

Dipartimento: Servizi Tecnico-Amministrativi

**Unità Operativa / Servizio: U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica**

Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi 37 - 36100 VICENZA

**Direttore: Dott. Giorgio Miotto**

**Oggetto:** Procedura di gara per la fornitura in service di "ELETTRODI PER RESETTOSCOPI BIPOLARI CON RELATIVI GENERATORI E DEL RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO".  
**Chiarimenti.**

In relazione alle richieste di chiarimenti pervenute, si precisa quanto segue:

**a) Richiesta:**

CHIARIMENTO ART. 16 DISCIPLINARE DI GARA

Nel disciplinare di gara all'articolo 16 richiedete in comodato d'uso gratuito, N. 10 resettori ed N. 4 generatori aventi le seguenti caratteristiche: Resettoscopi bipolari, taglio 0,35 mm, 12/30 gradi per resezioni vescicali o di prostata, sterilizzabili in autoclave. Siamo a chiedervi di poter fornire le caratteristiche tecniche dettagliate inerenti la composizione dei resettori;

**Risposta:**

I resettori devono essere provvisti di:

1. Camicia esterna 24-26CH;
2. Camicia interna;
3. Traslatore Ansa;
4. Ottica compatibile diametro 4mm/30°;
5. Siringa di lavaggio da 150ml

e sterilizzabili in autoclave.

**b) Richiesta:**

RICHIESTA CHIARIMENTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Chiediamo se la dichiarazione sostitutiva (Allegato A) di cui al punto 1 debba essere firmata digitalmente;
2. nel file "Allegato recapiti" chiediamo come deve essere compilato il campo "Specialist", ovvero quali specifiche dettagliare;

**Risposta:**

1. L'Allegato A va firmato digitalmente;
2. Nel campo "Specialist" specificare il Titolo (per. Sig., Dott., Ing., ecc...);

**c) Richiesta:**

RICHIESTA CHIARIMENTI

1. limitatamente al punto 2 dei documenti da allegare in busta tecnica, se possano essere considerate sufficienti le dichiarazioni di conformità redatte direttamente da Casa Madre e complete di tutte le specifiche da voi evidenziate;
2. di chiarire cosa si intenda al punto 4 della documentazione tecnica per "dichiarazione congiunta con il produttore" e se sia sufficiente una comunicazione a conferma di quanto richiesto, rilasciata dal produttore e a Voi indirizzata;
3. se sia possibile inserire sempre all'interno della busta tecnica in un eventuale punto 8 il documento relativo al nostro servizio di assistenza post vendita;

---

*Responsabile del Procedimento: dott. Giorgio Miotto*

*Referente procedura: dott. Mirko Rappo*

*Tel. 0444-75. 7142 Fax 0444-75. 3407*

*email: [mirko.rappo@aulss8.veneto.it](mailto:mirko.rappo@aulss8.veneto.it)*

**Risposta:**

A tutti i quesiti si dà risposta affermativa.

Distinti saluti.

Il Direttore  
( - Miotto dr Giorgio - )  
Firmato