



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

**AZIENDA ULSS N. 6 "VICENZA"**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050 – COD. U.L.SS. 106 – COD.FISC. E P.IVA 02441500242 – Cod. IPA AUV

Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@ulssvicenza.it

PEC protocollo.centrale.ulssvicenza@pecveneto.it

[www.ulssvicenza.it](http://www.ulssvicenza.it)

CAMPO	DESCRIZIONE	NOTE
1.1.4 <Codice Destinatario>	Per l'ULSS 6 il Codice Univoco Ufficio è <b>UF18LR</b>	
2.1.1.9 <Importo Totale Documento>	importo totale della fattura	
2.1.2.2 <Id Documento>	numero ordine	da riportare esattamente la stringa identificata nel riquadro "numero ordine da riportare in fattura elettronica" indicato nell'ordine di acquisto
2.1.2.3 <Data>	data dell'ordine	
2.1.2.7 <Codice CIG>	codice identificativo di gara (CIG): tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010	è reperibile nel contratto e nell'ordine, oppure chiedendo al servizio aziendale competente. <b>ATTENZIONE:</b> all'interno di un ordine le singole righe potrebbero riportare CIG diversi.
2.1.2.6 <Codice CUP>	codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche	
2.1.8 <Dati DDT>	compilare i vari campi con i riferimenti alle bolle	
2.2.2.7 <Esigibilità IVA>	Compilare il campo esigibilità IVA con I (esigibilità immediata), oppure D (esigibilità differita), oppure S (scissione dei pagamenti)	I valori I (esigibilità immediata) e D (esigibilità differita) possono essere scelti solo dai soggetti per i quali non si applica la scissione dei pagamenti (questi ultimi dovranno necessariamente inserire S).
2.4.2.13 <IBAN>	IBAN comunicato ex legge 136/2010	
1.2.6 <Riferimento Amministrazione>	campo utilizzato dall'Azienda per identificare la tipologia di servizio responsabile	- reperibile nell'ordine al campo "Riferimento Amministrazione" - dove non presente l'ordine vedere tabella allegata
2.1.1.11 <Causale>	campo descrittivo di 200 caratteri per l'inserimento di ogni eventuale notizia utile al destinatario per identificare la tipologia della spesa e il servizio gestore	-inserire ogni informazione ritenuta utile o richiesta dall'azienda in sede di accordo, convenzione, contratto.