

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Donà Luigi
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
INFERMIERE :
DA LUGLIO 1980 A FEBBRAIO 1981 PRESSO UCIC
DA FEBBRAIO 1982 A NOVEMBRE 1988 PRESSO RIANIMAZIONE II
COORDINATORE INFERMIERISTICO:
DA OTTOBRE 1988 AD APRILE 1990 PRESSO LE DEGENZE DI CHIRURGIA PEDIATRICA
DA APRILE 1990 A NOVEMBRE 1997 PRESSO IL CENTRO DI RIANIMAZIONE II
DA NOVEMBRE 1997 AD OGGI COORDINATORE INFERMIERISTICO PRESSO IL BLOCCO OPERATORIO
CENTRALIZZATO
ULSS 8 VIALE RODOLFI 37 36100 VICENZA

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 8
Coordinatore Infermieristico
Coordinamento Gruppo Operatorio Polispecialistico con posizione organizzativa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1986: Diploma di abilitazione alle Funzioni Direttive
1982: Anno integrativo istituto Magistrale
1980: Diploma di Infermiere Professionale
1977: Maturità Magistrale

Istituto Magistrale "Farina" Vicenza
Istituto "Fogazzaro" Vicenza
Scuola Infermieri i Vicenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formazione specifica attinente ai diplomi ed abilitazioni conseguiti

Infermiere
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Copia Carta d'identità

ITALIANO

FRANCESE

Scolastica

Scolastica

Scolastica

Competenze assistenziali ed organizzative nella programmazione e gestione di un blocco operatorio plurispecialistico .

Riferimento nell'utilizzo di applicativi informatici in uso presso la struttura, amministratore di sistema per l'applicativo Ormaweb presso l'Azienda Ulss 8 ,DEC di più contratti con le ditte fornitrici.

GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN USO, TUTOR PER L' EMORECUPERO INTRAOPERATORIO ED APPARECCHIATURE PRESENTI NEL BLOCCO OPERATORIO)

UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, AMMINISTRATORE DI SISTEMA DEL REGISTRO OPERATORIO INFORMATIZZATO ORMAWEB (DITTA DEDALUS); UTILIZZO DEI SISTEMI DI POSTA ELETTRONICA E DEI PIU' DIFFUSI BROWSER DI INTERNET . GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIZZATI DEI MAGAZZINI

Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto riportato sopra corrisponde a verità. Inoltre, dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che il presente curriculum verrà pubblicato da Fondazione Scuola di Sanità Pubblica nel proprio sito istituzionale ai sensi della normativa sull'amministrazione trasparente e nel portale ECM della Regione del Veneto.

Amprano 29/4/16 