

Prot. 0068778 del 02/07/2018

UOC: Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi, 37 – 36100 Vicenza

Direttore: Dott. Giorgio Miotto

Oggetto: **Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto – arredi vari per Radiofarmacia**

L'Azienda ULSS N. 8 BERICA necessita dell'acquisto di arredi nelle quantità e con le specifiche sotto riportate. Il presente avviso si rivolge alle ditte del settore affinché presentino la propria candidatura a fornire gli articoli appresso descritti:

**SCADENZA:**

le candidature dovranno essere trasmesse entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 7 luglio 2018.**

**QUANTITÀ:**

si richiedono gli arredi per le seguenti stanze:

Studio 1 (immagine 1):

n. 4 colonne armadio con ante battenti, larghezza 45 cm

n. 1 scrivania

n. 1 cassetiera

n. 1 poltrona operativa su ruote con braccioli

Studio 2 (immagine 1):

n. 1 mobile h 72 circa con ante battenti

n. 1 tavolo riunioni

n. 6 sedute senza ruote e senza braccioli

Studio 3 (immagine 1):

n. 6 colonne armadio con ante battenti, larghezza 45 cm con raccordo angolare (per comporre struttura ad "L")

n. 1 scrivania

n. 1 cassetiera

n. 1 poltrona operativa su ruote con braccioli

Sala Decontaminazione Int 13 (immagine 2):

n. 1 armadio con ante battenti e ripiani, larghezza 90 cm

n. 1 panca da spogliatoio in metallo

Int 2 spogliatoio (immagine 3):

n. 8 colonne armadio spogliatoio con ante battenti, 2 ripiani ed un palo reggi abiti, larghezza 90 cm

n. 1 panca da spogliatoio in metallo larghezza 120 cm

Int 5 spogliatoio (immagine 4):

n. 7 colonne armadio spogliatoio con ante battenti, 2 ripiani ed un palo reggi abiti, larghezza 90 cm

n. 2 panca da spogliatoio in metallo larghezza 120 cm

---

**Responsabile del Procedimento: Dr. Giorgio Miotto**

Referente procedura: Sergio Rossi

Tel. 0444-75.7141/ Fax 0444-75.3407

e mail: [sergio.rossi@aulss8.veneto.it](mailto:sergio.rossi@aulss8.veneto.it)

le ditte interessate a presentare offerta dovranno avvalersi delle immagini allegate alla presente indagine di mercato, tenendo in considerazione che la sola ditta che sarà eventualmente incaricata, dovrà necessariamente provvedere ad un sopralluogo dei locali, concordando con il referente della procedura apposito appuntamento per la rilevazione degli ingombri effettivi

Si precisa, inoltre che questa Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di decisione in merito all'offerta presentata, compresa la facoltà di non procedere all'avvio di alcuna aggiudicazione, senza che le ditte possano accampare diritto alcuno, fatta salva la motivazione, se richiesta.

L'offerta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

**doc amministrativa:**

dichiarazione di non incorrere in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;

dichiarazione di impegnarsi a rispettare le prescrizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

Modello conto dedicato;

**documentazione tecnica**

un elaborato tecnico rappresentante la planimetria delle sale interessate, complete con gli ingombri del mobilio offerto;

un elaborato tecnico rappresentante la visione, in alzato, delle sale interessate, complete del mobilio offerto;

gamma colori e finiture proposte a parità di prezzo indicato nell'offerta economica;

**offerta economica:**

quotazione dei mobili offerti comprensivo di tutti i costi ed oneri per la fornitura e l'installazione.

l'offerta dovrà precisare quanti giorni solari (valore massimo) siano necessari per l'evasione dell'ordine, nell'ipotesi l'offerta fosse selezionata.

L'offerta, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un procuratore monito di delega, redatta in carta semplice dovrà essere inviata all'Ufficio Approvvigionamenti – Ufficio acquisto Arredi – a mezzo posta elettronica all'indirizzo [monitoraggio@aulss8.veneto.it](mailto:monitoraggio@aulss8.veneto.it) indicando l'oggetto della presente indagine di mercato.

Con la presentazione dell'offerta la ditta partecipante si intende impegnata al rispetto delle prescrizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni a decorrere dalla data di ricevimento fattura. La fatturazione dovrà necessariamente essere in forma elettronica in applicazione del D.M. 3 aprile 2013 n. 155.

Al fine di ottemperare alla trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio UF18LR collegato all'Azienda Ulss n. 8 Berica.

Split payment obbligatorio.

L'assegnazione della fornitura sarà effettuata, per singolo lotto, a favore del migliore offerente, tenuto conto degli elementi economici e tecnici delle singole proposte: l'assegnazione viene effettuata sulla base di una valutazione e di una proposta di aggiudicazione da parte di esperti.

Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di emissione del certificato di avvenuto buon esito del collaudo tecnico funzionale, qualora la fatturazione delle apparecchiature sia stata già effettuata dalla ditta aggiudicataria.

Al fine di ottemperare alla trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio UF18LR, reperibile anche nel sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Di seguito si forniscono i dati anagrafici della nuova Azienda Sanitaria:

Denominazione : Azienda Ulss n. 8 Berica  
Sede Legale: viale Rodolfi 37 – 36100 Vicenza  
Cod. Fisc./Part.Iva. 02441500242  
Codice Univoco Ufficio: UF18LR

Si prevede che l'esito dell'indagine verrà formalmente comunicato dalla scrivente Amministrazione solo alla ditta affidataria della fornitura.

IL DIRETTORE  
F.to Dr. *Giorgio Miotto*