

Prot.

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica

Indirizzo sede: Viale Rodolfi 37 – 36100 Vicenza

Direttore: Dott. Giorgio Miotto

**PROCEDURA APERTA SERVIZIO PER LA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA
INFERMIERISTICA E DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA PRESSO LE MEDICINE DI GRUPPO INTEGRATE E
ALTRE FORME ASSOCIATIVE CON CONTRATTO D'ESERCIZIO**

X CHIARIMENTO

1) Capitolato Speciale, Art. 4 Quantità del Servizio e Art. 5 - Opzioni quantitative : in riferimento alla dicitura “Il Servizio messo in gara sarà a favore delle MGI e delle MG che l’AULSS intende attivare a condizione che siano state autorizzate dalla Regione Veneto con apposito provvedimento” e alla dicitura “la stazione appaltante si riserva di variare, sia in aumento che in diminuzione, il servizio descritto nel presente capitolato fino alla concorrenza del 50% dell’importo contrattuale, in relazione all’effettiva adesione dei MMG ai progetti di MGI/MG approvati dalla Regione e all’attivazione di nuove forme associative ovvero della richiesta anche da parte di forme associative di Medici che attualmente acquisiscono in proprio il servizio infermieristico e amministrativo”, si fa presente l’impossibilità per i concorrenti di poter effettuare una corretta valutazione dei costi e redigere un’offerta economica corretta e completa senza prima ricevere, in fase d’offerta, una previsione circa i volumi di tali variazioni e/o delle eventuali adesioni/autorizzazioni. A questo scopo si chiede, pertanto, di poter conoscere i seguenti dati:

- il numero di MGI ed MG (o eventuale stima) che l’Ente appaltante intende attivare
- il numero e l’elenco degli MMG che ad oggi hanno già aderito ai progetti MGI/MG approvati dalla Regione e che, quindi, risultano già autorizzati
- una stima di quanti MMG potrebbero effettivamente aderire a tali progetti
- una stima di quante potrebbero essere le eventuali richieste da parte di forme associative di Medici che attualmente acquisiscono in proprio il servizio infermieristico e amministrativo.

2) Capitolato Speciale, Art. 6 Requisiti minimi del servizio e Allegato 3 Modello di offerta economica : si fa presente che sussistono delle incongruenze tra la tabella relativa alle basi d’asta riportata a pag. 10 del Capitolato Speciale di gara e la tabella riportata, invece, nell’allegato 3 “Modello di offerta economica”. Si chiede, pertanto, di specificare quali siano i dati di riferimento corretti da prendere in considerazione, suddivisi per singola AULSS, ai fini di una corretta compilazione dell’offerta.

3) Capitolato Speciale, Art. 7 Caratteristiche del servizio : al fine di una più corretta valutazione dei costi e della relativa formulazione di una più completa offerta economica, si chiede se le figure professionali richieste sia per l'espletamento del servizio amministrativo che per l'espletamento del servizio infermieristico debbano essere previste per ciascuna sede delle MGI/MG oppure per ogni singolo studio medico/ambulatorio dei MMG.

Facciamo, quindi, presente che è necessario conoscere il numero delle sedi per poter formulare l'offerta.

4) Capitolato Speciale, Art. 7 Caratteristiche del servizio, B) Specifiche del servizio di call center : in riferimento alla richiesta di fornitura di un "portale interattivo realizzato in tecnologia web, messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria senza oneri aggiuntivi per l'AULSS" si chiede conferma che per portale interattivo si intenda un software online per la gestione delle agende dei MMG.

5) Capitolato Speciale, Art. 8 Requisiti del personale : si chiede conferma che la richiesta di un diploma di Operatore Socio Sanitario quale requisito minimo relativo al personale addetto al servizio amministrativo sia un refuso, dato che tale diploma non è necessario per svolgere questo tipo di servizio.

6) Capitolato Speciale, Art. 11 Clausola Sociale e obblighi dell'aggiudicatario nei confronti del personale impiegato nel servizio : in riferimento all'obbligo per la Ditta aggiudicataria di assorbire il personale uscente, al fine di una corretta e completa valutazione dei costi e delle capacità tecnico professionali del personale che dovrà essere impiegato nel servizio, si chiede di poter conoscere i seguenti dati:

- il numero di operatori attualmente impiegati nel servizio oggetto di gara;
- il CCNL applicato (o altre forme di collaborazione professionale);
- i livelli di inquadramento e il monte ore settimanale contrattuale;
- gli scatti di anzianità maturati;
- l'eventuale data di scadenza del contratto o indicazione dell'assunzione a tempo indeterminato;
- gli eventuali superminimi o premi ad personam assegnati;
- i curricula vitae.

7) Disciplinare di gara, Art. 9 Criteri di aggiudicazione : si fa presente che la somma dei punteggi massimi che verranno assegnati per ciascun singolo criterio e sub-criterio di valutazione della qualità è pari a 68/100 e che, quindi, non corrisponde al totale del massimo Punteggio Qualità previsto in gara, ossia 70/100. Si chiede, pertanto, di voler prevedere una rettifica dello stesso.

Risposta chiarimento n. 9

1) Il numero di MGI e MG che l'Ente intende attivare è riportato a pag. 6 e 7 del capitolato di gara, nelle voci da a) a d).

L'Aulss, con l'opzione quantitativa di cui all'art. 5 del capitolato, ha indicato una previsione circa i volumi delle possibili variazioni nelle autorizzazioni approvate dalla Regione Veneto e nelle adesioni dei MMG, rispetto alle forme associative che si intende attivare.

2) Si veda la risposta al Chiarimento V ed il nuovo modello di offerta economica – Allegato 3 rev. 01 inserito a sistema.

In merito al formato di tale allegato, si precisa che è necessaria e sufficiente la presentazione in formato pdf firmato digitalmente.

Per la formulazione dell'offerta economica non è richiesta la suddivisione del prezzo offerto per singola Aulss.

3) Le figure professionali richieste sia per l'espletamento del servizio amministrativo che per l'espletamento del servizio infermieristico sono previste per le sedi di MGI e MG indicate all'art. 4 del capitolato di gara, dalla voce a) alla voce d).

4) Si conferma che per *“portale interattivo realizzato in tecnologia web, messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria senza oneri aggiuntivi per l'AULSS”* si intende il software per la gestione delle agende del medico.

5) In merito ai requisiti minimi richiesti per il personale collaboratore di studio/segreteria è previsto, fra l'altro, il diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale o, in alternativa, due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado e il diploma di Operatore Socio Sanitario.

6) Si veda l'elenco dei profili attualmente impiegati pubblicato.

7) Si veda il chiarimento n. 4 con cui si è comunicata la delibera del Direttore Generale n. 182 del 14 febbraio 2018, reperibile nell'albo pretorio on line di questa Aulss, con cui si è rettificato dei refusi presenti nel disciplinare di gara per quanto attiene all'attribuzione dei punteggi in relazione al criterio *“misure per la sicurezza, continuità operativa e la gestione dei guasti”*, ed al criterio *“piano*

di monitoraggio, di produzione della reportistica e di mantenimento della qualità del servizio con riferimento anche alla qualità percepita dall'utente"

**IL DIRETTORE
U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica
Dott. Giorgio Miotto**

Si ricorda che le Ditte che intendano partecipare alla gara in intestazione devono aver cura di accreditarsi tempestivamente all'interno della piattaforma "Sintel" specificatamente per l'Azienda Ulss n. 8 "Berica".