria.**

Per qualsiasi aspetto non disciplinato espressamente nella presente richiesta di offerta, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Responsabile della procedura di affidamento della presente gara è il Direttore del Servizio Approvvigionamenti dott. Giorgio Miotto.

Il Referente amministrativo è il dott. Sergio Rossi tel. 0444 757141

Il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà nominato con apposito atto deliberativo e comunicato alla Ditta aggiudicataria.

E' onere dei concorrenti consultare periodicamente la piattaforma Sintel.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nella presente Lettera di Invito, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Direttore
(Dott. Giorgio Miotto)

1. Allegato A – Dichiarazione sostitutiva
2. Allegato B - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel
3. Allegato C -Elenco enti territoriali competenti