

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 1204

del 5-9-2018

O G G E T T O

Servizio per la gestione e organizzazione dell'assistenza infermieristica e dell'attività amministrativa delle Medicine di Gruppo: aggiudicazione.

Proponente: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Anno Proposta: 2018

Numero Proposta: 1337

Il Direttore dell'UOC "Provveditorato, Economato e Gestione della logistica" riferisce che:

con delibera n. 1748 del 28/12/2017 è stato disposto di indire gara a procedura aperta n. 6951964, CIG 7336475AAF, per l'affidamento del servizio di supporto amministrativo ed infermieristico per le medicine di gruppo dell'Aulss 8 Berica e dell'Aulss 7 Pedemontana per un periodo di tre anni, con facoltà di rinnovo per due anni, con base d'asta di € 5.659.200,00, IVA esclusa, da espletarsi tramite piattaforma "SINTEL";

con delibera n. 182 del 14 aprile 2018, si è proceduto alla rettifica di alcuni refusi presenti nel disciplinare di gara;

entro il termine previsto dal disciplinare sono pervenute, da parte di alcune ditte, 12 richieste di chiarimenti alle quali, nei termini previsti dal disciplinare di gara, è stata fornita risposta che viene allegata alla presente per l'approvazione (all. 1);

entro il termine di presentazione delle offerte, fissato per il giorno 26/02/2018, alle ore 14:00, il sistema della piattaforma Sintel ha registrato la presenza delle seguenti offerte:

1. CONSORZIO STABILE VISION SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS, con sede in Via Castagnole 20, Treviso
2. RTI costituendo CENTO ORIZZONTI SCARL – VENETO IN SALUTE SOC. COOP. CONSORTILE, tra l' Impresa Mandataria CONSORZIO STABILE CENTO ORIZZONTI SCARL con sede in Castelfranco Veneto (TV) via del Credito n. 5 e l'Impresa Mandante VENETO IN SALUTE SOC. COOP. SOCIALE CONSORTILE con sede in Padova via Giovanni Savelli n. 12
3. RTI costituendo Elettronica Bio Medica S.p.A (Mandataria), con sede in via F. Bettini n. 13, Foligno (PG) Cooperativa Sociale Anthesys Servizi (Mandante), con sede in Via Miranese n. 225, Chirignago (VE) e Mano Amica Società Cooperativa Sociale ONLUS, con sede in Via XX Settembre 10, Schio (VI);
4. RTI costituendo IL GABBIANO 2.0-VIVISOL SRL, tra l'impresa mandataria IL GABBIANO 2.0 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, con sede con sede legale nel Comune di Varese , via Carcano n.18 e l'impresa mandante VIVISOL SRL, con sede a Monza (MB), in Via Borgazzi 27

con atto deliberativo n. 445 del 4 aprile 2018 sono state ammesse le ditte partecipanti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 c. 1 del d.lgs. 50/2016 ed è stato disposto, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs.50/2016, la nomina della commissione giudicatrice per la valutazione della documentazione tecnica prodotta dalle ditte;

nella seduta riservata del 12 aprile 2018, la Commissione Giudicatrice ha verificato la sussistenza e la regolarità della documentazione tecnica contenuta nelle buste telematiche e richiesta dal disciplinare di gara, come da verbale allegato, da intendersi parte integrante del presente provvedimento (all. 2), ammettendo le ditte alla fase successiva della gara;

tenuto conto della complessità dei documenti da valutare, la Commissione Giudicatrice si è altresì riunita nelle sedute riservate del 4 maggio, 11 maggio e 11 giugno del 2018 ed ha effettuato la verifica delle proposte tecniche procedendo quindi alla valutazione delle stesse, come risulta dai verbali all'uopo redatti, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante (all. 3, 4 e 5);

successivamente, la medesima Commissione ha proceduto, nella seduta riservata del 27 luglio 2018, a dichiarare l'esclusione del RTI IL GABBIANO 2.0-VIVISOL SRL, per le motivazioni indicate in verbale e ad aprire le buste telematiche contenenti l'offerta economica delle ditte ammesse, attribuendo i punti prezzo, a termini del disciplinare di gara ed utilizzando la funzionalità disponibile nella piattaforma, e formulando la graduatoria provvisoria di gara nei seguenti termini, come risulta da verbale allegato, da intendersi parte integrante del presente provvedimento (all. 6):

DITTA	Prezzo offerto triennio	totale per	Punteggio qualità	Punteggio prezzo	Punteggio totale
1. Rti tra Elettronica Bio Medica , Anthesys, Mano Amica	€ 5.644.482,99 iva esclusa		62	27,37	89,37
2. Rti tra Cento Orizzonti scarl – Veneto in salute soc. coop. consortile	€ 5.149.237,47 iva esclusa		48	30	78
3. Consorzio stabile Vision societa' cooperativa sociale consortile onlus	5.559.527,22 iva esclusa		36	27,79	63,79

in esito a tali operazioni, accertato che l'offerta della ditta prima in graduatoria presentava i caratteri dell'anomalia di cui all'art. 97, del D.lgs. 50/2016, con la nota prot. n. 78361 del 30 luglio 2018 è stato richiesto alle ditte dell'A.T.I. tra , RTI Elettronica Bio Medica S.p.A (Mandatara), Cooperativa Sociale Anthesys Servizi (Mandante), Mano Amica Società Cooperativa Sociale ONLUS, di presentare giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo proposto;

a fronte della ricezione delle giustificazioni di cui all'art. 97 del d.lgs. 50/2016, pervenute in data 8 agosto 2018, con comunicazione Sintel n. 100243003, è stato chiesto alla ditta di integrare le stesse indicando, fra l'altro, la retribuzione dovuta per ciascun livello professionale coinvolto nel progetto di gestione offerto, a fronte dell'alta componente di costo della manodopera, tramite comunicazione prot. Aulss 8 n. 85671 del 24 agosto 2018;

in data 31 agosto 2018, il RUP ha proceduto alla valutazione delle ulteriori giustificazioni fornite dalla suddetta impresa, giudicando congrua e, quindi, non anomala, l'offerta presentata, come da verbale che si allega al presente provvedimento, per farne parte integrante (all. 7);

a fronte di una base d'asta fissata in € 5.659.200,00, IVA esclusa, il servizio viene aggiudicato per l'importo di € 5.644.482,99, quindi con una riduzione della base d'asta di € 14.717,01;

si riporta per sunto l'offerta economica della ditta aggiudicataria:

RTI tra Elettronica Bio medicale S.p.A., Cooperativa Sociale Anthesys Servizi, Mano Amica Società Cooperativa Sociale Onlus

PERSONALE AMMINISTRATIVO MGI				
livelli	Base d'asta pro capite assistito/anno	Prezzo offerto pro-capite per assistito per anno	Totale assistiti	Prezzo complessivo offerto per anno
Livello 1	€ 7,00	€ 6,98	71.389	€ 498.295,22
Livello 2	€ 9,00	€ 8,98	33.758	€ 303.146,84
livello 3	€14,00	€ 13,96	17.317	€ 241.745,32

SERVIZIO INFERMIERISTICO PER LE MGI				
livelli	Base d'asta pro capite assistito/anno	Prezzo offerto per assistito per anno	Totale assistiti	Prezzo complessivo offerto per anno
livello 1	€ 8,00	€ 7,98	0	
livello 2	€ 9,50	€ 9,48	39.794	€ 377.247,12

AMMINISTRATIVI PER MEDICINE DI GRUPPO				
livelli	Base d'asta pro capite assistito/anno	Prezzo offerto per assistito per anno	Totale assistiti	Prezzo complessivo offerto per anno
livello 1	€ 7,00	6,98	8.305	€ 57.968,90
Livello 2	€ 7,45	7,43	27.973	€ 207.839,39

INFERMIERI PER MEDICINE DI GRUPPO				
livelli	Base d'asta pro capite assistito/anno	Prezzo offerto per assistito per anno	Totale assistiti	Prezzo complessivo offerto per anno

livello 1	€ 7,00 (per MG con più di 4800 assistiti)	€ 6,98	27.973	€ 195.251,54
livello 1	€ 9,20 (per MG con meno di 4800 assistiti)	€ 9,18	0	

Prezzo complessivo offerto per anno	€ 1.881.494,33
Prezzo complessivo offerto triennale	€ 5.644.482,99

Aliquota IVA	22%	personale amministrativo e di call center
	5%	personale infermieristico

Costi della manodopera impiegata nel servizio per anno	€	1.693.334,90
Costi della manodopera impiegata nel servizio per triennio	€	5.080.034,70
Oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con riferimento al servizio in oggetto	€	18.815,00
Valore economico del servizio che si intende subappaltare, anche in forma di percentuale sul prezzo offerto	€	0,00

deve altresì prendersi atto della intervenuta fusione per incorporazione della Elettronica Biomedicale Spa in Althea Italia Spa e del conseguente subentro di quest'ultima nelle ragioni, azioni, diritti, obblighi ed impegni della prima società, come risulta da atto di fusione, innanzi il Notaio Dr. Simone Chiantini, repertorio n. 21892, raccolta n. 11677 del 21 giugno 2018, in Milano, notificato a questa Amministrazione in data 1 agosto 2018, prot. Aulss 8 n. 79433, unitamente alla regolare presentazione della documentazione amministrativa della Althea Italia Spa;

si propone, quindi, di aggiudicare la gara al RTI costituendo tra Althea Italia Spa, Anthesys, Mano Amica Servizi Sociali per il corrispettivo complessivo triennale di € 5.644.482,99 iva esclusa, per tre anni, con facoltà di rinnovo di altri due anni, come da offerta presentata in sede di gara, alle seguenti condizioni:

- Azienda Aulss 8 Berica, prezzo complessivo triennale di € 3.078.790,83, oltre Iva;
- Azienda Aulss 7 Pedemontana, prezzo complessivo triennale di € 2.565.692,16, oltre Iva;

è necessario trasmettere il presente atto all'Aulss 7 Pedemontana, al fine di consentire la presa d'atto e la sottoscrizione del contratto;

è necessario pubblicare l'avviso di aggiudicazione di gara, ai sensi degli artt.2 e 3 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, nella G.U.U.E e nella G.U.R.I. e in due quotidiani nazionali e due a livello locale, nonché sul profilo del committente, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'A.N.A.C.;

la spesa per la pubblicazione nella G.U.R.I. si stima in € 600,00 (IVA inclusa) e nei quotidiani in €400,00 (IVA inclusa) e l'impresa aggiudicataria è tenuta a rimborsare le spese corrisposte per le suddette pubblicazioni nella Gazzetta Ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara, in applicazione dell'art. 5 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016;

è necessario nominare il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101, co. 1, del D. Lgs. 50/2016, limitatamente alla parte di competenza di questa Azienda;

ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 è necessario riservare nel quadro economico dei costi una quota pari al 2% della base d'asta per gli incentivi per funzioni tecniche relative alla presente procedura di gara, che potrà essere distribuita tra il personale che svolgerà le funzioni sulla base dell'adottando regolamento.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

i Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di approvare le risposte alle richieste di chiarimenti citate in premessa e allegate al presente provvedimento per farne parte integrante (all. 1);
2. di approvare, con particolare riferimento alle motivazioni espresse in premessa, i verbali di gara delle sedute del 12 aprile, 4 maggio, 11 maggio, 11 giugno, 27 luglio, 31 agosto del 2018 della Commissione Giudicatrice e del RUP, tutti allegati (all. 2, 3, 4, 5, 6 e 7) alla presente delibera per farne parte integrante;
3. di aggiudicare la gara a procedura aperta n. 6951964 – CIG 7336475AAF – ID Sintel 92909127 per l'affidamento del servizio di supporto amministrativo ed infermieristico delle medicine di gruppo per la durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla data indicata nei singoli contratti, con riserva di rinnovo per ulteriori due anni, al RTI costituendo tra Althea Italia Spa, Anthesys, Mano Amica Servizi Sociali per il corrispettivo complessivo triennale di € 5.644.482,99 iva esclusa come da offerta presentata in sede di gara, alle seguenti condizioni:
 - Azienda Aulss 8 Berica, prezzo complessivo triennale di € 3.078.790,83, oltre Iva;
 - Azienda Aulss 7 Pedemontana, prezzo complessivo triennale di € 2.565.692,16, oltre Iva;

4. di imputare il costo del personale, per quanto attiene al servizio di supporto infermieristico, al conto 5504000218 “Altri servizi sanitari da privato”, come segue:
 - Bilancio Sanitario anno 2018: € 135.260,00 (iva al 5% inclusa)
 - Bilancio Sanitario anno 2019: € 541.041,25(iva al 5% inclusa)
 - Bilancio sanitario anno 2020: € 541.041,25(iva al 5% inclusa)
 - Bilancio Sanitario anno 2021: € 405.781,00 (iva al 5% inclusa)
5. di imputare il costo del personale, per quanto riguarda il servizio di supporto amministrativo al conto 5507000260 “Altri servizi non sanitari da privato”, come segue:
 - Bilancio Sanitario anno 2018: € 155.851,00 (iva al 22% inclusa)
 - Bilancio Sanitario anno 2019: € 623.403,00 (iva al 22% inclusa)
 - Bilancio sanitario anno 2020: € 623.403,00 (iva al 22% inclusa)
 - Bilancio sanitario anno 2021: € 467.552,00 (iva al 22% inclusa)
6. di trasmettere la presente delibera all’Aulss 7 Pedemontana per il seguito di competenza, così come disciplinato all’art. 2 del capitolato di gara;
7. di disporre la pubblicazione dell’avviso di aggiudicazione in G.U.U.E. e G.U.R.I. e in due quotidiani nazionali e due a livello locale, nei termini e con le modalità degli artt. 2 e 3 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 per un costo presunto totale pari ad € 1.000,00 (IVA inclusa) ed il cui relativo impegno di spesa verrà imputato al Conto contabile n. 5802000035 del Bilancio Sanitario anno 2017, nonché disporre la pubblicazione sul profilo del committente, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l’A.N.A.C;
8. di prevedere il rimborso da parte della ditta aggiudicataria delle spese di pubblicazione degli avvisi e dei bandi , ai sensi dell’art. 5 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016;
9. di dare atto che ai sensi dell’art. 113 del D.Lgs. 50/2016 il quadro economico dell’appalto dovrà prevedere la quota pari al 2% dell’importo a base d’asta, pari ad € 37.728,00 per gli incentivi per funzioni tecniche da assegnare al personale sulla base dell’adottando regolamento;
10. di autorizzare il Direttore dell’U.O.C. “Provveditorato, Economato e Gestione della logistica” alla sottoscrizione del contratto con la ditta aggiudicataria del servizio in argomento;
11. di nominare, limitatamente a questa Aulss, quale Direttore di esecuzione del contratto, ai sensi dell’art. 101 del D. Lgs. 50/2016, la Dr.ssa Elisa Mogliani, in servizio presso l’U.O.C. Cure Primarie – Distretto Ovest dell’AULSS n.8 “Berica”;
12. di nominare il RTI costituendo tra Althea Italia Spa, Anthesys, Mano Amica Servizi Sociali Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, limitatamente al servizio assegnato e per tutta la durata dello stesso, ai sensi e per gli effetti di cui all’art.28 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Regolamento aziendale in materia di protezione dei dati personali;
13. che il presente atto venga pubblicato all’Albo on line dell’Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to Dr. Tiziano Zenere)

Il Direttore Sanitario
(App.to Dr.ssa Simona Aurelia Bellometti)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to Dr. Salvatore Barra)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Giovanni Pavesi)

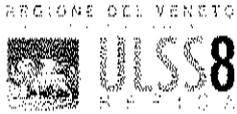
Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 6-9-2018 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 6-9-2018 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfini n. 37 - 36100 VICENZA
COD. REGIONE 050-COD. U.L. SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242-Cod. IPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail: protocollo@aulss8.veneto.it
PEC protocollo.centrale.aulss8@pocveneto.it
www.aulss8.veneto.it

Prot. 0011169 del 02/02/2018

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica

Indirizzo sede: Viale Rodolfini 37 - 36100 Vicenza

Direttore: Dott. Giorgio Miotto

**PROCEDURA APERTA SERVIZIO PER LA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA
INFERMIERISTICA E DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA PRESSO LE MEDICINE DI GRUPPO INTEGRATE E
ALTRE FORME ASSOCIATIVE CON CONTRATTO D'ESERCIZIO**

I CHIARIMENTO

1) In riferimento ai requisiti richiesti nell'art.3 del disciplinare si chiede un chiarimento. Siamo in possesso del requisito di svolgimento di servizi amministrativi e infermieristici per MGI e MG per un bacino di utenza superiore a 50.000 persone. Chiediamo conferma che questa nostra attività sia sufficiente a soddisfare il requisito richiesto.

2) Si chiede quale delle due seguenti letture dei requisiti specificati all'art. 3 del Disciplinare nella parte "almeno un contratto per servizi analoghi a quello oggetto di gara [...] per call center dedicato ad attività sanitaria e servizi amministrativi o di assistenza alla persona per un bacino di utenza di almeno 50.000 persone" sia corretta.

* 1a lettura: "di assistenza alla persona" riferito a "call center";

* 2a lettura: "di assistenza alla persona" riferito a "contratto per servizi analoghi". In questo modo i servizi analoghi riguarderebbero (a) la gestione di call center ovvero (b) la gestione di assistenza alla persona nel senso dell'attività di assistenza infermieristica, attività amministrativa/call center.

Si ritiene che questa seconda lettura dovrebbe prevalere, alla luce del fatto che, aderendo invece alla prima lettura, il rapporto di analogia tra i servizi oggetto del requisito e quelli che si tratta di prestare concretamente riguarderebbe solo una parte assai specifica di questi ultimi, lasciando fuori, ad es., l'erogazione diretta di prestazioni infermieristiche alla persona. In sintesi la domanda può essere così riassunta: può partecipare alla gara il solo gestore di call center o anche l'erogatore di servizi alle medicine di gruppo.

3) La XXXXXX si occupa dal XXX di problematiche relative alle persone in situazione di disagio adulto e abitativo nel territorio di XXX e XXX tramite affidamento diretto o gara d'appalto con gli enti pubblici di riferimento. Oltre a gestire alcune strutture di accoglienza di primo e secondo livello, svolge attività di assistenza socio-sanitario alla persona secondo il protocollo vigente tra Ulss e Comune quali: a) Supporto di segreteria all'attività dei medici per lo svolgimento degli accertamenti sanitari obbligatori per l'accesso alle struttura di accoglienza del territorio e visite

mediche generali; b) gestione informatizzata dei dati relativi agli accertamenti sanitari eseguiti dagli ospiti; c) Attività di accompagnamento e affiancamento sociale degli utenti in carico per l'assegnazione del medico, visite ambulatoriali e specialistiche, il disbrigo di pratiche quotidiane e/o nelle relazioni con i servizi del territorio; d) Realizzazione di incontri di promozione della salute e del benessere (es. problematiche droga/alcool- correlate, igienico sanitarie, prevenzione delle patologie infettive, ecc.). Con la presente chiediamo se le prestazioni elencate soddisfano i requisiti professionali previsti per l'ammissione alla gara numero 695164 cig 7336475AA.

4) In riferimento al requisito di capacità tecnica di cui al punto III.2.3) del Bando di gara (contratto di punta) si chiede di sapere se aver svolto un servizio di call center nei confronti di una società che svolge "servizi amministrativi, liquidativi, informatici e consulenziali a Società, Fondi, Compagnie ed Enti Operanti nei settori della sanità Integrativa, dell'assicurazione di malattia, dell'assistenza, degli infortuni, dell'invalidità, della premorienza e non autosufficienza" possa rappresentare il requisito di un servizio di call center dedicato ad attività sanitaria e servizi amministrativi o di assistenza alla persona".

Risposta chiarimento n. 1

A fronte della peculiarità dell'appalto ed alla luce della descrizione dei servizi di cui all'art. 7 del Capitolato di gara è stato richiesto per quanto concerne i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui all'art. 83 del d.lgs. 50/2016, lo svolgimento, nel corso del triennio 2015-2016-2017, di almeno un contratto per servizio di call center dedicato ad attività sanitaria e servizi amministrativi o, in alternativa, di un contratto inerente l'assistenza alla persona. Ad ogni modo, è richiesto che uno dei servizi come sopra chiariti abbia come bacino d'utenza almeno 50.000 persone.

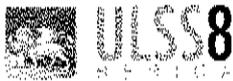
Si fa presente che il capitolato di gara descrive nel dettaglio tutta l'attività che viene richiesta all'aggiudicatario, da cui si evince che non trattasi di un mero call center. In ogni caso, per quanto attiene agli esempi specifici proposti con le domande soprariportate si evidenzia che la decisione in ordine alla corretta presentazione della documentazione spetta al Seggio di Gara, che verrà all'uopo costituito. Si fa presente che la ratio di tale richiesta è di selezionare un imprenditore qualificato per il servizio posto in gara.

IL DIRETTORE

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica

Dott. Giorgio Miotto

Documentato dal sistema
 Documento Firmato digitalmente da Miotto Giorgio in data 01/02/2018 alle ore 16:35

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. IPA AUV

Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it

PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

Prot. 0013393 del 08/02/2018

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica

Indirizzo sede: Viale Rodolfi 37 – 36100 Vicenza

Direttore: Dott. Giorgio Miotto

**PROCEDURA APERTA SERVIZIO PER LA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA
INFERMIERISTICA E DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA PRESSO LE MEDICINE DI GRUPPO INTEGRATE E
ALTRE FORME ASSOCIATIVE CON CONTRATTO D'ESERCIZIO**

II CHIARIMENTO

Si chiede di voler specificare quali sono i giorni di servizio in cui dovrà essere impiegato il personale infermieristico.

Risposta chiarimento n. 2

Per quanto attiene al servizio infermieristico, come ricostruito dalle descrizioni di cui alle pagine 4, 9, 10 e 15 del capitolato di gara, per quanto attiene alle Medicine di Gruppo Integrate, gli orari di svolgimento sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 20.00, sabato dalle ore 08.00 alle ore 10.00, i prefestivi dalle ore 08.00 fino alla cessazione dell'attività ambulatoriale dei medici che in quel giorno svolgono ordinariamente attività al mattino (solitamente fino alle 12).

Nelle Medicine di Gruppo, il servizio infermieristico dal lunedì al venerdì dovrà essere garantito con la presenza di personale infermieristico secondo fasce orarie concordate con l'Azienda. In solidale con il personale amministrativo, dovrà essere garantita la presenza di almeno una figura durante le 9 ore giornaliere di apertura dello studio. Nei giorni prefestivi, secondo l'orario feriale fino alla cessazione dell'attività ambulatoriale dei medici che in quel giorno svolgono ordinariamente attività al mattino (solitamente fino alle 12).

III CHIARIMENTO

In riferimento all'ART.N.2 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE del Disciplinare di Gara "BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA"- Step 2 si legge: "Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software

di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle." La scrivente ha riscontrato che sulla piattaforma Sintel alla colonna TIPOLOGIA REQUISITO, in corrispondenza delle cartelle Documentazione tecnica 2, Documentazione tecnica 3 e Documentazione tecnica 4, è presente la dicitura "Tecnico (senza punteggio)", si deduce quindi che il contenuto delle stesse non sia oggetto di valutazione. Si chiede pertanto che vengano modificati i campi TIPOLOGIA REQUISITO eliminando la dicitura "(senza punteggio)", così che tutta la documentazione presentata venga valutata.

Risposta chiarimento n. 3

Si conferma che tutta la documentazione tecnica presentata sarà valutata.

IL DIRETTORE
U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica
Dott. Giorgio Miotto

Prot. 0016566 del 15/02/2018

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica

Indirizzo sede: Viale Rodolfini 37 – 36100 Vicenza

Direttore f.f.: Dott. Giorgio Miotto

**PROCEDURA APERTA SERVIZIO PER LA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA
INFERMIERISTICA E DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA PRESSO LE MEDICINE DI GRUPPO INTEGRATE E
ALTRE FORME ASSOCIATIVE CON CONTRATTO D'ESERCIZIO**

IV CHIARIMENTO

1) In riferimento all'ART.N.9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE del Disciplinare di Gara, la scrivente ha riscontrato un'inesattezza relativa ai punteggi attribuiti ai Criteri e sub-criteri di valutazione per l'Item "Organizzazione servizio di segreteria/call center fino a 40 punti". In particolare si è riscontrato che la somma dei singoli punteggi massimi assegnati a ciascun Criterio e sub-criterio di valutazione è pari a 38 punti massimi invece che a 40. Si chiede pertanto che vengano corretti i relativi punteggi massimi così che la somma sia pari a 40 punti come specificato alla relativa voce sotto la colonna Item.

Risposta a chiarimento n. 4

Si comunica che, con delibera n. 182 del 14 febbraio 2018, il Direttore Generale di Codesta Ulss ha rettificato dei refusi presenti nel disciplinare di gara, con l'attribuzione di punti 8 al criterio "*misure per la sicurezza, continuità operativa e la gestione dei guasti*", oltre che punti 8 al criterio "*piano di monitoraggio, di produzione della reportistica e di mantenimento della qualità del servizio con riferimento anche alla qualità percepita dall'utente*".

In virtù del suddetto provvedimento, il punteggio massimo da attribuire per ognuno dei sopracitati criteri è di 8 punti anziché 7.

IL DIRETTORE

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica

Dott. Giorgio Miotto

Allegato 3 rev. 1 – Modello offerta economica

Spett.le
Azienda ULSS n.8 "Berica"
Viale Rodolfi, 37
36100 – Vicenza

**Procedura aperta per il servizio di gestione e organizzazione
dell'assistenza infermieristica e dell'attività amministrativa presso le
Medicine di Gruppo Integrate e altre forme associative con Contratto
d'esercizio
(N. GARA 6951964)**

OFFERTA ECONOMICA

La scrivente Impresa _____, con sede legale in _____, Via
_____, avente P.I./C.F. n. _____, nella persona del Legale
Rappresentante firmatario _____, nato a _____, il
_____, in qualità di _____ in riferimento alla Procedura
in oggetto, preso atto delle modalità di espletamento della gara e delle condizioni che regolano il
servizio, formula la seguente offerta :

PERSONALE AMMINISTRATIVO MGI				
livelli	Base d'asta pro capite assistito/anno	Prezzo offerto pro capite per assistito per anno	Totale assistiti	Prezzo complessivo offerto per anno
Livello 1	€ 7,00	€	71.389	€
Livello 2	€ 9,00	€	33.758	€
livello 3	€14,00	€	17.317	€

SERVIZIO INFERMIERISTICO PER LE MGI				
livelli	Base d'asta pro capite assistito/anno	Prezzo offerto per assistito per anno	Totale assistiti	Prezzo complessivo offerto per anno
livello 1	€ 8,00	€	0	€
livello 2	€ 9,50	€	39.794	€

AMMINISTRATIVI PER MEDICINE DI GRUPPO				
livelli	Base d'asta pro capite assistito/anno	Prezzo offerto per assistito per anno	Totale assistiti	Prezzo complessivo offerto per anno
livello 1	€ 7,00		8.305	€
Livello 2	€ 7,45		27.973	€

INFERMIERI PER MEDICINE DI GRUPPO				
livelli	Base d'asta pro capite assistito/anno	Prezzo offerto per assistito per anno	Totale assistiti	Prezzo complessivo offerto per anno
livello 1	€ 7,00 (per MG con più di 4800 assistiti)	€	27.973	€
livello 1	€ 9,20 (per MG con meno di 4800 assistiti)	€	0	X

Prezzo totale annuo offerto	€
------------------------------------	---

Prezzo totale triennale offerto	€
--	---

Aliquota IVA se dovuta	%	
-------------------------------	---	--

Costi della manodopera impiegata nel servizio per anno	€	
Costi della manodopera impiegata nel servizio per triennio	€	
Oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con riferimento al servizio in oggetto	€	
Valore economico del servizio che si intende subappaltare, anche in forma di percentuale sul prezzo offerto	€	

I prezzi sopraindicati sono impegnativi e irrevocabili per almeno 365 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Il presente documento, redatto in forma di fac-simile, deve essere completato dalla ditta di tutti gli ulteriori dati richiesti o comunque ritenuti opportuni.

Il documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione dalla procedura, con FIRMA DIGITALE, dal legale rappresentante del concorrente.

Prot. 0016575 del 15/02/2018

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica

Indirizzo sede: Viale Rodolfi 37 - 36100 Vicenza

Direttore f.f.: Dott. Giorgio Miotto

**PROCEDURA APERTA SERVIZIO PER LA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA
INFERMIERISTICA E DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA PRESSO LE MEDICINE DI GRUPPO INTEGRATE E
ALTRE FORME ASSOCIATIVE CON CONTRATTO D'ESERCIZIO**

V CHIARIMENTO

1) Il totale a base d'asta degli utenti per le rispettive basi d'asta per il personale infermieristico delle MGI, secondo i prezzi da voi indicati a pagina 11, risulta inferiore al totale da voi indicato, ovvero 378.043,00. Si prega di rivedere e chiarire le basi d'asta.

2) Il modello d'offerta presenta, nella voce degli infermieri delle medicine di gruppo a differenza di quanto indicato a pagina 11 del capitolato, indica una tariffa di 9 euro per tutti i 27973 assistiti. Si chiede di verificare il modello di offerta.

Risposta a chiarimento n. 5

1) Per quanto attiene al servizio infermieristico per le MGI, la somma di € 378.043,00, presente a pag. 11 del capitolato, deve ritenersi corretta ed è data dal numero di utenti complessivo delle MGI per cui è richiesto il livello 2 di servizio (21810+11948+ 6036) moltiplicato per l'importo di € 9,50 posto a base d'asta per l'attivazione di tale livello.

Si chiarisce che l'importo complessivo a base d'asta annuale per il singolo livello richiesto è dato dal prodotto del numero di assistiti presenti nelle MGI e/o MG per la base d'asta per singolo assistito.

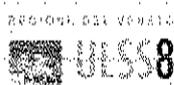
Risulta evidente che, per i livelli di servizi amministrativo o infermieristico di cui l'Ente si è riservata in un successivo momento l'attivazione, è prevista solo una base d'asta pro capite per singolo assistito. In relazione a quest'ultime ipotesi, si precisa comunque che le ditte dovranno offrire un prezzo d'offerta pro capite per singolo assistito in ragione d'anno, come risulta nell'allegato Modello offerta economica.

2) Viene caricato a sistema un allegato 3 rev01 - Modello Offerta Economica - da utilizzare da parte delle ditte partecipanti, con i dati corretti per la presentazione dell'offerta economica.

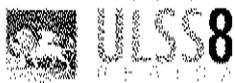
A seguito della predetta sostituzione dell'allegato, i punti d) ed f) dell'offerta economica del disciplinare di gara, relativi all'offerta economica dettagliata (p. 15) devono intendersi eliminati.

Ai fini dell'inserimento in piattaforma SINTEL del prezzo offerto, si precisa che dovrà essere indicato l'importo complessivo triennale per il servizio offerto, anziché l'importo annuo come indicato nel disciplinare per un mero refuso di stampa.

IL DIRETTORE
U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica
Dott. Giorgio Miotto



Documento Firmato
digitalmente da
MIOTTO Giorgio in
data 15/02/2018
alle ore 15:34

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050-COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242-Cod. IPA AUV

Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it

PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

Prot. 0016597 del 15/02/2018

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica

Indirizzo sede: Viale Rodolfi 37 - 36100 Vicenza

Direttore: Dott. Giorgio Miotto

**PROCEDURA APERTA SERVIZIO PER LA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA
INFERMIERISTICA E DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA PRESSO LE MEDICINE DI GRUPPO INTEGRATE E
ALTRE FORME ASSOCIATIVE CON CONTRATTO D'ESERCIZIO**

VI CHIARIMENTO

In riferimento alla richiesta di riassorbimento del personale delle Ditte che attualmente svolgono le attività oggetto di gara (art. 11 del Capitolato Speciale di gara), si chiede di indicare a quanto ammonta il numero di soggetti svantaggiati o disabili .

Risposta chiarimento n. 6

Per quanto attiene al personale attualmente impiegato non risultano soggetti svantaggiati. Sono presenti due categorie protette tra le persone inquadrare come operatori telefonici.

VII CHIARIMENTO

Si domanda se sia possibile costituire un R.T.I. in cui la mandataria capogruppo possieda il 60 % del requisito richiesto, a seguito di avvalimento da uno dei soggetti mandanti del costituendo raggruppamento, che dovrà avere a sua volta la parte rimanente dello stesso requisito.

Risposta chiarimento n. 7

L' avvalimento di partecipanti al raggruppamento è consentito ai sensi e nel rispetto di quanto disposto dall'art.89 del D.lgs. n.50/2016. Si sottolinea inoltre l'obbligatorietà del rispetto di quanto stabilito dall'art. 83 comma 8 del citato decreto legislativo.

VIII CHIARIMENTO

Con riferimento al capitolato di appalto "art. 15 Sicurezza e igiene sul lavoro" si chiede se il citato D.P.R. 151/2011 è corretto in relazione alle prescrizioni per la sicurezza contro gli incendi.

Risposta chiarimento n. 8

Se ricorrono le condizioni, deve ritenersi applicabile anche il D.P.R. 151/2011.

IX CHIARIMENTO

Con riferimento all'art. 23 "Spese contrattuali, imposte e tasse" del capitolato speciale, si chiede di poter quantificare l'importo delle spese che l'aggiudicatario dovrà rimborsare entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Risposta chiarimento n. 9

Le spese di pubblicazione relative alla pubblicazione del bando di indizione gara, secondo le modalità previste dal D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, ammontano complessivamente ad €. 900,00.

Si presume che le spese relative alla pubblicazione degli avvisi saranno di pari importo. Rimane inteso che Questa Amministrazione renderà noto all'aggiudicatario, con apposita comunicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

IL DIRETTORE
U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica
Dott. Giorgio Miotto

Prot. 0016966 del 16/02/2018

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica

Indirizzo sede: Viale Rodolfi 37 – 36100 Vicenza

Direttore: Dott. Giorgio Miotto

**PROCEDURA APERTA SERVIZIO PER LA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA
INFERMIERISTICA E DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA PRESSO LE MEDICINE DI GRUPPO INTEGRATE E
ALTRE FORME ASSOCIATIVE CON CONTRATTO D'ESERCIZIO**

X CHIARIMENTO

1) Capitolato Speciale, Art. 4 Quantità del Servizio e Art. 5 - Opzioni quantitative : in riferimento alla dicitura "Il Servizio messo in gara sarà a favore delle MGI e delle MG che l'AULSS intende attivare a condizione che siano state autorizzate dalla Regione Veneto con apposito provvedimento" e alla dicitura "la stazione appaltante si riserva di variare, sia in aumento che in diminuzione, il servizio descritto nel presente capitolato fino alla concorrenza del 50% dell'importo contrattuale, in relazione all'effettiva adesione dei MMG ai progetti di MGI/MG approvati dalla Regione e all'attivazione di nuove forme associative ovvero della richiesta anche da parte di forme associative di Medici che attualmente acquisiscono in proprio il servizio infermieristico e amministrativo", si fa presente l'impossibilità per i concorrenti di poter effettuare una corretta valutazione dei costi e redigere un'offerta economica corretta e completa senza prima ricevere, in fase d'offerta, una previsione circa i volumi di tali variazioni e/o delle eventuali adesioni/autorizzazioni. A questo scopo si chiede, pertanto, di poter conoscere i seguenti dati:

- il numero di MGI ed MG (o eventuale stima) che l'Ente appaltante intende attivare
- il numero e l'elenco degli MMG che ad oggi hanno già aderito ai progetti MGI/MG approvati dalla Regione e che, quindi, risultano già autorizzati
- una stima di quanti MMG potrebbero effettivamente aderire a tali progetti
- una stima di quante potrebbero essere le eventuali richieste da parte di forme associative di Medici che attualmente acquisiscono in proprio il servizio infermieristico e amministrativo.

2) Capitolato Speciale, Art. 6 Requisiti minimi del servizio e Allegato 3 Modello di offerta economica : si fa presente che sussistono delle incongruenze tra la tabella relativa alle basi d'asta riportata a pag. 10 del Capitolato Speciale di gara e la tabella riportata, invece, nell'allegato 3 "Modello di offerta economica". Si chiede, pertanto, di specificare quali siano i dati di riferimento corretti da prendere in considerazione, suddivisi per singola AULSS, ai fini di una corretta compilazione dell'offerta.

3) Capitolato Speciale, Art. 7 Caratteristiche del servizio : al fine di una più corretta valutazione dei costi e della relativa formulazione di una più completa offerta economica, si chiede se le figure professionali richieste sia per l'espletamento del servizio amministrativo che per l'espletamento del servizio infermieristico debbano essere previste per ciascuna sede delle MGI/MG oppure per ogni singolo studio medico/ambulatorio dei MMG.

Facciamo, quindi, presente che è necessario conoscere il numero delle sedi per poter formulare l'offerta.

4) Capitolato Speciale, Art. 7 Caratteristiche del servizio, B) Specifiche del servizio di call center : in riferimento alla richiesta di fornitura di un "portale interattivo realizzato in tecnologia web, messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria senza oneri aggiuntivi per l'AULSS" si chiede conferma che per portale interattivo si intenda un software online per la gestione delle agende dei MMG.

5) Capitolato Speciale, Art. 8 Requisiti del personale : si chiede conferma che la richiesta di un diploma di Operatore Socio Sanitario quale requisito minimo relativo al personale addetto al servizio amministrativo sia un refuso, dato che tale diploma non è necessario per svolgere questo tipo di servizio.

6) Capitolato Speciale, Art. 11 Clausola Sociale e obblighi dell'aggiudicatario nei confronti del personale impiegato nel servizio : in riferimento all'obbligo per la Ditta aggiudicataria di assorbire il personale uscente, al fine di una corretta e completa valutazione dei costi e delle capacità tecnico professionali del personale che dovrà essere impiegato nel servizio, si chiede di poter conoscere i seguenti dati:

- il numero di operatori attualmente impiegati nel servizio oggetto di gara;
- il CCNL applicato (o altre forme di collaborazione professionale);
- i livelli di inquadramento e il monte ore settimanale contrattuale;
- gli scatti di anzianità maturati;
- l'eventuale data di scadenza del contratto o indicazione dell'assunzione a tempo indeterminato;
- gli eventuali superminimi o premi ad personam assegnati;
- i curricula vitae.

7) Disciplinare di gara, Art. 9 Criteri di aggiudicazione : si fa presente che la somma dei punteggi massimi che verranno assegnati per ciascun singolo criterio e sub-criterio di valutazione della qualità è pari a 68/100 e che, quindi, non corrisponde al totale del massimo Punteggio Qualità previsto in gara, ossia 70/100. Si chiede, pertanto, di voler prevedere una rettifica dello stesso.

Risposta chiarimento n. 9

1) Il numero di MGI e MG che l'Ente intende attivare è riportato a pag. 6 e 7 del capitolato di gara, nelle voci da a) a d).

L'Aulss, con l'opzione quantitativa di cui all'art. 5 del capitolato, ha indicato una previsione circa i volumi delle possibili variazioni nelle autorizzazioni approvate dalla Regione Veneto e nelle adesioni dei MMG, rispetto alle forme associative che si intende attivare.

2) Si veda la risposta ai Chiarimento V ed il nuovo modello di offerta economica – Allegato 3 rev. 01 inserito a sistema.

In merito al formato di tale allegato, si precisa che è necessaria e sufficiente la presentazione in formato pdf firmato digitalmente.

Per la formulazione dell'offerta economica non è richiesta la suddivisione del prezzo offerto per singola Aulss.

3) Le figure professionali richieste sia per l'espletamento del servizio amministrativo che per l'espletamento del servizio infermieristico sono previste per le sedi di MGI e MG indicate all'art. 4 del capitolato di gara, dalla voce a) alla voce d).

4) Si conferma che per *"portale interattivo realizzato in tecnologia web, messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria senza oneri aggiuntivi per l'AULSS"* si intende il software per la gestione delle agende del medico.

5) In merito ai requisiti minimi richiesti per il personale collaboratore di studio/segreteria è previsto, fra l'altro, il diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale o, in alternativa, due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado e il diploma di Operatore Socio Sanitario.

6) Si veda l'elenco dei profili attualmente impiegati pubblicato.

7) Si veda il chiarimento n. 4 con cui si è comunicata la delibera del Direttore Generale n. 182 del 14 febbraio 2018, reperibile nell'albo pretorio on line di questa Aulss, con cui si è rettificato dei refusi presenti nel disciplinare di gara per quanto attiene all'attribuzione dei punteggi in relazione al criterio *"misure per la sicurezza, continuità operativa e la gestione dei guasti"*, ed al criterio *"piano*

di monitoraggio, di produzione della reportistica e di mantenimento della qualità del servizio con riferimento anche alla qualità percepita dall'utente"

**IL DIRETTORE
U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica
Dott. Giorgio Miotto**

Si ricorda che le Ditte che intendano partecipare alla gara in intestazione devono aver cura di accreditarsi tempestivamente all'interno della piattaforma "Sintel" specificatamente per l'Azienda Ulss n. 8 "Berica".

Procedura aperta per per il servizio per la gestione e organizzazione dell'assistenza infermieristica e dell'attività amministrativa/call center presso le medicine di gruppo integrate per le aziende ulss della provincia di Vicenza, gara n. 6951964

**VERBALE DI SEDUTA RISERVATA DI APERTURA DELLE BUSTE 2
"DOCUMENTAZIONE TECNICA"**

L'anno 2018 (duemiladiciotto) addì 12 aprile, alle ore 11,00 in Vicenza, presso la Sala Polifunzionale in Area Chiostro dell' Ospedale di Vicenza, si svolge la seduta riservata per l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione tecnica presenta dalle ditte in ordine alla gara in oggetto, già indetta - ai sensi del D. Lgs. 50/2016 - con l'atto deliberativo n. 1748 del 28-12-2017.

La Commissione, già nominata dal Direttore Generale con deliberazione n. 455 del 04/04/2018, e convocata per la seduta odierna con prot. n. 36599 del 06/04/2018, oggi riunita, risulta così composta:

Presidente: Dott. Giampaolo Stopazzolo, Direttore del Distretto Ovest Aulss 8 Berica

Commissari: Dott. Chiara Francesca Marangon, Direttore del Distretto Est, Aulss 8 Berica;

Dott. Giuseppe Zanini, Direttore f.f. della Direzione Amministrativa Territoriale dell'Aulss 7 Pedemontana;

Dott. Giordano Parise, Direttore f.f. Cure Primarie del Distretto Est, Aulss 8 Berica;

Dott. Sonia Dal Degan, Coord. Infermiere di Direzione Professioni Sanitarie, Aulss 8 Berica.

Accertato che, con la nota prto. Aulss n. 38518 del 12.04.2018, inviata sia tramite l'area comunicazioni piattaforma Sintel sia a mezzo pec, è stata data preventiva comunicazione della svolgimento della seduta della seduta odierna a tutte le Ditte ammesse alla presente procedura, il Dott. Francesco Sardegna, quale delegato del Responsabile della procedura di affidamento procede a scaricare e a consentire la visione alla Commissione delle "buste telematiche" contenenti la documentazione tecnica delle ditte partecipanti.

La Commissione procede a riscontrare la presenza di tutte le buste 2 "documentazione tecnica" presentate dalle seguenti ditte:

- 1) CENTO ORIZZONTI SCARL – VENETO IN SALUTE SOC. COOP. CONSORTILE, tra l' Impresa Mandataria CONSORZIO STABILE CENTO ORIZZONTI SCARL con sede in Castelfranco Veneto (TV) via del Credito n. 5 e l'Impresa Mandante VENETO IN SALUTE SOC. COOP. SOCIALE CONSORTILE con sede in Padova via Giovanni Savelli n. 12
- 2) CONSORZIO STABILE VISION SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS, con sede in Via Castagnole 20, Treviso;
- 3) RTI IL GABBIANO 2.0-VIVISOL SRL, tra l'impresa mandataria IL GABBIANO 2.0 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, con sede con sede legale nel Comune di Varese , via Carcano n.18 e l'impresa mandante VIVISOL SRL, con sede a Monza (MB), in Via Borgazzi 27.

- 4) RTI Elettronica Bio Medica S.p.A (Mandataria), con sede in via F. Bettini n. 13, Foligno (PG) Cooperativa Sociale Anthesys Servizi (Mandante), con sede in Via Miranese n. 225, Chirignago (VE) e Mano Amica Società Cooperativa Sociale ONLUS, con sede in Via XX Settembre 10, Schio (VI);

La Commissione, verificata la regolare presenza della documentazione tecnica presentata dalle ditte, le ammette alla successiva fase di gara.

Non potendo concludere in giornata la valutazione, a fronte della complessità dei documenti da valutare e di indifferibili impegni lavorativi, La Commissione rinvia il prosieguo dei lavori, secondo il seguente calendario:

- 4 maggio 2018 ore 9,00 presso il Servizio Provveditorato, economato e gestione della Logistica dell'Ospedale di Vicenza:
- 11 maggio 2018 ore 9,00 presso il Servizio Provveditorato, economato e gestione della Logistica dell'Ospedale di Vicenza

Si dà atto che i plichi originali contenenti la documentazione tecnica sono custoditi dalla piattaforma Sintel.

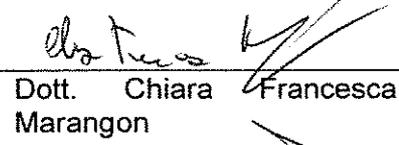
La seduta ha termine alle ore 13,00.

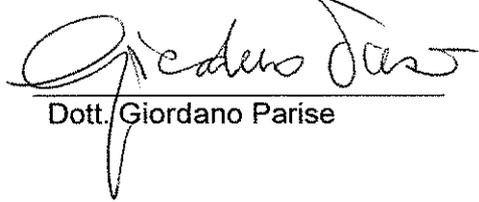
Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

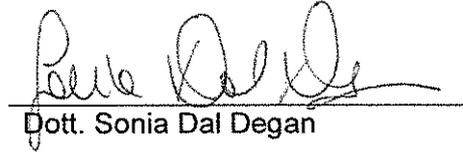

Dott. Giampaolo Stopazzolo

I COMMISSARI:


Dott. Chiara Francesca Marangon


Dott. Giordano Parise


Dott. Giuseppe Zanini


Dott. Sonia Dal Degan

Procedura aperta per il servizio per la gestione e organizzazione dell'assistenza infermieristica e dell'attività amministrativa/call center presso le medicine di gruppo integrate per le aziende ulss della provincia di Vicenza, gara n. 6951964

VERBALE DI SEDUTA RISERVATA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

L'anno 2018 (duemiladiciotto) addì 4 maggio 2018, alle ore 09 in Vicenza, presso la Sala Polifunzionale, in zona Chiostro dell'ospedale di Vicenza, si riunisce in seconda convocazione la Commissione Giudicatrice, già nominata per la valutazione delle offerte tecniche presentate dalle Ditte in ordine alla gara per il servizio di supporto infermieristico ed amministrativo delle medicine di gruppo, nella seguente composizione:

Presidente: Dott. Giampaolo Stopazzolo, Direttore del Distretto Ovest Aulss 8 Berica

Commissari: Dott. Chiara Francesca Marangon, Direttore del Distretto Est, Aulss 8 Berica;

Dott. Giuseppe Zanini, Direttore f.f. della Direzione Amministrativa Territoriale dell'Aulss 7 Pedemontana;

Dott. Giordano Parise, Direttore f.f. Cure Primarie del Distretto Est, Aulss 8 Berica;

Dott. Sonia Dal Degan, Coord. Infermiere di Direzione Professioni Sanitarie, Aulss 8 Berica.

Il Presidente, verificata la regolare costituzione della Commissione dichiara aperta la seduta.

Il Presidente, ad inizio seduta, richiama quanto dispone il Capitolato Speciale con particolare riferimento agli artt. 1, 3, 4, 6 e 7 "Oggetto del Servizio e Finalità", "Destinatari del Servizio", "Quantità del Servizio", "Requisiti Minimi del servizio", "Caratteristiche del Servizio".

Il Presidente, richiama inoltre il Disciplinare di Gara, con particolare riferimento all'articolo 9 (Criteri di aggiudicazione), il quale dispone che l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta che, dalla somma dei punteggi ottenuti per la qualità e per il prezzo offerto, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato, in base ai seguenti elementi:

Qualità: punteggio massimo punti 30/100

Prezzo: punteggio massimo punti 70/100

Il Presidente richiama inoltre la delibera n. 182 del 14 febbraio 2018, con cui il Direttore Generale di Codesta Uiss ha rettificato dei refusi presenti nel disciplinare di gara, con l'attribuzione di punti 8 al criterio "misure per






la sicurezza, continuità operativa e la gestione dei guasti", oltre che punti 8 al criterio "piano di monitoraggio, di produzione della reportistica e di mantenimento della qualità del servizio con riferimento anche alla qualità percepita dall'utente".

In virtù del suddetto provvedimento, il punteggio massimo da attribuire per ognuno dei sopracitati criteri pertanto è di 8 punti anziché 7, come indicato nei documenti di gara.

Alla luce di quanto sopra, i 70 punti disponibili per il coefficiente qualità saranno attribuiti secondo i seguenti criteri di valutazione:

A) Organizzazione del servizio infermieristico fino a 30 punti così suddivisi:

Criterio n. 1 la pianificazione e i programmi di attività e piano di monitoraggio e produzione reportistica
punteggio massimo 5/70

Criterio n. 2 le strategie di integrazione con il Medico di medicina generale e di formazione sui software dei MMG
Punteggio massimo 5/70

Criterio n. 3 le strategie volte a garantire la continuità di assistenza e la compliance e l'empowerment dei pazienti
punteggio massimo 7/70;

Criterio n. 4 Piano di formazione
punteggio massimo 3/70;

Criterio n. 5 modalità di sostituzione del personale, contenimento del turn-over e burn out, tempi per effettuare le sostituzioni di personale e piano di emergenza in caso di assenze plurime
Punteggio massimo 5/70;

Criterio n. 6 piano per la valutazione ed il miglioramento del benessere organizzativo: modalità di gestione e mantenimento del benessere organizzativo
(
Punteggio massimo 5/70

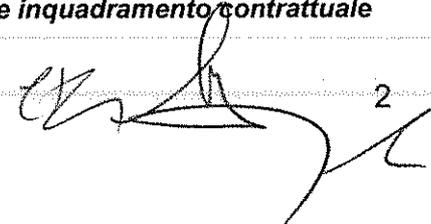
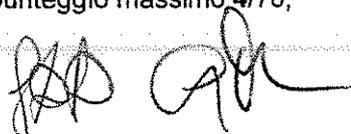
B) Organizzazione del servizio di segreteria/callcenter fino a 40 punti così suddivisi:

Criterio n. 1 locali ove verrà ubicato il call center: organizzazione degli spazi, tipologia di impianto telefonico proposto ecc.;
punteggio massimo 3/70

Criterio n. 2 l'architettura generale dell'infrastruttura e descrizione delle componenti tecnologiche (hardware e software) previste per lo svolgimento del servizio, coerente con gli obiettivi previsti in capitolato
Punteggio massimo 5/70

Criterio n. 3 tipologia di numero telefonico (verde, a costi ripartiti, altre soluzioni ecc.) con la descrizione dei vantaggi sia per l'amministrazione (es. possibilità di verifiche ecc.) che per l'utenza (es. sicurezza, abbattimento dei costi ecc.)
punteggio massimo 4/70;

Criterio n. 4 numero del personale messo a disposizione del servizio e inquadramento contrattuale
punteggio massimo 4/70;



Criterio n. 5 piano di formazione

Punteggio massimo 2/70;

Criterio n. 6 modalità di sostituzione del personale, contenimento del turn-over e burn out, tempi per effettuare le sostituzioni di personale e piano di emergenza in caso di assenze plurime (

Punteggio massimo 4/70

Criterio n. 7 piano di inserimento di soggetti svantaggiati

punteggio massimo 2/70;

Criterio n. 8 misure per la sicurezza, continuità operativa e la gestione dei guasti

Punteggio massimo 8/70;

Criterio n. 9 piano di monitoraggio, di produzione della reportistica e di mantenimento della qualità del servizio con riferimento anche alla qualità percepita dall'utente

Punteggio massimo 8/70

La Commissione procede quindi nella valutazione dei progetti presentati sulla base della documentazione tecnica prodotta dalle ditte.

1) RTI tra Elettronica Bio Medicale S.p.A (Mandataria), Cooperativa Sociale Anthesys Servizi (Mandante), Mano Amica Società Cooperativa Sociale ONLUS (Mandante)

La commissione procede alla lettura ed analisi dell'offerta.

Non potendo concludere in giornata la valutazione, a fronte di indifferibili impegni lavorativi, la Commissione rinvia il prosieguo dei lavori al giorno 11 maggio alle ore 9,00.

La seduta ha termine alle ore 13,00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

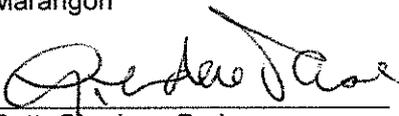


Dott. Giampaolo Stopazzolo

I COMMISSARI:



Dott. Chiara Francesca
Marangon



Dott. Giordano Parise



Dott. Giuseppe Zanini



Dott. Sonia Dal Degan

Procedura aperta per il servizio per la gestione e organizzazione dell'assistenza infermieristica e dell'attività amministrativa/call center presso le medicine di gruppo integrate per le aziende ulss della provincia di Vicenza, gara n. 6951964

VERBALE DI SEDUTA RISERVATA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

L'anno 2018 (duemiladiciotto) addì 11 maggio 2018, alle ore 09 in Vicenza, presso la sala Convegni , in Palazzina Uffici III piano dell'ospedale di Vicenza, si riunisce in terza convocazione la Commissione Giudicatrice, già nominata per la valutazione delle offerte tecniche presentate dalle Ditte in ordine alla gara per il servizio di supporto infermieristico ed amministrativo delle medicine di gruppo , nella seguente composizione:

Presidente: Dott. Giampaolo Stopazzo, Direttore del Distretto Ovest Aulss 8 Berica

Commissari: Dott. Chiara Francesca Marangon, Direttore del Distretto Est, Aulss 8 Berica;

Dott. Giuseppe Zanini, Direttore f.f. della Direzione Amministrativa Territoriale dell'Aulss 7 Pedemontana;

Dott. Giordano Parise, Direttore f.f. Cure Primarie del Distretto Est, Aulss 8 Berica;

Dott. Sonia Dal Degan, Coord. Infermiere di Direzione Professioni Sanitarie, Aulss 8 Berica.

E' altresì presente il Dr. Francesco Sardegna, dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica con compiti di segretario verbalizzante.

Il Presidente, verificata la regolare costituzione della Commissione dichiara aperta la seduta.

Il Presidente, ad inizio seduta, richiama i verbali delle precedenti sedute e prosegue nella valutazione dell'offerta tecnica della ditte per quanto attiene alla parte infermieristica.

A seguito della lettura dei progetti proposti, la Commissione procede ad individuare i punteggi da attribuire per i sub-criteri della organizzazione del servizio infermieristico, in forma di bozza, rinviando la valutazione definitiva in un'ulteriore seduta.

Per quanto riguarda la valutazione delle offerte inerente l'organizzazione del servizio di call center, la Commissione reputa necessario l'intervento di un esperto in materia di infrastruttura telefonica in particolare per chiarire gli aspetti relativi all'architettura generale dell'infrastruttura e descrizione delle componenti tecnologiche (hardware e software) previste per lo svolgimento del servizio, nonché le misure per la sicurezza, continuità operativa e la gestione dei guasti che viene individuato nel Dr. Roncolato, responsabile per l'Aulss 8 del Servizio reti e telecomunicazioni.

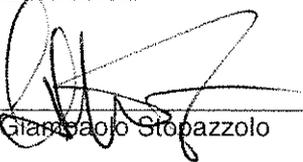
Il Presidente chiede pertanto al Servizio Provveditorato di conferire l'incarico di consulente tecnico della Commissione al Dr. Roncolato, responsabile per l'aulss 8 del Servizio reti e telecomunicazioni.

Non potendo concludere in giornata la valutazione, a fronte di indifferibili impegni lavorativi, la Commissione rinvia il prosieguo dei lavori al giorno 28 maggio alle ore 9,00 .

La seduta ha termine alle ore 12,25.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

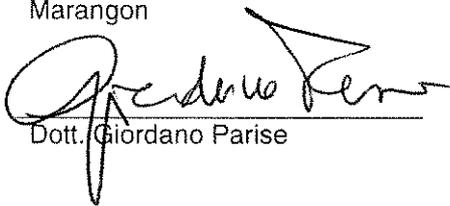


Dott. Giampaolo Stopazzolo

I COMMISSARI:



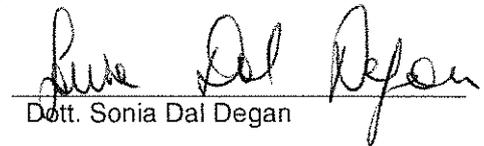
Dott. Chiara Francesca
Marangon



Dott. Giordano Parise

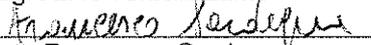


Dott. Giuseppe Zanini



Dott. Sonia Dal Degan

Segretario verbalizzante



Dott. Francesco Sardegna

Procedura aperta per il servizio per la gestione e organizzazione dell'assistenza infermieristica e dell'attività amministrativa/call center presso le medicine di gruppo integrate per le aziende ulss della provincia di Vicenza, gara n. 6951964

VERBALE DI SEDUTA RISERVATA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

L'anno 2018 (duemiladiciotto) addì 11 giugno 2018, alle ore 14,30 in Vicenza, presso la sala Convegni in Palazzina Uffici III piano dell'ospedale di Vicenza, si riunisce in quarta convocazione la Commissione Giudicatrice, già nominata per la valutazione delle offerte tecniche presentate dalle Ditte in ordine alla gara per il servizio di supporto infermieristico ed amministrativo delle medicine di gruppo, nella seguente composizione:

Presidente: Dott. Giampaolo Stopazzolo, Direttore del Distretto Ovest Aulss 8 Berica

Commissari: Dott. Chiara Francesca Marangon, Direttore del Distretto Est, Aulss 8 Berica;

Dott. Giuseppe Zanini, Direttore f.f. della Direzione Amministrativa Territoriale dell'Aulss 7 Pedemontana;

Dott. Giordano Parise, Direttore f.f. Cure Primarie del Distretto Est, Aulss 8 Berica;

Dott. Sonia Dal Degan, Coord. Infermiere di Direzione Professioni Sanitarie, Aulss 8 Berica.

Questa riunione sostituisce quella in precedenza fissata per il 28 maggio 2018, rinviata per sopravvenuti impegni lavorativi dei membri della Commissione.

Il Presidente, verificata la regolare costituzione della Commissione dichiara aperta la seduta.

E' altresì presente il Dr Roncolato, convocato con nota prot. Aulss 8 n. 49903 del 14 maggio 2018, responsabile per l'Aulss 8 del Servizio reti e telecomunicazioni, quale consulente tecnico della Commissione per la parte delle offerte relativa all'organizzazione del servizio di segreteria/call center.

La Commissione, richiamate le precedenti sedute del 12 aprile 2018, del 4 maggio 2018 e dell'11 maggio 2018, procede nella valutazione dei progetti presentati sulla base della documentazione tecnica prodotta dalle ditte.

1) CONSORZIO STABILE VISION SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS

A) Organizzazione del servizio infermieristico:

Critero n. 1 la pianificazione e i programmi di attività e piano di monitoraggio e produzione reportistica

Punteggio assegnato 3/5, in quanto:
la proposta è sufficientemente articolata

Critério n. 2 le strategie di integrazione con il Medico di medicina generale e di formazione sui software dei MMG

Punteggio assegnato 4/5, in quanto:
le strategie di integrazione offerte sono buone

Critério n. 3 le strategie volte a garantire la continuità di assistenza e la compliance e l'empowerment dei pazienti

punteggio assegnato 3/7, in quanto:
le strategie offerte non sono ben articolate

Critério n. 4 Piano di formazione

punteggio assegnato 2/3 in quanto:
la proposta appare ben articolata

Critério n. 5 modalità di sostituzione del personale, contenimento del turn-over e burn out, tempi per effettuare le sostituzioni di personale e piano di emergenza in caso di assenze plurime

punteggio assegnato 3/5, in quanto:
il progetto è sufficiente

Critério n. 6 piano per la valutazione ed il miglioramento del benessere organizzativo: modalità di gestione e mantenimento del benessere organizzativo

punteggio assegnato 4/5, in quanto:
si articola un modello valido e coerente

B) Organizzazione del servizio di segreteria/call center:

Critério n. 1 locali ove verrà ubicato il call center: organizzazione degli spazi, tipologia di impianto telefonico proposto ecc.

punteggio assegnato 2/3, in quanto:

Ubicazione Villaverla (VI). Descrizione adeguata.

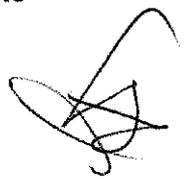
Sono disponibili 8+2 postazioni.

Dichiarato il rispetto dei requisiti D.L.gs n. 81/2008

Il sistema proposto è moderno ed evoluto, può ricevere chiamate oltre che dal telefono, da pagine Internet, Skype, e-mail, SMS e social network e app per smartphone

dispone delle funzionalità CTI, IVR e ACD.

Il sistema è facilmente configurabile anche da parte di utenti non tecnici. Non è precisato l'invio di sms di promemoria.



Criterion n. 2 *l'architettura generale dell'infrastruttura e descrizione delle componenti tecnologiche (hardware e software) previste per lo svolgimento del servizio, coerente con gli obiettivi previsti in capitolato*

Punteggio assegnato 2/5, in quanto:

La descrizione dell'architettura generale dell'infrastruttura è sommaria. Non è presente alcuna descrizione circa le caratteristiche delle linee telefoniche. Sistema ridonato nel data center della sede operativa. Viene genericamente citato al 2.2. un secondo server in "sito geograficamente remoto". I livelli di servizio garantito sono conformi al capitolato. Il Portale Web proposto è indicato genericamente, non viene precisato da chi è realizzato. Sono descritte le funzioni base del software senza però mostrare alcuna maschera o report di esempio. Nessuna descrizione in merito alla flessibilità del software. Il sistema si integrerà con anagrafe regionale via "messaggi standard HL7". L'accesso diretto dei pazienti è limitato ad alcune prestazioni. nessun riferimento all'integrazione con i software dei MMG.

Criterion n. 3 *tipologia di numero telefonico (verde, a costi ripartiti, altre soluzioni ecc.) con la descrizione dei vantaggi sia per l'amministrazione (es. possibilità di verifiche ecc.) che per l'utenza (es. sicurezza, abbattimento dei costi ecc.)*

punteggio assegnato 2/4, in quanto:

Numero verde unico gratuito solo per numeri fissi.

Criterion n. 4 *numero del personale messo a disposizione del servizio e inquadramento contrattuale*

punteggio assegnato 1/4, in quanto:

Vengono previsti 36 FTE per il Call Center, ma non viene indicato il numero degli assistenti di studio.

Criterion n. 5 *piano di formazione*

Punteggio assegnato 1/2, in quanto:

sono previste due giornate formazione generale, oltre che una giornata per i nuovi assunti e cinque giornate successive. I contenuti non sono ben dettagliati. La Formazione continua è prevista una volta ogni 30 gg. parzialmente coincidente con incontri di supervisione

Criterion n. 6 *modalità di sostituzione del personale, contenimento del turn-over e burn out, tempi per effettuare le sostituzioni di personale e piano di emergenza in caso di assenze plurime (*

Punteggio assegnato 1/4 in quanto:

è prevista la reperibilità entro un' ora di personale non in servizio, ma non si dice nulla sulla sostituzione dell'assistente di studio

Criterion n. 7 *piano di inserimento di soggetti svantaggiati*

punteggio assegnato 2/2, in quanto:

viene previsto l'inserimento di soggetti svantaggiati per un ammontare complessivo pari a il 30% operatori di call center, oltre a 3 borse lavoro. Accurata descrizione della metodologia di inserimento.

em
[Handwritten signatures and initials]

criterio n. 8 *misure per la sicurezza, continuità operativa e la gestione dei guasti*

Punteggio assegnato 4/8, in quanto:

non è presente alcuna descrizione della sicurezza fisica e logica. La continuità operativa è garantita da Server fisici ridondati. Nessuna descrizione della connettività. Tutte le componenti server, switch, firewall, router sono ridondate nella sede principale. Nessuna descrizione su rispetto normative ISO.

criterio n. 9 *piano di monitoraggio, di produzione della reportistica e di mantenimento della qualità del servizio con riferimento anche alla qualità percepita dall'utente*

Punteggio assegnato 2/8, in quanto:

la sezione del progetto è poco curata e non particolarmente soddisfacente. Manca dell'esplicitazione necessaria a comprendere nel concreto la pianificazione richiesta

TOTALE PUNTI ASSEGNATI 36/70 AL CONSORZIO STABILE VISION SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS

2) RTI tra Elettronica Bio Medicale S.p.A (Mandataria), Cooperativa Sociale Anthesys Servizi (Mandante), Mano Amica Società Cooperativa Sociale ONLUS (Mandante)

A) Organizzazione del servizio infermieristico:

criterio n. 1 *la pianificazione e i programmi di attività e piano di monitoraggio e produzione reportistica*

Punteggio assegnato 4/5, in quanto:

risulta una buona qualità della programmazione con adeguato supporto delle risorse proposte;

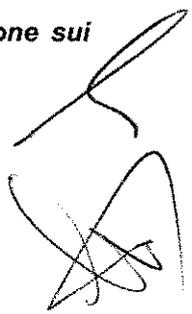
criterio n. 2 *le strategie di integrazione con il Medico di medicina generale e di formazione sui software dei MMG*

Punteggio assegnato 5/5, in quanto:

la proposta è pienamente rispondente

criterio n. 3 *le strategie volte a garantire la continuità di assistenza e la compliance e l'empowerment dei pazienti*

punteggio assegnato 6/7, in quanto:



la proposta è ottima e basata su solida metodologia

Criterio n. 4 Piano di formazione

punteggio assegnato 1/3, in quanto:

la proposta non è ben centrata sui temi specifici dell'appalto

Criterio n. 5 modalità di sostituzione del personale, contenimento del turn-over e burn out, tempi per effettuare le sostituzioni di personale e piano di emergenza in caso di assenze plurime

punteggio assegnato 5/5, in quanto:

la proposta è pienamente rispondente

Criterio n. 6 piano per la valutazione ed il miglioramento del benessere organizzativo: modalità di gestione e mantenimento del benessere organizzativo

punteggio assegnato 4/5, in quanto

il piano è ben formulato



B) Organizzazione del servizio di segreteria/call center:

Criterio n. 1 locali ove verrà ubicato il call center: organizzazione degli spazi, tipologia di impianto telefonico proposto ecc.

punteggio assegnato 3/3, in quanto:

Ubicazione Vicenza Est. Descrizione molto dettagliata: il call center è ospitato in una struttura di 1.300 mq con 80 postazioni disponibili (più 50 opzionali). Dichiarato il rispetto dei requisiti D.Lgs n. 81/2008. I locali sono controllati H24 da personale e da sistema di videocontrollo. L'accesso ai locali avviene con badge. Viene descritta anche la sede di "backup" a Padova dotata di 30 postazioni. L'impianto telefonico proposto è il Genesis. Il sistema multicanale è moderno, può ricevere chiamate, oltre che dal telefono, da video, fax, SMS, mail, web chat, pagine internet. Funzioni CTI, IVR, ACD, Voice Recognition, IVR/VRU, "Unified communication". Il prodotto offerto è leader di mercato ed è fortemente configurabile con facili strumenti visuali anche da personale non tecnico. E' previsto l'invio di sms di promemoria.

Criterio n. 2 l'architettura generale dell'infrastruttura e descrizione delle componenti tecnologiche (hardware e software) previste per lo svolgimento del servizio, coerente con gli obiettivi previsti in capitolato

Punteggio assegnato 5/5, in quanto:

la descrizione della architettura tecnologica e organizzativa è chiara e dettagliata. Nella sede di Vicenza sono attestati 7 flussi primari da 30 canali cad. e un flusso da 30 canali nel data center di Disaster Recovery. Sistema ridondato nel data center della sede operativa ed una seconda coppia di server nel data center Telecom di Rozzano.

I livelli di servizio garantiti sono pienamente conformi al capitolato. Proposto il Software web "AgeMed" sviluppato internamente e già in uso per applicazioni simili. Descritte in modo puntuale e dettagliato le funzioni del software e riporta le snapshot delle maschere. E' di proprietà della ditta e quindi facilmente modificabile. E' già integrato con Anagrafe Regionale tramite servizi SAIA. Limitato ad alcune prestazioni l'accesso diretto dei pazienti con possibilità di usare App o portale HTML5. Disponibile ad integrarsi con le cartelle dei MMG

criterio n. 3 tipologia di numero telefonico (verde, a costi ripartiti, altre soluzioni ecc.) con la descrizione dei vantaggi sia per l'amministrazione (es. possibilità di verifiche ecc.) che per l'utenza (es. sicurezza, abbattimento dei costi ecc.)

punteggio assegnato 4/4, in quanto:

è previsto il riutilizzo degli attuali numeri telefonici degli studi medici, già noti agli utenti e ben identificabili, ciò risulta molto comodo ed efficace per gli assistiti. Inoltre si adegua alla evoluzione del mercato della telefonia mobile e fissa che favorisce tariffe flat sia per i cellulari ma anche per la telefonia fissa, rendendo superati ed inutili i numeri verdi

criterio n. 4 numero del personale messo a disposizione del servizio e inquadramento contrattuale

punteggio assegnato 4/4, in quanto:

sono proposti 25, 2 FTE per il Call Center e 9,5 FTE per personale di segreteria

criterio n. 5 piano di formazione

Punteggio assegnato 2/2, in quanto:

sono proposti 124 ore in moduli ben dettagliati per tutti gli operatori, nonché 8 h dedicate al coordinatore

criterio n. 6 modalità di sostituzione del personale, contenimento del turn-over e burn out, tempi per effettuare le sostituzioni di personale e piano di emergenza in caso di assenze plurime (

Punteggio assegnato 3/4, in quanto:

fondamentalmente la sostituzione è effettuata con personale jolly in reperibilità. Tempi sostituzione max entro 2 h.

criterio n. 7 piano di inserimento di soggetti svantaggiati

punteggio assegnato 1/2, in quanto:

propongono un inserimento. La descrizione metodologica è buona.

criterio n. 8 misure per la sicurezza, continuità operativa e la gestione dei guasti

Punteggio assegnato 8/8, in quanto:

E' garantita la sicurezza fisica tramite un Presidio fisico H24, Videocontrollo, Accesso solo con badge, Disaster Recovery Tier3. La sicurezza logica prevede dei firewall perimetrali ridondati. Sono previsti 6 profili utenti diversi, ben descritta è la gestione dei log. Il data center proposto è Ambiente virtuale, Alta affidabilità – Fault tolerant. Tutte le connessioni sono ridondate (linea principale + backup. Tutte le componenti server, switch, firewall, router sono ridondate nella sede principale. In caso di disastro, entro 6 ore vengono attivate 8 postazioni a Padova,. E' previsto un gruppo elettrogeno, con test e controllo carburante ogni 15 gg. Sono previsti contratti di manutenzione per tutti i sistemi e software.

Rispetto normative: ISO 9001:2015 ISO 14001:2015

OHSAS 18001:2007

ISO 27001:2014

ISO 13485:2012

ISO 15838:2010

ISO 20000:2012

F-GAS

criterio n. 9 piano di monitoraggio, di produzione della reportistica e di mantenimento della qualità del servizio con riferimento anche alla qualità percepita dall'utente

Punteggio assegnato 7/8, in quanto:

piano particolarmente dettagliato e completo, sia sotto il profilo della reportistica che della possibilità di indagini di customer satisfaction

TOTALE PUNTI ASSEGNATI 62/70 AL RTI tra Elettronica Bio Medicale S.p.A (Mandataria), Cooperativa Sociale Anthesys Servizi (Mandante), Mano Amica Società Cooperativa Sociale ONLUS (Mandante)

3) RTI IL GABBIANO 2.0- VIVISOL SRL

A) Organizzazione del servizio infermieristico:

criterio n. 1 la pianificazione e i programmi di attività e piano di monitoraggio e produzione reportistica

Punteggio assegnato 1/5, in quanto:

è tutto devoluto al referente responsabile del servizio, il progetto risulta pertanto vago e rinvia la concreta definizione all'inizio effettivo del servizio

criterio n. 2 le strategie di integrazione con il Medico di medicina generale e di formazione sui software dei MMG

Punteggio assegnato 2/5, in quanto:

il tema è sviluppato solo in termini generale, si propone l'applicativo taete web con un corso di formazione

Criterion n. 3 *le strategie volte a garantire la continuità di assistenza e la compliance e l'empowerment dei pazienti*

punteggio assegnato 3/7, in quanto:

la proposta è scarsamente articolata e priva di quantificazione sull'uso delle risorse umane

Criterion n. 4 *Piano di formazione*

punteggio assegnato 2/3, in quanto:

il piano di formazione è discretamente articolato

Criterion n. 5 *modalità di sostituzione del personale, contenimento del turn-over e burn out, tempi per effettuare le sostituzioni di personale e piano di emergenza in caso di assenze plurime*

punteggio assegnato 2/5, in quanto:

piano di sostituzione scarsamente articolato e non quantificato

Criterion n. 6 *piano per la valutazione ed il miglioramento del benessere organizzativo: modalità di gestione e mantenimento del benessere organizzativo*

punteggio assegnato 4/5, in quanto:

si articola un modello coerente e valido

B) Organizzazione del servizio di segreteria/call center:

Criterion n. 1 *locali ove verrà ubicato il call center: organizzazione degli spazi, tipologia di impianto telefonico proposto ecc.*

punteggio assegnato 1/3, in quanto:

Ubicazione Costabissara (VI). Vengono proposte 10 postazioni (p. 35). La descrizione è generica: "Avanzate tecnologie VoIP e software tipo CRM". Si citano alcune funzionalità di base – IVR. Nessuna descrizione sulla flessibilità del sistema telefonico, né sull'invio di sms di promemoria.

Criterion n. 2 *l'architettura generale dell'infrastruttura e descrizione delle componenti tecnologiche (hardware e software) previste per lo svolgimento del servizio, coerente con gli obiettivi previsti in capitolato*

Punteggio assegnato 1/5, in quanto:

La descrizione dell'architettura generale dell'infrastruttura è sommaria. Non viene indicato il dimensionamento delle linee ma viene citato "Le linee telefoniche sono ridondate". Nessuna descrizione delle caratteristiche dell'impianto. Livello di servizio garantito: 80% entro 30sec. Il software proposto "Taleweb" è di terze parti, vengono descritte in modo puntuale e dettagliato le funzioni del software e riportate le snapshot delle maschere. Descrizione generica del collegamento con Anagrafe centralizzata di azienda sanitaria. L'accesso diretto dei pazienti è limitato ad alcune prestazioni. Nessun riferimento all'Integrazione con software MMG

Criterio n. 3 tipologia di numero telefonico (verde, a costi ripartiti, altre soluzioni ecc.) con la descrizione dei vantaggi sia per l'amministrazione (es. possibilità di verifiche ecc.) che per l'utenza (es. sicurezza, abbattimento dei costi ecc.)

punteggio assegnato 1/4, in quanto:

Numero verde unico gratuito

Criterio n. 4 numero del personale messo a disposizione del servizio e inquadramento contrattuale

punteggio assegnato 0/4, in quanto:

non declina una dotazione di personale da utilizzare in commessa

Criterio n. 5 piano di formazione

Punteggio assegnato 0/2, in quanto:

sono previste 2 giornate formazione in ingresso, oltre che una formazione continua non quantificata in gg./operatore

Criterio n. 6 modalità di sostituzione del personale, contenimento del turn-over e burn out, tempi per effettuare le sostituzioni di personale e piano di emergenza in caso di assenze plurime (

Punteggio assegnato 0/4, in quanto:

sono fornite informazioni generiche e di mero carattere generale sull'organizzazione senza metodi specifici di numeri od ore

Criterio n. 7 piano di inserimento di soggetti svantaggiati

punteggio assegnato 0/2, in quanto:

non sviluppa alcuna proposta a riguardo;

Criterio n. 8 misure per la sicurezza, continuità operativa e la gestione dei guasti

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, corresponding to the various criteria sections. There are approximately five distinct signatures or sets of initials, some appearing to be initials like 'ell', 'pp', 'gh', and others that are more complex and illegible.

Punteggio assegnato 3/8, in quanto:

nessuna descrizione della sicurezza fisica, logica , della continuità operativa. Rispetto normative 9001:2008

OHSAS 18001:2007

ISO 1400:2004

ISO 13485:2012

ISO 14065:2004

ISO 27000:2006

Critério n. 9 *piano di monitoraggio, di produzione della reportistica e di mantenimento della qualità del servizio con riferimento anche alla qualità percepita dall'utente*

Punteggio assegnato 3/8, in quanto:

sezione del progetto che presenta i minimi requisiti richiesti pur se privi di dettagli idonei a farne comprendere la concreta portata.

TOTALE PUNTI ASSEGNATI 23/70 AL RTI IL GABBIANO 2.0-VIVISOL SRL

4) RTI CENTO ORIZZONTI SCARL – VENETO IN SALUTE SOC. COOP. CONSORTILE

A) Organizzazione del servizio infermieristico:

Critério n. 1 *la pianificazione e i programmi di attività e piano di monitoraggio e produzione reportistica*

Punteggio assegnato 2/5, in quanto:

l'interessante proposta formulata appare poco supportata dalla quantificazione del personale poi rappresentata

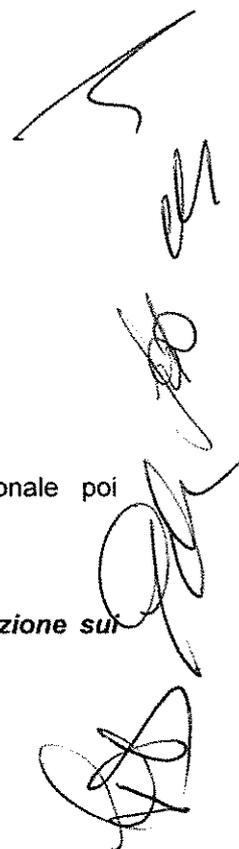
Critério n. 2 *le strategie di integrazione con il Medico di medicina generale e di formazione sul software dei MMG*

Punteggio assegnato 5/5, in quanto:

la proposta appare pienamente rispondente

Critério n. 3 *le strategie volte a garantire la continuità di assistenza e la compliance e l'empowerment dei pazienti*

punteggio assegnato 2/7, in quanto:



la previsione dell'attività di continuità e di empowerment in se ben articolata confligge con la quantità di personale offerto

Critério n. 4 Piano di formazione

punteggio assegnato 3/3, in quanto:

la proposta appare pienamente rispondente

Critério n. 5 modalità di sostituzione del personale, contenimento del turn-over e burn out, tempi per effettuare le sostituzioni di personale e piano di emergenza in caso di assenze plurime

punteggio assegnato 3/5, in quanto:

viene fornito un piano ma presenta alcuni aspetti poco chiari e non pare coerente con l'organico di commessa

Critério n. 6 piano per la valutazione ed il miglioramento del benessere organizzativo: modalità di gestione e mantenimento del benessere organizzativo

punteggio assegnato 4/5, in quanto

il piano è ben formulato

B) Organizzazione del servizio di segreteria/call center:

Critério n. 1 locali ove verrà ubicato il call center: organizzazione degli spazi, tipologia di impianto telefonico proposto ecc.

punteggio assegnato 2/3, in quanto:

Ubicazione Villaverla (VI). Descrizione adeguata anche se non vengono precisate le postazioni disponibili. Dichiara il rispetto dei requisiti D.L.gs n. 81/2008. L'impianto telefonico proposto è K-Center – Asterisk

Prodotto sviluppato in casa da GPI sulla piattaforma Open Suorce Asterisk. Pur essendo parzialmente sviluppato in casa è dotato di tutte le tecnologie necessarie per il Call Center, tra cui CTI, IVR e ACD.

Sistema sviluppato in casa quindi facilmente personalizzabile. E' previsto l'invio di sms di promemoria

Critério n. 2 l'architettura generale dell'infrastruttura e descrizione delle componenti tecnologiche (hardware e software) previste per lo svolgimento del servizio, coerente con gli obiettivi previsti in capitolato

Punteggio assegnato 4/5, in quanto:

Descrizione sommaria dell'architettura generale dell'infrastruttura. Per quanto attiene alle caratteristiche delle linee telefoniche sono previste "Fino 90 canali bidirezionali". Sistema ridondato nel data center della sede operativa e seconda coppia di server in sede GPI. I livelli di servizio garantito sono conformi a quelli richiesti in capitolato. Viene proposto il Portale IE-Opera sviluppato da GPI per ambiente ospedaliero. Descritte in modo puntuale e dettagliato le funzioni del software e riportate le snapshot delle maschere. E' di proprietà della ditta e quindi facilmente modificabile. Il sistema è integrabile con Anagrafe Regionale e

sistema TS di SOGEI ed eventuali software di cartella. Sostanzioso "portale del Cittadino" per svolgere diverse funzioni, connesse all'accesso diretto dei pazienti. Il sistema è disponibile ad integrarsi con software di terze parti, consentendo l'integrazione con i software dei MMG.

criterio n. 3 *tipologia di numero telefonico (verde, a costi ripartiti, altre soluzioni ecc.) con la descrizione dei vantaggi sia per l'amministrazione (es. possibilità di verifiche ecc.) che per l'utenza (es. sicurezza, abbattimento dei costi ecc.)*

punteggio assegnato 2/4, in quanto:

viene proposto un numero verde unico gratuito. Viene proposto a ciascun medico uno smartphone per comunicare direttamente col Medico MG eventuali chiamate urgenti e per consentirgli l'accesso al sistema informatico dallo smartphone

criterio n. 4 *numero del personale messo a disposizione del servizio e inquadramento contrattuale*

punteggio assegnato 4/4, in quanto:

sono proposti 21 fte nel Call Center, oltre che 16 fte come assistenti di studio

criterio n. 5 *piano di formazione*

Punteggio assegnato 2/2, in quanto:

sono offerte 169 ore nel triennio con moduli specifici, in parte sovrapponibili alla formazione infermieristica. I moduli dedicati al Call Center, ben dettagliati, mancano della quantificazione oraria

criterio n. 6 *modalità di sostituzione del personale, contenimento del turn-over e burn out, tempi per effettuare le sostituzioni di personale e piano di emergenza in caso di assenze plurime*

Punteggio assegnato 1/4, in quanto:

è indicato il ricorso a part-time e a flessibilità senza precisare numeri o tempi di risposta o modalità

criterio n. 7 *piano di inserimento di soggetti svantaggiati*

punteggio assegnato 2/2, in quanto:

vi è un' accurata descrizione delle modalità di inserimento del personale svantaggiato

criterio n. 8 *misure per la sicurezza, continuità operativa e la gestione dei guasti*

Punteggio assegnato 6/8, in quanto:

non è presente una descrizione della sicurezza fisica. La sicurezza logica prevede dei firewall perimetrali ridondati. Per la continuità operativa è previsto un Ambiente virtuale, Alta affidabilità – Fault tolerant. Tutte le connessioni sono ridondate (linea principale + backup). Rispetto normative ISO 9001:2015 e ISO 27001:2014

Critero n. 9 piano di monitoraggio, di produzione della reportistica e di mantenimento della qualità del servizio con riferimento anche alla qualità percepita dall'utente

Punteggio assegnato 6/8, in quanto:

è presente una buona pianificazione e reportistica adeguata

TOTALE PUNTI ASSEGNATI 48/70 AL RTI CENTO ORIZZONTI SCARL – VENETO IN SALUTE SOC. COOP. CONSORTILE

La seduta ha termine alle ore 16,30.

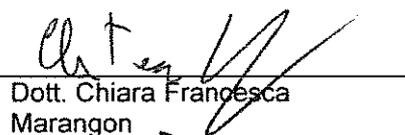
Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

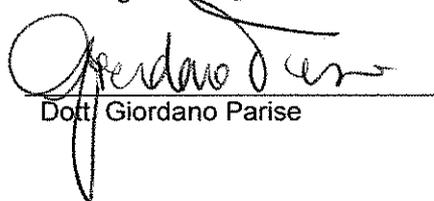


Dott. Giampaolo Stopazzo

I COMMISSARI:



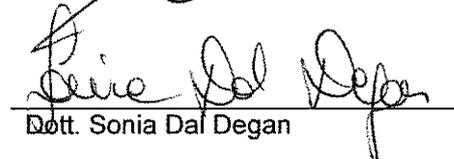
Dott. Chiara Francesca
Marangon



Dott. Giordano Parise



Dott. Giuseppe Zanini



Dott. Sonia Dal Degan

Procedura aperta per il servizio per la gestione e organizzazione dell'assistenza infermieristica e dell'attività amministrativa/call center presso le medicine di gruppo integrate per le aziende ulss della provincia di Vicenza, gara n. 6951964

VERBALE DI SEDUTA RISERVATA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

L'anno 2018 (duemiladiciotto) addì 27 luglio 2018, alle ore 08,45 in Vicenza, presso la sala Convegni , in Palazzina Uffici III piano dell'ospedale di Vicenza, si riunisce la Commissione Giudicatrice, già nominata con delibera n. 455 del 4 aprile 2018, per l' apertura delle offerte economiche presentate dalle Ditte in ordine alla gara per il servizio di supporto infermieristico ed amministrativo delle medicine di gruppo , nella seguente composizione:

Presidente: Dott. Giampaolo Stopazzolo, Direttore del Distretto Ovest Aulss 8 Berica

Commissari: Dott. Chiara Francesca Marangon, Direttore del Distretto Est, Aulss 8 Berica;

Dott. Giuseppe Zanini, Direttore f.f. della Direzione Amministrativa Territoriale dell'Aulss 7 Pedemontana;

Dott. Giordano Parise, Direttore f.f. Cure Primarie del Distretto Est, Aulss 8 Berica;

Dott. Sonia Dal Degan, Coord. Infermiere di Direzione Professioni Sanitarie, Aulss 8 Berica.

E' altresì presente il Dr. Francesco Sardegna, dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica per la gestione dei dati nella piattaforma Sintel e con compiti di segretario verbalizzante.

Il Presidente, verificata la regolare costituzione della Commissione dichiara aperta la seduta.

Viene accertato che, con nota SINTEL n 99766405 del 25 luglio 2018, è stata data preventiva comunicazione alle ditte partecipanti della seduta di apertura delle offerte economiche.

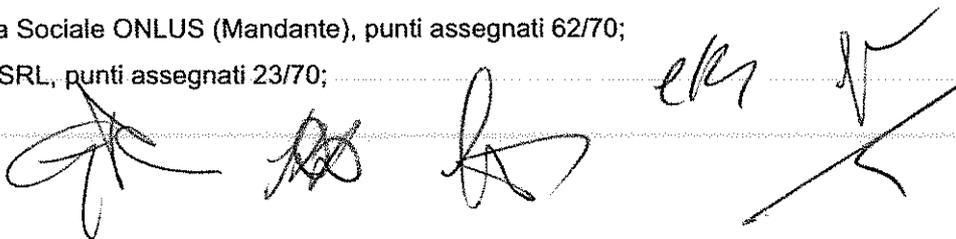
La Commissione prende atto delle valutazioni espresse nelle precedenti sedute riservate del 12 aprile 2018, 4 maggio 2018, 11 maggio 2018 e 11 giugno 2018, come da verbali agli atti della U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

I punteggi tecnici assegnati sono i seguenti:

CONSORZIO STABILE VISION SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS, punti assegnati 36/70;

RTI tra Elettronica Bio Medica S.p.A (Mandataria), Cooperativa Sociale Anthesys Servizi (Mandante), Mano Amica Società Cooperativa Sociale ONLUS (Mandante), punti assegnati 62/70;

RTI IL GABBIANO 2.0-VIVISOL SRL, punti assegnati 23/70;



RTI CENTO ORIZZONTI SCARL – VENETO IN SALUTE SOC. COOP. CONSORTILE, punti assegnati 48/70.

A fronte di quanto sopra, il concorrente RTI IL GABBIANO 2.0-VIVISOL SRL non viene ammesso alla fase successiva di apertura delle buste economiche, avendo totalizzato un punteggio di qualità inferiore alla soglia minima pari a 35/70, come previsto all'art. 9 del Disciplinare di Gara, e deve quindi essere dichiarato escluso.

Si procede quindi all'inserimento dei suddetti punteggi nella piattaforma SINTEL .

La Commissione procede quindi all'apertura della busta telematica "Offerta economica" e a riscontrare la presenza delle buste 3 "Offerta Economica" presentate dalle seguenti ditte:

RTI CENTO ORIZZONTI SCARL – VENETO IN SALUTE SOC. COOP. CONSORTILE;

RTI tra Elettronica Bio Medicale S.p.A (Mandataria), Cooperativa Sociale Anthesys Servizi (Mandante), Mano Amica Società Cooperativa Sociale ONLUS (Mandante);

CONSORZIO STABILE VISION SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS.

nonché ad effettuare il download della documentazione ivi contenuta.

Le offerte economiche ivi contenute vengono di seguito riepilogate:

- RTI CENTO ORIZZONTI SCARL – VENETO IN SALUTE SOC. COOP. CONSORTILE: € 5.149.237,47 iva esclusa

- RTI tra Elettronica Bio Medicale S.p.A (Mandataria), Cooperativa Sociale Anthesys Servizi (Mandante), Mano Amica Società Cooperativa Sociale ONLUS (Mandante: € 5.644.482,99 iva esclusa

- CONSORZIO STABILE VISION SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS: € 5.559.527,22 iva esclusa

Si procede quindi all'assegnazione dei punteggi economici in base all'applicazione della formula di cui all'art. 9, utilizzando la funzionalità disponibile nella piattaforma, come di seguito espressi:

CONSORZIO STABILE VISION SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS: punti 27,79/30

RTI tra Elettronica Bio Medicale S.p.A (Mandataria), Cooperativa Sociale Anthesys Servizi (Mandante), Mano Amica Società Cooperativa Sociale ONLUS: punti 27,37 /30

RTI CENTO ORIZZONTI SCARL – VENETO IN SALUTE SOC. COOP. CONSORTILE: punti 30/30

Si procede, quindi, al calcolo della somma dei punteggi qualità e prezzo ottenuti da ogni concorrente, e alla redazione della conseguente graduatoria di gara che risulta essere la seguente:

DITTA	Punteggio totale
1. RTI Elettronica Bio Medicale , Anthesys, Mano Amica	89,37
2. RTI CENTO ORIZZONTI SCARL – VENETO IN SALUTE SOC. COOP. CONSORTILE	78
3. CONSORZIO STABILE VISION SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS	63,79



Il Presidente dà atto che l'offerta della ditta prima in graduatoria ha totalizzato punteggi tecnici ed economici superiori ai 4/5 dei relativi punteggi massimi previsti al comma 3 dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016 e, pertanto, non procede alla formulazione della proposta di aggiudicazione ma la rimette gli atti al RUP per il seguito di competenza.

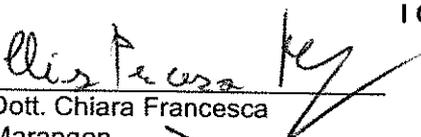
La seduta termina alle ore 10,00.

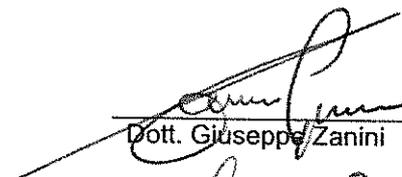
Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

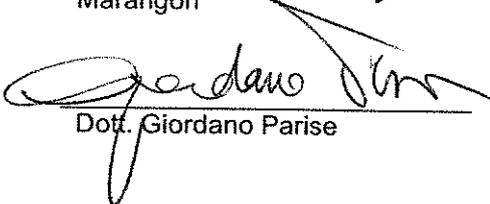
IL PRESIDENTE

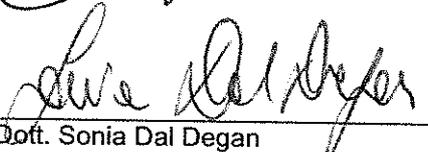

Dott. Giampaolo Stopazzolo

I COMMISSARI:


Dott. Chiara Francesca
Marangon


Dott. Giuseppe Zanini


Dott. Giordano Parise


Dott. Sonia Dal Degan

Segretario verbalizzante

Dott. Francesco Sardegna

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050–COD. U.L.S.S.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. IPA AUV

Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.itPEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.itwww.aulss8.veneto.it

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Direttore: Dott. Giorgio Miotto

**GIUSTIFICAZIONI DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA
PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO AZIENDALE
DELL'AULSS N. 8 "BERICA"
GARA N.7106778 - CIG 7515411958
ID PROCEDURA SINTEL 98188722**

II RUP

preso atto dei verbali del 28/02/2018 e del 6/03/2018 di apertura delle buste amministrative, e del verbale del 19/03/2018 di verifica della documentazione integrativa richiesta in sede di soccorso istruttorio con cui si è proposta l'ammissione del proseguo della gara delle seguenti ditte:

- CONSORZIO STABILE VISION SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS, con sede in Via Castagnole 20, Treviso
- RTI CENTO ORIZZONTI SCARL – VENETO IN SALUTE SOC. COOP. CONSORTILE, tra l'Impresa Mandataria CONSORZIO STABILE CENTO ORIZZONTI SCARL con sede in Castelfranco Veneto (TV) via del Credito n. 5 e l'Impresa Mandante VENETO IN SALUTESOC. COOP. SOCIALE CONSORTILE con sede in Padova via Giovanni Savelli n. 12;
- RTI Elettronica Bio Medica S.p.A (Mandatara), con sede in via F. Bettini n. 13, Foligno (PG), Cooperativa Sociale Anthesys Servizi (Mandante), con sede in Via Miranese n. 225, Chirignago (VE) e Mano Amica Società Cooperativa Sociale ONLUS, con sede in Via XX Settembre 10, Schio (VI);
- RTI IL GABBIANO 2.0-VIVISOL SRL, tra l'impresa mandataria IL GABBIANO 2.0 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE, con sede con sede legale nel Comune di Varese, via Carcano n.18 e l'impresa mandante VIVISOL SRL, con sede a Monza (MB), in Via Borgazzi 27.

preso atto del verbale dell' 11/06/2018 di valutazione delle offerte tecniche effettuato dalla Commissione Giudicatrice, che ha attribuito i seguenti punteggi:

- CONSORZIO STABILE VISION SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS, punteggio **36/70**
- RTI CENTO ORIZZONTI SCARL – VENETO IN SALUTE SOC. COOP. CONSORTILE, punteggio **48/70**
- RTI ELETTRONICA BIO MEDICALE S.P.A, COOPERATIVA SOCIALE ANTHESYS SERVIZI, MANO AMICA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, punteggio **62/70**
- RTI IL GABBIANO 2.0-VIVISOL SRL, punteggio **23/70**

preso atto del verbale del 27/07/2018 di apertura delle offerte economiche, in cui si attesta l'esclusione del RTI IL GABBIANO 2.0-VIVISOL SRL e l'attribuzione dei seguenti punteggi economici:

- CONSORZIO STABILE VISION SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS, punteggio **27,79/30**
- RTI CENTO ORIZZONTI SCARL – VENETO IN SALUTE SOC. COOP. CONSORTILE, punteggio **30/30**
- RTI ELETTRONICA BIO MEDICALE S.P.A, COOPERATIVA SOCIALE ANTHESYS SERVIZI, MANO AMICA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, punteggio **27,37/30**

preso atto che il punteggio totale conseguito dalle su citate ditte è il seguente:

- RTI ELETTRONICA BIO MEDICALE S.P.A, COOPERATIVA SOCIALE ANTHESYS SERVIZI, MANO AMICA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, punteggio **89,37**
- RTI CENTO ORIZZONTI SCARL – VENETO IN SALUTE SOC. COOP. CONSORTILE, punteggio **48**;
- CONSORZIO STABILE VISION SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS, punteggio **63,79**;

preso atto che l'offerta della ditta prima in graduatoria RTI ELETTRONICA BIO MEDICALE S.P.A, COOPERATIVA SOCIALE ANTHESYS SERVIZI, MANO AMICA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS risulta anomala, ai sensi dell'art. 97, co. 3 del D.lgs 50/2016;

preso atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 comma 4 del D. Lgs 50/2016, con nota prot. 78361 del 31.07.2018, il RTI ELETTRONICA BIO MEDICALE S.P.A, COOPERATIVA SOCIALE ANTHESYS SERVIZI, MANO AMICA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS è stata invitato a fornire le giustificazioni in ordine alla risultante anomalia dell'offerta per quanto riguarda la gara sopraindicata. Le suddette ditte hanno riscontrato tale richiesta con comunicazione Sintel n. 100243003 dell' 8 agosto 2018;

preso atto che il prezzo complessivo del servizio offerto per 36 mesi, è di € 5.644.482,99, mentre la base d'asta è di € 5.659.200,00, con un ribasso sulla base d'asta di € 14.717,00;

preso atto della intervenuta fusione per incorporazione della Elettronica Biomedicale Spa in Althea Italia Spa e del conseguente subentro di quest'ultima nelle ragioni, azioni, diritti, obblighi ed impegni della prima società, come risulta da atto di fusione, innanzi il Notaio Dr. Simone Chiantini, repertorio n. 21892; raccolta n. 11677 del 21 giugno 2018, in Milano, notificata a questa Amministrazione in data 1 agosto 2018, con comunicazione prot. Aulss 8 n. 79433;

preso atto che nelle giustificazioni prodotte tramite comunicazione Sintel n.100243003, dell' 8 agosto 2018, risulta che l'importo per il costo del personale indicato dall'offerente per 36 mesi è di € 5.080.034,70, gli oneri della sicurezza stimati dall' ATI sono di € 56.445,00, i costi amministrativi, generali ed inerenti la gestione del contratto sono di € 423.336,05 (a carico per circa il 90 % alla società Althea Italia , in quanto le cooperative Mano Amica e Anthesys Servizi avranno solo personale dedicato presso le Mg e MGI), l'utile d'impresa è di € 84.667,24;

rilevato inoltre che il suddetto RTI ha inoltre evidenziato che non sono previsti costi per il software di gestione in quanto di proprietà, aggiornato ed ammortizzato, ed inoltre che il personale impiegato non necessita di addestramento in quanto nella gestione dei servizi già svolti da Althea Italia e Mano amica saranno dedicati i dipendenti che attualmente sono impiegati nel servizio stesso. Anche Anthesys Servizi impiegherà personale già addestrato presso le medicine di gruppo;

considerato il monte ore complessivo dichiarato dalla Ditta in sede di giustificazioni, rapportato, per qualifica, al numero di Fte messi a disposizione dall'offerente, secondo le specificazioni che si riportano nella seguente tabella:

Profilo professionale	Numerosità (FTE – full time equivalent)	Livello inquadramento contrattuale	CCNL applicator
Responsabile del servizio di Segreteria/call center	0,8	Livello 1	CCNL Commercio
Amministrativi di call	0,8	Livello 2	CCNL Commercio

center		0,8	Livello 3	CCNL Commercio
		14,4	Livello 4	CCNL Commercio
		9,2	Livello 5	CCNL Commercio
Amministrativi segreteria	di	1,8	Livello 4	CCNL Commercio
		7,7	C1	CCNL Cooperative Sociali
Personale segreteria	di	14,77	D2	CCNL Cooperative Sociali

in data 24/08/2018, dopo aver verificato le suddette giustificazioni, pur rilevando una generale congruità delle stesse, a fronte dell'alta componente di costo della manodopera, si è ritenuto opportuno chiedere alla ditta di integrare le stesse, entro il 30 agosto 2018, sia indicando la retribuzione dovuta per ciascun livello professionale coinvolto nel progetto di gestione offerto, sia indicando le diverse voci di cui si compongono i "costi amministrativi, generali ed inerenti la gestione del contratto, utile" quantificati in € 423.336,05;

in data 30/08/2018, con comunicazione Sintel n. 100681826 in riscontro alla succitata richiesta prot. Aulss 8 n. 85671 del 24 agosto 2018, la ditta ha inviato tutta la documentazione necessaria per poter valutare l'offerta e poter ritenere che il costo del personale indicato appare congruo anche rispetto ai profili professionali richiesti, alla quantità delle ore di lavoro da prestare ed all'applicazione del CCNL di cui si tratta;

chiarito inoltre che alla voce "costi amministrativi, generali ed inerenti la gestione del contratto", era stato indicato per mero refuso il termine "utile" e che tali costi sono così ripartiti: € 209.551,35 per costi telefonici, € 6.350,00 per manutenzione piattaforma telefonica, € 21.166,80 per manutenzione sw dedicato, € 21.166,80 per affitto, € 165.101,10 a titolo di altri costi generali;

a fronte di tutto quanto sopra evidenziato

IL RUP

ritiene congrua l'offerta.

Vicenza, 31.8.2018

IL RUP
Dott. Giorgio Miotto

