

REGIONE DEL VENETO



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA
COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it
PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it
www.aulss8.veneto.it

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA BIENNALE IN SERVICE DI SISTEMI, HARDWARE E SOFTWARE GESTIONALE PER L'ESECUZIONE DI DIAGNOSTICA IN VITRO COME POINT OF CARE TESTING (POCT) PER I PRESIDIO OSPEDALIERI DI NOVENTA VICENTINA (Pronto Soccorso) E DI LONIGO (Punto di Primo Intervento) DELL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA"

DISCIPLINARE DI GARA

GARA N. 7092129

CIG 7498857C8C

INDICE

PREMESSA

- ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE
- ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
- ART. 4 MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE
- ART. 5 GARANZIA PROVVISORIA
- ART. 6 IMPEGNO DEL GARANTE A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA
- ART. 7 CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- ART. 8 VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI/AVCPASS
- ART. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA
- ART. 10 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
 - 10.1 APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVE
 - 10.2 NOMINA E FUNZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
 - 10.3 APERTURA BUSTE TECNICHE
 - 10.4 APERTURA BUSTE ECONOMICHE
- ART. 11 SITO INTERNET E COMUNICAZIONI-CHIARIMENTI PER LE IMPRESE
- ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

ALLEGATI:

- Allegato A - Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva
- Allegato B – Modello Offerta economica senza indicazione dei prezzi
- Allegato C – Modello Offerta economica
- Allegato D – Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel

PREMESSA

L'Azienda Ulss n. 8 "Berica" bandisce una gara mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura in service di sistemi, hardware e software gestionale per l'esecuzione di diagnostica in vitro come point of care testing (POCT) per i Presidi Ospedalieri di Noventa Vicentina (Pronto Soccorso) e di Lonigo (Punto di Primo Intervento) dell'Ulss.

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara.

Il Responsabile della procedura di affidamento è il Dott. Stefano Affolati - UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto verrà nominato con la deliberazione di aggiudicazione e comunicato all'Operatore Economico aggiudicatario.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura biennale in service di sistemi, hardware e software gestionale per l'esecuzione di diagnostica in vitro come point of care testing (POCT) per i Presidi Ospedalieri di Noventa Vicentina (Pronto Soccorso) e di Lonigo (Punto di Primo Intervento), comprensiva del noleggio delle apparecchiature, dell'assistenza tecnica, dell'interfacciamento della strumentazione, della formazione del personale e di tutto il materiale di consumo necessario, da effettuarsi secondo le modalità e nei termini previsti nel Capitolato Speciale.

La gara è a lotto unico, come descritto nel Capitolato e di seguito indicato:

IMPORTO BIENNALE A BASE D'ASTA pari ad € 220.000,00 (Iva esclusa).

Il costo presunto della manodopera è di € 3.500,00.

Viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi; non sussistendo rischi interferenti da valutare, gli oneri relativi risultano pari a **zero**, mentre restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria rilevi la presenza di eventuali rischi da interferenza e/o costi dovrà proporre la redazione del documento DUVRI.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Aulss 8 Berica utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché per il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento **Allegato D** - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel, allegato al presente disciplinare.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle "Domande frequenti", messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (ARCA), cui si fa espresso rinvio.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARCA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica ed è pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente www.aulss8.veneto.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

ART. 2 – REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente, in modo da garantire affidabilità, esperienza e dimensioni aziendali adeguate al contratto da affidare, deve aver eseguito – o in corso di esecuzione - nell'ultimo quinquennio, antecedente alla data di pubblicazione della presente gara, almeno un contratto analogo alla fornitura in oggetto.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, tassativamente entro il **02 luglio 2018 ad ore 15,00**, a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www.arca.regione.lombardia.it**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.arca.regione.lombardia.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita **procedura guidata di Sintel (step)**.

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**;
- b) la **Documentazione tecnica**;
- c) l'**Offerta economica**.

Si precisa che, prima dell'invio, **tutti i file che compongono l'offerta** che non siano già originariamente in formato pdf, **devono essere convertiti in formato pdf** (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel presente avviso, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

N.B. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta all'AZIENDA U.L.SS. N. 8 BERICA.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, **restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'AZIENDA U.L.SS. N. 8 BERICA** ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di

scadenza, l'Ulss 8 si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'AZIENDA U.L.SS. N. 8 BERICA non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma plurisoggettiva sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'**Allegato D - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**.

STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA



Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.):

- Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva** redatta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante quanto riportato nel fac-simile (**Allegato A** al presente disciplinare), il cui contenuto si intende qui integralmente richiamato (**qualora non venga utilizzato il facsimile di cui all'Allegato A il documento dovrà comunque contenere tutti i dati in esso indicati e richiesti**); in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, tale documento dovrà essere presentato distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa / Consorzi Ordinari / GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara.

In caso di Consorzio di tipo b) e c), ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016, la predetta dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e da ciascuna delle imprese esecutrici del presente appalto per le quali in Consorzio concorre.

- b. **Cauzione Provvisoria** pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, da costituirsi secondo le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dall'art. 5 del presente disciplinare, con possibilità di riduzione nei casi previsti dall'art. 93 predetto.
- c. **Impegno di un fideiussore** (Istituto Bancario o Assicurativo o Intermediario Finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (vedasi art. 6 del presente disciplinare). **Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**
- d. **Attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo** dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266 del 23/12/2005, nei termini di cui all'art. 7 del presente disciplinare.
- e. **Documento attestante l'attribuzione del PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture tramite il sito www.avcp.it per la specifica procedura, richiesto ai sensi della Deliberazione 20.12.2012, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.
- f. **Copia della procura institoria o della procura speciale**, nell'eventualità in cui la domanda e la dichiarazione sostitutiva, di cui alla lett. a), e/o l'offerta tecnica o economica siano sottoscritte da tali rappresentanti del concorrente.

STEP 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA



Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa non firmata digitalmente (**non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente**) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", etc.):

- a) elenco numerato dei documenti presentati, secondo l'ordine sotto riportato, con indicazione, sulla prima pagina di ciascun documento, del numero di pagine da cui è composto (ad esclusione dei documenti meramente illustrativi, come, ad. es. i dépliant);
- b) offerta economica senza indicazione dei prezzi - **Allegato B** compilata nelle prime quattro colonne della tabella di cui alla lettera B) (ai fini dell'ammissibilità di ciascuna offerta la

commissione provvederà preliminarmente a verificare l'effettiva congruità delle quantità di confezioni di reagenti e di tutto il consumabile necessari all'esecuzione del numero annuo di ciascun test indicato dalla Stazione Appaltante nell'ultima colonna di tabella 1 dell'art. 1 del capitolato speciale);

- c) progetto dettagliato del sistema di interfacciamento di cui all'art. 4.4 del Capitolato tecnico;
- d) schede tecniche e schede di sicurezza per ogni prodotto offerto, complete di tutte le caratteristiche richieste e altre informazioni utili per la valutazione qualitativa in base ai criteri e sub criteri di valutazione indicati, tra cui copia di tutti i manuali ove previsti;
- e) certificazioni e/o dichiarazioni di conformità CE / conformità a norme tecniche del produttore ai sensi della direttiva 93/42 CEE o direttiva 90/385/CEE e in generale delle norme comunitarie e nazionali applicabili e indicazione della classe di appartenenza dei prodotti (ove obbligatorio e/o applicabile); copia del foglio illustrativo allegato al dispositivo;
- f) eventuale documentazione scientifica intesa come specifiche presentazioni di articoli scientifici, per esteso, pubblicati su riviste sanitarie nazionali e/o internazionali e referenze scientifiche in simposi non organizzati dalla ditta stessa ed elenco dei centri utilizzatori di riferimento con i relativi eventuali risultati clinici e l'indicazione del periodo di utilizzo;
- g) ogni altra documentazione ritenuta utile dal concorrente ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, che dovrà riportare la corretta indicazione del criterio o sub-criterio di valutazione tecnica al quale si riferisce.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione di cui alle lettere d) ed e) e la letteratura scientifica, di cui alla lettera f).

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica deve contenere l'indicazione del Concorrente e la denominazione del documento e non deve includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta o far riferimento ad elementi di prezzo contenuti nell'Offerta economica.

Non essendo possibile permettere l'integrazione della documentazione che compone l'offerta tecnica al fine di rispettare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità, "par condicio" e trasparenza, basilari in materia di gare d'appalto, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva, che non permettano alla Commissione una opportuna e precisa valutazione di quanto proposto, ovvero una eventuale incongruenza della documentazione presentata o non rispondenza alle norme vigenti e/o alle prescrizioni contenute nei documenti di gara e di progetto, comporteranno inevitabilmente un giudizio negativo.

Tutti i documenti inseriti nella busta “amministrativa” e “tecnica” non devono contenere riferimenti economici all’offerta contenuta nella busta “economica” a pena di esclusione.

I documenti richiesti costituiscono elementi indispensabili all’AZIENDA U.L.SS. N. 8 BERICA per la verifica di conformità del servizio offerto rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di conseguenza sono indispensabili per poter procedere all’aggiudicazione della gara.

E' pertanto interesse dell'Operatore Economico presentare completa ed esaustiva documentazione al fine di consentire alla Commissione Tecnica detta verifica di conformità.

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA



Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando un’Offerta economica.

Operando sulla piattaforma Sintel il concorrente dovrà indicare a sistema:

- nell’apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto per l’intera fornitura – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
- nell’apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”, i costi per la sicurezza afferenti l’attività di impresa di cui all’art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016;
- nell’apposito campo “di cui costi del personale”, i costi del personale impiegato nella fornitura;
- nell’apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, un valore pari a zero per gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all’art. 26 D.Lgs. 81/2008.

Infatti, sulla base delle modalità previste per l’esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che non sussistano, allo stato attuale, rischi da interferenza e che, pertanto, i costi della sicurezza derivanti da interferenze siano pari a zero.

Nel caso l’operatore economico rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l’integrazione delle misure di sicurezza. La stima degli **eventuali oneri da interferenza**, di cui all’art. 26 D.Lgs. 81/2008, riscontrati dall’operatore economico offerente, dovrà essere presentata in una **apposita dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche in calce all’offerta economica, firmata digitalmente, da inserire nella cartella “Offerta Economica”.

Offerta economica:	<input type="text"/>	* EUR	?
di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico:	<input type="text"/>	* EUR	?
di cui costi del personale:	<input type="text"/>	EUR	?
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:	<input type="text"/>	* EUR	?

i Di seguito sono elencati i valori economici della procedura definiti dalla Stazione Appaltante.

Base d'asta: -
 Costi del personale: -
 Costi della sicurezza derivanti da interferenza: -

campi obbligatori (*)

Oltre all'offerta economica formulata a sistema, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare nell'apposita cartella "Offerta Economica" **l'offerta economica dettagliata** sottoscritta digitalmente, con le indicazioni di cui all'**Allegato C**, che costituisce parte integrante dell'offerta economica.

Tale documento, potrà essere redatto secondo l'**Allegato C**, qualora non venga utilizzato il facsimile di cui all'Allegato C il documento dovrà comunque contenere tutti i dati in esso indicati e richiesti.

Si chiede inoltre di allegare l'Allegato C compilato anche in formato word.

Il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere, in caso di discordanza verrà mantenuta valida la quotazione più vantaggiosa per l'Azienda ULSS; il prezzo complessivo del servizio, non dovrà, comunque, superare l'importo massimo complessivo posto a base d'asta, esclusa l'IVA;

Non saranno accettate offerte condizionate o in alternativa.

L'offerta deve essere valida per 180 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse - a pena d'esclusione - offerte condizionate, né offerte parziali, né alternative tecniche, né alternative economiche.

Eventuali clausole commerciali contenute nell'offerta ed in contrasto con le clausole di cui al presente Disciplinare e al Capitolato dovranno ritenersi prive di qualsiasi efficacia vincolante nei confronti dell'AZIENDA U.L.S.S. N. 8 "BERICA", in quanto su di esse prevarranno le norme di cui ai documenti di gara suddetti.

Saranno escluse dalla gara le offerte il cui importo complessivo sia superiore al prezzo a base d'asta.

ATTENZIONE!

Qualora l'AZIENDA U.L.SS. N. 8 "BERICA" rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quello indicato nel documento offerta economica caricato, l'offerta potrà essere esclusa se equivoca e non certa.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Il documento "Offerta economica" generato da Sintel e l'offerta economica dettagliata dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle *Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel – Allegato D* (nel caso di concorrenti in forma plurisoggettiva ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa) come indicato nel successivo step 4.

STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI



Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicito nell'**Allegato D - "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel"**;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente, secondo le modalità di cui all'**Allegato D- Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**:

- a. nel caso di Impresa singola (art. 45, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016), Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, o Operatore economico stabilito in altro Stato membro (art. 45, comma 1 del D.Lgs. 50/2016), dal titolare legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) della Impresa singola/Consorzio/Operatore economico;

- b. nel caso dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016:
- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. **già costituiti**, dal solo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa capogruppo del RTI o referente del Consorzio ordinario / GEIE.
 - in caso di R.T.I. / Consorzio Ordinario / GEIE **non costituiti**, dai legali rappresentanti (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna Ditta partecipante in forma associata.
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f):
- i. se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune;
- ii. se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- iii. se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**:
- dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento già costituito***
ovvero
 - dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, ***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi***.

STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA



Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta"

per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

ART. 4 - MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, come novellato dal D.lgs n. 56/2017, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di carattere amministrativo, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Per l'esperienza della suddetta procedura di soccorso istruttorio non saranno applicate penali. Non si darà corso al soccorso istruttorio per le offerte tecniche ed economiche.

ART. 5 - GARANZIA PROVVISORIA

Nella BUSTA 1 "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita la garanzia provvisoria, che la Ditta concorrente dovrà costituire a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo biennale complessivo a base d'asta, nei seguenti termini:

Importo complessivo	Importo cauzione provvisoria 2%
€ 220.000,00	€ 4.400,00

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. **in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante Azienda ULSS n. 8 Berica, Viale Rodolfi 37 -36100 Vicenza, Causale: Gara SERVICE SISTEMI POCT PER PP.OO. NOVENTA VICENTINA E LONIGO - CIG 7498857C8C; il valore deve essere al corso del giorno del deposito e dovrà essere provata tramite allegazione della **ricevuta di deposito**;

- b. **con bonifico**, con versamento presso c/c bancario Unicredit Banca, intestato ad Azienda ULSS n. 8 Berica, Viale Rodolfi 37 -36100 Vicenza - IBAN: IT24F0200811820000003495321, Gara SERVICE SISTEMI POCT PER PP.OO. NOVENTA VICENTINA E LONIGO - CIG 7498857C8C e dovrà essere provata tramite allegazione della **ricevuta del versamento**;
- c. **con fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a favore di Azienda ULSS n. 8 Berica, Viale Rodolfi 37 -36100 Vicenza e dovrà essere provata tramite allegazione dell'**atto di fideiussione** o della **polizza**.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto della gara, del CIG e del soggetto garantito
- 2) in caso di partecipazione in forma aggregata la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, co. 9, del D.lgs 50/2016 (Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19/01/2018, n. 31);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione il soggetto fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria dovrà essere presentata:

- 1) in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'istituto garante;
oppure
- 2) in formato elettronico copia conforme all'originale cartaceo del documento in questione, in possesso del contraente, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente medesimo. In tale ipotesi il concorrente dovrà accompagnare tale copia

conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

E' ammessa la riduzione dell'importo della garanzia nei casi disciplinati dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma aggregata, **la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditte costituenti l'aggregazione siano in possesso della certificazione di qualità sulla base delle norme europee UNI CEI ISO 9000** e delle ulteriori certificazioni per beneficiare delle rispettive riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Tale possesso dovrà venire idoneamente dimostrato all'interno della documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunicherà ai non aggiudicatari l'intervenuta aggiudicazione, provvederà nei loro confronti alla svincolo della cauzione provvisoria. In ogni caso quest'ultima è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

ART. 6 – IMPEGNO DEL GARANTE A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA

L'offerta dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'impegno dovrà essere presentato:

- 1) in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'istituto garante;
oppure
- 2) in formato elettronico copia conforme all'originale cartaceo del documento in questione, in possesso del contraente, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente medesimo. In tale ipotesi il concorrente dovrà accompagnare tale copia conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

ART. 7 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La Ditta che intende partecipare alla presente procedura di gara dovrà, **pena l'esclusione dalla gara**, procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, per il seguente importo:

Importo complessivo	CIG	Contributo dovuto
€ 220.000,00	7498857C8C	€ 20,00

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della BUSTA 1 "Documentazione Amministrativa" rispettivamente:

1. della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento **on line**;
2. della scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

Si precisa che per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese il versamento è unico ed effettuato dalla capofila.

ART. 8 - VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI/AVCPASS

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, ai sensi dell'art. 81 comma 2 del D.Lgs 50/2016.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi del suddetto art. 81, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e della Deliberazione 20.12.2013, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, registrarsi al sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (PASSOE) rilasciato dal sistema all'esito della procedura di registrazione, dovrà essere inserito, in formato elettronico, all'interno della BUSTA 1 - "Documentazione Amministrativa".

ART. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'assegnazione del servizio sarà effettuata, **per lotto unico**, a favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti elementi:

- a) qualità: punteggio massimo 70 punti
- b) prezzo: punteggio massimo 30 punti

La fornitura sarà assegnata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto quale somma dei punteggi di qualità e di prezzo:

a) Qualità

I 70 punti disponibili per la qualità saranno attribuiti da un'apposita commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante, sulla base delle documentazione tecnica, secondo i seguenti criteri e sub-criteri:

Tabella dei criteri/subcriteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D	PUNTI T
FASE PREANALITICA, intesa come:		Punteggio Max 30	
A	Modalità di campionamento:	20	
	A.1 utilizzo di provette tappate	8	
	A.2 assenza di pipettaggio	5	
	A.3 assenza centrifugazioni esterne	5	
	A.4 sicurezza per l'operatore	2	
B	Tracciabilità del campione	3	
C	Modalità identificazione paziente	4	
D	Tracciabilità dell'operatore	3	
FASE ANALITICA, intesa come:		Punteggio Max 17	Punteggio Max 2
E	Qualità analitica (precisione e esattezza)	6	
F	Modalità e frequenza delle calibrazioni (minor frequenza maggior punteggio)	5	
G	Gestione Reagenti (pronto all'uso, barcodato, controllo volumi, durata dalla consegna, durata a bordo)	3	
H	Gestione e modalità del controllo di qualità interno	3	
I	Test di gravidanza e D-Dimero		2
FASI EXTRANALITICHE, intese come:		Punteggio Max 12	Punteggio Max 9
J	Referenze commerciali (installazioni attive in strutture similari)	2	
K	Assistenza tecnica nei prefestivi e festivi		9
L	Progetto nel suo complesso (numero strumenti, modalità di esecuzione senza pre-accettazione, consolidamento delle provette, organizzazione del flusso dei dati).	5	
M	Sistema gestionale (interfaccia utente "user friendly", sistema di auto-validazione, sistema esperto, gestione del controllo di qualità, gestione della tracciabilità e dei materiali)	5	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, al fine di rispettare gli standard funzionali e qualitativi attesi dall'amministrazione appaltante, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

A ciascuno dei criteri/subcriteri discrezionali è assegnato un punteggio discrezionale mediante attribuzione di un coefficiente sulla base del seguente metodo: la Commissione Giudicatrice attribuirà unitariamente nel suo complesso, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1. In caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti. I giudizi verranno espressi dalla commissione secondo la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO SINTETICO	Analisi	COEFFICIENTE
Ottimo	Proposta assolutamente completa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1
Buono	Proposta discreta, rispondente in maniera più che adeguata agli standard qualitativi richiesti	0,8
Adeguate	Proposta adeguata, rispondente in maniera adeguata agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,6
Sufficiente	Proposta essenziale, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,4
Scarso	Proposta limitata, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,2
Non classificabile	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,00

La valutazione di tutti i criteri verrà effettuata dando, altresì, particolare rilievo alla completezza della trattazione ed alla chiarezza espositiva e documentale.

Quanto ai criteri tabellari (T) di cui alle lettere I e K, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base di:

Criterio I:

- Test di gravidanza e D-Dimero entrambi automatizzati: 2 punti;
- Test di gravidanza e D-Dimero solo 1 automatizzato: 1 punto;
- Test di gravidanza e D-Dimero nessuno automatizzato: 0 punti;

Criterio K:

	Assistenza tecnica prefestivi	Assistenza tecnica prefestivi e festivi
No	0 punti	0 punti
Solo on-line e telefonica	4 punti	7 punti
On line, telefonica e on-site	7 punti	9 punti

Come già precedentemente evidenziato per quanto riguarda la documentazione tecnica da fornire, si evidenzia che, non essendo possibile permetterne l'integrazione al fine di rispettare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità, "par condicio" e trasparenza, basilari in materia di gare d'appalto, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva, che non permettano alla Commissione una opportuna e precisa valutazione dell'offerta, comporteranno inevitabilmente un giudizio negativo.

b) Prezzo

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi si procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore:

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

P_i	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + C_{ci} \times P_c + C_{di} \times P_d + C_{ei} \times P_e + \dots C_{ni} \times P_n$
-------	---	---

dove

- P_i** = punteggio concorrente i ;
- C_{ai}** = coefficiente subcriterio di valutazione A.1, del concorrente i ;
- C_{bi}** = coefficiente subcriterio di valutazione A.2, del concorrente i ;
- C_{ci}** = coefficiente subcriterio di valutazione A.3, del concorrente i ;
- C_{di}** = coefficiente subcriterio di valutazione A.4, del concorrente i ;
- C_{ei}** = coefficiente criterio di valutazione B, del concorrente i ;
-
- C_{ni}** = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;
- P_a** = peso subcriterio di valutazione A.1;
- P_b** = peso subcriterio di valutazione A.2;
- P_c** = peso subcriterio di valutazione A.3;
- P_d** = peso subcriterio di valutazione A.4;
- P_e** = peso criterio di valutazione B;
-
- P_n** = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall’offerta del singolo concorrente.

ART. 10 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

10.1 - APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell’offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell’art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta medesima, **l’apertura delle “buste telematiche” contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.**

In **seduta riservata**, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione “Comunicazioni Procedura”, il **Seggio di Gara** costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni **procederà**:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all’apertura della “busta telematica” contenente la Documentazione amministrativa;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un’ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 50/2016, formalizzando l’esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito **Verbale** che verrà inviato ai concorrenti tramite l’area “Comunicazioni procedura”. La comunicazione tramite l’area “Comunicazioni procedura” è valida agli effetti di cui all’art. 29 co. 2 e all’art.76 del D.Lgs 50/2016.

Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

10.2 - NOMINA E FUNZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

In seguito, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 77 del D.Lgs. 50/2016, verrà nominata con provvedimento del Direttore Generale un’apposita Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione dal punto di vista tecnico ed economico delle offerte ammesse a seguito dell’apertura dei “pliche” telematici e del controllo della regolarità della documentazione amministrativa.

Nelle more dell’entrata in vigore dell’Albo di cui all’art. 78 D.Lgs. 50/2016, si applicherà, ai sensi dell’art. 77, comma 12 D.Lgs. 50/2016, quanto previsto dalle norme regolamentari vigenti presso l’Azienda Ulss 8 Berica; il segretario sarà nominato tra i funzionari del Servizio Provveditorato Economato e Gestione della Logistica. Ai sensi dell’art. 29, comma 1 D.Lgs. 50/2016, prima dell’insediamento della Commissione, saranno pubblicati sul profilo del committente la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la Commissione accederà alla piattaforma Sintel per l’esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

10.3 - APERTURA BUSTE TECNICHE

Successivamente, a seguito della nomina della Commissione Giudicatrice, il RUP o suo delegato, procederà, solamente per le ditte ammesse, all’apertura della “BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA”, e al download della documentazione tecnica presentata.

In una o più sedute riservate la commissione procederà:

- a) alla verifica di idoneità e alla valutazione delle offerte tecniche presentate
- b) all’assegnazione dei punteggi relativi alla qualità, secondo le previsioni del presente disciplinare;
- c) a redigere i verbali delle operazioni compiute.

N.B.: Ai fini dell'ammissibilità di ciascuna offerta la commissione provvederà preliminarmente a verificare l'effettiva congruità delle quantità di confezioni di reagenti e di tutto il consumabile necessari all'esecuzione del numero annuo di ciascun test indicato dalla Stazione Appaltante nell'ultima colonna di tabella 1 dell'art. 1 del capitolato speciale.

I verbali della Commissione Giudicatrice saranno trasmessi al RUP.

10.4 - APERTURA BUSTE ECONOMICHE

Successivamente, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" il Seggio di Gara procederà:

- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui al presente disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo);
- in caso di parità di due o più offerte, ad effettuare Gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Ditte interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Delle operazioni suddette verrà redatto apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

La delibera di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D.Lgs 50/2016. Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice relativi alle valutazioni delle offerte tecniche.

ART. 11 - SITO INTERNET E COMUNICAZIONI-CHIARIMENTI PER LE IMPRESE

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 50/2016, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare e del Capitolato, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il **settimo giorno (7 gg) antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte** indicato nella piattaforma Sintel. In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel.

Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: *Richiesta chiarimenti*.

Entro 4 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a **pubblicare sul profilo del committente le risposte** ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì **pubblicate su Sintel**.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la pec, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda U.L.SS. all'assegnazione della fornitura.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel presente disciplinare e nel Capitolato speciale, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dal presente disciplinare e dal Capitolato.

L'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare e nel Capitolato di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Allegati:

Allegato A – Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva

Allegato B – Modello Offerta economica senza indicazione dei prezzi

Allegato C – Modello Offerta economica

Allegato D – Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel