

**AVVISO DI INDIZIONE DI GARA A PROCEDURA APERTA**

(ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18.04.2016 N. 50)

**PER LA FORNITURA “IN SERVICE” DI N. 4 SISTEMI PER EMORECUPERO****Gara n. 7224229- CIG 765738412E**

Con il presente avviso è indetta gara a procedura aperta ex art. 60 del D.lgs 50/2016, per lotto unico, per l'affidamento della fornitura indicata in epigrafe.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Affolati, il Referente della procedura è la Dott.ssa Federica Luison, tel. 0444-75-3408, fax 0444-75-7147, e-mail: [federica.luison@aulss8.veneto.it](mailto:federica.luison@aulss8.veneto.it).

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. L'Aulss 8 Berica utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché per il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento **Allegato 5 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**, allegato al presente Avviso.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle “Domande frequenti”, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (ARCA), cui si fa espresso rinvio.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARCA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it)

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica ed è pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it).

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

**ART. 1 OGGETTO, QUANTITA' E NATURA DEL CONTRATTO**

L'appalto da aggiudicare ha per oggetto la fornitura “in service” di n. 4 sistemi di emorecupero, per le esigenze del P.O. di Vicenza.

**Per sistemi per emorecupero si intendono:**

1. n. 4 separatori cellulari (n. 3 per le Sale Cardiovascolari e n. 1 per il Gruppo Operatorio);

2. n. 3 supporti per cardiotoimo sfusi;
3. manutenzione ordinaria e straordinaria, inclusa la fornitura di apparecchi in sostituzione e/o la sostituzione di tutte le parti di ricambio delle apparecchiature;
4. formazione del personale, anche di nuovo inserimento nel corso del contratto, addetto all'uso delle apparecchiature fornite per il tempo necessario all'apprendimento.
5. materiale di consumo per l'esecuzione dell'attività di emorecupero.

### **Apparecchiature**

I separatori e i supporti per cardiotoimo saranno forniti in comodato d'uso gratuito e saranno restituiti allo scadere del contratto nello stato in cui si trovano.

### **Caratteristiche tecniche delle apparecchiature**

I separatori dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- compressore per il vuoto incluso nell'apparecchiatura con raggiungimento di un'aspirazione negativa di almeno 250 mmHG
- cardiotoimo di raccolta rigido di almeno 3.000 ml
- sensore di livello/peso del reservoir per partenza automatizzata
- partenza automatizzata
- programma di emergenza rapido su schema HOME
- stampante a inchiostro e porta USB per archiviazione dati

### **Conformità delle apparecchiature alla normativa vigente**

Le apparecchiature dovranno essere conformi alla normativa vigente ed alle norme di sicurezza e, in particolare, dovranno rispettare almeno le seguenti normative:

- Norma CEI 62-5 (CEI EN 60601-1) e la particolare CEI 62-99 (CEI EN 60601-2-24)
- Direttiva Comunitaria 89/336 relativa alla compatibilità Elettromagnetica (Marcatura CE)
- Direttiva Comunitaria 89/392, se prevista dal sistema (Marcatura CE)
- Direttiva 93/42
- D. Lgs. 46/97 e successive modifiche.

### **Assistenza Tecnica**

La manutenzione degli strumenti, ordinaria e straordinaria, sarà a totale carico dell'Appaltatore. La manutenzione dovrà essere di tipo "full risk" per tutta la durata del contratto. La manutenzione dovrà coprire la riparazione e/o la sostituzione a titolo gratuito, tutto compreso, di tutte le parti di ricambio e quant'altro necessario per il perfetto funzionamento dell'apparecchiatura fornita.

Dovranno essere garantite le seguenti SLA (Service Level Agreement) di minima:

- a) **servizio di manutenzione ordinaria** tale da consentire di mantenere i massimi livelli prestazionali attraverso le seguenti fasi:
  - manutenzione generale programmata;
  - verifiche di sicurezza;
  - sostituzione parti difettose.

Gli interventi di manutenzione ordinaria saranno effettuati con cadenza semestrale, tale da garantire il rispetto delle normative in materia e senza determinare l'interruzione del servizio.

Il calendario delle singole visite di manutenzione periodica sarà comunicato con congruo anticipo al Servizio di Ingegneria Clinica e ai Direttori dell'U.O. di Chirurgia Cardiaca e del Gruppo Operatorio.

Dopo aver eseguito ciascun intervento manutentivo, la Ditta provvederà a consegnare al Servizio di Ingegneria Clinica e ai Direttori delle UU.OO. citate certificati attestanti l'avvenuta esecuzione dell'intervento.

- b) **servizio di manutenzione straordinaria**, tale da consentire di porre rimedio ad occasionali problemi tecnici.

Dovrà essere garantita l'esecuzione dell'intervento di ripristino della piena funzionalità delle strumentazioni **entro le 16 ore lavorative** (orario lavorativo: lun-ven dalle 8:00 alle 16:00) **successive alla segnalazione del guasto**.

In caso di fermo apparecchiatura **superiore a 24 ore lavorative dalla verifica del guasto** dovrà essere garantita la fornitura di uno strumento in sostituzione di quello in riparazione.

L'assistenza tecnica dovrà essere prestata anche *on-line* e telefonicamente, per tutta la durata dell'appalto.

### **Formazione del personale**

L'Appaltatore dovrà fornire, a titolo gratuito, un'adeguata istruzione del personale utilizzatore delle apparecchiature e dei consumabili forniti.

Nella fase di installazione l'Appaltatore dovrà fornire al personale dell'Azienda ULSS un adeguato affiancamento *in loco* per la messa in funzione dei sistemi.

### **Materiale di consumo**

Per il materiale di consumo verrà pagato un corrispettivo conforme al prezzo indicato dall'aggiudicatario in sede di offerta.

Saranno a carico dell'Appaltatore i consumabili utilizzati a causa di documentabile malfunzionamento degli strumenti, nonché quelli relativi alla messa a punto della strumentazione in occasione di ogni intervento. Sono a Carico dell'ULSS 8 i consumi dovuti ad un utilizzo difforme dal protocollo proposto dall'Appaltatore.

### **Tipologia e fabbisogno biennale del materiale di consumo**

<b>Voce</b>	<b>Descrizione prodotti</b>	<b>Quantità biennale presunta</b>
A	Kit per autotrasfusione completo di campana (o ruota), sacca di recupero GRC, sacca di scarto, cardioto mo raccolta sangue, linea di aspirazione	1.600
B	Kit per autotrasfusione completo di campana (o ruota), sacca di recupero GRC, sacca di scarto	50
C	Set di aspirazione completi di cardioto mo di raccolta e linea di aspirazione	200
D	Linea di aspirazione e anticoagulazione	200

E	Sacca raccolta GRC da 1 litro	40
F	Sacca di scarto da 10 litri	20

Le quantità sono indicate solo ai fini dell'individuazione della migliore offerta. I quantitativi indicati sono meramente orientativi, e non configurano il quantitativo effettivo della fornitura; di fatto tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, in quanto il reale consumo è subordinato a fattori variabili e circostanze legate alla natura particolare del bene e dalle esigenze d'uso dell'Azienda ULSS.

### **Repertorio nazionale dei dispositivi medici**

Se dovuto, prima dell'inizio della fornitura l'aggiudicatario è tenuto - qualora non abbia già provveduto - all'inserimento nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici commercializzati in Italia (RDM) dei prodotti oggetto della presente procedura, ai sensi del D.M. 20/02/2007 del Ministero della Salute, nel limite delle disposizioni di legge in vigore.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione - a comprova dell'avvenuto inserimento del prodotto nel predetto repertorio nazionale - l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente comunicare per iscritto al committente il numero del repertorio acquisito. Sarà cura del committente verificare a Repertorio l'effettivo inserimento del dispositivo in questione, prima dell'avvio della fornitura.

### **ART. 2 VALORE DELL'APPALTO**

Il valore complessivo a base d'asta del presente appalto è di euro 177.000,00, IVA esclusa.

I costi del personale sono stimati in € 2.006, 00, calcolati come segue:

- CCNL applicato: Commercio;
- inquadramento del personale addetto all'installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature ed alla formazione: impiegato III livello;
- numero giornate di intervento di un impiegato di III livello: giorni 9
- inquadramento del personale addetto al collaudo ed alla straordinaria manutenzione: quadro
- numero giornate di intervento di un quadro: giorni 4

### **ART. 3 DURATA DELL'APPALTO**

La fornitura sarà eseguita a decorrere dalla data indicata nel contratto- e avrà durata pari a 24 mesi, salvo risoluzione anticipata del contratto, previo preavviso di 30 gg, in caso di attivazione di convenzione CONSIP o di aggiudicazione di una gara regionale.

### **ART. 4 LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

La fornitura sarà eseguita presso le Sale Operatorie Cardiovascolari e presso il Gruppo Operatorio Centrale del P.O. di Vicenza, nonché presso il Mazzino Centrale dell'Azienda ULSS 8 Berica.

### **ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, tassativamente entro il giorno **27 novembre 2018, ad ore 15:00** a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet **[www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita **procedura guidata di Sintel (step)**.

Il con corrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i)* caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii)* invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**;
- b) la **Documentazione tecnica**;
- c) l'**Offerta economica**.

Si precisa che, prima dell'invio, **tutti i file che compongono l'offerta** che non siano già originariamente in formato pdf, **devono essere convertiti in formato pdf** (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel presente avviso, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

N.B. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta all'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA.

**L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.** Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, **restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA** ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'AZIENDA ULSS. N. 8 BERICA non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

**In caso di partecipazione alla procedura in forma associata sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.**

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'**Allegato 5 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel.**

## STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA



Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell’apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc.):

1. **domanda di partecipazione (Allegato 1** al presente Avviso), sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila o dal consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. In ogni caso, dovranno essere indicati gli operatori economici per i quali si concorre.

In caso di imprese aderenti ad un contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria e indicherà le imprese retiste per cui partecipa, in qualità di mandanti; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria e indicherà le imprese retiste per cui partecipa, in qualità di mandanti e allegnerà il contratto di rete che rechi mandato a presentare domanda di partecipazione; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara, nella forma dell’RTI costituito o costituendo.

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, di cui all’art. 45, co.2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo, con indicazione dei consorziati per i quali partecipa;

2. **documento di gara unico europeo (DGUE, Allegato 2)**, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatto e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, che deve essere rilasciato da ogni impresa che partecipa alla gara;

3. **dichiarazione integrativa (Allegato 3)**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, che deve essere rilasciata da ogni impresa che partecipa alla gara;
4. **copia conforme all'originale della procura**, ove il sottoscrittore sia un procuratore;
5. **ricevuta del versamento del contributo ANAC**

CIG	CONTRIBUTO
765738412E	€ 20,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

6. **cauzione provvisoria**, dell'importo pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, da costituirsi secondo le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con possibilità di riduzione nei casi previsti dall'art 93 predetto, con contestuale invio dei certificati che giustificano la riduzione;

CIG	Cauzione provvisoria
765738412E	€ 3.540,00

7. **impegno di un fideiussore** (Istituto Bancario o Assicurativo o Intermediario Finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'impegno non è richiesto in caso di partecipazione di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
8. **documento attestante l'attribuzione del PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture tramite il sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) per la specifica procedura, richiesto ai sensi della Deliberazione 20.12.2012, n.111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

## STEP 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA (da inserire nell'ordine indicato)



Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa non firmata digitalmente **(non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente)** in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc.):

1. copia scansionata dei DDT di consegna dei campioni di cui all'art. 8;
2. dichiarazione del produttore attestante il possesso della marcatura CE ed indicazione della classe di appartenenza e dell'organismo notificato, dove previsto, che ha rilasciato la certificazione CE (allegare copia della certificazione);
3. dichiarazione indicante ditta produttrice e stabilimento di produzione;
4. dichiarazione che le etichette descrittive presenti sia sull'imballo primario che su quello esterno sono conformi a quanto previsto dalla normativa vigente;
5. dichiarazione congiunta con il “produttore” attestante la rivendita in esclusiva del materiale richiesto (in caso di prodotti distribuiti in esclusiva);
6. offerta tecnica del produttore, nella quale devono essere espressamente indicati tutti gli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici dei materiali di consumo, quali nome commerciale, marca e codice, numero indicativo del REF del produttore, numero di repertorio e CND;
7. dichiarazione latex free;
8. relazione con indicazione dell'apparecchiatura proposta specificando:
  - a. tipo, numero di codice e nome commerciale;
  - b. caratteristiche tecniche, funzionali e potenzialità dell'apparecchiatura proposta (allegando disegni, pieghevoli illustrativi, fotocopie e monografie eventuali di quanto proposto), nonché dichiarazione di conformità alle specifiche tecniche richieste dal presente Avviso;
  - c. dichiarazione che l'apparecchiatura proposta è conforme alle norme di sicurezza indicate specificatamente nel presente Avviso;
  - d. eventuali certificazioni ISO;
  - e. gamma completa delle prestazioni che l'apparecchiatura proposta è in grado di effettuare;
  - f. documentazione tecnico-scientifica disponibile;
  - g. referenze scientifiche;
  - h. descrizione della collaborazione proposta per l'avvio e durante l'utilizzo dei sistemi;
  - i. istruzioni, manuale d'uso.
9. relazione illustrativa relativa alle modalità dell'assistenza tecnica ;
10. dichiarazione che la ditta ha preso atto di tutte le condizioni che possono influire sul prezzo (luogo di installazione ed utilizzazione dell'apparecchiatura) nonché di essere a conoscenza delle modalità operative e organizzative e quindi delle specifiche esigenze del servizio interessato;
11. relazione illustrativa delle modalità di formazione del personale, sia all'avvio della fornitura, sia nel corso del contratto;
12. certificazioni e marchi di qualità per il produttore, il distributore ed il prodotto;
13. ogni altra documentazione che l'impresa intenda fornire al fine della valutazione della qualità dell'offerta.

Tutta la documentazione di gara dovrà essere prodotta in lingua italiana o tradotta in italiano, ad eccezione della letteratura scientifica ed i certificati, che potranno essere prodotti in lingua inglese.

I documenti inseriti nelle buste 1) e 2) non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) a pena di esclusione.

I documenti richiesti costituiscono elementi indispensabili all'AZIENDA ULSS. N. 8 BERICA per la verifica di conformità della fornitura offerta rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e, di conseguenza, sono indispensabili per poter procedere all'aggiudicazione della gara. E' pertanto interesse dell'Operatore Economico presentare completa ed esaustiva documentazione al fine di consentire alla Commissione Tecnica detta verifica di conformità.

In caso di mancata presentazione dei documenti richiesti, la Commissione Tecnica procederà alla verifica in base alla documentazione presentata, esprimendo il conseguente giudizio.

Pur non costituendo causa di esclusione si richiede che **la documentazione tecnica presentata non sia firmata digitalmente**, ad eccezione di quella presentata ai sensi del DPR 445/2000 e degli eventuali casi esplicitamente indicati.

La **documentazione tecnica NON è soggetta a soccorso istruttorio**, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

### STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA



Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando un'Offerta economica.

Operando sulla piattaforma Sintel il concorrente dovrà indicare a sistema:

- nell'apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto per l'intera fornitura – espresso in Euro, IVA esclusa, con **due cifre decimali** e con modalità solo in cifre;
- nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”, i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016;
- nell'apposito campo “di cui costi del personale”, i costi del personale impiegato nella fornitura;
- nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, un valore pari a **zero** per gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008.

Infatti, sulla base delle modalità previste per l'esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che non sussistano, allo stato attuale, rischi da interferenza e che, pertanto, i costi della sicurezza derivanti da interferenze siano pari a zero.

Nel caso l'operatore economico rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza. La stima degli **eventuali oneri da interferenza**, di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, riscontrati dall'operatore economico offerente, dovrà essere presentata in una **apposita dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche in calce all'offerta economica, firmata digitalmente, da inserire nella cartella “Offerta Economica”.

Offerta economica:	<input type="text"/>	* EUR	?
di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico:	<input type="text"/>	* EUR	?
di cui costi del personale:	<input type="text"/>	EUR	?
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:	<input type="text"/>	* EUR	?

**i** Di seguito sono elencati i valori economici della procedura definiti dalla Stazione Appaltante.

Base d'asta: -

Costi del personale: -

Costi della sicurezza derivanti da interferenza: -

INDIETRO ANNULLA SALVA AVANTI

campi obbligatori (\*)

Oltre all'offerta economica formulata a sistema, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare nell'apposita cartella "Offerta Economica" **l'offerta economica dettagliata**, con le indicazioni di seguito riportate, che costituisce parte integrante dell'offerta economica. Tale documento, che potrà essere redatto secondo l'**Allegato 4** al presente Avviso, dovrà riportare, oltre alla ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA, la sede legale della ditta e gli estremi identificativi del legale rappresentante offerente:

1. costi per la sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico;
2. costi del personale;
3. costi della sicurezza derivanti da interferenza. I costi per la sicurezza derivanti da interferenza, sono allo stato, pari a zero. Qualora l'Aggiudicatario rilevasse rischi da interferenza dovrà darne atto nell'offerta economica, indicandone i relativi costi, e dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.
4. per i separatori cellulari:
  - a. codice dell'apparecchiatura;
  - b. denominazione commerciale;
  - c. ditta produttrice, se diversa dall'offerente;
5. per il materiale di consumo:

da A ad F: tipologia di prodotto consumabile offerto, con riferimento all'art. 1 del presente Avviso;

per ogni prodotto offerto:

- a. nome commerciale del prodotto offerto
- b. codice prodotto assegnato dalla ditta;
- c. prezzo unitario offerto;
- d. corrispettivo offerto per le quantità richieste, per due anni, come indicate all'art. 1 del presente Avviso;

6. prezzo complessivo della fornitura per le quantità richieste, per due anni, come indicate all'art. 1 del presente Avviso;
7. aliquota IVA applicata.

Il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere, in caso di discordanza verrà mantenuta valida la quotazione più vantaggiosa per l'Azienda ULSS; il prezzo complessivo della fornitura non dovrà, comunque, superare l'importo posto a base d'asta, IVA esclusa.

Il prezzo dovrà essere fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

Pur non rivestendo carattere obbligatorio, nello spirito di collaborazione, si chiede la disponibilità a codesta Ditta di produrre una relazione analitica contenente le giustificazioni che concorrono a formare il prezzo d'offerta tenendo conto di quanto indicato all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta deve essere valida per 180 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte.

Si ribadisce che, in considerazione di quanto indicato con determina del 5/3/08 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, si ritiene che per la presente fornitura non ci siano costi derivanti da "interferenze".

Nel caso l'operatore economico rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza. La stima degli **eventuali oneri da interferenza**, di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, riscontrati dall'operatore economico offerente, dovrà essere presentata in una **apposita dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche in calce all'offerta economica, firmata digitalmente, da inserire nella cartella "Offerta Economica".

**Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte condizionate, né offerte parziali, né alternative tecniche, né alternative economiche.**

Eventuali clausole commerciali contenute nell'offerta ed in contrasto con le clausole di cui al presente Avviso dovranno ritenersi prive di qualsiasi efficacia vincolante nei confronti dell'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA, in quanto su di esse prevarranno le norme dell'avviso medesimo.

**Saranno escluse dalla gara le offerte il cui importo complessivo sia superiore al prezzo a base d'asta.**

**Qualora l'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quello indicato nel documento offerta economica caricato, l'offerta verrà esclusa in quanto equivoca e non certa.**

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "**Offerta economica**" generato da **Sintel e l'offerta economica dettagliata**, pena l'esclusione, dovranno essere **sottoscritti con firma digitale**, secondo le modalità di cui all' **Allegato 5 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel** (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

#### STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI



Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell’offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio spiegato nell’**Allegato 5 - “Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel”**;
3. allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta.

Si rammenta che il pdf d’offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente, secondo le modalità di cui all’**Allegato 5- Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**:

- a. nel caso di Impresa singola (art. 45, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016), Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, o Operatore economico stabilito in altro Stato membro (art. 45, comma 1 del D.Lgs. 50/2016), dal titolare legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) della Impresa singola / Consorzio / Operatore economico;

- b. nel caso dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016:
- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. **già costituiti**, dal solo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa capogruppo del RTI o referente del Consorzio ordinario / GEIE.
  - in caso di R.T.I. / Consorzio Ordinario / GEIE **non costituiti**, dai legali rappresentanti (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna Ditta partecipante in forma associata.
  - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f):
- i. se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune;
- ii. se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- iii. se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**:
- dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento già costituito***  
*ovvero*
  - dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, ***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi.***

## STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA



Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo l’invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

## ART. 6 GARANZIA PROVVISORIA

Nella BUSTA 1 “Documentazione Amministrativa” dovrà essere inserita la garanzia provvisoria, che la Ditta concorrente dovrà costituire a garanzia dell’offerta, pari al 2% dell’importo a base d’asta, nei seguenti termini:

Lotto	Importo a base d’asta	Importo cauzione provvisoria 2%
1	€ 177.000,00	€ 3.540,00

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) **in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante Azienda ULSS n. 8 Berica, Viale Rodolfi 37 -36100 Vicenza, Causale: Gara Sistemi emorecupero, CIG ....; il valore deve essere al corso del giorno del deposito e dovrà essere provata tramite allegazione della **ricevuta di deposito**;
- b) **con bonifico**, con versamento presso c/c bancario Unicredit Banca, intestato ad Azienda ULSS n. 8 Berica, Viale Rodolfi 37 -36100 Vicenza - IBAN: IT24F0200811820000003495321, Gara Sistemi emorecupero, CIG ..... e dovrà essere provata tramite allegazione della **ricevuta del versamento**;
- c) **con fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice, a favore di Azienda ULSS n. 8 Berica, Viale Rodolfi 37 -36100 Vicenza e dovrà essere provata tramite allegazione dell’**atto di fideiussione** o della **polizza**.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell’oggetto della gara, del CIG e del soggetto garantito
- 2) in caso di partecipazione in forma aggregata la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, co. 9, del D.lgs 50/2016;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno del garante a rilasciare la garanzia definitiva, in caso di aggiudicazione, ove rilasciata dal medesimo garante; l'impegno dovrà essere presentato in formato elettronico e sottoscritto digitalmente dall'istituto garante;
- 7) essere sottoscritta con firma digitale;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

E' ammessa la riduzione dell'importo della garanzia nei casi disciplinati dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

**In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

In caso di partecipazione in forma aggregata, **la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditte costituenti l'aggregazione siano in possesso della certificazione di qualità sulla base delle norme europee UNI CEI ISO 9000** e delle ulteriori certificazioni per beneficiare delle rispettive riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Sarà consentita la regolarizzazione di eventuali cauzioni irregolari.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunicherà ai non aggiudicatari l'intervenuta aggiudicazione, provvederà nei loro confronti alla svincolo della cauzione provvisoria. In ogni caso quest'ultima è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

## **ART. 7 MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, carenza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa e delle dichiarazioni sostitutive, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Per l'esperimento della suddetta procedura di soccorso istruttorio non saranno applicate penali.

Si precisa che l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non potrà avere applicazione nei seguenti casi:

- ...•mancanza o irregolarità delle offerte tecniche ed economiche.;
- ...mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza;

- ...presentazione di offerte economiche e/o tecniche alternative, di offerte parziali e/o di offerte condizionate;
- ... mancato possesso al momento del termine di scadenza dell'offerta di uno dei requisiti di ordine morale e/o di idoneità professionale di cui agli articoli 80 e 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, nonché il mancato possesso della capacità tecnico-professionale con riferimento agli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- ... mancata costituzione della garanzia provvisoria entro il termine di presentazione dell'offerta;
- ... nuova incompletezza o nuova mancanza delle dichiarazioni e/o elementi conseguenti all'attivazione del soccorso istruttorio (impossibilità di attivare un secondo livello istruttorio/una reiterazione del soccorso istruttorio);
- ... incertezza assoluta sul contenuto e/o sulla provenienza dell'offerta, nell'ipotesi in cui tale incertezza non possa essere eliminata sulla base di elementi/documenti prodotti dall'Operatore Economico;
- ... irregolarità nell'invio delle buste, quando tale irregolarità sia tale da far presumere il venir meno della segretezza.
- ... il mancato rispetto del termine perentorio di presentazione dell'offerta;
- ... il mancato pagamento del contributo ANAC (qualora dovuto);
- ... il mancato rispetto del termine di 10 giorni naturali e consecutivi concesso per la regolarizzazione documentale.

#### **ART. 8 CAMPIONATURA E FORNITURA IN PROVA DELL'APPARECCHIATURA**

Al fine di effettuare la valutazione delle caratteristiche qualitative della fornitura, **entro il termine di ricezione delle offerte**, gli offerenti dovranno fornire in prova, a titolo gratuito, il seguente materiale:

- l'apparecchiatura proposta (separatori cellulari, supporti per cardiotorso);
- 3 Kit per autotrasfusione completo di campana (o ruota), sacca di recupero GRC, sacca di scarto, cardiotorso raccolta sangue, linea di aspirazione (voce A della Tabella a pag. 3).

La campionatura dovrà essere consegnata all'Azienda ULSS n. 8 Berica – Magazzino Economico di Povolaro, via Cavour n. 26 - 36030 Dueville (VI), in un pacco sigillato, all'esterno del quale dovranno essere riportati:

- nome dell'Operatore Economico offerente;
- numero del CIG relativo alla gara;
- dicitura: **“Fornitura *“in service”* di sistemi per emorecupero: CAMPIONI GRATUITI-”**

La campionatura dovrà essere presentata nella confezione originale (confezionamento primario), riportante anche il numero del lotto di produzione e relativa scadenza, in modo da permettere un'opportuna valutazione dell'etichettatura e della confezione stessa.

Ad ogni confezione, sino alla più interna, dovrà essere applicata un'etichetta riportante:

- nome dell'Operatore Economico offerente;
- numero del CIG relativo alla gara;
- dicitura: **“Fornitura *“in service”* di sistemi per emorecupero: CAMPIONI GRATUITI-APPARECCHIATURA”**

ovvero

- dicitura: **“Fornitura *“in service”* di sistemi per emorecupero: CAMPIONI GRATUITI-KIT PER EMOTRSFUSIONE”**

La campionatura dovrà essere accompagnata da regolare documento di trasporto (D.D.T.) con la dicitura “campionatura per gara emorecupero”, dal quale si possa rilevare con esattezza:

- ragione sociale della ditta;
- la dicitura **“Fornitura *“in service”* di sistemi per emorecupero”** e CIG della gara;
- nome commerciale e codice articolo della ditta partecipante;
- quantità.

La Commissione di gara potrà richiedere ulteriori campioni, eventualmente necessari ai fini della valutazione qualitativa. In questo caso la consegna dovrà essere effettuata entro 3 giorni dalla richiesta.

Concluso il procedimento di valutazione delle campionature e di verifica, l'Operatore economico offerente dovrà provvedere, a proprie spese, al ritiro delle apparecchiature, previo accordo con il Direttore dell'U.O.C. di Chirurgia Cardiaca.

**L'invio dei campioni richiesti e la fornitura in prova delle apparecchiature, costituiscono elementi essenziali dell'offerta al fine della valutazione tecnico-qualitativa della medesima. Pertanto, in caso di mancato invio dei campioni e in caso di mancata fornitura in prova, l'operatore economico verrà automaticamente escluso dalla gara.**

#### **ART. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata a favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti elementi:

- a) qualità: punteggio massimo 70 punti
- b) prezzo: punteggio massimo 30 punti

La fornitura sarà assegnato all'Offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto quale somma dei punteggio di qualità prezzo.

- a) Qualità

I 70 punti disponibili per la qualità saranno attribuiti da un'apposita commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante, sulla base delle documentazione tecnica, secondo i seguenti criteri:

Criteria di valutazione		Punti
Sensore per misura un continuo Hct in entrata ed in uscita	Ottimo	10
	Buono	7
	Sufficiente	3
	Insufficiente	0
Sensore qualità del sangue in entrata ed in uscita	Ottimo	5
	Buono	3,5
	Sufficiente	1,5
	Insufficiente	0
Capienza reservoir	Fino a 3000 ml	2
	da 3100 a 3500 ml	5
	da 3600 a 4000 ml	15
Facilità di assemblaggio Kit	Ottimo	15
	Buono	10
	Sufficiente	5
	Insufficiente	0
Intuitività interfaccia utente	Ottimo	15
	Buono	10
	Sufficiente	5
	Insufficiente	0
Gestione compressore per il vuoto da consolle	Ottimo	5
	Buono	3,5
	Sufficiente	1,5
	Insufficiente	0
Confezionamento materiale di consumo, ingombro, facilità di stoccaggio	Ottimo	5
	Buono	3,5
	Sufficiente	1,5
	Insufficiente	0

Verranno esclusi dalla gara i candidati che non avranno raggiunto un punteggio qualità complessivo pari a 42/70.

b) Prezzo

I 30 punti disponibili per il coefficiente prezzo saranno attribuiti come segue: **al prezzo più basso offerto in gara sarà attribuito il massimo punteggio di 30 punti**, procedendo poi ad assegnare il punteggio in base alle seguente formula:

$$P \text{ (punteggio prezzo)} = [30 \times \text{prezzo miglior offerente}] / \text{Prezzo offerto dalla ditta}$$

L'appalto verrà aggiudicato alla Ditta che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato, considerando le prime due cifre decimali.

## **ART. 10 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.**

### **10.1 APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVE**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, **l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in seduta riservata.**

In **seduta riservata**, il **Seggio di Gara** costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni **procederà:**

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Avviso di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito **Verbale** che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura" unitamente alla delibera di approvazione. La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 29 co. 2 e all'art.76 del D.Lgs 50/2016.

Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

### **10.2 NOMINA E FUNZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

In seguito, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, verrà nominata con provvedimento del Direttore Generale un'apposita Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione dal punto di vista tecnico ed economico delle offerte ammesse a seguito dell'apertura dei "pliche" telematici e del controllo della regolarità della documentazione amministrativa.

Nelle more dell'entrata in vigore dell'Albo di cui all'art. 78 D.Lgs. 50/2016, si applicherà, ai sensi dell'art. 77, comma 12 D.Lgs. 50/2016, quanto previsto dalle norme regolamentari vigenti presso l'ULSS 8 Berica; il segretario sarà nominato tra i funzionari del Servizio Provveditorato. Ai sensi dell'art. 29, comma 1 D.Lgs. 50/2016, prima dell'insediamento della Commissione, saranno pubblicati sul profilo del committente la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la/le Commissione/i accederà/accederanno alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

### **10.3 APERTURA BUSTE TECNICHE**

Successivamente, a seguito della nomina, la Commissione procederà, solamente per le ditte ammesse, all'apertura della "BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA", e al download della documentazione tecnica presentata;

Successivamente la Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla verifica di idoneità della documentazione tecnica e all'attribuzione del punteggio tecnico, redigendo i relativi verbali.

Per mere ragioni di praticità nella profilazione si precisa che i componenti della Commissione accederanno, per lo svolgimento delle loro funzioni alla piattaforma Sintel con le credenziali del RUP o di un suo delegato.

I verbali della Commissione Giudicatrice saranno trasmessi al RUP.

### **10.4 APERTURA BUSTE ECONOMICHE**

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà:

- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui al presente Avviso;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).
- in caso di parità di due o più offerte, ad effettuare Gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Ditte interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a comunicare le eventuali offerte anormalmente basse al RUP, che effettuerà, con l'eventuale ausilio della medesima Commissione Giudicatrice, le necessarie verifiche sulle stesse;
- (qualora non siano individuate offerte anormalmente basse) a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Delle operazioni suddette verrà redatto apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura" unitamente alla delibera di aggiudicazione. La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12, si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

La delibera di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D.Lgs 50/2016. Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice relativi alle valutazioni delle offerte tecniche.

#### **ART. 11 COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI PER LE IMPRESE**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avverranno in forma elettronica all'indirizzo indicato dall'offerente, tramite la piattaforma Sintel o tramite Posta Elettronica Certificata indicato in sede di offerta. Le comunicazioni effettuate con le modalità predette avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 50/2016, nei confronti del concorrente. I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara dalla piattaforma Sintel o dal sito aziendale [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it).

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Avviso, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il quattordicesimo giorno (14 gg) antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nella piattaforma Sintel. In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel.

Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti. Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a pubblicare sul profilo del committente le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate su Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda ULSS n. 8 Berica n. 8 "Berica" non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la pec, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

#### **ART. 12 VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI/AVCPASS**

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, ai sensi dell'art. 81 comma 2 del D.Lgs 50/2016.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi del suddetto art. 81, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e della Deliberazione 20.12.2013, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, registrarsi al sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (PASSOE) rilasciato dal sistema all'esito della procedura di registrazione, dovrà essere inserito, in formato elettronico, all'interno della BUSTA 1 - "Documentazione Amministrativa".

#### **ART. 13 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

L'Aggiudicatario dovrà far pervenire, nel termine di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, un idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016, a garanzia degli impegni contrattuali assunti. La garanzia, di importo pari al 10% del valore del contratto, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103, co. 1, D.Lgs. 50/2016, deve essere costituita con le modalità previste per la garanzia provvisoria, di cui all'art. 10 del presente Avviso. La garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data della comunicazione di aggiudicazione ed avere scadenza alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Il mancato invio della garanzia nel termine sopra indicato determinerà la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Azienda ULSS.

L'importo della garanzia può essere ridotto, ai sensi dell'art 93 comma 7 del D. Lgs 50/2016, presentando copia dichiarata autenticata, ex DPR 445/2000, dei certificati che giustificano la riduzione.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. La cauzione definitiva deve coprire l'arco temporale che va dalla data di emissione del certificato di collaudo/regolare esecuzione fino alla data di scadenza della garanzia contrattuale pattuita. Lo svincolo è automatico.

#### **ART. 14 ESECUZIONE DEL FORNITURA**

La fornitura dovrà essere eseguita nei luoghi, tempi e modi previsti dal presente Avviso e dai singoli ordini di fornitura. La ritardata esecuzione, l'esecuzione parziale e l'inesatta esecuzione darà luogo alla formulazione di richiami, all'applicazione dei penali o alla risoluzione del contratto.

#### **ART. 15 CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DELLE APPARECCHIATURE**

La Ditta Aggiudicataria concorderà con l'Azienda ULSS le modalità di consegna e collaudo delle apparecchiature, nonché il procedimento da seguire per le riparazioni e/o sostituzioni, per le verifiche periodiche di sicurezza, secondo la normativa vigente e le raccomandazioni del costruttore.

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere all'installazione delle attrezzature presso le sedi di utilizzo e sono a suo completo carico:

- il trasporto, lo scarico e il posizionamento in sito delle attrezzature e degli accessori, con ogni onere e manovalanza compresa;
- la custodia in cantiere delle apparecchiature e dei materiali occorrenti per l'installazione;
- l'attivazione e la messa in funzione delle apparecchiature fornite.

Scaduto il contratto, la Ditta dovrà provvedere a proprie spese al ritiro delle apparecchiature fornite, previo accordo con le UU.OO. utilizzatrici.

La consegna, l'installazione ed il collaudo delle attrezzature dovrà essere effettuata a cura ed a carico della Ditta aggiudicataria presso le Sale Operatorie Cardiovascolari e il Gruppo Operatorio, previo accordo con i Direttori delle sale medesime, entro il termine massimo di 30 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto, salvo diversi espressi accordi intercorrenti tra le parti.

Le operazioni di collaudo verranno eseguite dall'Aggiudicatario in contraddittorio con gli incaricati della Azienda ULSS, previa relativa comunicazione inviata con un congruo anticipo dall'Aggiudicatario ai responsabili delle diverse U.O.C. coinvolte e al Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica.

La fornitura è da considerarsi collaudata con esito positivo quando tutti i suoi componenti sono collaudati con esito positivo.

Dell'esito di tali operazioni verrà redatto apposito verbale di collaudo, sottoscritto dalle parti.

**Ove dette operazioni conseguano esito positivo, la data di sottoscrizione del predetto verbale verrà considerata quale data di accettazione della fornitura.**

Il collaudo positivo non esonera comunque l'aggiudicatario per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati.

Le prove di collaudo di ogni apparecchiatura debbono concludersi entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal loro inizio, salvo diverso accordo con l'Amministrazione. Tutti gli oneri e spese sostenuti per la fase di collaudo saranno da considerarsi a totale carico dell'aggiudicatario.

Laddove le apparecchiature o parti di esse non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni verranno ripetute e continuate alle stesse condizioni e modalità, con tutti gli eventuali ulteriori oneri a carico dell'aggiudicatario, fino alla loro conclusione.

La ripetizione delle prove deve concludersi entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di chiusura delle prove precedenti.

Nell'ipotesi in cui anche la ripetizione delle prove di collaudo sortisca esito negativo, l'aggiudicatario dovrà provvedere a ritirare e sostituire l'apparecchiatura e/o le parti di essa risultati non conformi entro e non oltre 10 giorni, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di **risolvere il contratto**.

Resta salvo il diritto dell'Azienda ULSS 8, a seguito di secondo collaudo con esito negativo, di risolvere in tutto o in parte il contratto di fornitura relativamente alle apparecchiature non accettate, fatto salvo l'ulteriore danno.

Al termine del collaudo dovranno essere effettuate dall'Amministrazione le prove di accettazione previste dal D. Lgs. 26 maggio 2000, n. 187 e successive modifiche, per il giudizio di idoneità all'uso clinico.

Il Fornitore è tenuto agli eventuali adeguamenti delle apparecchiature come previsto dal predetto decreto legislativo e successive modifiche.

**La fornitura di tutte le parti/accessori e del materiale di consumo, risultano essere un prerequisito essenziale per l'avvio a regime della strumentazione e quindi per l'esito positivo del collaudo.**

Tutto il materiale per le eventuali prove necessarie per il collaudo, compreso il materiale necessario per la definizione degli intervalli di riferimento per i parametri quantitativi, dovrà essere fornito gratuitamente dalla Ditta aggiudicataria fino alla messa a punto definitiva del sistema analitico.

Al termine del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese al ritiro di tutti gli strumenti forniti, che verranno resi nelle condizioni in cui si trovano a seguito dell'uso.

#### **ART. 16 CONSEGNA DEL MATERIALE DI CONSUMO**

La consegna della merce ordinata, dovrà essere effettuata presso le Sale Operatorie di Cardiocirurgia, presso il Gruppo Operatorio Centrale O presso il Magazzino Centrale dell'ULSS n. 8, agli indirizzi di volta in volta specificati nell'ordine, che avverrà via PEC, e-mail o fax.

Il materiale di consumo dovrà essere consegnato entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine. In caso di imprevista e urgente necessità, il materiale dovrà essere consegnato entro 72 ore dalla emissione dell'ordine.

La merce dovrà essere consegnata franca di ogni spesa, con scaricamento a terra, imballo e trasporto compresi, accompagnata da regolare documento di trasporto con l'esatta indicazione delle quantità e delle qualità consegnate e relativa data di scadenza c/o il magazzino indicato nell'ordine.

La merce inviata dovrà avere una scadenza (ben evidenziata sulla confezione) non inferiore ai 3/4 del periodo di validità.

Saranno rifiutati tutti i prodotti non conformi alle caratteristiche indicate nel presente Avviso e non corrispondenti alle ordinazioni effettuate.

La firma per ricevuta al momento della consegna non impegnerà in alcun modo l'U.L.S.S., in quanto la stessa si riserva in merito il diritto di comunicare, per iscritto, le proprie osservazioni e le contestazioni per eventuali vizi occulti accertati all'atto dell'utilizzazione.

#### **ART. 17 CONFEZIONAMENTO**

I prodotti offerti dovranno essere contenuti in confezioni idonee a non danneggiare il materiale, anche durante la fase del trasporto e comunque in conformità a quanto indicato nella direttiva CEE 93/42 recepita con D. Lgs. n.46 del 24/02/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

I prodotti devono essere contenuti in confezioni singole, di facile apertura, con caratteristiche di robustezza tali da impedire facili lacerazioni accidentali; i dispositivi devono essere confezionati in modo che il materiale non aderisca internamente, per facilitarne la corretta estrazione.

Il confezionamento secondario dovrà contenere un multiplo congruo delle unità singolarmente confezionate, tale da facilitare le operazioni di consegna.

Il contenitore secondario dovrà inoltre essere in materiale tale da proteggere il contenuto da strappi ed eventuali contaminazioni, resistente all'umidità, indicante tutti i dati, in lingua italiana o sotto forma di simboli grafici conformi a quelli specificati nelle norme armonizzate (norma tecnica EN 980)-qualora fossero usati simboli non previsti dalle norme armonizzate deve essere aggiunta la spiegazione del loro significato- necessari ad individuare il tipo di contenuto, eventuali istruzioni per il suo uso, il lotto di fabbricazione, il nome del produttore o la ragione sociale del fabbricante.

#### **ART. 18 ETICHETTA**

Ogni dispositivo deve essere corredato dalle necessarie informazioni per garantirne un utilizzo sicuro e per consentire di identificare il fabbricante, come da direttiva 93/42/CEE sui Dispositivi Medici recepita con D. Lgs. n°46 del 24/02/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, l'etichetta dei prodotti oggetto della fornitura dovrà riportare, su ogni confezione, a caratteri indelebili e ben visibili, in lingua italiana o sotto forma di simboli grafici conformi a quelli specificati nelle norme armonizzate (norma tecnica EN 980) - qualora fossero usati simboli non previsti dalle norme armonizzate deve essere aggiunta la spiegazione del loro significato- le seguenti indicazioni:

- ❖ descrizione del prodotto;
- ❖ misura, dimensioni, lunghezza, etc;
- ❖ marchio CE di conformità alla Direttiva 93/42/CEE recepita con D. Lgs. n°46 del 24/02/1997 e successive modifiche ed integrazioni;
- ❖ numero di lotto, data di fabbricazione e/o data di scadenza, ove previsto;
- ❖ dicitura o relativa simbologia di assenza di lattice;
- ❖ eventuali istruzioni per l'uso;
- ❖ condizioni specifiche di conservazione: qualora vi siano condizioni di conservazione o manipolazione diverse da quelle normalmente prevedibili;
- ❖ nome o ragione sociale del produttore e/o distributore.

#### **ART. 19 FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La Ditta aggiudicataria potrà procedere alla fatturazione della merce effettivamente consegnata, a seguito di ricevimento di apposito ordinativo di fornitura.

In applicazione del D.M. 3 aprile 2013, n. 55, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata in forma esclusivamente elettronica. Le fatture elettroniche prodotte, dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>. Per indirizzare correttamente le fatture emesse si dovrà utilizzare il codice univoco Ufficio, reperibile anche nel sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it), che per l'Azienda ULSS 8 Berica è: **UFI8LR**.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda ULSS n. 8 "Berica" e dovrà riportare:

- la descrizione dei prodotti consegnati e relativa quantità
- il numero e la data dell'ordine al fornitore
- il numero e la data del DDT di consegna
- il CIG
- il Codice Univoco Ufficio UFI8LR

In caso di fornitura di un dispositivo medico, in ottemperanza a quanto disposto con Circolare del Ministero della Salute DGSISS-001341\_P del 19/02/2016, il Fornitore dovrà riportare, in ciascuna fattura, i seguenti dati:

nel campo “Codice Tipo” =DMX, con X=1 o 2 a seconda del tipo di dispositivo medico:

1 per dispositivo medico o diagnostico in vitro

2 per sistema o kit assemblato

nel campo “Codice Valore” = Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca Dati e Repertorio Dispositivi Medici (DM 21 dicembre 2009)

Il mancato adempimento di cui sopra comporterà per l'Appaltatore l'impossibilità di accedere alla quota di ripiano dell'eventuale superamento del tetto nazionale dei dispositivi.

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

Verrà applicato lo Splyt payment.

Il pagamento delle fatture, sarà effettuato nel termine di 60 giorni dal ricevimento delle medesime e farà fede la data di ricevimento, risultante dal protocollo generale dell'Amministrazione Appaltante; tale termine è da considerarsi corretta prassi commerciale del settore ai sensi dell'art. 7 del D. L.gs. 231/02. Il pagamento delle fatture sarà effettuato purché la fornitura sia stata regolarmente eseguita, secondo quanto previsto dal presente Avviso.

Gli eventuali interessi di mora per ritardato pagamento, potranno essere corrisposti solo a seguito di formale richiesta scritta da parte dell'Appaltatore (ex art. 1219 c.c.), inviata via PEC o con Raccomandata A.R., a decorrere dal 31 giorno successivo alla scadenza e saranno così determinati: tasso di riferimento di cui all'art. 5 c. 1 del D. L.gs. 231/02 maggiorato di tre punti. In ogni caso il ritardato pagamento non potrà costituire motivo per interruzione del fornitura.

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla Ditta aggiudicatario potranno essere totalmente o parzialmente sospesi, previa regolare contestazione per inadempienze nell'esecuzione del fornitura o qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 cc.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'appaltatore potrà sospendere la fornitura; qualora l'appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo il contratto si potrà risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con PEC o lettera raccomandata A.R. o fax da parte dell'ULSS.

## **ART. 20 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010,n. 136 e successive modifiche.

Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Azienda ULSS ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nei termini previsti dall'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 la Ditta dovrà comunicare al Servizio

Finanziario e Fiscale dell'Azienda ULSS 8 Berica ([finanziario.aulss8@pecveneto.it](mailto:finanziario.aulss8@pecveneto.it), fax n. 0444- 753174) i seguenti dati:

1. estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
2. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
3. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determinerà ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

#### **ART. 21 OBBLIGO DI OSSERVANZA DELLE NORME SUL LAVORO, ASSISTENZA, PREVIDENZA**

L'Appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative ed economiche non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, nonché le condizioni risultanti dalle modificazioni ed integrazioni al C.C.N.L. successivamente intervenute.

I C.C.N.L. vincolano l'Appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti il C.C.N.L. medesimo o receda da esse e indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Il personale dipendente che esegue l'appalto o, in caso di società cooperativa, i soci che eseguono l'appalto, dovranno essere regolarmente iscritti presso INPS ed INAIL o presso casse previdenziali ed assistenziali equivalenti.

All'Azienda Sanitaria resta la facoltà di richiedere informazioni relative agli obblighi predetti al competente Ufficio Ispettivo del Lavoro, ad INPS e ad INAIL. In caso di accertata violazione degli obblighi di cui sopra ad essa denunciati dall'Ufficio Ispettivo del Lavoro, e/o INPS e/o INAIL, previa comunicazione all'Appaltatore, l'Azienda Sanitaria sospenderà l'emissione dei mandati di pagamento l'ammontare che sarà indicato dai citati Enti sino a quando la vertenza non risulti definitiva. Per tale sospensione la Ditta appaltatrice non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento di danno.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare la normativa vigente in materia di diritto al lavoro dei disabili ed in materia di pari opportunità uomo-donna.

#### **ART. 22 OBBLIGO DI OSSERVANZA DELLE NORME SULLA SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Appaltatore deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs 81/2008, assumendo anche di propria iniziativa tutti gli atti necessari.

Viste le modalità dell'espletamento della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, il presente contratto non evidenzia rischi da interferenza.

Qualora l'Aggiudicatario rilevasse rischi da interferenza dovrà darne atto nell'offerta economica, indicandone i relativi costi, e dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza al Direttore dell'esecuzione del contratto.

Per eventuali chiarimenti e/o approfondimenti su aspetti della sicurezza, è possibile contattare l'Ufficio Prevenzione e Protezione dell'Azienda Aulss 8 "Berica" (mail: [segreteria.spp@aulss8.veneto.it](mailto:segreteria.spp@aulss8.veneto.it)).

### **ART. 23 OBBLIGO DI OSSERVANZA DEI PROTOCOLLI DI LEGALITA' E NORME ANTIMAFIA**

L'appaltatore è obbligato ad osservare i patti di cui al Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto dalla Regione Veneto in data 9/01/2012, nella versione aggiornata al 07/09/2015, approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 1036 del 4 agosto 2015, consultabile sul sito della Giunta Regionale: (<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>).

Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84, co. 1, D.lgs. 159/2011. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84, co. 1, D.lgs. 159/2011.

L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

### **ART. 24 OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI PUBBLICI, DI CUI AL D.P.R. 62/2013**

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario che effettueranno prestazioni e/o realizzeranno opere e/o svolgeranno servizi e/o forniture a favore della stazione appaltante devono adempiere agli obblighi previsti dal codice di condotta dei dipendenti pubblici.

La violazione degli obblighi derivanti da detto codice costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013.

### **ART. 25 DIVIETO DI PRESTAZIONI AFFIDATE A PERSONALE RICONDUCEBILE ALLA P.A.**

Ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter, D. Lgs. 165/01 il contraente non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Qualora dovesse emergere per il contraente la situazione sopra riportata, il contratto sarà disposta l'esclusione dalla procedura in oggetto e si darà luogo alla risoluzione del contratto, ove già stipulato. Si precisa inoltre che, ai fini dell'applicazione della presente disposizione, sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di incarichi previsti dal D.Lgs. 165/01, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano dalla data di cessazione dell'incarico.

#### **ART. 26 INADEMPIMENTI E PENALI**

In caso di ritardo nella consegna delle apparecchiature rispetto alla data concordata con l'Azienda ULSS, verrà applicata una penale dello 0,6 per mille del valore del contratto per ogni giorno di ritardo. In caso di ritardo superiore a 10 giorni l'Azienda ULSS si riserva la facoltà di risolvere il contratto ed approvvigionarsi presso il libero mercato, con addebito all'Aggiudicatario del maggior costo sostenuto, salvo il risarcimento del maggior danno.

In caso di ritardo nella consegna dei consumabili, verrà applicata una penale dell'0,6 per mille del valore dell'ordine per ogni giorno di ritardo. Nel caso in cui l'ordine sia stato solo parzialmente evaso, la penale sarà calcolata in relazione alla parte della fornitura in ritardo. In caso di ritardo superiore ai 10 giorni o 72 ore (per il caso di imprevista od urgente necessità), l'Azienda ULSS si riserva la facoltà di approvvigionarsi presso il libero mercato, con addebito all'Aggiudicatario del maggior costo sostenuto, salvo il risarcimento del maggior danno. Dopo la seconda contestazione di ritardo di consegna del materiale consumabile, l'Azienda ULSS si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

In caso di consegna di prodotti di qualità difforme da quella commissionata o di imballi di cui venga contestata l'integrità con conseguente richiesta di sostituzione, il Fornitore sarà tenuto alla sostituzione entro 2 (due) giorni lavorativi dalla richiesta. In caso di ritardo nella sostituzione, verrà applicata una penale dell'1 per mille del valore del contratto per ogni giorno di ritardo. Decorso inutilmente due giorni dalla richiesta di sostituzione, l'Azienda ULSS si riserva la facoltà di approvvigionarsi presso il libero mercato, con addebito all'aggiudicatario del maggior costo sostenuto, salvo il risarcimento del maggior danno. Decorso inutilmente 30 giorni dalla richiesta di sostituzione, l'Azienda ULSS si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

In caso di necessità ed urgenza, e' fatta comunque salva la facoltà per l'Azienda ULSS di approvvigionarsi presso il libero mercato anche prima della scadenza dei termini di 10 giorni o 72 ore predetti, ovvero di non richiedere la sostituzione dei prodotti contestati, con addebito all'Aggiudicatario del maggior costo sostenuto, salvo il risarcimento del maggior danno.

Resta inteso che il materiale non conforme sarà comunque restituito, con spese a carico dell'aggiudicatario.

In caso di ritardo negli interventi di manutenzione ordinaria rispetto al cronoprogramma stabilito, sarà applicata una penale dello 0,5 per mille del valore del contratto per ogni giorno di ritardo;

In caso di ritardo negli interventi di manutenzione straordinaria, ossia nel caso in cui l'intervento di manutenzione straordinaria non sia effettuato entro le 24 ore dalla segnalazione del guasto o eventuale termine inferiore, se offerto dalla ditta, verrà applicata una penale dell'1 per mille del valore del contratto per ogni giorno di ritardo.

In caso di ritardo negli interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria, resta ferma la facoltà dell'Azienda ULSS di approvvigionarsi presso il libero mercato, con addebito all'Aggiudicatario dei maggiori costi, salvo il risarcimento del maggior danno.

In caso di applicazione di penali per un importo pari od uguale al 10% dell'importo contrattuale, il contratto verrà risolto di diritto. In caso di ritardi e inadempimenti reiterati, questa Azienda ULSS, oltre ad applicare le penali, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), incamerando il deposito cauzionale definitivo e addebitando al contraente inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto sostitutivo dei beni o servizi oggetto del contratto, salvo il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti dell'impresa derivanti dalla fornitura regolata del presente Avviso, ovvero, qualora non fossero sufficienti, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con l'Azienda sanitaria, a fronte dell'obbligo di emissione di apposita nota di accredito ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

#### **ART. 27 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sanitaria potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. e previa comunicazione scritta al fornitore da effettuarsi a mezzo Pec o raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- nel caso di frode o di grave negligenza nell'esecuzione del contratto;
- in caso di reiterati inadempimenti;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- nel caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore; nel corso della procedura di gara;
- in caso di perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dal presente Avviso, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
- in caso di sospensione non concordata della fornitura;
- in caso di violazione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- in caso di rilascio di informativa antimafia interdittiva da parte della Prefettura;
- in caso di violazione del Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- in caso di violazione del divieto di conferire incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 53, co. 16 ter del D.lgs 165/2001;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- negli altri casi previsti dal presente Avviso.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge per l'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi la fornitura in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'impresa inadempiente. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di risoluzione e di recesso del contratto.

#### **ART. 28 RECESSO UNILATERALE**

L'Azienda Sanitaria potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 c.c., così come previsto dall'art. 21 - sexies L. 241/90, con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC, o lettera raccomandata A.R., o via fax, in caso di attivazione di convenzione CONSIP o di aggiudicazione di una gara di Area Vasta.

#### **ART. 29 ASSICURAZIONI**

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente cagionati a persone o cose e per infortuni eventualmente patiti dai prestatori di lavoro da essa dipendenti o con essa in rapporto di collaborazione o, in caso di cooperativa, dai soci lavoratori, che possano verificarsi in dipendenza, anche indiretta, dell'appalto, esonerando l'Azienda ULSS 8 "Berica" da ogni responsabilità per i fatti predetti.

Contro i rischi per gli eventi predetti, l'Appaltatore dovrà mantenere in essere, per tutta la durata del contratto, adeguate polizze RCT e RCO, il cui onere si intende ricompreso e compensato nel corrispettivo del contratto.

In particolare, l'Appaltatore dovrà mantenere in essere un'adeguata copertura assicurativa delle apparecchiature, mediante regolare polizza contro i rischi di danneggiamento, incendio e furto, esonerando l'Azienda ULSS da qualsiasi responsabilità, con la sola esclusione del dolo e della colpa grave.

Copia delle polizze costituite dovrà essere inviata alla Stazione appaltante entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

#### **ART. 30 SUBAPPALTO ED AVVALIMENTO**

E' ammesso il subappalto, nei termini di cui all'art. 105 del D.lgs 50/2016, per un importo non superiore al 30 per cento del valore del contratto. E' obbligatoria in sede di offerta l'indicazione di una terna di subappaltatori. E' ammesso l'avvalimento, ai sensi dell' art. 86 D.lgs 50/2016.

#### **ART. 31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati riguardanti l'appaltatore, il subappaltatore o i soggetti in subaffidamento vengono trattati secondo quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii, dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali. Il Committente rilascia, pertanto, all'Appaltatore l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

I dati riguardanti l'Appaltatore sono forniti dallo stesso o acquisiti dalle banche dati dell'ANAC o altri Enti Pubblici.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Aulss 8 Berica, Viale Rodolfi, 37 -36100 Vicenza, nella persona del Direttore Generale Dott. Giovanni Pavesi, tel 0444 753465, Fax: 0444 753326, PEC: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it, e-mail: direzione.generale@aulss8.veneto.it; il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Piergiovanni Cervato, Studio Legale Cervato Law & Business, Via Niccolò Tommaseo n. 78 / C - 35131 - Padova (PD), Tel. +39 049 714975, Fax +39 049 7964337, e-mail: rpd\_ssrveneto@cervato.it.

Il trattamento dei dati avviene sulla base di quanto previsto dalla normativa sui Contratti pubblici, D.lgs 50/2016 e norme collegate.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura di gara, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e alla tutela in giudizio della Stazione Appaltante per azioni nelle quali l'Azienda medesima risultasse a qualsiasi titolo coinvolta. I dati, in misura strettamente necessaria, sono trattati altresì al fine di consentire l'accesso agli atti di cui all'art. 22 e ss. della L. 241/1990, e l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.lgs 33/2013.

I destinatari dei dati sono l'Azienda Ulss 8 Berica, l'Autorità nazionale anticorruzione, le Prefetture, i Tribunali, l'Agenzia per le entrate, i Centri per l'impiego, INPS, INAIL o enti assistenziali o previdenziali equivalenti ed altri enti pubblici coinvolti nel procedimento di aggiudicazione ed esecuzione dell'appalto, in misura strettamente necessaria, i soggetti che facciano istanza di accesso agli atti ex art. 22 L. 241/1990 e gli utenti che prendano visione del sito aziendale [www. Aulss8.veneto.it](http://www.Aulss8.veneto.it).

I dati saranno conservati dalla data dell'acquisizione e per dieci anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto e, in ogni caso, per il periodo necessario per la tutela in giudizio della Stazione Appaltante, in caso di azioni legali.

Al titolare dei dati è riconosciuto in ogni momento il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi e che il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.

### **ART. 32 RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'Appaltatore potrà venire a conoscenza e trattare dati comuni e sensibili relativi ai servizi offerti agli utenti della stazione appaltante. L'Appaltatore pertanto ai sensi 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Regolamento aziendale in materia di protezione dei dati personali è nominato Responsabile del trattamento dei dati, per gli adempimenti previsti nel contratto, nei limiti e per la durata dello stesso.

Ai sensi dell'art 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Regolamento aziendale precitati, il Responsabile esterno ha l'obbligo di:

- trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e nel pieno rispetto della vigente normativa (nazionale ed europea) in materia di privacy;
- trattare i dati personali, anche di natura sensibile e giudiziaria, dei pazienti (o di altri interessati) esclusivamente per le finalità previste dal contratto stipulato con la ULSS n. 8 Berica e ottemperando ai principi generali di necessità, pertinenza e non eccedenza;
- rispettare i principi in materia di sicurezza dettati dalla normativa vigente (nazionale ed europea) in materia di privacy, idonei a prevenire e/o evitare operazioni di comunicazione o diffusione dei dati non consentite, il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, il rischio di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato non conforme alle finalità della raccolta;
- adottare, secondo la propria organizzazione interna, misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nei termini di cui all'articolo 32 del Regolamento Europeo 2016/679 rubricato "Sicurezza del trattamento";
- nominare, al loro interno, i soggetti autorizzati / incaricati del trattamento, impartendo loro tutte le necessarie istruzioni finalizzate a garantire, da parte degli stessi, un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- attenersi alle disposizioni impartite dal Titolare del trattamento, anche nell'eventuale caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, nei termini di cui all'articolo 28, comma 3, lettera a) del Regolamento Europeo;
- specificare, su richiesta del Titolare, i luoghi dove fisicamente avviene il trattamento dei dati e su quali supporti e le misure minime di sicurezza adottate per garantire la riservatezza e la protezione dei dati personali trattati.
- assistere, per quanto di competenza e nella misura in cui ciò sia possibile, il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento Europeo (sicurezza del trattamento dei dati personali, notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo, comunicazione di una violazione dei dati personali

all'interessato, valutazione di impatto sulla protezione dei dati), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

- su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire al medesimo tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o dello Stato membro preveda la conservazione dei dati;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'articolo 28 del Regolamento Europeo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

L'aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato ad effettuare le attività previste in appalto mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

### **ART. 33 FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la Ditta appaltatrice non potrà sospendere o interrompere il forniture pena l'incameramento della cauzione e fatta salva la possibilità della S.A. di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

### **ART. 34 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto qui non espressamente previsto e disciplinato si fa riferimento alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

**Il RUP**  
**Dott. Stefano Affolati**