



## DELIBERAZIONE

n. 796

del 7-6-2018

## O G G E T T O

Fornitura in “service” di sistemi hardware e software gestionale per l’esecuzione di diagnostica in vitro come Point of Care Testing (POCT) per i Presidi Ospedalieri di Noventa Vicentina (Pronto Soccorso) e di Lonigo (Punto di Primo Intervento).

Proponente: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica  
Anno Proposta: 2018  
Numero Proposta: 878

Il Direttore dell'UOC "Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica" riferisce che:

"risultano in scadenza i contratti relativi alla fornitura in service di "Determinazioni analitiche per l'attivazione di un sistema di POCT (Point of Care Testing)" per l'ospedale di Lonigo (VI), stipulati dall'ex Ulss 5 Ovest Vicentino - ora Distretto Ovest dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica", precisamente:

- Burke&Burke Spa di Assago (MI), contratto prot. 8223/16
- A. Menarini Diagnostics Srl di Firenze, contratto prot. 8742/16
- Roche Diagnostics Spa di Milano, contratto prot. 9604/16;

il Direttore del Laboratorio Analisi di questa Ulss ha rappresentato, con comunicazioni a mezzo mail del 13.11.2017 e del 15.01.2018, la necessità di procedere all'acquisizione della fornitura in "service" di sistemi hardware e software gestionale per l'esecuzione di diagnostica in vitro come Point of Care Testing (POCT) per i presidi ospedalieri di Noventa Vicentina (Pronto Soccorso) e di Lonigo (Punto di Primo Intervento) considerato che, per quanto riguarda i sistemi di analisi di POCT presso la sede di Lonigo, la strumentazione presenta delle criticità e nel contempo, presso l'ospedale di Noventa Vicentina, l'attività diagnostica in orario notturno e festivo risulta critica, dato il numero limitato di tecnici presenti in questa sede - nella quale non è disponibile un servizio di guardia attiva del personale tecnico - e l'elevato numero di chiamate in pronta disponibilità;

in particolare, gli obiettivi che si intendono raggiungere attraverso l'espletamento di una procedura di gara per i fabbisogni dei due presidi ospedalieri sono:

*"Obiettivo clinico: miglioramento del tempo di risposta (TAT) dei test richiesti in urgenza al fine di facilitare le decisioni mediche in emergenza. L'obiettivo dovrà essere conseguito:*

- *mantenendo per quanto possibile la qualità analitica dei sistemi, sulla base del principio testing site neutrality, secondo il quale le garanzie di qualità offerte devono essere mantenute coerenti con il quesito clinico e allineate alle prestazioni del Laboratorio di riferimento,*
- *garantendo un sistema complessivo di assicurazione della qualità che tenga conto della peculiarità che la strumentazione per POCT viene utilizzata da personale che, anche se opportunamente addestrato, è sprovvisto di competenze tecniche specialistiche,*
- *implementando una connettività che garantisca non solo la puntuale registrazione dei risultati, compresi gli allarmi strumentali e la completa tracciabilità, ma anche la comprensione dell'informazione analitica (contenuta nel referto) da parte del curante e del paziente.*

*Obiettivo aziendale: omogeneità ed efficacia clinica delle prestazioni in tutti gli ospedali dell'Azienda (esami effettuabili H24 con tempi di risposta (TAT) inferiori ad 1 ora), massima efficienza con ottimizzazione nella gestione del personale e controllo efficace dei costi complessivi. Per la sede di Lonigo, il sistema è per h24; per la sede di Noventa Vicentina, il progetto si rivolge agli esami richiesti durante la notte e festivi, ove è disponibile solamente un'attività di reperibilità tecnica";*

i sistemi di POCT oggetto di questa fornitura saranno allocati nel Punto di Primo Intervento del P.O. di Lonigo e nel Pronto Soccorso del P.O. di Noventa Vicentina;

la gestione del sistema POCT (Point of Care Testing) non risulta essere tra le gare in programmazione regionale (DGR n. 63/2018);

con nota prot. 8656 del 26.01.2018 del Direttore Generale è stato nominato il Gruppo Tecnico per la redazione del Capitolato e, in particolare, per la definizione dei criteri di valutazione delle offerte tecniche relativi alla gara in oggetto;

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica/2018/878

considerata la necessità di addivenire all'aggiudicazione di una nuova fornitura comprensiva dei fabbisogni delle due sedi ospedaliere di Lonigo e Noventa Vicentina, la gara sarà espletata mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, a lotto unico, per la durata di due anni, e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti su cento per la qualità e di 30 punti su cento per la parte economica - in ossequio a quanto previsto dall'art. 95, comma 10 bis del D.Lgs. 50/2016, come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 - in quanto le caratteristiche oggettive dell'appalto inducono a ritenere rilevanti le caratteristiche legate alla tecnologia proposta e non solo alla componente economica;

l'importo biennale a base d'asta è di € 220.000,00 IVA esclusa;

il costo presunto della manodopera è di € 3.500,00;

non si è provveduto alla redazione di DUVRI, in quanto non sono stati riscontrati rischi da interferenze nell'esecuzione di contratto e, conseguentemente, i costi per la sicurezza sono pari a zero;

ai fini dell'assegnazione dell'appalto di cui si tratta, risulta opportuna un'individuazione unitaria dello stesso, prevedendo e descrivendo un lotto unico: infatti, considerata la natura dei beni e le prestazioni dedotte quale oggetto della fornitura, fatte le necessarie valutazioni tecnico-economiche, va ritenuto che un frazionamento in lotti funzionali territoriali, sarebbe fortemente antieconomico per l'Azienda Ulss, oltre a non favorire l'obiettivo aziendale di omogeneità ed efficacia clinica delle prestazioni in tutti gli ospedali;

in modo da garantire affidabilità, esperienza e dimensioni aziendali adeguate al contratto da affidare, è necessario che i partecipanti forniscano prova della capacità tecnico-professionale con la dimostrazione di aver eseguito – o in corso di esecuzione - nell'ultimo quinquennio, antecedente alla data di pubblicazione della presente gara, almeno un contratto analogo alla fornitura in oggetto;

il sistema SIMOG dell'ANAC ha attribuito alla procedura in argomento il numero di gara 7092129 ed il CIG 7498857C8C;

il Capitolato Speciale viene allegato alla presente proposta (all. 1), unitamente al Disciplinare di gara (all. 2) con annessi quattro allegati (all. 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4), per l'approvazione e per fare parte integrante della deliberazione;

come previsto dalla delibera n. 698 del 7 giugno 2017, la gara verrà espletata tramite l'impiego della piattaforma "Sintel";

al fine di consentire la più ampia partecipazione delle Ditte presenti sul mercato, la documentazione di gara sarà pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente e sarà, altresì, disponibile all'interno della piattaforma telematica "Sintel";

ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, è necessario nominare il Responsabile della procedura di affidamento, riservando al provvedimento di aggiudicazione la nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto;

ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 è necessario riservare nel quadro economico dei costi una quota pari al 2% della base d'asta per gli incentivi per funzioni tecniche relative alla presente procedura di gara, che potrà essere distribuita tra il personale che svolgerà le funzioni sulla base dell'adottando regolamento;

pertanto, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara ed al fine di assicurare lo svolgimento della normale attività istituzionale di Laboratorio svolta con il sistema di POCT nel presidio ospedaliero di Lonigo, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha provveduto ad inviare alle Ditte attuali fornitrici, precisamente:

- Burke&Burke Spa di Assago (MI), nota prot. 42003/18
- A. Menarini Diagnostics Srl di Firenze, nota prot. 42007/18
- Roche Diagnostics Spa di Milano, nota prot. 42004/18

la richiesta di proroga del contratto di fornitura fino al 31.12.2018, con facoltà di recesso anticipato a favore dell'Azienda Ulss 8 al momento dell'aggiudicazione della gara aziendale, e la richiesta di una miglioria sugli attuali prezzi applicati;

tutte le Ditte interpellate si sono rese disponibili alla prosecuzione dei rispettivi contratti, confermando le attuali condizioni economiche in essere;

l'importo presunto della presente proroga risulta pari ad € 41.243,00 IVA esclusa, calcolato sulla base degli attuali consumi, così suddiviso:

- |                                          |             |
|------------------------------------------|-------------|
| - Burke&Burke Spa di Assago (MI)         | € 21.116,00 |
| - A. Menarini Diagnostics Srl di Firenze | € 14.382,00 |
| - Roche Diagnostics Spa di Milano        | € 5.745,00; |

non è applicabile quanto disposto dal D.L. 12.7.2004, n. 168 "Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica", in quanto trattasi di beni per i quali non risulta attualmente attivata una convenzione Consip S.p.A..".

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttore Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di indire, per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate, gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/16 in piattaforma "Sintel", a lotto unico, con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento della fornitura in "service" di sistemi hardware e software gestionale per l'esecuzione di diagnostica in vitro come Point of Care Testing (POCT) per i presidi ospedalieri di Noventa Vicentina (Pronto Soccorso) e di Lonigo (Punto di Primo Intervento), per un periodo di due anni, con un importo a base d'asta di € 220.000,00, IVA esclusa;

2. di approvare il Capitolato Speciale (all. 1) e il Disciplinare di gara (all. 2) con gli annessi allegati (all. 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4), che vengono uniti alla presente deliberazione per farne parte integrante;
3. di pubblicare la documentazione ufficiale di gara sul profilo del committente e all'interno della piattaforma telematica "Sintel";
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, il quadro economico dell'appalto dovrà prevedere la quota pari al 2% dell'importo posto a base di gara, per gli incentivi per funzioni tecniche da assegnare al personale sulla base dell'adottando regolamento, che sarà pari al massimo ad € 4.400,00;
5. di nominare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, Responsabile della Procedura di affidamento il Dott. Stefano Affolati dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
6. di riservare a successivi provvedimenti la nomina della Commissione Giudicatrice e del Direttore dell'esecuzione del contratto;
7. di procedere alla proroga, per le motivazioni espresse in premesse e qui integralmente richiamate, degli accordi contrattuali tra l'Azienda Ulss n. 8 "Berica" di Vicenza e le Ditte Burke&Burke Spa di Assago (MI), A. Menarini Diagnostics Srl di Firenze e Roche Diagnostics Spa di Milano, per il sistema in "service" di POCT del presidio ospedaliero di Lonigo, fino al 31.12.2018 - fatta salva la risoluzione anticipata in caso di aggiudicazione della nuova procedura di gara - alle medesime condizioni in essere;
8. di dare atto che la spesa totale prevista, per il periodo di proroga fino al 31.12.2018, pari ad € 50.316,46 IVA 22% inclusa sarà imputata tra i costi nel Bilancio Sanitario 2018, come segue:

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| conto n. 54.02.000121 | € 29.588,46  |
| conto n. 56.03.000010 | € 20.728,00; |
9. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to Dr. Tiziano Zenere)

Il Direttore Sanitario  
(App.to Dr.ssa Simona Aurelia Bellometti)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to Dr. Salvatore Barra)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Giovanni Pavesi)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 8-6-2018 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 8-6-2018 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV

Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail [protocollo@aulss8.veneto.it](mailto:protocollo@aulss8.veneto.it)

PEC [protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it](mailto:protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it)

[www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA BIENNALE IN SERVICE DI SISTEMI, HARDWARE E SOFTWARE GESTIONALE PER L'ESECUZIONE DI DIAGNOSTICA IN VITRO COME POINT OF CARE TESTING (POCT) PER I PRESIDII OSPEDALIERI DI NOVENTA VICENTINA (Pronto Soccorso) E DI LONIGO (Punto di Primo Intervento) DELL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA"**

**CAPITOLATO SPECIALE**

**GARA N. 7092129**

**CIG 7498857C8C**

## INDICE

|         |                                                                                                                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ART. 1  | OGGETTO E QUANTITA' DELLA FORNITURA                                                                                         |
| ART. 2  | DURATA DEL CONTRATTO                                                                                                        |
| ART. 3  | DUVRI                                                                                                                       |
| ART. 4  | CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA                                                                                             |
|         | 4.1 CARATTERISTICHE E PRESTAZIONI DEI SISTEMI ANALITICI                                                                     |
|         | 4.2 CARATTERISTICHE STRUMENTALI                                                                                             |
|         | 4.3 SISTEMA GESTIONALE                                                                                                      |
|         | 4.4 INTERFACCIAMENTO DELLE APPARECCHIATURE                                                                                  |
|         | 4.5 ASSISTENZA TECNICA                                                                                                      |
|         | 4.6 FORMAZIONE DEL PERSONALE                                                                                                |
|         | 4.7 CARATTERISTICHE DEI REATTIVI                                                                                            |
| ART. 5  | CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DELLE APPARECCHIATURE                                                                    |
| ART. 6  | VERIFICHE DI FUNZIONALITA'                                                                                                  |
| ART. 7  | CONSEGNE DEL MATERIALE DI CONSUMO                                                                                           |
| ART. 8  | CONFEZIONAMENTO                                                                                                             |
| ART. 9  | ETICHETTA                                                                                                                   |
| ART. 10 | REPERTORIO NAZIONALE DEI DISPOSITIVI MEDICI                                                                                 |
| ART. 11 | AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO                                                                                                   |
| ART. 12 | MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO                                                                                       |
| ART. 13 | OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI                                                |
| ART. 14 | INADEMPIMENTI E PENALI                                                                                                      |
| ART. 15 | DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO                                                                                              |
| ART. 16 | COPERTURA ASSICURATIVA                                                                                                      |
| ART. 17 | SUBAPPALTO                                                                                                                  |
| ART. 18 | TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI                                                                                               |
| ART. 19 | RISOLUZIONE DEL CONTRATTO                                                                                                   |
| ART. 20 | RECESSO UNILATERALE                                                                                                         |
| ART. 21 | OSSERVANZA DEL CCNL E DELLE NORME IN MATERIA DI PREVIDENZA, ASSISTENZA SOCIALE                                              |
| ART. 22 | OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI PUBBLICI, DI CUI AL D.P.R. 62/2013                                  |
| ART. 23 | OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 53, COMMA 16 TER D.LGS. N. 165/2001 "INCOMPATIBILITÀ EX DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" |
| ART. 24 | OBBLIGO DI OSSERVANZA DEI PROTOCOLLI DI LEGALITÀ E DEI PATTI DI INTEGRITÀ                                                   |
| ART. 25 | TRATTAMENTO DEI DATI                                                                                                        |
| ART. 26 | RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DI DATI                                                                                |
| ART. 27 | SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE                                                                                         |
| ART. 28 | FORO COMPETENTE                                                                                                             |
| ART. 29 | DISPOSIZIONI FINALI                                                                                                         |



**ART. 1**  
**OGGETTO E QUANTITA'DELLA FORNITURA**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di Strumenti POCT con calibratori, reattivi, materiali di controllo per l'esecuzione di esami in urgenza attraverso sistemi POCT (Point of Care Testing) presso i PP.OO. di Lonigo e Noventa Vicentina comprensivo di sistema gestionale hardware e software collegato al LIS del Laboratorio centrale per la gestione e supervisione.

La gara è a lotto unico.

Le sedi presso cui installare la strumentazione diagnostica sono:

- Punto di Primo Intervento del PO di Lonigo;
- Pronto Soccorso del PO di Noventa Vicentina.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire:

- apparecchiature POCT, reagenti, calibratori, controlli materiale di consumo occorrente all'effettuazione delle determinazioni relative alla tipologia di esami a noleggio nel numero e con le caratteristiche necessarie per l'esecuzione dei test sotto elencati
- collegamento degli strumenti con la rete ospedaliera
- interfacciamento delle apparecchiature con il sistema informativo del laboratorio, per il simultaneo controllo dell'anagrafica, generazione di record e registrazione dei risultati
- gestione informatizzata e centralizzata degli strumenti per il controllo a distanza interattivo dello stato degli analizzatori, delle verifiche di qualità e calibrazioni e di tutte le attività necessarie per l'esecuzione delle attività analitiche
- assistenza tecnica full-risk per tutta la durata del contratto
- reagenti, calibratori, controlli di qualità, carta, materiale d'uso e qualsiasi altro tipo di materiale necessario per il buon funzionamento degli strumenti per l'esecuzione dei test richiesti
- formazione del personale addetto all'uso delle apparecchiature fornite per il tempo necessario all'apprendimento.

La fornitura dovrà avvenire per l'esecuzione dei seguenti tipi e numero di esami, calcolati per anno.

L'Appaltatore dovrà fornire, in base a quanto offerto, tutto il necessario per effettuare gli esami indicati nella Tabella 1 con l'aggiunta di tutti gli esami per eseguire calibrazioni, controlli di qualità interni giornalieri, controlli di VEQ e rerun, stimabili, a mero titolo presuntivo e non impegnativo, in una ulteriore quantità pari al 30% delle quantità già indicate. Pertanto la quantità di "consumabile" offerto DOVRA' essere idonea all'esecuzione della quantità di tutti i test indicati nell'ultima colonna della seguente Tabella 1.

Tabella 1

| Descrizione Esame                                                                   | Test refertati totali annui |        | Test refertati totali annui +30% (quantità arrotondate all'unità superiore) |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
|                                                                                     | Noventa Vicentina           | Lonigo | Noventa Vicentina                                                           | Lonigo | Totale       |
| <b>Emocromo</b><br>(Leucociti, Eritrociti, Emoglobina, Ematocrito o MCV, Piastrine) | 2.000                       | 2.000  | 2.600                                                                       | 2.600  | <b>5.200</b> |
| <b>Chimica Clinica:</b>                                                             |                             |        |                                                                             |        |              |
| alanina amminotransferasi (ALT)                                                     | 2.000                       | 2.000  | 2.600                                                                       | 2.600  | <b>5.200</b> |
| amilasi                                                                             | 1.000                       | 1.000  | 1.300                                                                       | 1.300  | <b>2.600</b> |
| calcio totale                                                                       | 500                         | 500    | 650                                                                         | 650    | <b>1.300</b> |
| creatinina                                                                          | 2.000                       | 2.000  | 2.600                                                                       | 2.600  | <b>5.200</b> |
| glucosio                                                                            | 2.000                       | 2.000  | 2.600                                                                       | 2.600  | <b>5.200</b> |
| potassio                                                                            | 2.000                       | 2.000  | 2.600                                                                       | 2.600  | <b>5.200</b> |
| sodio                                                                               | 2.000                       | 2.000  | 2.600                                                                       | 2.600  | <b>5.200</b> |
| cloro                                                                               | 2.000                       | 2.000  | 2.600                                                                       | 2.600  | <b>5.200</b> |
| <b>Marcatore Cardiaco:</b>                                                          |                             |        |                                                                             |        |              |
| troponina                                                                           | 1.300                       | 800    | 1.690                                                                       | 1.040  | <b>2.730</b> |
| <b>Test Coagulativi:</b>                                                            |                             |        |                                                                             |        |              |
| PT (INR)                                                                            | 900                         | 800    | 1.170                                                                       | 1.040  | <b>2.210</b> |
| aPTT                                                                                | 700                         |        | 910                                                                         |        | <b>910</b>   |
| D-Dimero(*)                                                                         | 300                         |        | 390                                                                         |        | <b>390</b>   |
| <b>Test di Gravidanza su urine (*)</b>                                              | 300                         | 200    | 390                                                                         | 260    | <b>650</b>   |

\*Il test può essere offerto su sistemi monouso a lettura visiva (saponetta).

I quantitativi indicati sono determinati in via presuntiva, sono riferiti al consumo annuo, non sono impegnativi e potranno subire variazioni in relazione all'effettivo fabbisogno dell'ULSS, senza che la Ditta possa sollevare eccezioni al riguardo.

**IMPORTO BIENNALE A BASE D'ASTA pari ad € 220.000,00 (Iva esclusa).**

La presentazione di un'offerta superiore alla base d'asta costituisce motivo di esclusione.

## **ART. 2** **DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà la durata di **2 anni** decorrenti dalla data del collaudo con esito positivo, susseguente alla installazione delle apparecchiature, all'interfacciamento e alla fornitura di tutti gli accessori.

### **ART. 3**

#### **DUVRI**

Viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi; non sussistendo rischi interferenti da valutare, gli oneri relativi risultano pari a zero, mentre restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

**Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria rilevi la presenza di eventuali rischi da interferenza e/o costi dovrà proporre la redazione del documento DUVRI.**

### **ART. 4**

#### **CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

##### **4.1 - CARATTERISTICHE E PRESTAZIONI DEI SISTEMI ANALITICI**

La strumentazione dovrà essere conforme alle seguenti normative:

- norme di sicurezza vigenti (EC 1010-1, CEI 66-5)
- direttiva comunitaria 89/336 relativa alla compatibilità elettromagnetica (Marcatura CE)
- direttiva comunitaria 89/392 se prevista dal sistema diagnostico (marcatura CE)
- direttiva comunitaria 98/79 relativa ai dispositivi medici diagnostici in vitro DL 46/97 e successive modifiche.

Gli strumenti devono essere nuovi di fabbrica e di ultima generazione con l'impegno a fornire ogni miglioramento tecnologico in concomitanza alla commercializzazione dello stesso per tutta la durata della fornitura. La strumentazione deve essere idonea a gestire il carico di lavoro previsto garantendo tempi di risposta adeguati ad una condizione di urgenza.

##### **4.2 - CARATTERISTICHE STRUMENTALI**

1. Gli strumenti devono produrre risultati affidabili (misurati/ calcolati) per i seguenti parametri: **Leucociti, Emoglobina, Eritrociti, Piastrine, Ematocrito, MCV, Tempo di protrombina (PT) espresso come INR, PTT, Creatinina, Sodio, Potassio, Cloro, Calcio, ALT, Amilasi, Troponina, d-Dimero, hCG.**
2. I tempi di risposta devono essere adeguati alle condizioni di urgenza in cui vengono richiesti i test processati nel sistema e comunque non superiore ai 30 minuti.
3. Non richiedere alcun pretrattamento del campione. Le operazioni propedeutiche e successive al campionamento da parte del personale utilizzatore devono essere ridotte al minimo compatibile con la sicurezza e affidabilità del dato ottenuto.
4. Gli strumenti devono essere connessi bi-univocamente al sistema gestionale e devono aderire completamente agli standard del documento POCT1-A2 (vedi oltre).
5. Il programma di Controllo di qualità interno deve essere dettagliato nella sua filosofia operativa, nei materiali, nella frequenza di esecuzione, nelle azioni da intraprendere in caso di allarmi. In caso di programmi di Controllo di qualità alternativo al tradizionale CQ statistico devono essere indicati i principi operativi, le evidenze scientifiche e i riferimenti di installazione in strutture accreditate, la compatibilità con la politica di Quality Assurance del Laboratorio.

6. Deve essere garantita la piena correlabilità con le analoghe determinazioni effettuate in Laboratorio centrale e deve essere dimostrata la effettiva equivalenza in termini di decisione clinica tra le determinazioni eseguite in POCT e quelle del Laboratorio centrale.
7. Per tutti gli strumenti oggetto della presente gara deve essere garantita la piena connettività biunivoca ai sistemi gestionali del Laboratorio e dei Pronto Soccorso interessati. Deve essere garantita la identificazione univoca di campione, paziente e operatore per consentire la completa tracciabilità dei risultati.
8. Il sistema deve obbligatoriamente garantire in tutte le sue componenti i criteri esposti nel documento del Clinical and Laboratory Standards Institute (CLSI) – POC Connectivity-Approved Standard (POCT1-A2, implementazione del precedente documento POCT1- A), realizzato con la collaborazione di CIC, HL7, IEEE, CAP, FDA, JCCLS e IFCC.

#### 4.3 - SISTEMA GESTIONALE

9. Gestione da remoto di tutti gli strumenti decentrati, collegati attraverso la rete Ethernet aziendale con accesso al sistema da qualsiasi PC all'interno della rete aziendale che consenta il monitoraggio dello stato degli analizzatori connessi senza interferenza con l'eventuale contemporaneo utilizzo della strumentazione. Il sistema deve essere collegato al software dei Pronto Soccorso ("First Aid", Engineering Sanità) e al LIS (TDSynergy, Technidata). Deve consentire inoltre:
  - a. Verifica di calibrazioni, CQ e quantità residua di consumabili disponibili on board;
  - b. Verifica in tempo reale dello stato dell'analizzatore;
  - c. Segnalazione automatica di malfunzionamento dello stesso;
  - d. Visualizzazione contemporanea di tutti gli strumenti connessi.
10. Avvio da remoto di calibrazioni, lavaggi, verifica e calibrazione sensori liquido.
11. Interventi da remoto sul software dello strumento decentrato per modifiche alle impostazioni.
12. Archiviazione di esami, CQ, calibrazioni, messaggi di errore, manutenzioni ordinarie eseguite su ogni analizzatore.
13. Identificazione univoca di campione, paziente e operatore per consentire la completa tracciabilità dei risultati-controlli di Audit, note e riferimenti.
14. Accesso protetto da password, procedure di log in e log off automatico.
15. Distinzione dei risultati ottenuti in POCT rispetto agli altri risultati di laboratorio all'interno del LIS.
16. Integrazione completa di tutti i risultati ottenuti su strumentazione POCT all'interno della risposta di laboratorio gestita dal LIS, con possibilità di consultazione immediata di precedenti per verifica di delta check.
17. Modalità appropriate per la conservazione dei dati e il back up.
18. Monitoraggio da remoto delle prestazioni strumentali in POCT e del controllo di qualità da parte del Supervisore.
19. Blocco parziale o totale di una periferica in caso di evidente scostamento dalle procedure operative standard.

20. Procedure di Order Entry e inserimenti anagrafiche che abbinino la massima semplicità operativa con il minor numero di passaggi e la massima sicurezza per minimizzare errori di identificazione.
21. Refertazione personalizzabile a seconda delle esigenze dell'utilizzatore e ai fini della massima chiarezza e non equivocità della risposta.
22. Controlli per l'integrità dei dati.

#### 4.4 - INTERFACCIAMENTO DELLE APPARECCHIATURE

23. Tutti gli strumenti forniti devono essere interfacciati con il sistema gestionale dei laboratori dell'Azienda.

Il Middleware di gestione dovrà essere collegato bidirezionalmente, a carico della ditta, con il sistema informatico gestionale installato presso il Laboratorio analisi del P.O. di Vicenza.

Il sistema informatico/gestionale attualmente in uso presso il Laboratorio analisi del PO di Vicenza è il sistema TD-Synergy (Technidata), fornito dalla ditta Siemens. Sono a carico dell'appaltatore il progetto di integrazione (definizione del flusso dei dati da scambiare) ed i relativi costi di integrazione di propria competenza, precisamente dallo strumento ai singoli Servizi e viceversa.

Gli interfacciamenti devono avvenire prima del collaudo.

24. In particolare le stazioni che programmano il test sul LIS dovranno essere collegate con il sistema informativo dei Laboratori secondo una modalità bidirezionale, con identificazione positiva dei campioni tramite codice a barre e alla rete informatica dell'ULSS; dovrà essere prevista l'identificazione del campione attraverso l'ID del paziente (numero di ricovero o codice fiscale, con richiamo dell'anagrafica centralizzata del paziente) e l'esecuzione del test dovrà generare verso LIS richiesta, input risultati e refertazione automatica, senza procedura di accettazione.

#### 4.5 - ASSISTENZA TECNICA

25. La manutenzione degli strumenti, sia ordinaria che straordinaria, nonché un'adeguata copertura assicurativa R.C., saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria.
26. La manutenzione dovrà essere di tipo "*full risk*" per tutta la durata del contratto.
27. La manutenzione dovrà coprire la riparazione e/o la sostituzione a titolo gratuito, senza nulla escluso, di tutte le parti di ricambio e quant'altro necessario per il perfetto funzionamento delle apparecchiature fornite.

Dovranno essere garantiti:

28. Servizio di manutenzione ordinaria tale da consentire di mantenere i massimi livelli prestazionali attraverso le seguenti fasi:

- Manutenzione generale programmata;
- Verifiche di sicurezza;
- Sostituzione parti difettose.

Gli interventi di manutenzione ordinaria saranno effettuati con cadenza tale da garantire il rispetto delle normative in materia e senza determinare l'interruzione del servizio.

Il calendario di massima delle singole visite di manutenzione periodica sarà comunicato al Direttore dell'esecuzione del contratto.

Dopo aver eseguito ciascun intervento manutentivo, la Ditta provvederà a consegnare i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione dell'intervento al Direttore dell'esecuzione del contratto.

29. Servizio di manutenzione straordinaria in grado di consentire di porre rimedio ad occasionali problemi tecnici.

La ditta si impegna a fornire la manutenzione straordinaria con numero illimitato di chiamate, sia per difetti di costruzione dei beni o di singole loro parti, sia per guasti dovuti ad eventi accidentali, ad usi impropri delle apparecchiature o per qualsiasi altra causa.

30. Dovrà essere garantita l'esecuzione dell'intervento di ripristino della piena funzionalità delle strumentazioni entro 8 ore lavorative (orario lavorativo: lun. -ven. dalle 8.00 alle 18.00) successive alla segnalazione del guasto, con assistenza in loco: in caso di fermo apparecchiatura superiore a tale periodo dovrà essere garantita la fornitura di uno strumento in sostituzione di quello in riparazione.

Dopo aver eseguito ciascun intervento manutentivo, l'Appaltatore provvederà a consegnare i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione dell'intervento al Direttore dell'esecuzione del contratto

31. L'assistenza tecnica ed il supporto scientifico dovranno essere prestati anche *on-line* e telefonicamente.

32. Nelle fasi di installazione dovrà essere previsto un adeguato tempo di affiancamento *in loco* per la messa in funzione dei sistemi.

Saranno a carico della Ditta i reagenti e i consumabili imputabili a documentabile malfunzionamento degli strumenti, quelli relativi alla messa a punto della strumentazione in occasione di ogni intervento. Non sono a carico della Ditta i consumi dovuti ad un utilizzo difforme dal protocollo proposto dalla Ditta.

#### 4.6 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

33. La Ditta dovrà assicurare, a proprie spese, la formazione del personale medico, sanitario e tecnico – compreso quello di nuovo inserimento nel corso del contratto - addetto alla fornitura, comprendente:

- Istruzione per l'avvio ed il corretto utilizzo delle apparecchiature mediante corsi di formazione e materiale didattico, compresi eventuali aggiornamenti;
- Assistenza *on-line* e telefonica al personale addetto per il corretto uso delle apparecchiature;
- Corsi di addestramento certificati: l'addestramento dovrà essere effettuato da personale qualificato e la qualificazione del personale addestrato dovrà essere certificato dalla Ditta.

34. Le istruzioni, il manuale d'uso e di manutenzione dovranno essere tutti in lingua italiana.

35. L'addestramento iniziale dovrà essere svolto presso il luogo di installazione delle apparecchiature, previo accordo con il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) della AULSS n. 8 "Berica".

36. La formazione del personale tecnico dovrà prevedere addestramento all'utilizzo, alla eventuale manutenzione correttiva e alla risoluzione di problemi tecnici di base. Successivamente, dovrà essere garantito un *training* specialistico in sede o presso la sede della Ditta, dedicato a poche figure tecniche, per la formazione di un ruolo di supervisore. Previo contatto con il DEC, dovranno essere organizzati presso il luogo di installazione delle apparecchiature corsi di utilizzo per il personale sanitario che il reparto/servizio intenderà impiegare nell'uso delle strumentazioni.

La formazione e l'addestramento specifico dovranno ricomprendere anche tutti gli aspetti della sicurezza contro gli infortuni e l'igiene ambientale, così come espressamente previsto dal D.Lgs. 81/08 Art. 37, commi 4.c e 5. Tale specifica formazione/addestramento dovrà essere debitamente certificata.

#### 4.7 - CARATTERISTICHE DEI REATTIVI

I reattivi devono avere i seguenti requisiti indispensabili:

- tutti i kit forniti devono avere i marchi IVD e CE
- devono recare informazioni precise circa il periodo di validità dei prodotti offerti e la stabilità dei singoli reattivi dopo l'apertura delle confezioni.

I reattivi ed il materiale necessario per l'esecuzione dei test i dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutte le disposizioni che venissero emanate nel corso della durata del Contratto. Nel caso i reattivi contengano una sostanza o un prodotto potenzialmente pericoloso, gli stessi dovranno essere etichettati ed accompagnati da corretta documentazione informativa (scheda di sicurezza), così come previsto dalla normativa vigente in materia di classificazione ed etichettatura di sostanze e preparati pericolosi.

La ditta fornitrice dovrà garantire prodotti e servizi coerenti alle necessità del percorso ISO 15189.

La fornitura deve garantire la massima sicurezza per gli operatori, introducendo tecnologie che limitino il più possibile la gestione di sostanze nocive/pericolose.

### ART. 5

#### **CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DELLE APPARECCHIATURE**

La consegna, l'installazione, l'interfacciamento, il collaudo delle apparecchiature, l'esecuzione delle riparazioni e/o sostituzioni e le verifiche periodiche di sicurezza, secondo la normativa vigente e le raccomandazioni del costruttore, verranno eseguite secondo le modalità operative e le tempistiche concordate tra il DEC e l'Appaltatore, presso il Punto di Primo Intervento del PO di Lonigo ed il Pronto Soccorso del PO di Noventa Vicentina.

In ogni caso il collaudo delle apparecchiature dovrà essere effettuato a cura e a spese dell'Appaltatore entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto.

L'appaltatore dovrà provvedere all'installazione delle attrezzature presso le sedi di utilizzo e sono a suo completo carico:

- il trasporto, lo scarico e il posizionamento in sito delle attrezzature e degli accessori;

- l'attivazione e la messa in funzione delle apparecchiature fornite, con i relativi sistemi di stabilizzazione della corrente elettrica.

Le operazioni di collaudo verranno eseguite dall'aggiudicatario in contraddittorio con gli incaricati della Azienda U.L.SS. competenti, previa comunicazione inviata con un congruo anticipo dall'aggiudicatario al DEC.

Il collaudo dovrà essere in linea con le eventuali indicazioni del Servizio di Ingegneria Clinica.

Il sistema è da considerarsi collaudato con esito positivo quando tutti i suoi componenti sono collaudati con esito positivo.

Dell'esito di tali operazioni verrà redatto apposito verbale di collaudo, sottoscritto dalle parti.

**Ove dette operazioni conseguano esito positivo, la data di sottoscrizione del predetto verbale verrà considerata quale data di accettazione della fornitura delle apparecchiature.**

Il collaudo positivo non esonera comunque l'aggiudicatario da responsabilità per eventuali vizi, difetti, difformità ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati.

Tutti gli oneri e spese sostenuti per la fase di collaudo saranno da considerarsi a totale carico dell'appaltatore.

Laddove le apparecchiature o parti di esse non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche entro il termine predetto, le operazioni verranno ripetute e continuate alle stesse condizioni e modalità, con tutti gli eventuali ulteriori oneri a carico dell'aggiudicatario, fino alla loro conclusione.

La ripetizione delle prove deve concludersi entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di chiusura delle prove precedenti.

Nell'ipotesi in cui anche la ripetizione delle prove di collaudo sortisca esito negativo, l'appaltatore dovrà provvedere a ritirare e sostituire l'apparecchiatura e/o le parti di essa risultati non conformi entro e non oltre 10 giorni, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto.

Resta salvo il diritto dell'Azienda Ulss, a seguito di secondo collaudo con esito negativo, di risolvere in tutto o in parte il contratto di fornitura relativamente alle apparecchiature non accettate, fatto salvo l'ulteriore danno.

Fermo e fatto salvo, comunque, quanto previsto dal successivo Art. 6 "Verifiche di funzionalità" del presente capitolato.

**La fornitura di tutte le parti/accessori e del materiale di consumo, risultano essere un prerequisito essenziale per l'avvio a regime della strumentazione e quindi per l'esito positivo del collaudo.**

Tutto il materiale per le eventuali prove necessarie per il collaudo, dovrà essere fornito gratuitamente dalla Ditta aggiudicataria fino alla messa a punto definitiva del sistema analitico.



Al termine del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese al ritiro di tutti gli strumenti forniti, che verranno resi nelle condizioni in cui si trovano a seguito dell'uso, previo accordo con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

## **ART. 6**

### **VERIFICHE DI FUNZIONALITA'**

I primi due mesi dal collaudo positivo saranno considerati di prova ai fini della verifica della rispondenza del sistema alle caratteristiche del presente capitolato.

Nell'arco dei 60 giorni successivi alla data del collaudo positivo il Direttore dell'esecuzione del contratto valuterà l'idoneità e la capacità dei sistemi a mantenere e riprodurre le prestazioni dichiarate.

Dopo tale valutazione, la strumentazione, a insindacabile giudizio del Direttore sopracitato, verrà considerata a tutti gli effetti idonea e operativa.

Qualora nel suddetto periodo dovessero emergere problematiche per le quali non vi fosse una soluzione, l'Azienda Ulss potrà risolvere il contratto di fornitura, con addebito delle spese e dei danni alla Ditta aggiudicataria. Nel caso di ricorso al libero mercato per la fornitura di quanto necessario all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, alla ditta verrà addebitato il maggior costo per un periodo di 6 mesi, fatto salvo ulteriori danni.

## **ART. 7**

### **CONSEGNE DEL MATERIALE DI CONSUMO**

Il materiale di consumo dovrà essere consegnato presso il luogo indicato negli ordini di fornitura (attualmente: Magazzino Aziendale - sito in Povolaro di Dueville (VI), ovvero Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Lonigo) entro 7 giorni lavorativi dalla data di emissione dell'ordine, salvo nei casi di imprevista e urgente necessità nei quali la consegna dovrà avvenire entro 48 ore dalla data dell'ordine contenente espressa indicazione in merito all'urgenza.

I Documenti di Trasporto (DDT), che accompagnano la merce all'atto della consegna, dovranno contenere gli estremi dell'ordine dell'Azienda U.L.SS. e - per ogni prodotto fornito - dovranno obbligatoriamente specificare:

- quantità dei beni consegnati;
- descrizione dei beni consegnati;
- nome commerciale;
- codice ditta;
- data di scadenza
- n. lotto di produzione

La carenza di uno o più degli elementi sopra citati potrà portare a ritardi nella liquidazione delle fatture che non potranno essere addebitati all'Azienda Sanitaria.

I materiali forniti dovranno avere una data di scadenza pari ad almeno i tre quarti della validità complessiva alla data di consegna.

Nel caso in cui la Ditta non fosse in grado di procedere all'evasione dell'ordine in un'unica soluzione nei tempi stabiliti - previo preavviso ed accordi con il Laboratorio interessato - potrà provvedere alla consegna parziale e procedere successivamente al completamento della fornitura,

sempre nel rispetto degli aspetti organizzativi del laboratorio e senza causare l'interruzione del servizio.

L'Azienda provvederà, a seconda dei casi, all'applicazione delle relative penali di cui all'art. 14 "Inadempimenti e Penali".

Il fornitore dovrà effettuare le consegne a proprio rischio. Il materiale dovrà essere consegnato a terra franco magazzino con i relativi documenti di trasporto e nessun onere aggiunto sarà riconosciuto per imballaggio e trasporto – e per spese di qualsiasi altra natura - quand'anche effettuato per consegne urgenti.

Dovrà essere garantito lo scarico a terra dei bancali.

Gli imballi dovranno consentire un perfetto stato di conservazione dei prodotti oggetto della presente fornitura così che, confezionati nei dovuti modi, possano essere protetti da: esalazioni, calore, luce, umidità, urti ed altre eventuali azioni meccaniche.

Gli imballi e i confezionamenti, all'esterno, dovranno riportare, in lingua italiana:

- i dati relativi all'identificazione del prodotto, il lotto di fabbricazione, la data di scadenza, il nome/ragione sociale del produttore
- le diciture e le avvertenze necessarie ad una corretta movimentazione e conservazione dei dispositivi contenuti.

I trasporti dovranno essere effettuati con mezzi aventi caratteristiche coerenti con lo specifico tipo di merce movimentato e, per i casi previsti dalle vigenti disposizioni legislative, regolarmente dotati delle prescritte autorizzazioni.

Il fornitore dovrà adottare tutte le precauzioni necessarie per la perfetta conservazione della merce durante il trasporto.

In ogni caso l'Azienda U.L.SS. non si considera responsabile di eventuali danni subiti dai dispositivi nel corso del trasporto verso i propri magazzini, sino al momento dell'effettiva presa in carico.

Gli eventuali oneri rimangono a carico dell'aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria garantisce altresì che i prodotti oggetto della contrattazione, oltre ad essere conformi alle prescrizioni di legge per le specifiche categorie merceologiche cui appartengono, sono forniti nel rispetto delle norme:

- di igiene sulla produzione e sul commercio;
- di igiene sui contenitori, garantendo il trasporto fino alla consegna mediante veicoli dotati delle necessarie condizioni di coibentazione e refrigerazione al fine di garantire la catena del freddo. I prodotti da conservare a temperatura diversa da quella ambientale dovranno essere evidenziati mediante apposite etichette;
- sulla infortunistica, sulla prevenzione degli incendi.

Non saranno accettati i prodotti consegnati senza il rispetto delle temperature previste.

La merce consegnata verrà presa in carico dal magazzino aziendale, previo accertamento della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto a quanto descritto nel documento di trasporto.

La presa in carico da parte dell'Azienda U.L.SS. non esclude responsabilità del fornitore per vizi e/o difetti e/o difformità, anche se emergenti in sede di utilizzo.

Il materiale consegnato dovrà essere esattamente conforme a quello in offerta, di cui alle schede tecniche che saranno conservate dall'Azienda U.L.SS. ai fini di eventuali verifiche di rispondenza.

All'atto di ogni consegna potranno essere prelevati, a cura dell'U.L.SS., campioni di merce per l'accertamento delle caratteristiche richieste.

I controlli qualitativi saranno effettuati, di norma, presso i Servizi Tecnico Sanitari dell'U.L.SS. Quest'ultima si riserva, inoltre, la facoltà di fare eseguire i controlli chimici su campioni prelevati da singole consegne presso laboratori specializzati in materia. Le spese per analisi qualitative

saranno a carico della Ditta fornitrice qualora i dati rilevati risultino difforni dal presente capitolato.

L'Amministrazione contraente metterà a disposizione, per il ritiro, la merce eventualmente fornita in eccedenza e ne garantirà il deposito per complessivi 7 (sette) giorni lavorativi. Il fornitore dovrà, a suo rischio e spese, provvedere al ritiro dei prodotti in eccedenza e non accettati, concordando con l'Azienda U.L.SS. le modalità del ritiro.

Qualora il fornitore non provveda al ritiro della merce in eccedenza, dopo 30 (trenta) giorni dalla medesima segnalazione la merce verrà restituita a mezzo corriere, scelto dall'Amministrazione, in porto assegnato.

Il fornitore non potrà pretendere alcun risarcimento o indennizzo per il deterioramento che la stessa potrebbe subire durante il deposito, oltre i 7 (sette) giorni lavorativi di deposito garantiti.

I prodotti che presenteranno difetti e/o difformità o discordanze verranno tenuti a disposizione del fornitore e restituiti, anche se tolti dal loro imballaggio originale, con le modalità sopradescritte.

Anche gli imballaggi che, a giudizio del personale dell'Azienda Sanitaria, presentassero difetti saranno rifiutati ed il fornitore dovrà provvedere all'immediata sostituzione.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire il ritiro dei prodotti consegnati e non utilizzati, qualora al termine del periodo contrattuale l'Azienda disponga di materiale il cui confezionamento risulti ancora integro. In tal caso la Ditta si impegna ad emettere nota di accredito per l'importo di spesa pari al materiale reso

## **ART. 8** **CONFEZIONAMENTO**

I prodotti offerti dovranno essere contenuti in confezioni idonee a non danneggiare il materiale, anche durante la fase del trasporto e comunque in conformità a quanto indicato nella direttiva CEE 93/42 recepita con D.Lgs. n° 46 del 24/02/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

I prodotti devono essere contenuti in confezioni singole, di facile apertura, con caratteristiche di robustezza tali da impedire facili lacerazioni accidentali; i dispositivi devono essere confezionati in modo che il materiale non aderisca internamente, per facilitarne la corretta estrazione.

Il confezionamento secondario dovrà contenere un multiplo congruo delle unità singolarmente confezionate, tale da facilitare le operazioni di consegna.

Il contenitore secondario dovrà inoltre essere in materiale tale da proteggere il contenuto da strappi ed eventuali contaminazioni, resistente all'umidità, indicante tutti i dati, in lingua italiana o sotto forma di simboli grafici conformi a quelli specificati nelle norme armonizzate (norma tecnica EN 980) - qualora fossero usati simboli non previsti dalle norme armonizzate deve essere aggiunta la spiegazione del loro significato - necessari ad individuare il tipo di contenuto, eventuali istruzioni per il suo uso, il lotto di fabbricazione, il nome del produttore o la ragione sociale del fabbricante.

## **ART. 9** **ETICHETTA**

Ogni dispositivo deve essere corredato dalle necessarie informazioni per garantirne un utilizzo sicuro e per consentire di identificare il fabbricante, come da direttiva 93/42/CEE sui Dispositivi Medici recepita con D.Lgs. n°46 del 24/02/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, l'etichetta dei prodotti oggetto della fornitura dovrà riportare, su ogni confezione, a caratteri indelebili e ben visibili, in lingua italiana o sotto forma di simboli grafici conformi a quelli specificati nelle norme armonizzate (norma tecnica EN 980) - qualora fossero usati simboli non previsti dalle norme armonizzate deve essere aggiunta la spiegazione del loro significato - le seguenti indicazioni:

- descrizione e nome commerciale del prodotto;
- formulazione quali-quantitativa, comprendente principi attivi ed eccipienti, riferita al 100% di prodotto finito;
- uso al quale il prodotto è destinato;
- numero di lotto, data di fabbricazione e/o data di scadenza, ove previsto;
- dati identificativi del fabbricante e dell'officina di produzione;
- eventuali istruzioni per l'uso;
- condizioni specifiche di conservazione: qualora vi siano condizioni di conservazione o manipolazione diverse da quelle normalmente prevedibili;
- per prodotti Specialità Medicinali: numero di Autorizzazione all'Immissione in Commercio (AIC) e bollino identificativo;
- per i prodotti Presidio Medico chirurgico: dicitura Presidio Medico Chirurgico (o PMC) e numero di registrazione.

## **ART. 10**

### **REPERTORIO NAZIONALE DEI DISPOSITIVI MEDICI**

Se dovuto, prima dell'inizio della fornitura l'aggiudicatario è tenuto - qualora non abbia già provveduto - all'inserimento nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici commercializzati in Italia (RDM) dei prodotti oggetto della presente procedura, ai sensi del D.M. 20/02/2007 del Ministero della Salute, nel limite delle disposizioni di legge in vigore.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione - a comprova dell'avvenuto inserimento del prodotto nel predetto repertorio nazionale - l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente comunicare per iscritto al committente il numero del repertorio acquisito, il codice CND e il numero identificativo del REF del produttore.

Sarà cura del committente verificare a Repertorio l'effettivo inserimento del dispositivo in questione, prima dell'avvio della fornitura.

## **ART. 11**

### **AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO**

Qualora nel corso della durata contrattuale, l'impresa appaltatrice introduca in commercio nuovi prodotti, anche a seguito di modifiche normative, analoghi a quelli oggetto della fornitura che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità, i nuovi prodotti dovranno essere proposti, anche su richiesta del Direttore dell'esecuzione del contratto ed autorizzazione di questa Azienda U.L.SS., alle medesime condizioni negoziali - in sostituzione parziale, totale e/o affiancamento di quelli aggiudicati - previa valutazione qualitativa da parte dell'U.L.SS., ad un prezzo non superiore a quello dei prodotti sostituiti; in tal caso l'appaltatore provvederà al ritiro del materiale non utilizzato e il cui confezionamento risulti ancora integro, emettendo relativa nota di accredito pari all'importo del materiale reso.

Il fornitore dovrà fornire adeguato corso di aggiornamento al personale e tutto il necessario per il corretto utilizzo dei nuovi prodotti immessi in commercio.

**ART. 12**  
**MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La ditta aggiudicataria nei rapporti con la Stazione Appaltante dovrà procedere all'emissione ed alla trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore.

Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>.

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, per indirizzare correttamente le fatture emesse, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio riportato nei rispettivi ordinativi di fornitura reperibile anche nel sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" e dovrà riportare:

- descrizione dei prodotti utilizzati e relativa quantità
- il numero e la data dell'ordine a fornitore
- il numero e la data del DDT di consegna
- CIG
- Codice Univoco Ufficio (UFI8LR, per la sede di Vicenza ovvero MWGYHM, per la sede di Arzignano)

In caso di fornitura di un dispositivo medico, in ottemperanza a quanto disposto con Circolare del Ministero della Salute DGSISS-001341\_P del 19/02/2016, il fornitore dovrà riportare, in ciascuna fattura, i seguenti dati:

nel campo "Codice Tipo" =DMX, con X=1 o 2 a seconda del tipo di dispositivo medico

1 per dispositivo medico o diagnostico in vitro

2 per sistema o kit assemblato

nel campo "Codice Valore" = Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca Dati e Repertorio Dispositivi Medici (DM 21 dicembre 2009)

Il mancato adempimento di cui sopra comporterà per l'Appaltatore l'impossibilità di accedere alla quota di ripiano dell'eventuale superamento del tetto nazionale dei dispositivi.

La Ditta aggiudicataria potrà procedere alla fatturazione elettronica della merce effettivamente consegnata, a seguito di ricevimento di apposito ordinativo di fornitura.

Per quanto riguarda i canoni, rispettivamente relativi al "noleggio" dell'apparecchiatura ed all'assistenza tecnica, la ditta dovrà emettere fatture trimestrali posticipate a far data dal completamento positivo del collaudo della fornitura (come di seguito definito) sino alla scadenza naturale del contratto.

Decorsi 24 mesi nessun pagamento potrà essere richiesto all'Azienda Ulss per canoni di noleggio ed assistenza tecnica.

Il collaudo si ha per positivamente eseguito quando siano installati e resi funzionanti tutti gli accessori offerti, software e collegamenti ai sistemi gestionali di laboratorio compresi.

Qualora l'apparecchiatura installata possa funzionare anche se non intervenuto il relativo collaudo positivo, l'Azienda ULSS non procederà al pagamento dei canoni, che rimarranno sospesi fino al

collaudo. Per tale periodo di utilizzo nulla sarà dovuto al fornitore fatti salvi i costi relativi al materiale di consumo eventualmente ordinato.

Non possono essere addebitati all'U.L.SS. costi derivanti dalla fornitura di apparecchi o materiali di consumo erogati prima della data di emissione degli ordini.

Le fatture saranno emesse in conformità ai prezzi proposti in sede di gara di appalto, che dovranno comprendere e comprenderanno tutto quanto richiesto dal presente capitolato e quanto integrativamente proposto dall'appaltatore in sede di offerta.

L'IVA a carico dell'U.L.SS. sarà applicata nella misura ridotta dove e se prevista dalla normativa vigente.

I pagamenti delle suddette fatture saranno effettuati, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda gli interessi moratori troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.

Resta salva, in capo all'Azienda U.L.SS., l'azione di responsabilità per vizi e/o difetti e/o difformità dei beni forniti.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel contratto e nei singoli ordinativi di fornitura; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. ovvero P.E.C. da parte dell'Azienda Ulss.

### **ART. 13**

#### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Azienda ULSS ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nei termini previsti dall'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 la Ditta dovrà comunicare al Servizio Finanziario e Fiscale dell'Azienda ULSS n. 8 (telefax n. 0444- 753174) i seguenti dati:

- estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determinerà ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

#### **ART. 14** **INADEMPIMENTI E PENALI**

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali, l'Azienda U.L.SS. si riserva di applicare le seguenti penali:

##### **MATERIALE DI CONSUMO:**

- 1) in caso di ritardo nella consegna dei prodotti, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il fornitore non provveda alla consegna nel termine pattuito, come da art. 7 del presente capitolato, sarà dovuta - per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo - una penale pari al 5% dell'importo complessivo dell'ordine, al netto di IVA.  
Nel caso in cui l'ordine sia stato solo parzialmente evaso, fuori dall'ipotesi di consegna frazionata autorizzata e concordata di cui al suddetto articolo del capitolato, la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo;
- 2) in caso di ritardo che si protrae per oltre 10 giorni naturali e consecutivi l'Azienda U.L.SS. si riserva di risolvere il contratto con incameramento della cauzione. In tal caso l'Azienda U.L.SS. procederà ad ordinare la fornitura nel "libero mercato" e verranno altresì addebitati alla Ditta inadempiente i maggiori costi sostenuti dall'Azienda, per le quantità residue poste in gara;
- 3) in caso di fornitura di prodotti difettosi, compreso il caso di fornitura di prodotto con validità inferiore al termine previsto dal presente capitolato, l'Azienda contesta i difetti ed invita la Ditta all'immediata sostituzione entro 24 ore;
- 4) nel caso in cui un prodotto offerto non fosse più disponibile (cessata produzione/commercializzazione, ecc.) la Ditta dovrà fornire un prodotto alternativo da utilizzare nel sistema in uso, senza causare l'interruzione del servizio e previa valutazione ed autorizzazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto; in caso di mancata messa a disposizione del prodotto alternativo sarà dovuta per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo una penale pari ad € 50,00; in caso di ritardo che si protrae per oltre 10 giorni naturali e consecutivi l'Azienda U.L.SS. si riserva di risolvere il contratto con incameramento della cauzione. In tal caso l'Azienda U.L.SS. procederà ad ordinare la fornitura nel "libero mercato" e verranno altresì addebitati alla Ditta inadempiente i maggiori costi sostenuti dall'Azienda per le quantità residue poste in gara.

##### **ATTREZZATURE:**

- 1) ritardo nella consegna, installazione, interfacciamento e collaudo delle attrezzature: sarà applicata una penale nella misura di € 150,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo;
- 2) ritardo per gli interventi di manutenzione ordinaria: in caso di ritardi rispetto al cronoprogramma degli interventi di manutenzione ordinaria, sarà applicata una penale nella misura di € 100,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo;
- 3) ritardo per gli interventi di manutenzione straordinaria: nel caso in cui l'intervento di manutenzione straordinaria non sia effettuato entro le 8 ore lavorative dalla segnalazione del

guasto e non fosse garantita la fornitura di uno strumento (“muletto”) in sostituzione di quello in riparazione, verrà applicata una penale nella misura di € 100,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo. L’Azienda U.L.SS. procederà ad acquistare il servizio di esecuzione delle determinazioni oggetto di gara nel “libero mercato” e verranno altresì addebitati alla Ditta inadempiente i maggiori costi sostenuti dall’Azienda per le quantità necessarie fino alla sostituzione dell’apparecchiatura.

L’Azienda U.L.SS. si riserva dopo due contestazioni scritte relative a disservizi indicati di risolvere il contratto con incameramento della cauzione. In tal caso l’Azienda U.L.SS. chiederà, a titolo di risarcimento danni, il costo maggiore sostenuto per le quantità residue poste in gara.

In caso di risoluzione contrattuale, anche determinata dall’esito negativo del collaudo, l’Azienda U.L.SS. incamererà la cauzione e procederà ad ordinare la fornitura nel “libero mercato” e verranno altresì addebitati alla Ditta inadempiente i maggiori costi sostenuti dall’Azienda per le quantità residue poste in gara.

La Ditta dovrà procedere al pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l’incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti alla Ditta aggiudicataria - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l’Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute – e/o sulla cauzione. Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, la Ditta affidataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

**Le penali verranno applicate comunque in misura non superiore al 10% del valore contrattuale.**

## **ART. 15**

### **DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

La Ditta aggiudicataria, a garanzia dell’esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall’inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l’Azienda sanitaria abbia eventualmente pagato in più durante l’esecuzione della fornitura, dovrà costituire entro 15 giorni dalla richiesta - un deposito cauzionale definitivo.

L’ammontare del Deposito è pari al 10% dell’importo del contratto, al netto di IVA, in base alle previsioni contenute nell’art. 103 del D. Lgs n. 50/2016 e secondo le modalità in esso previste.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall’art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l’operatore economico dovrà segnalare il possesso del requisito e lo dovrà documentare producendo copia dichiarata conforme all’originale ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R.445/2000, della suddetta certificazione.

Il deposito cauzionale definitivo è mantenuto nell’ammontare stabilito, secondo il dispositivo di cui all’art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, per tutta la durata del contratto e, pertanto, va reintegrato qualora l’Amministrazione appaltante medesima effettui su di esso prelevamenti per fatti connessi all’incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione dell’Azienda sanitaria, sorge in quest’ultima la facoltà di risolvere il contratto. Sono fatte salve le azioni per il risarcimento dei conseguenti danni subiti (art. 1382 c.c.).

Si dovrà riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione – art. 1944 del Codice Civile – nei riguardi dell’Impresa obbligata e la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2



del C.C. Se il deposito è costituito mediante polizza fideiussoria o atto di fidejussione, si dovrà, inoltre, inserire il formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

Il deposito dovrà ritenersi svincolato, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nel citato art. 103 del D. Lgs n. 50/2016. Non è richiesta la costituzione del Deposito Cauzionale definitivo qualora il valore del contratto non superi la cifra di Euro 40.000,00.

## **ART. 16** **COPERTURA ASSICURATIVA**

La Ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone, alle cose, alle strutture interessate ed a terzi (cose e/o persone) comunque provocati nell'esecuzione del presente contratto che possano derivare dalle apparecchiature utilizzate per l'esecuzione della fornitura, da fatto proprio, del personale o di chiunque chiamato a collaborare.

La Ditta appaltatrice, pertanto, si impegna a stipulare una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che l'Azienda Sanitaria è considerata "terza" a tutti gli effetti per gli eventi dannosi predetti.

L'Assicurazione dovrà essere prestata per tutta la durata del contratto sino alla concorrenza di massimali di garanzia non inferiori a € 3.000.000,00 per sinistro, per persone o cose ed inoltre garantisca le rivalse di qualsiasi Ente e/o dei dipendenti della Ditta appaltatrice per infortuni e/o malattie professionali con massimali di garanzia non inferiori a € 3.000.000,00 per sinistro e per ciascuna persona.

La Ditta appaltatrice prima di iniziare la fornitura dovrà produrre all'Azienda Sanitaria copia di detta polizza, unitamente alla quietanza di pagamento del premio.

La quietanza di pagamento del premio dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata della fornitura.

La mancata stipulazione della polizza, la non conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo o il mancato pagamento del premio, tale da pregiudicare l'efficacia della copertura assicurativa, costituiscono motivo di risoluzione del presente contratto (clausola risolutiva espressa, Art. 1456 del Codice Civile).

## **ART. 17** **SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'Art. 105 D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Azienda U.L.SS. Entro il termine di 20 giorni antecedenti la data dell'effettivo inizio del subappalto, l'affidatario deve depositare la seguente documentazione:

- a) il contratto di subappalto in copia autentica;
- b) dichiarazione di assenza di forme di controllo o di collegamento di cui all'Art. 2359 del C.C. con il titolare del subappalto o del cottimo;
- c) la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione di cui al D. Lgs. 50/2016;
- d) dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

e) eventuale indicazione se il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa.

La Stazione Appaltante provvederà a effettuare le verifiche di cui all'Art. 105 del D.Lgs. 50/2016, con particolare riferimento a quanto disposto al comma 14. L'offerta presentata in sede di gara dovrà quindi espressamente prevedere il costo delle parti del contratto che la Ditta intende assegnare in subappalto.

In particolare l'Azienda U.L.SS. provvederà a verificare che siano state poste nel contratto le seguenti clausole:

1. L'impresa ..... in qualità di subappaltatore dell'impresa .....nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Azienda ULSS n. 8 Berica, CIG n....., assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
2. L'impresa, in qualità di subappaltatore, si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.”

Il contratto di subappalto dovrà contenere espressamente una clausola con la quale entrambe le parti contraenti assumono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'Appaltatore deve trasmettere la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'Art. 80 del D. Lgs 50/2016.

L'Azienda U.L.SS. provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

## **ART. 18**

### **TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI**

La ditta aggiudicataria assumerà ogni responsabilità per l'uso di beni oggetto del contratto o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti per invenzioni, modelli industriali, marche e diritti d'autore.

La ditta esecutrice dovrà pertanto assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni esperite nei confronti dell'ente appaltante in relazione ai beni oggetto della fornitura o in relazione al loro uso, obbligandosi a tenere indenne l'Azienda Sanitaria dagli oneri eventualmente sostenuti per la difesa in giudizio, nonché dalle spese e dai danni a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato.

## **ART. 19**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sanitaria, in caso di grave irregolarità o frode accertata nella fornitura potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. e previa comunicazione scritta al fornitore da effettuarsi a mezzo raccomandata A.R. o via PEC, risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;

- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dal capitolato speciale di gara, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati
- in caso di inottemperanza alle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'impresa inadempiente.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di risoluzione e di recesso del contratto.

## **ART. 20** **RECESSO UNILATERALE**

L'Azienda Sanitaria potrà in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi al fornitore con PEC o lettera raccomandata A.R., recedere dal contratto ai sensi dell'Art. 1373 C.C., così come previsto dall'Art. 21-sexies L. 241/90.

L'Azienda Sanitaria, qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse aggiudicata una gara Regionale o di Area vasta o Consip per l'affidamento della fornitura oggetto della gara, si riserva la facoltà di recedere dal contratto con la ditta aggiudicataria, mediante invio di apposita nota con ricevuta A.R. o via PEC., con preavviso di 30 giorni rispetto alla data di recesso, ai sensi dell'art. 1373 del codice civile e dell'art. 21 sexies della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni con gli effetti dell' art.1373 – II comma – del codice civile.

## **ART. 21** **OSSERVANZA DEL CCNL E DELLE NORME IN MATERIA DI PREVIDENZA,** **ASSISTENZA SOCIALE**

L'Appaltatore dovrà eseguire il contratto mediante personale regolarmente assunto, in conformità al CCNL di categoria applicabile, o con personale vincolato da valido contratto di collaborazione o prestazione d'opera ed iscritto presso INAIL, INPS o presso equivalenti casse assicurative e previdenziali.

**ART. 22**  
**OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI PUBBLICI, DI**  
**CUI AL D.P.R. 62/2013**

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicataria che effettueranno prestazioni e/o realizzeranno opere e/o svolgeranno servizi e/o forniture a favore della stazione appaltante devono adempiere agli obblighi previsti dal codice di condotta dei dipendenti pubblici.

La violazione degli obblighi derivanti da detto codice costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013.

**ART. 23**  
**OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 53, COMMA 16 TER D.LGS. N. 165/2001**  
**"INCOMPATIBILITÀ EX DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"**

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto contenente la clausola attestante, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e del Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera dell'A.N.A.C. (già CIVIT) n. 72 dell'11 settembre 2013, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La violazione degli obblighi sopra richiamati costituisce causa di risoluzione del contratto.

**ART. 24**  
**OBBLIGO DI OSSERVANZA DEI PROTOCOLLI DI LEGALITÀ E DEI PATTI DI**  
**INTEGRITÀ**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 7 settembre 2015, approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 1036 del 4 agosto 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale:

(<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>).

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al suddetto Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'Art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della Stazione Appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'Appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive

di cui all'Art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'Appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'Appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementalmente della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

L'Azienda Sanitaria si riserva di valutare le cc.dd. "informazioni supplementari atipiche" – di cui all'Art. 1 septies del Decreto Legge 6 settembre 1982, n. 629 (Misure urgenti per il coordinamento della lotta contro la delinquenza mafiosa), convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'Art. 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998.

## **ART. 25**

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle imprese saranno raccolti presso l'Azienda Ulss 8 Berica - UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica - Viale Rodolfi n. 37, per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, può avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'impresa dovrà espressamente rilasciare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento; con riferimento ai vincitori il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art. 19 del D. Lgs. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Ulss 8 Berica, viale Rodolfi n. 37, titolare del trattamento.

## **ART. 26**

### **RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DI DATI**

Con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) l'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, nomina l'Impresa aggiudicataria quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali durante lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato speciale. La Ditta accetta tale nomina e si impegna conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate

dal predetto decreto legislativo nonché in aderenza alle disposizioni emanate dall'U.L.SS. in termini di sicurezza e tutela della riservatezza.

Inoltre la Ditta aggiudicataria dovrà fornire i nominativi dei soggetti che in ottemperanza al provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali dal titolo: "Misure e accorgimenti prescritti ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" - 27 Novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) - svolgeranno incarichi ed attività rientranti in detta normativa con riferimento alle procedure gestite.

#### **ART. 27**

#### **SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE**

Sono a carico della Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti alla eventuale registrazione del contratto, oltre a tasse o imposte che dovessero anche in avvenire colpire il contratto, ad esclusione dell'imposta sul valore aggiunto che rimane a carico dell'Azienda U.L.SS..

#### **ART. 28**

#### **FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la Ditta appaltatrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della fornitura e fatta salva la possibilità della S.A. di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

#### **ART. 29**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

La Stazione Appaltante si riserva di comunicare con le Ditte mediante una delle modalità indicate all'art. 52 del D. Lgs. 50/2016.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel Disciplinare e nel Capitolato di gara si fa riferimento alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA BIENNALE IN SERVICE DI SISTEMI, HARDWARE E SOFTWARE GESTIONALE PER L'ESECUZIONE DI DIAGNOSTICA IN VITRO COME POINT OF CARE TESTING (POCT) PER I PRESIDIO OSPEDALIERI DI NOVENTA VICENTINA (Pronto Soccorso) E DI LONIGO (Punto di Primo Intervento) DELL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA"**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA N. 7092129**

**CIG 7498857C8C**

## INDICE

### PREMESSA

- ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE
- ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
- ART. 4 MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE
- ART. 5 GARANZIA PROVVISORIA
- ART. 6 IMPEGNO DEL GARANTE A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA
- ART. 7 CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- ART. 8 VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI/AVCPASS
- ART. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA
- ART. 10 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
  - 10.1 APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVE
  - 10.2 NOMINA E FUNZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
  - 10.3 APERTURA BUSTE TECNICHE
  - 10.4 APERTURA BUSTE ECONOMICHE
- ART. 11 SITO INTERNET E COMUNICAZIONI-CHIARIMENTI PER LE IMPRESE
- ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

### ALLEGATI:

- Allegato A - Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva
- Allegato B – Modello Offerta economica senza indicazione dei prezzi
- Allegato C – Modello Offerta economica
- Allegato D – Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel



## **PREMESSA**

L'Azienda Ulss n. 8 "Berica" bandisce una gara mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura in service di sistemi, hardware e software gestionale per l'esecuzione di diagnostica in vitro come point of care testing (POCT) per i Presidi Ospedalieri di Noventa Vicentina (Pronto Soccorso) e di Lonigo (Punto di Primo Intervento) dell'Ulss.

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara.

Il Responsabile della procedura di affidamento è il Dott. Stefano Affolati - UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto verrà nominato con la deliberazione di aggiudicazione e comunicato all'Operatore Economico aggiudicatario.

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è la fornitura biennale in service di sistemi, hardware e software gestionale per l'esecuzione di diagnostica in vitro come point of care testing (POCT) per i Presidi Ospedalieri di Noventa Vicentina (Pronto Soccorso) e di Lonigo (Punto di Primo Intervento), comprensiva del noleggio delle apparecchiature, dell'assistenza tecnica, dell'interfacciamento della strumentazione, della formazione del personale e di tutto il materiale di consumo necessario, da effettuarsi secondo le modalità e nei termini previsti nel Capitolato Speciale.

La gara è a lotto unico, come descritto nel Capitolato e di seguito indicato:

**IMPORTO BIENNALE A BASE D'ASTA pari ad € 220.000,00 (Iva esclusa).**

Il costo presunto della manodopera è di € 3.500,00.

Viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi; non sussistendo rischi interferenti da valutare, gli oneri relativi risultano pari a **zero**, mentre restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

**Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria rilevi la presenza di eventuali rischi da interferenza e/o costi dovrà proporre la redazione del documento DUVRI.**

\*\*\*

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Aulss 8 Berica utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché per il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento **Allegato D** - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel, allegato al presente disciplinare.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle "Domande frequenti", messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (ARCA), cui si fa espresso rinvio.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARCA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it).

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica ed è pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it).

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

## **ART. 2 – REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Il concorrente, in modo da garantire affidabilità, esperienza e dimensioni aziendali adeguate al contratto da affidare, deve aver eseguito – o in corso di esecuzione - nell'ultimo quinquennio, antecedente alla data di pubblicazione della presente gara, almeno un contratto analogo alla fornitura in oggetto.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

### ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, tassativamente entro il .... **mele 2018 ad ore 15,00**, a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet **[www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita **procedura guidata di Sintel (step)**.

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**;
- b) la **Documentazione tecnica**;
- c) l'**Offerta economica**.

Si precisa che, prima dell'invio, **tutti i file che compongono l'offerta** che non siano già originariamente in formato pdf, **devono essere convertiti in formato pdf** (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel presente avviso, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

N.B. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta all'AZIENDA U.L.SS. N. 8 BERICA.

**L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.** Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, **restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'AZIENDA U.L.SS. N. 8 BERICA** ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di

scadenza, l'Ulss 8 si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'AZIENDA U.L.SS. N. 8 BERICA non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

**In caso di partecipazione alla procedura in forma plurisoggettiva sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.**

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'**Allegato D - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**.

#### STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA



Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.):

- Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva** redatta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante quanto riportato nel fac-simile (**Allegato A** al presente disciplinare), il cui contenuto si intende qui integralmente richiamato (**qualora non venga utilizzato il facsimile di cui all'Allegato A il documento dovrà comunque contenere tutti i dati in esso indicati e richiesti**); in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, tale documento dovrà essere presentato distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa / Consorzi Ordinari / GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara.

In caso di Consorzio di tipo b) e c), ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016, la predetta dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e da ciascuna delle imprese esecutrici del presente appalto per le quali in Consorzio concorre.

- b. **Cauzione Provvisoria** pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, da costituirsi secondo le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dall'art. 5 del presente disciplinare, con possibilità di riduzione nei casi previsti dall'art. 93 predetto.
- c. **Impegno di un fideiussore** (Istituto Bancario o Assicurativo o Intermediario Finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (vedasi art. 6 del presente disciplinare). **Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**
- d. **Attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo** dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266 del 23/12/2005, nei termini di cui all'art. 7 del presente disciplinare.
- e. **Documento attestante l'attribuzione del PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture tramite il sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) per la specifica procedura, richiesto ai sensi della Deliberazione 20.12.2012, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.
- f. **Copia della procura institoria o della procura speciale**, nell'eventualità in cui la domanda e la dichiarazione sostitutiva, di cui alla lett. a), e/o l'offerta tecnica o economica siano sottoscritte da tali rappresentanti del concorrente.

## STEP 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA



Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa non firmata digitalmente (**non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente**) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", etc.):

- a) elenco numerato dei documenti presentati, secondo l'ordine sotto riportato, con indicazione, sulla prima pagina di ciascun documento, del numero di pagine da cui è composto (ad esclusione dei documenti meramente illustrativi, come, ad. es. i dépliant);
- b) offerta economica senza indicazione dei prezzi - **Allegato B** compilata nelle prime quattro colonne della tabella di cui alla lettera B) (ai fini dell'ammissibilità di ciascuna offerta la

commissione provvederà preliminarmente a verificare l'effettiva congruità delle quantità di confezioni di reagenti e di tutto il consumabile necessari all'esecuzione del numero annuo di ciascun test indicato dalla Stazione Appaltante nell'ultima colonna di tabella 1 dell'art. 1 del capitolato speciale);

- c) progetto dettagliato del sistema di interfacciamento di cui all'art. 4.4 del Capitolato tecnico;
- d) schede tecniche e schede di sicurezza per ogni prodotto offerto, complete di tutte le caratteristiche richieste e altre informazioni utili per la valutazione qualitativa in base ai criteri e sub criteri di valutazione indicati, tra cui copia di tutti i manuali ove previsti;
- e) certificazioni e/o dichiarazioni di conformità CE / conformità a norme tecniche del produttore ai sensi della direttiva 93/42 CEE o direttiva 90/385/CEE e in generale delle norme comunitarie e nazionali applicabili e indicazione della classe di appartenenza dei prodotti (ove obbligatorio e/o applicabile); copia del foglio illustrativo allegato al dispositivo;
- f) eventuale documentazione scientifica intesa come specifiche presentazioni di articoli scientifici, per esteso, pubblicati su riviste sanitarie nazionali e/o internazionali e referenze scientifiche in simposi non organizzati dalla ditta stessa ed elenco dei centri utilizzatori di riferimento con i relativi eventuali risultati clinici e l'indicazione del periodo di utilizzo;
- g) ogni altra documentazione ritenuta utile dal concorrente ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, che dovrà riportare la corretta indicazione del criterio o sub-criterio di valutazione tecnica al quale si riferisce.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione di cui alle lettere d) ed e) e la letteratura scientifica, di cui alla lettera f).

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica deve contenere l'indicazione del Concorrente e la denominazione del documento e non deve includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta o far riferimento ad elementi di prezzo contenuti nell'Offerta economica.

Non essendo possibile permettere l'integrazione della documentazione che compone l'offerta tecnica al fine di rispettare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità, "par condicio" e trasparenza, basilari in materia di gare d'appalto, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva, che non permettano alla Commissione una opportuna e precisa valutazione di quanto proposto, ovvero una eventuale incongruenza della documentazione presentata o non rispondenza alle norme vigenti e/o alle prescrizioni contenute nei documenti di gara e di progetto, comporteranno inevitabilmente un giudizio negativo.

Tutti i documenti inseriti nella busta “amministrativa” e “tecnica” non devono contenere riferimenti economici all’offerta contenuta nella busta “economica” a pena di esclusione.

I documenti richiesti costituiscono elementi indispensabili all’AZIENDA U.L.SS. N. 8 BERICA per la verifica di conformità del servizio offerto rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di conseguenza sono indispensabili per poter procedere all’aggiudicazione della gara.

E' pertanto interesse dell'Operatore Economico presentare completa ed esaustiva documentazione al fine di consentire alla Commissione Tecnica detta verifica di conformità.

### STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA



Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando un’Offerta economica.

Operando sulla piattaforma Sintel il concorrente dovrà indicare a sistema:

- a. nell’apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto per l’intera fornitura – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
- b. nell’apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”, i costi per la sicurezza afferenti l’attività di impresa di cui all’art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016;
- c. nell’apposito campo “di cui costi del personale”, i costi del personale impiegato nella fornitura;
- d. nell’apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, un valore pari a zero per gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all’art. 26 D.Lgs. 81/2008.

Infatti, sulla base delle modalità previste per l’esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che non sussistano, allo stato attuale, rischi da interferenza e che, pertanto, i costi della sicurezza derivanti da interferenze siano pari a zero.

Nel caso l’operatore economico rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l’integrazione delle misure di sicurezza. La stima degli **eventuali oneri da interferenza**, di cui all’art. 26 D.Lgs. 81/2008, riscontrati dall’operatore economico offerente, dovrà essere presentata in una **apposita dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche in calce all’offerta economica, firmata digitalmente, da inserire nella cartella “Offerta Economica”.



|                                                                                    |                      |       |   |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|---|
| Offerta economica:                                                                 | <input type="text"/> | * EUR | ? |
| di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico: | <input type="text"/> | * EUR | ? |
| di cui costi del personale:                                                        | <input type="text"/> | EUR   | ? |
| di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:                            | <input type="text"/> | * EUR | ? |

  

**i** Di seguito sono elencati i valori economici della procedura definiti dalla Stazione Appaltante.

Base d'asta: -

Costi del personale: -

Costi della sicurezza derivanti da interferenza: -

campi obbligatori (\*)

Oltre all'offerta economica formulata a sistema, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare nell'apposita cartella "Offerta Economica" **l'offerta economica dettagliata** sottoscritta digitalmente, con le indicazioni di cui all'**Allegato C**, che costituisce parte integrante dell'offerta economica.

Tale documento, potrà essere redatto secondo l'**Allegato C**, qualora non venga utilizzato il facsimile di cui all'Allegato C il documento dovrà comunque contenere tutti i dati in esso indicati e richiesti.

**Si chiede inoltre di allegare l'Allegato C compilato anche in formato word.**

Il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere, in caso di discordanza verrà mantenuta valida la quotazione più vantaggiosa per l'Azienda ULSS; il prezzo complessivo del servizio, non dovrà, comunque, superare l'importo massimo complessivo posto a base d'asta, esclusa l'IVA;

Non saranno accettate offerte condizionate o in alternativa.

L'offerta deve essere valida per 180 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte.

**Non sono ammesse - a pena d'esclusione - offerte condizionate, né offerte parziali, né alternative tecniche, né alternative economiche.**

Eventuali clausole commerciali contenute nell'offerta ed in contrasto con le clausole di cui al presente Disciplinare e al Capitolato dovranno ritenersi prive di qualsiasi efficacia vincolante nei confronti dell'AZIENDA U.L.SS. N. 8 "BERICA", in quanto su di esse prevarranno le norme di cui ai documenti di gara suddetti.

**Saranno escluse dalla gara le offerte il cui importo complessivo sia superiore al prezzo a base d'asta.**

**ATTENZIONE!**

Qualora l'AZIENDA U.L.SS. N. 8 "BERICA" rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quello indicato nel documento offerta economica caricato, l'offerta potrà essere esclusa se equivoca e non certa.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Il documento "Offerta economica" generato da Sintel e l'offerta economica dettagliata dovranno essere **sottoscritti con firma digitale**, secondo le modalità di cui alle *Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel – Allegato D* (nel caso di concorrenti in forma plurisoggettiva ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa) come indicato nel successivo step 4.

#### STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI



Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nell'**Allegato D - "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel"**;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente, secondo le modalità di cui all'**Allegato D-Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**:

- a. nel caso di Impresa singola (art. 45, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016), Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, o Operatore economico stabilito in altro Stato membro (art. 45, comma 1 del D.Lgs. 50/2016), dal titolare legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) della Impresa singola/Consorzio/Operatore economico;

- b. nel caso dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016:
- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. **già costituiti**, dal solo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa capogruppo del RTI o referente del Consorzio ordinario / GEIE.
  - in caso di R.T.I. / Consorzio Ordinario / GEIE **non costituiti**, dai legali rappresentanti (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna Ditta partecipante in forma associata.
  - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f):
- i. se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune;
- ii. se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- iii. se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**:
- dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento già costituito***  
ovvero
  - dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, ***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi***.

## STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA



Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta"

per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

#### **ART. 4 - MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, come novellato dal D.lgs n. 56/2017, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di carattere amministrativo, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Per l'esperimento della suddetta procedura di soccorso istruttorio non saranno applicate penali. Non si darà corso al soccorso istruttorio per le offerte tecniche ed economiche.

#### **ART. 5 - GARANZIA PROVVISORIA**

Nella BUSTA 1 "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita la garanzia provvisoria, che la Ditta concorrente dovrà costituire a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo biennale complessivo a base d'asta, nei seguenti termini:

| <b>Importo complessivo</b> | <b>Importo cauzione provvisoria 2%</b> |
|----------------------------|----------------------------------------|
| <b>€ 220.000,00</b>        | <b>€ 4.400,00</b>                      |

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. **in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante Azienda ULSS n. 8 Berica, Viale Rodolfi 37 -36100 Vicenza, Causale: Gara SERVICE SISTEMI POCT PER PP.OO. NOVENTA VICENTINA E LONIGO - CIG 7498857C8C; il valore deve essere al corso del giorno del deposito e dovrà essere provata tramite allegazione della **ricevuta di deposito**;

- b. **con bonifico**, con versamento presso c/c bancario Unicredit Banca, intestato ad Azienda ULSS n. 8 Berica, Viale Rodolfi 37 -36100 Vicenza - IBAN: IT24F0200811820000003495321, Gara SERVICE SISTEMI POCT PER PP.OO. NOVENTA VICENTINA E LONIGO - CIG 7498857C8C e dovrà essere provata tramite allegazione della **ricevuta del versamento**;
- c. **con fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a favore di Azienda ULSS n. 8 Berica, Viale Rodolfi 37 -36100 Vicenza e dovrà essere provata tramite allegazione dell'**atto di fideiussione** o della **polizza**.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto della gara, del CIG e del soggetto garantito
- 2) in caso di partecipazione in forma aggregata la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, co. 9, del D.lgs 50/2016 (Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19/01/2018, n. 31);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione il soggetto fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria dovrà essere presentata:

- 1) in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'istituto garante;  
oppure
- 2) in formato elettronico copia conforme all'originale cartaceo del documento in questione, in possesso del contraente, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente medesimo. In tale ipotesi il concorrente dovrà accompagnare tale copia

conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

E' ammessa la riduzione dell'importo della garanzia nei casi disciplinati dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

**In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

In caso di partecipazione in forma aggregata, **la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditte costituenti l'aggregazione siano in possesso della certificazione di qualità sulla base delle norme europee UNI CEI ISO 9000** e delle ulteriori certificazioni per beneficiare delle rispettive riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Tale possesso dovrà venire idoneamente dimostrato all'interno della documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunicherà ai non aggiudicatari l'intervenuta aggiudicazione, provvederà nei loro confronti alla svincolo della cauzione provvisoria. In ogni caso quest'ultima è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

#### **ART. 6 – IMPEGNO DEL GARANTE A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA**

L'offerta dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'impegno dovrà essere presentato:

- 1) in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'istituto garante; oppure
- 2) in formato elettronico copia conforme all'originale cartaceo del documento in questione, in possesso del contraente, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente medesimo. In tale ipotesi il concorrente dovrà accompagnare tale copia conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

#### **ART. 7 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La Ditta che intende partecipare alla presente procedura di gara dovrà, **pena l'esclusione dalla gara**, procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, per il seguente importo:

| Importo complessivo | CIG        | Contributo dovuto |
|---------------------|------------|-------------------|
| € 220.000,00        | 7498857C8C | € 20,00           |

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della BUSTA 1 "Documentazione Amministrativa" rispettivamente:

1. della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento **on line**;
2. della scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

Si precisa che per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese il versamento è unico ed effettuato dalla capofila.

#### **ART. 8 - VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI/AVCPASS**

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, ai sensi dell'art. 81 comma 2 del D.Lgs 50/2016.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi del suddetto art. 81, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e della Deliberazione 20.12.2013, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, registrarsi al sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (PASSOE) rilasciato dal sistema all'esito della procedura di registrazione, dovrà essere inserito, in formato elettronico, all'interno della BUSTA 1 - "Documentazione Amministrativa".

#### **ART. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

L'assegnazione del servizio sarà effettuata, **per lotto unico**, a favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti elementi:

- a) qualità: punteggio massimo 70 punti
- b) prezzo: punteggio massimo 30 punti

La fornitura sarà assegnata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto quale somma dei punteggi di qualità e di prezzo:

a) Qualità

I 70 punti disponibili per la qualità saranno attribuiti da un'apposita commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante, sulla base delle documentazione tecnica, secondo i seguenti criteri e sub-criteri:

**Tabella dei criteri/subcriteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

| CRITERI DI VALUTAZIONE                   |                                                                                                                                                                                        | PUNTI D                 |  | PUNTI T                |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|------------------------|
| <b>FASE PREANALITICA, intesa come:</b>   |                                                                                                                                                                                        | <b>Punteggio Max 30</b> |  |                        |
| <b>A</b>                                 | Modalità di campionamento:                                                                                                                                                             | <b>20</b>               |  |                        |
|                                          | A.1 utilizzo di provette tappate                                                                                                                                                       | <b>8</b>                |  |                        |
|                                          | A.2 assenza di pipettaggio                                                                                                                                                             | <b>5</b>                |  |                        |
|                                          | A.3 assenza centrifugazioni esterne                                                                                                                                                    | <b>5</b>                |  |                        |
|                                          | A.4 sicurezza per l'operatore                                                                                                                                                          | <b>2</b>                |  |                        |
| <b>B</b>                                 | Tracciabilità del campione                                                                                                                                                             | <b>3</b>                |  |                        |
| <b>C</b>                                 | Modalità identificazione paziente                                                                                                                                                      | <b>4</b>                |  |                        |
| <b>D</b>                                 | Tracciabilità dell'operatore                                                                                                                                                           | <b>3</b>                |  |                        |
| <b>FASE ANALITICA, intesa come:</b>      |                                                                                                                                                                                        | <b>Punteggio Max 17</b> |  | <b>Punteggio Max 2</b> |
| <b>E</b>                                 | Qualità analitica (precisione e esattezza)                                                                                                                                             | <b>6</b>                |  |                        |
| <b>F</b>                                 | Modalità e frequenza delle calibrazioni (minor frequenza maggior punteggio)                                                                                                            | <b>5</b>                |  |                        |
| <b>G</b>                                 | Gestione Reagenti (pronto all'uso, barcodato, controllo volumi, durata dalla consegna, durata a bordo)                                                                                 | <b>3</b>                |  |                        |
| <b>H</b>                                 | Gestione e modalità del controllo di qualità interno                                                                                                                                   | <b>3</b>                |  |                        |
| <b>I</b>                                 | Test di gravidanza e D-Dimero                                                                                                                                                          |                         |  | <b>2</b>               |
| <b>FASI EXTRANALITICHE, intese come:</b> |                                                                                                                                                                                        | <b>Punteggio Max 12</b> |  | <b>Punteggio Max 9</b> |
| <b>J</b>                                 | Referenze commerciali (installazioni attive in strutture simili)                                                                                                                       | <b>2</b>                |  |                        |
| <b>K</b>                                 | Assistenza tecnica nei prefestivi e festivi                                                                                                                                            |                         |  | <b>9</b>               |
| <b>L</b>                                 | Progetto nel suo complesso (numero strumenti, modalità di esecuzione senza pre-accettazione, consolidamento delle provette, organizzazione del flusso dei dati).                       | <b>5</b>                |  |                        |
| <b>M</b>                                 | Sistema gestionale (interfaccia utente "user friendly", sistema di auto-validazione, sistema esperto, gestione del controllo di qualità, gestione della tracciabilità e dei materiali) | <b>5</b>                |  |                        |

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, al fine di rispettare gli standard funzionali e qualitativi attesi dall'amministrazione appaltante, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.



A ciascuno dei criteri/subcriteri discrezionali è assegnato un punteggio discrezionale mediante attribuzione di un coefficiente sulla base del seguente metodo: la Commissione Giudicatrice attribuirà unitariamente nel suo complesso, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1. In caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti. I giudizi verranno espressi dalla commissione secondo la seguente scala di valutazione:

| <b>GIUDIZIO SINTETICO</b> | <b>Analisi</b>                                                                                                       | <b>COEFFICIENTE</b> |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Ottimo                    | Proposta assolutamente completa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti | 1                   |
| Buono                     | Proposta discreta, rispondente in maniera più che adeguata agli standard qualitativi richiesti                       | 0,8                 |
| Adeguate                  | Proposta adeguata, rispondente in maniera adeguata agli standard qualitativi e prestazionali richiesti               | 0,6                 |
| Sufficiente               | Proposta essenziale, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti          | 0,4                 |
| Scarso                    | Proposta limitata, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti                 | 0,2                 |
| Non classificabile        | Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti                      | 0,00                |

La valutazione di tutti i criteri verrà effettuata dando, altresì, particolare rilievo alla completezza della trattazione ed alla chiarezza espositiva e documentale.

Quanto ai criteri tabellari (T) di cui alle lettere I e K, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base di:

Criterio I:

- Test di gravidanza e D-Dimero entrambi automatizzati: 2 punti;
- Test di gravidanza e D-Dimero solo 1 automatizzato: 1 punto;
- Test di gravidanza e D-Dimero nessuno automatizzato: 0 punti;

Criterio K:

|                               | Assistenza tecnica prefestivi | Assistenza tecnica prefestivi e festivi |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|
| No                            | 0 punti                       | 0 punti                                 |
| Solo on-line e telefonica     | 4 punti                       | 7 punti                                 |
| On line, telefonica e on-site | 7 punti                       | 9 punti                                 |

Come già precedentemente evidenziato per quanto riguarda la documentazione tecnica da fornire, si evidenzia che, non essendo possibile permetterne l'integrazione al fine di rispettare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità, "par condicio" e trasparenza, basilari in materia di gare d'appalto, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva, che non permettano alla Commissione una opportuna e precisa valutazione dell'offerta, comporteranno inevitabilmente un giudizio negativo.

#### b) Prezzo

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

**Ci** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**Ra**= ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

**Rmax**= ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi si procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore:

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

|       |   |                                                                                                                               |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $P_i$ | = | $C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + C_{ci} \times P_c + C_{di} \times P_d + C_{ei} \times P_e + \dots C_{ni} \times P_n$ |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

dove

**$P_i$**  = punteggio concorrente  $i$ ;

**$C_{ai}$**  = coefficiente subcriterio di valutazione A.1, del concorrente  $i$ ;

**$C_{bi}$**  = coefficiente subcriterio di valutazione A.2, del concorrente  $i$ ;

**$C_{ci}$**  = coefficiente subcriterio di valutazione A.3, del concorrente  $i$ ;

**$C_{di}$**  = coefficiente subcriterio di valutazione A.4, del concorrente  $i$ ;

**$C_{ei}$**  = coefficiente criterio di valutazione B, del concorrente  $i$ ;

.....

**$C_{ni}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

**$P_a$**  = peso subcriterio di valutazione A.1;

**$P_b$**  = peso subcriterio di valutazione A.2;

**$P_c$**  = peso subcriterio di valutazione A.3;

**$P_d$**  = peso subcriterio di valutazione A.4;

**$P_e$**  = peso criterio di valutazione B;

.....

**$P_n$**  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

## ART. 10 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 10.1 - APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, **l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.**

In **seduta riservata**, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione “Comunicazioni Procedura”, il **Seggio di Gara** costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni **procederà**:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all’apertura della “busta telematica” contenente la Documentazione amministrativa;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un’ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 50/2016, formalizzando l’esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito **Verbale** che verrà inviato ai concorrenti tramite l’area “Comunicazioni procedura”. La comunicazione tramite l’area “Comunicazioni procedura” è valida agli effetti di cui all’art. 29 co. 2 e all’art.76 del D.Lgs 50/2016.

Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

## **10.2 - NOMINA E FUNZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

In seguito, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 77 del D.Lgs. 50/2016, verrà nominata con provvedimento del Direttore Generale un’apposita Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione dal punto di vista tecnico ed economico delle offerte ammesse a seguito dell’apertura dei “pliche” telematici e del controllo della regolarità della documentazione amministrativa.

Nelle more dell’entrata in vigore dell’Albo di cui all’art. 78 D.Lgs. 50/2016, si applicherà, ai sensi dell’art. 77, comma 12 D.Lgs. 50/2016, quanto previsto dalle norme regolamentari vigenti presso l’Azienda Ulss 8 Berica; il segretario sarà nominato tra i funzionari del Servizio Provveditorato Economato e Gestione della Logistica. Ai sensi dell’art. 29, comma 1 D.Lgs. 50/2016, prima dell’insediamento della Commissione, saranno pubblicati sul profilo del committente la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la Commissione accederà alla piattaforma Sintel per l’esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

## **10.3 - APERTURA BUSTE TECNICHE**

Successivamente, a seguito della nomina della Commissione Giudicatrice, il RUP o suo delegato, procederà, solamente per le ditte ammesse, all’apertura della “BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA”, e al download della documentazione tecnica presentata.

In una o più sedute riservate la commissione procederà:

- a) alla verifica di idoneità e alla valutazione delle offerte tecniche presentate
- b) all’assegnazione dei punteggi relativi alla qualità, secondo le previsioni del presente disciplinare;
- c) a redigere i verbali delle operazioni compiute.

**N.B.: Ai fini dell'ammissibilità di ciascuna offerta la commissione provvederà preliminarmente a verificare l'effettiva congruità delle quantità di confezioni di reagenti e di tutto il consumabile necessari all'esecuzione del numero annuo di ciascun test indicato dalla Stazione Appaltante nell'ultima colonna di tabella 1 dell'art. 1 del capitolato speciale.**

I verbali della Commissione Giudicatrice saranno trasmessi al RUP.

#### **10.4 - APERTURA BUSTE ECONOMICHE**

Successivamente, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" il Seggio di Gara procederà:

- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui al presente disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo);
- in caso di parità di due o più offerte, ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Ditte interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Delle operazioni suddette verrà redatto apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

La delibera di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D.Lgs 50/2016. Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice relativi alle valutazioni delle offerte tecniche.

#### **ART. 11 - SITO INTERNET E COMUNICAZIONI-CHIARIMENTI PER LE IMPRESE**

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 50/2016, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare e del Capitolato, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il **settimo giorno (7 gg) antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte** indicato nella piattaforma Sintel. In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel.

**Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: *Richiesta chiarimenti*.**

**Entro 4 giorni antecedenti la scadenza del termine** per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a **pubblicare sul profilo del committente le risposte** ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì **pubblicate su Sintel**.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la pec, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

**È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.**

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda U.L.SS. all'assegnazione della fornitura.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel presente disciplinare e nel Capitolato speciale, oppure che risultino equivocate, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dal presente disciplinare e dal Capitolato.

L'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare e nel Capitolato di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

**Allegati:**

Allegato A – Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva

Allegato B – Modello Offerta economica senza indicazione dei prezzi

Allegato C – Modello Offerta economica

Allegato D – Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA BIENNALE IN SERVICE DI SISTEMI, HARDWARE E SOFTWARE GESTIONALE PER L'ESECUZIONE DI DIAGNOSTICA IN VITRO COME POINT OF CARE TESTING (POCT) PER I PRESIDI OSPEDALIERI DI NOVENTA VICENTINA (Pronto Soccorso) E DI LONIGO (Punto di Primo Intervento) DELL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA"**

**Gara n. 7092129**

**CIG 7498857C8C**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**E**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' E DI CERTIFICAZIONI**

Il sottoscritto..... nato a .....  
 il ..... C.F. .... residente a ..... Prov. ....  
 Via ..... n. .... CAP .....  
 nella sua qualità di .....  
 (se procuratore allegare copia della relativa procura notarile - generale o speciale - o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza)  
 dell'impresa.....  
 con sede legale in Via ..... n. ....  
 CAP ..... Città ..... Prov. ....  
 Cod. Fiscale Impresa .....  
 P. IVA (se diversa dal cod. fiscale) .....  
 tel. .... Fax .....

**CHIEDE DI PARTECIPARE**

alla procedura di gara indicata in epigrafe, nelle forme di seguito indicate (barrare le parti di interesse):

☐ come imprenditore individuale, anche artigiano, ovvero società, anche cooperativa, di cui all'art. 45, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016);

☐ come consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui alla L. 422/1909, e del d.lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n. 1557/1947 e s.m.i., ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016

e di concorrere

☐ in nome e per conto proprio

☐ per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

capofila.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....



consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- ☐ come consorzio tra imprese artigiane, previsto dalla L. 443/1985, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016

e di concorrere

- ☐ in nome e per conto proprio

- ☐ per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

capofila.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- ☐ come consorzio stabile, anche in forma di società consortile ex art. 2615-ter c.c., ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e di concorrere

- ☐ in nome e per conto proprio

- ☐ per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

capofila.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- ☐ come consorzio ordinario, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs 50/2016

- ☐ costituito

- ☐ costituendo

e di concorrere

- ☐ in nome e per conto proprio

- ☐ per i seguenti consorziati/consorziandi (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

capofila.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

consorzianda.....

consorzianda.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- ☐ come raggruppamento temporaneo di imprese, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.lgs 50/2016

☐ costituito

☐ costituendo

tra gli operatori economici (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

mandataria.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- ☐ come aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.lgs 50/2016

☐ dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e con soggettività giuridica

☐ dotata di organo comune con poteri di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica

☐ dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune o con organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria,

e di concorrere per i seguenti operatori economici (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

mandataria.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

mandante..... che esegue i lavori per la seguente quota:.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

mandante..... che esegue i lavori per la seguente quota:.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- o come soggetto che ha stipulato il contratto di GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del D.lgs 50/2016

e di concorrere per i seguenti operatori economici (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

mandataria.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

**AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445,  
CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI  
AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000**

**DICHIARA**

**1)** di accettare che tutte le comunicazioni successive relative al presente procedimento di gara verranno inviate dalla stazione appaltante al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_ o al seguente numero di fax \_\_\_\_\_;

**2)** che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di .....  
forma giuridica.....al n. .... in  
data ....., capitale sociale di € .....,  
attività d'impresa ..... Tribunale Civile - sez. Fallimentare di  
....., Agenzia delle Entrate competente di  
....., Inps....., Inail.....e l'Ufficio  
Provinciale del Lavoro.....

**(per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative)** che la Cooperativa/Consorzio è iscritta/o all'Albo Nazionale delle Società Cooperative presso la CCIAA di ..... alla sezione .....;

**3)** che il titolare di ditta individuale / soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle S.a.s. /membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza o incarichi di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con menodi quattro soci attualmente in carica, è/sono: 1

| Nome e cognome | Data e luogo di nascita | Codice Fiscale | Carica rivestita |
|----------------|-------------------------|----------------|------------------|
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |

**4)** che il titolare di ditta individuale / soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle S.a.s. / membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza o incarichi di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza / socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, che hanno rivestito e cessato tali cariche nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, è/sono:<sup>2</sup>

| Nome e cognome | Data e luogo di nascita | Codice Fiscale | Carica rivestita |
|----------------|-------------------------|----------------|------------------|
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |

**5)** che il/i direttore/i tecnico/i attualmente in carica è/sono:<sup>3</sup>

| Nome e cognome | Data e luogo di nascita | Codice Fiscale | Carica rivestita |
|----------------|-------------------------|----------------|------------------|
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |

**6)** che il/i direttore/i tecnico/i che ha/hanno rivestito e cessato tale carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando è/sono: <sup>4</sup>

| Nome e cognome | Data e luogo di nascita | Codice Fiscale | Carica rivestita |
|----------------|-------------------------|----------------|------------------|
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |

1, 2, 3, 4 cancellare le dizioni che non interessano

**7)** che nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando si è verificata la seguente operazione societaria \_\_\_\_\_ (cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda ovvero fusione o incorporazione) che ha coinvolto questa Impresa e la società \_\_\_\_\_ e che pertanto devono considerarsi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando i seguenti soggetti della società cedente/locatrice, fusa o incorporata:  
 Nome e cognome Data e luogo di nascita Codice Fiscale Carica rivestita

| Nome e cognome | Data e luogo di nascita | Codice Fiscale | Carica rivestita |
|----------------|-------------------------|----------------|------------------|
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |
|                |                         |                |                  |

(Con riferimento ai soggetti che hanno operato presso l'impresa cedente, locatrice, incorporata o fusa, indicare: titolare /soci delle s.n.c./ soci accomandatari delle s.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza / socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, direttore/i tecnico/i.)

**8)** che la ditta non si trova nelle cause di esclusione sotto riportate previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed in particolare:

**A1)** di essere a piena e diretta conoscenza che nessuno dei soggetti sopraindicati ai numeri 2, 3, 4, 5 e 6 ha riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

b- bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero

che<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P., e precisamente:<sup>4</sup>

---



---

3. Indicare nome e cognome del soggetto

<sup>4</sup> Vanno indicate tutte le condanne penali, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

e che l'impresa ha dimostrato una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come risulta dalla documentazione allegata;

**A2)** di essere a piena e diretta conoscenza dell'insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D. Lgs. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto per i soggetti sopraindicati ai numeri 3 e 5;

**A3)** di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**A4)** di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016, e in particolare:

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
- c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

f-bis) di non aver presentato nelle procedure di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto;

g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

h) che: **(barrare il quadratino che interessa)**

- ☐ non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19.3.1990 n. 55

*ovvero*

- ☐ che, nel caso di avvenuta violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 19.3.1990 n. 55, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;

i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e precisamente: **(barrare il quadratino che interessa)** .

- ☐ **(per le ditte che occupano meno di 15 dipendenti, ovvero per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000)**, che l'impresa non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999;

*ovvero*

- ☐ **(per le ditte che occupano più 35 dipendenti e per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000)**, che l'impresa ha ottemperato alle norme di cui all'art. 17 Legge 68/1999 e che tale situazione di ottemperanza può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di:

.....  
 Comune di: ..... Via ..... n. ....  
 CAP..... tel. .... Pec..... Fax .....

j) che l'operatore economico **(barrare il quadratino che interessa)**

- ☐ non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;
- ☐ pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della L. 24.11.1981, n. 689;

k) **(barrare il quadratino che interessa)**

- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente

*ovvero*

- ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*ovvero*

- o di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**9)** ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., come introdotto dalla L. 6.11.2012 n. 190, che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara non ha prestato attività lavorativa o professionale presso la propria ditta personale già dipendente della Stazione Appaltante, con poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa;

**10)** di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura in oggetto di cui all'art. 26, comma 1 lettera a) punto 2) del D. Lgs. 81 del 09.04.2008 e successive modifiche ed integrazioni;

### **DICHIARA INOLTRE**

**11)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le clausole previste nella documentazione di gara (Disciplinare di gara e Capitolato Speciale d'Appalto), di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, delle condizioni del contratto e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;

**12)** di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche;

**13)** di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti; di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento;

Si dichiara che il CCNL applicato nell'esecuzione del presente appalto è il seguente:

**14)** di impegnarsi, altresì, con riferimento alle prestazioni relative alla fornitura in questione, ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso D.P.R. e, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti detti collaboratori;

**15)** di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità approvato dalla Regione Veneto con DGR n. 1036 del 04.08.2015 e sottoscritto in data 07.09.2015 ed in particolare:

a) di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa prendendo atto che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogniquale volta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative



alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;

b) di prendere atto che la Stazione Appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p.

**16)** che si intende subappaltare o concedere in cottimo, nel rispetto di quanto prevede l'art. 105, D. Lgs. 50/2016, le seguenti attività:

---



---



---

In caso affermativo, nei casi di cui al comma VI dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016, indicare la terna di subappaltatori per ogni categoria di cui si chiede il subappalto e gli eventuali ulteriori dati richiesti dall'articolo "Subappalto" dei documenti di gara.

---



---



---



---

**Ognuno dei subappaltatori individuati dovrà presentare un'autocertificazione secondo il presente modello.**

**17)** di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13, comma 1, D. L. 4 luglio 2006 n. 223 convertito in L. 4 agosto 2006 n. 248;

**18)** di appartenere alla categoria (**barrare il quadratino che interessa**):

- ☐ delle microimprese
- ☐ delle piccole imprese
- ☐ delle medie imprese
- ☐ a nessuna delle categorie sopraindicate

**18) (barrare il quadratino che interessa)**

- ☐ che non esistono parti dell'Offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), D. Lgs 50/2016.

ovvero

- ☐ che le parti dell'Offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale, per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), D. Lgs 50/2016. sono le seguenti:

---

per le seguenti motivazioni:

**19)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, D. Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**20)** di aver eseguito – o in corso di esecuzione - nell'ultimo quinquennio, antecedente alla data di pubblicazione della presente gara, il/i seguente/i contratto/i analogo/i alla fornitura in oggetto:

Tipologia e oggetto della fornitura: \_\_\_\_\_  
 Denominazione ente committente: \_\_\_\_\_  
 Periodo di esecuzione della fornitura da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 Importo del contratto al netto di IVA: \_\_\_\_\_

Tipologia e oggetto della fornitura: \_\_\_\_\_  
 Denominazione ente committente: \_\_\_\_\_  
 Periodo di esecuzione della fornitura da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 Importo del contratto al netto di IVA: \_\_\_\_\_

Tipologia e oggetto della fornitura: \_\_\_\_\_  
 Denominazione ente committente: \_\_\_\_\_  
 Periodo di esecuzione della fornitura da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 Importo del contratto al netto di IVA: \_\_\_\_\_

La presente dichiarazione si compone di n. \_\_\_\_\_ pagine.

Data \_\_\_\_\_

Firma digitale  
del Legale Rappresentante

Spett.le  
Azienda ULSS n.8 "BERICA"  
Viale F. Rodolfi, 37  
36100 - Vicenza

**OFFERTA ECONOMICA SENZA INDICAZIONE DEI PREZZI**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA BIENNALE IN SERVICE DI SISTEMI, HARDWARE E SOFTWARE GESTIONALE PER L'ESECUZIONE DI DIAGNOSTICA IN VITRO COME POINT OF CARE TESTING (POCT) PER I PRESID OSPEDALIERI DI NOVENTA VICENTINA (Pronto Soccorso) E DI LONIGO (Punto di Primo Intervento) DELL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA"**

**GARA N. 7092129**

**CIG 7498857C8C**

Il sottoscritto....., nato a..... Prov. ...., il....., C.F....., residente a  
..... Prov....., Via ..... n. ...., nella sua qualità  
di.....(*se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di  
rappresentanza*) dell'impresa....., con sede legale a..... Prov.....  
Via.....n. ...., iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA di..... al  
n....., C.F. Impresa....., P. IVA .....

in riferimento alla procedura in epigrafe, preso atto delle modalità di espletamento della gara e delle condizioni che regolano la fornitura, formula la seguente

**OFFERTA**

**A) Corrispettivo totale, per due anni, per il noleggio delle attrezzature IVA esclusa:**

- importo trimestrale:

€ \_\_\_\_\_  
(in cifre)euro \_\_\_\_\_  
(in lettere)

- importo biennale (importo trimestrale \* 8)

€ \_\_\_\_\_  
(in cifre)euro \_\_\_\_\_  
(in lettere)**B) Corrispettivo totale, per due anni, per reagenti, calibratori e controlli IVA esclusa:**

| Nome commerciale prodotto | Codice | Numero di test per confezione | Numero confezioni annue necessarie* (A) | Prezzo per confezione iva esclusa (B) | Prezzo totale annuo iva esclusa (C=A*B) | Prezzo totale per due anni iva esclusa (C*2) |
|---------------------------|--------|-------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
|                           |        |                               |                                         |                                       |                                         |                                              |
|                           |        |                               |                                         |                                       |                                         |                                              |
|                           |        |                               |                                         |                                       |                                         |                                              |
|                           |        |                               |                                         |                                       |                                         |                                              |
|                           |        |                               |                                         |                                       |                                         |                                              |
|                           |        |                               |                                         |                                       |                                         |                                              |
|                           |        |                               |                                         |                                       |                                         |                                              |
|                           |        |                               |                                         |                                       |                                         |                                              |
|                           |        |                               |                                         |                                       |                                         |                                              |

|                                 |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                                 |  |  |  |  |  |  |
|                                 |  |  |  |  |  |  |
|                                 |  |  |  |  |  |  |
|                                 |  |  |  |  |  |  |
|                                 |  |  |  |  |  |  |
|                                 |  |  |  |  |  |  |
|                                 |  |  |  |  |  |  |
|                                 |  |  |  |  |  |  |
| <b>TOTALE BIENNALE in cifre</b> |  |  |  |  |  |  |

\*deve essere indicato il numero di confezioni necessarie a eseguire tutti i test indicati nella Tabella 1 dell'art. 1 del Capitolato Speciale nelle quantità indicate nell'ultima colonna della medesima predetta Tabella 1.

Corrispettivo biennale in lettere: euro\_\_\_\_\_

C) Corrispettivo totale, per due anni, per assistenza tecnica *full risk* IVA esclusa:

€\_\_\_\_\_ (in cifre)      euro\_\_\_\_\_ (in lettere)

D) [=A+B+C] Corrispettivo totale offerto:

€\_\_\_\_\_ (in cifre)      euro\_\_\_\_\_ (in lettere)

Aliquota IVA: \_\_\_\_\_% (in cifre)      euro\_\_\_\_\_ (in lettere)

Valore economico della parte della fornitura che intende dare in subappalto:

€ \_\_\_\_\_ (in cifre)      euro \_\_\_\_\_ (in lettere)      \_\_\_\_\_ %  
(in percentuale)

Oneri per la sicurezza aziendale, espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs n. 50/2016, non soggetti a ribasso:

€ \_\_\_\_\_ (in cifre)      euro \_\_\_\_\_ (in lettere)

Costo della manodopera

€ \_\_\_\_\_ (in cifre)      euro \_\_\_\_\_ (in lettere)

**N.B. 1** - I prezzi sopraindicati sono comprensivi di qualsiasi onere e sono impegnativi e irrevocabili per 180 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

**N.B. 2** - Il presente documento, redatto in forma di fac-simile, deve essere completato dalla ditta di tutti gli ulteriori dati richiesti dal disciplinare o comunque ritenuti opportuni.

**N.B. 3** - Il presente documento va firmato digitalmente.

**N.B. 4** - In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, l'offerta economica va sottoscritta con le modalità della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Spett.le  
Azienda ULSS n.8 "BERICA"  
Viale F. Rodolfi, 37  
36100 - Vicenza

### OFFERTA ECONOMICA

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA BIENNALE IN SERVICE DI SISTEMI, HARDWARE E SOFTWARE GESTIONALE PER L'ESECUZIONE DI DIAGNOSTICA IN VITRO COME POINT OF CARE TESTING (POCT) PER I PRESID OSPEDALIERI DI NOVENTA VICENTINA (Pronto Soccorso) E DI LONIGO (Punto di Primo Intervento) DELL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA"**

**GARA N. 7092129**

**CIG 7498857C8C**

Il sottoscritto....., nato a..... Prov. ...., il....., C.F....., residente a  
..... Prov....., Via ..... n. ...., nella sua qualità  
di.....(*se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di  
rappresentanza*) dell'impresa....., con sede legale a..... Prov.....  
Via.....n. ...., iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA di..... al  
n....., C.F. Impresa....., P. IVA .....

in riferimento alla procedura in epigrafe, preso atto delle modalità di espletamento della gara e delle condizioni che regolano la fornitura, formula la seguente

### OFFERTA

**A) Corrispettivo totale, per due anni, per il noleggio delle attrezzature IVA esclusa:**

- importo trimestrale:

€ \_\_\_\_\_  
(in cifre)euro \_\_\_\_\_  
(in lettere)

- importo biennale (importo trimestrale \* 8)

€ \_\_\_\_\_  
(in cifre)euro \_\_\_\_\_  
(in lettere)**B) Corrispettivo totale, per due anni, per reagenti, calibratori e controlli IVA esclusa:**

| Nome commerciale prodotto | Codice | Numero di test per confezione | Numero confezioni annue necessarie* (A) | Prezzo per confezione iva esclusa (B) | Prezzo totale annuo iva esclusa (C=A*B) | Prezzo totale per due anni iva esclusa (C*2) |
|---------------------------|--------|-------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
|                           |        |                               |                                         |                                       |                                         |                                              |
|                           |        |                               |                                         |                                       |                                         |                                              |
|                           |        |                               |                                         |                                       |                                         |                                              |
|                           |        |                               |                                         |                                       |                                         |                                              |
|                           |        |                               |                                         |                                       |                                         |                                              |
|                           |        |                               |                                         |                                       |                                         |                                              |
|                           |        |                               |                                         |                                       |                                         |                                              |
|                           |        |                               |                                         |                                       |                                         |                                              |
|                           |        |                               |                                         |                                       |                                         |                                              |



|                                 |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                                 |  |  |  |  |  |  |
|                                 |  |  |  |  |  |  |
|                                 |  |  |  |  |  |  |
|                                 |  |  |  |  |  |  |
|                                 |  |  |  |  |  |  |
|                                 |  |  |  |  |  |  |
|                                 |  |  |  |  |  |  |
|                                 |  |  |  |  |  |  |
| <b>TOTALE BIENNALE in cifre</b> |  |  |  |  |  |  |

\*deve essere indicato il numero di confezioni necessarie a eseguire tutti i test indicati nella Tabella 1 dell'art. 1 del Capitolato Speciale nelle quantità indicate nell'ultima colonna della medesima predetta Tabella 1.

Corrispettivo biennale in lettere: euro\_\_\_\_\_

C) Corrispettivo totale, per due anni, per assistenza tecnica *full risk* IVA esclusa:

€\_\_\_\_\_

(in cifre)

euro\_\_\_\_\_

(in lettere)

D) [=A+B+C] Corrispettivo totale offerto:

€\_\_\_\_\_

(in cifre)

euro\_\_\_\_\_

(in lettere)

Aliquota IVA: \_\_\_\_\_%

(in cifre)

euro\_\_\_\_\_

(in lettere)

Valore economico della parte della fornitura che intende dare in subappalto:

€ \_\_\_\_\_ (in cifre)      euro \_\_\_\_\_ (in lettere)      \_\_\_\_\_ %  
(in percentuale)

Oneri per la sicurezza aziendale, espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs n. 50/2016, non soggetti a ribasso:

€ \_\_\_\_\_ (in cifre)      euro \_\_\_\_\_ (in lettere)

Costo della manodopera

€ \_\_\_\_\_ (in cifre)      euro \_\_\_\_\_ (in lettere)

**N.B. 1** - I prezzi sopraindicati sono comprensivi di qualsiasi onere e sono impegnativi e irrevocabili per 180 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

**N.B. 2** - Il presente documento, redatto in forma di fac-simile, deve essere completato dalla ditta di tutti gli ulteriori dati richiesti dal disciplinare o comunque ritenuti opportuni.

**N.B. 3** - Il presente documento va firmato digitalmente.

**N.B. 4** - In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, l'offerta economica va sottoscritta con le modalità della sottoscrizione della domanda di partecipazione.



## MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: **10 Aprile 2018**

**INDICE**

|                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. INTRODUZIONE .....</b>                                                            | <b>3</b>  |
| 1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....                                            | 3         |
| 1.2. VERSIONI .....                                                                     | 3         |
| <b>2. SINTEL .....</b>                                                                  | <b>3</b>  |
| <b>3. GUIDE E MANUALI.....</b>                                                          | <b>5</b>  |
| <b>4. DOTAZIONE INFORMATICA .....</b>                                                   | <b>5</b>  |
| <b>5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) .....</b>                                     | <b>6</b>  |
| <b>6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A. ....</b> | <b>7</b>  |
| 6.1. REGISTRAZIONE A IDPC.....                                                          | 7         |
| 6.2. REGISTRAZIONE A SINTEL .....                                                       | 7         |
| 6.3. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....                          | 8         |
| 6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....                              | 8         |
| 6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....               | 8         |
| 6.6. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....                  | 9         |
| <b>7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI .....</b>                                    | <b>9</b>  |
| 7.1. FIRMA DIGITALE .....                                                               | 10        |
| 7.2. MARCATURA TEMPORALE .....                                                          | 10        |
| <b>8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA .....</b>                                           | <b>11</b> |
| <b>9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....</b>                                    | <b>11</b> |
| 9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA .....                                                          | 12        |
| 9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD) .....                                | 12        |
| 9.3. HASH.....                                                                          | 13        |
| <b>10. CONTATTI.....</b>                                                                | <b>13</b> |

## 1. Introduzione

### 1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, ARCA S.p.A. raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, la qualificazione e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

### 1.2. Versioni

Versione SINTEL utilizzata per la stesura del manuale: R5.29.0.5.

Versione IDPC utilizzata per la stesura del manuale: 10.3.

## 2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARCA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;
- D.P.C.M. 30 marzo 2009, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici";

- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, ai sensi dell’Art. 289 del D.P.R. 207/2010. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (in seguito “ARCA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, di cui all’Art. 290 del D.P.R. 207/2010, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii., nonché del D.P.R. 207/2010, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARCA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARCA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARCA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARCA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARCA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARCA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARCA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

### 3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) ([>> Home >> PIATTAFORMA di E-PROCUREMENT >> Guide e manuali](#)). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: Home >> Chi Siamo >> Normativa. Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

### 4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo

appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dall'AgID (<http://www.agid.gov.it>), tutto ai sensi del D.L. n. 83/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.134) e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

**ATTENZIONE:** Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

## 5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.2 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.



## 6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.

Il sistema di autenticazione/registrazione ai servizi di ARCA S.p.A. è adeguato allo strumento standard di autenticazione ai servizi e alle applicazioni online di Regione Lombardia (IdPC).

La registrazione online consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARCA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel.

È possibile accedere al servizio di registrazione attraverso il sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) ([Home >> Registrazione](#)).

La registrazione prevede 2 step:

- registrazione a IdPC;
- registrazione ad ARCA S.p.A. / Sintel.

### 6.1. Registrazione a IDPC

Il sistema IdPC (Identity Provider del Cittadino) ha il compito di effettuare il riconoscimento degli utenti che richiedono l'accesso ai servizi on-line di Regione Lombardia. Con questo sistema di riconoscimento, Cittadini, Imprese e Pubbliche Amministrazioni possono utilizzare le stesse credenziali per accedere ai vari servizi messi a disposizione da Regione Lombardia e che hanno adottato il sistema IdPC.

La registrazione ad IdPC è gratuita e richiede l'inserimento dei dati anagrafici del richiedente. La registrazione può essere effettuata anche attraverso l'utilizzo della Carta Regionale dei Servizi (CRS) o di altra smartcard quale la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Il sistema IdPC invierà le credenziali d'accesso attraverso posta elettronica ordinaria (di seguito "PEO"). L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

- PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;
- PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;
- CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

### 6.2. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al [portale di ARCA S.p.A.](#), nell'apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini

del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (nome utente e password) a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

### **6.3. Documento riepilogativo dei dati della registrazione**

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

### **6.4. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti**

La registrazione ai servizi ARCA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARCA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

### **6.5. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata**

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARCA S.p.A., selezionando attraverso il menù a tendina "Tipo di società" la voce appropriata.

- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara d'interesse, prima di avviare il percorso guidato "Invia offerta", è necessario utilizzare l'apposita funzionalità "Partecipazione in forma aggregata", disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all'invio dell'offerta, selezionando la forma di partecipazione.

## 6.6. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma digitale italiana ai sensi del D.Lgs n. 177/2009, oppure di altra firma digitale avanzata, emessa in un paese membro della UE, purché conferma alla normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate, di cui alla Direttiva 1999/93/CE. La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARCA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

## 7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

## 7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non sono valide le firme elettroniche (firme “deboli”), ivi comprese la FEQ (Firma Elettronica Qualificata) e la FEA (Firma Elettronica Avanzata).

## 7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione \*.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

**ATTENZIONE:** Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

## 8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 207/2010.

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

## 9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta, ai sensi dell'art. 295 comma 6 del D.P.R. 207/2010.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata

determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

**ATTENZIONE:** Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perse e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

## 9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

**ATTENZIONE:** Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

## 9.2. Dimensioni massime dei file caricati (UpLoad)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

**ATTENZIONE:** Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

### 9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato "Invia Offerta".

I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato "Invia Offerta" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

## 10. Contatti

Il contact center di ARCA S.p.A. è raggiungibile dall'Italia al numero verde **800.116.738** e dall'estero al **+39-02.39.331.780** (assistenza in lingua italiana), tutti i giorni dalle 9:00 alle 17:30 esclusi sabato, domenica e festivi.

L'indirizzo e-mail [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) è a disposizione per inviare richieste di assistenza di natura tecnica.