



Dipartimento: Servizi Tecnico-Amministrativi

Unità Operativa / Servizio: U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi 37 - 36100 VICENZA

Direttore: Dr. Giorgio Miotto

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI CARTA DA FOTOCOPIE
– ACQUISTI VERDI –**

ID SINTEL 110374494 – CIG 7897274CA8– Importo a base d'asta € 87.522,2580 oltre IVA

Si comunica che, in merito alla procedura richiamata in oggetto, come previsto dall' **ART. 9 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE** del Disciplinare di Gara, questa Amministrazione provvederà, in data **28/05/2019 alle ore 15:00**, in seduta riservata:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette, il Seggio di gara redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 29 co. 2 e all'art.76 del D. Lgs 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

Responsabile del Procedimento: Dr. Giorgio Miotto

Referente procedura: Giuseppina Olivieri

Tel. 0444-75.71083/753343 Fax 0444-75.7106

e mail: giuseppina.olivieri@aulss8.veneto.it