

Dipartimento: Servizi Tecnico-Amministrativi

Unità Operativa / Servizio: U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi 37 - 36100 VICENZA

Direttore: Dott. Giorgio Miotto

Oggetto: Procedura negoziata per la fornitura in service di un laser per il trattamento endovascolare delle varici degli arti inferiori e dell'insufficienza venosa cronica e del relativo materiale di consumo.

Chiarimenti.

In relazione alle richieste di chiarimenti pervenute, si precisa quanto segue:

a) Richiesta:**CHIARIMENTI**

Di seguito un quesito riguardante la valutazione tecnica (art. 9 - Criteri di Aggiudicazione): - quali sono i criteri di valutazione per ottenere i 10 punti di qualità? nella prima voce "Caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura" max 10 punti?

Risposta:

- Caratteristiche della piattaforma laser a diodi focalizzati con emissione di energia indicativa di 1470nm (+/- 30 nm), con eccellente capacità di penetrazione ad elevato scattering tissutale;
- Caratteristiche della connessione fibra di facile e sicuro utilizzo.

b) Richiesta:**CHIARIMENTO DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

Vorremmo chiedere un chiarimento in merito al deposito cauzionale provvisorio, in particolare per quanto riguarda "copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi degli art. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, della certificazione comprovante il possesso dei requisiti che si intende far valere al fine della relativa riduzione". Vorremmo sapere se per la copia dei certificati ISO 9001 e ISO 13485 sia sufficiente una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo l'art. 47 del D.P.R. 445/2000 in cui si dichiara che le copie dei certificati forniti sono conformi agli originali in nostro possesso. Tale dichiarazione verrebbe poi firmata dal Nostro Legale Rappresentante con allegata copia del documento di identità.

Risposta:

Le possibilità sono due:

1. Inviare copia delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti che si intende far valere al fine della relativa riduzione, firmate digitalmente dal rappresentante legale della società;
2. Inviare copia delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti che si intende far valere al fine della relativa riduzione, non firmate digitalmente; in tal caso è necessario accompagnare tali documenti da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo l'art. 47 del D.P.R. 445/2000 in cui si dichiara che le copie dei certificati forniti sono conformi agli originali in vostro possesso, che va firmata con firma autografa dal rappresentante legale della società, scansionata ed inviata assieme anche alla copia di un documento di identità del sottoscrittore;

Distinti saluti.

Il Direttore

(- Miotto dr Giorgio -)

Responsabile del Procedimento: dott. Giorgio Miotto

Referente procedura: dott. Mirko Rappo

Tel. 0444-75. 7142 Fax 0444-75. 3407

email: mirko.rappo@aulss8.veneto.it