

Dipartimento: Tecnico ed Approvvigionamenti  
Unità Operativa / Servizio: Servizio Approvvigionamenti  
Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi, 37 – 36100 Vicenza  
Direttore: Dott. Giorgio Miotto

**Oggetto:** Richiesta di Offerta finalizzata ad un affidamento diretto per la **fornitura di Licenza Software e relativi fantocci per la verifica di trattamenti a Intensità Modulata** sia tipo “step and shoot” che “rotazionale” - ex art 36 comma 2 lett. a del D. Lgs.50/2016.

Con la presente si chiede la Vs. migliore offerta economica per la fornitura di:

✓ **Licenza Software e relativi fantocci per la verifica di trattamenti a Intensità Modulata** sia tipo “step and shoot” che “rotazionale”

**L’offerta dovrà inoltre indicare il prezzo per una seconda ulteriore licenza.**

La vs. offerta dovrà indicare il **tipo e la durata della garanzia** dell’attrezzatura (ordinaria e straordinaria di minimo 24 mesi), con decorrenza dalla data dell’avvenuto collaudo favorevole, a cui dovrà essere aggiunta la specifica garanzia della reperibilità delle parti di ricambio e accessori di ogni componente dell’attrezzatura per almeno un decennio dalla data di installazione, dichiarando i relativi tempi massimi di fornitura. Qualora per l’utilizzo dell’apparecchiatura sia necessario l’utilizzo di parti di ricambio soggette ad usura l’aggiudicatario si impegna a garantire la sostituzione delle stesse con oneri economici a proprio carico durante il periodo di vigenza della garanzia.

Dovranno essere riportati i **termini di consegna** della fornitura presso i ns. magazzini (*le prestazioni relative alla consegna ed installazione delle apparecchiature si intendono incluse nel prezzo offerto dall’aggiudicatario per l’esecuzione della fornitura e comprendono ogni prestazione, onere e spesa che si renda all’uopo necessaria, nulla escluso. Dette prestazioni comprendono, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, imballo, trasporto, carico e scarico, facchinaggio, consegna al piano, installazione e posa in opera, asporto dell’imballaggio, compresa la pulizia dei luoghi di lavoro successivamente all’installazione*). Nell’ambito della presente indagine può essere richiesta specifica campionatura delle apparecchiature offerte, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di effettuare le valutazioni delle caratteristiche qualitative previste dalla presente indagine.

**La ditta dovrà indicare gli enti o le aziende ULSS dove il tipo di strumento offerto è già stato installato (in modo da poterlo eventualmente visionare).**

L’offerta, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da procuratore munito di delega, redatta in carta semplice, dovrà essere inviata all’Ufficio Approvvigionamenti – Sezione Investimenti - a mezzo posta elettronica all’indirizzo: [sezione.investimenti@aulss8.veneto.it](mailto:sezione.investimenti@aulss8.veneto.it) entro il giorno **01/10/2018** indicando Richiesta Offerta Software e fantocci per la verifica di trattamenti a Intensità Modulata.

Nell’offerta economica si chiede di **riportare le seguenti diciture:**

- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni di cui all’art 3 della L. 136/2010



Oltre all'offerta economica si chiede di inviare la **scheda tecnica** del prodotto offerto, oggetto della fornitura, il **listino prezzi degli accessori** (optional) e del **materiale di consumo**, specificando se dedicato all'apparecchiatura e indicando il prezzo di listino e lo sconto praticato alla scrivente.

L'assegnazione della fornitura sarà effettuata, per singolo lotto, a favore del miglior offerente, tenuto conto degli elementi economici e tecnici delle singole proposte: l'assegnazione viene effettuata sulla base di una valutazione e di una proposta di aggiudicazione da parte di esperti

Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di emissione del certificato di avvenuto buon esito del collaudo tecnico funzionale, qualora la fatturazione delle apparecchiature sia stata già effettuata dalla ditta aggiudicataria.

Al fine di ottemperare alla trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio **UFI8LR**, reperibile anche nel sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

A far data dal 01/01/2017 l'Azienda Ulss 6 Vicenza modifica la propria denominazione in "**Azienda Ulss n. 8 Berica**" mantenendo la propria sede legale a Vicenza e incorporando la soppressa Ulss 5 Ovest Vicentino; Di seguito si forniscono i nuovi dati anagrafici della nuova Azienda Sanitaria:

Denominazione : **Azienda Ulss n. 8 Berica**  
Sede Legale: **viale Rodolfi 37 – 36100 Vicenza**  
Cod. Fisc./Part.Iva. **02441500242**  
Codice Univoco Ufficio: **UFI8LR**

A partire dal 01/01/2017 le fatture elettroniche andranno pertanto intestate e inoltrate con la nuova intestazione.

Entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla data di consegna, le apparecchiature e i dispositivi forniti dall'aggiudicatario dovranno essere sottoposti alle operazioni di collaudo. Le prove di collaudo di ogni apparecchiatura debbono concludersi entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal loro inizio, salvo diverso accordo con l'Amministrazione. Tutti gli oneri e spese sostenuti per la fase di collaudo saranno da considerarsi a totale carico dell'aggiudicatario.

In caso di ritardato pagamento verranno riconosciuti gli interessi ai termini di legge.

I fabbisogni sopra riportati sono presunti. Tali quantitativi potranno variare in relazione alle mutate esigenze aziendali. Stante l'obbligatorietà del ricorso al MEPA della Consip, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere alla ditta l'invio di un'ulteriore offerta all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Si prevede che l'esito dell'indagine verrà formalmente comunicato dalla scrivente Amministrazione solo alla ditta affidataria della fornitura.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Approvvigionamenti – tel. 0444.757120 / 0444 757120, fax 0444.75.3407, e – mail [sezione.investimenti@aulss8.veneto.it](mailto:sezione.investimenti@aulss8.veneto.it);

Responsabile del procedimento: dott. Giorgio Miotto.

Distinti saluti.

Il Direttore del Servizio  
(Dott. Giorgio Miotto)

