

Prot.

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica

Indirizzo sede: Viale Rodolfi 37 – 36100 Vicenza

Direttore: Dott. Giorgio Miotto

**PROCEDURA APERTA SERVIZIO PER LA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA
INFERMIERISTICA E DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA PRESSO LE MEDICINE DI GRUPPO INTEGRATE E
ALTRE FORME ASSOCIATIVE CON CONTRATTO D'ESERCIZIO**

II CHIARIMENTO

Si chiede di voler specificare quali sono i giorni di servizio in cui dovrà essere impiegato il personale infermieristico.

Risposta chiarimento n. 2

Per quanto attiene al servizio infermieristico, come ricostruito dalle descrizioni di cui alle pagine 4, 9, 10 e 15 del capitolato di gara, per quanto attiene alle Medicine di Gruppo Integrate, gli orari di svolgimento sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 20.00, sabato dalle ore 08.00 alle ore 10.00, i prefestivi dalle ore 08.00 fino alla cessazione dell'attività ambulatoriale dei medici che in quel giorno svolgono ordinariamente attività al mattino (solitamente fino alle 12).

Nelle Medicine di Gruppo, il servizio infermieristico dal lunedì al venerdì dovrà essere garantito con la presenza di personale infermieristico secondo fasce orarie concordate con l'Azienda. In solidale con il personale amministrativo, dovrà essere garantita la presenza di almeno una figura durante le 9 ore giornaliere di apertura dello studio. Nei giorni prefestivi, secondo l'orario feriale fino alla cessazione dell'attività ambulatoriale dei medici che in quel giorno svolgono ordinariamente attività al mattino (solitamente fino alle 12).

III CHIARIMENTO

In riferimento all'ART.N.2 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE del Disciplinare di Gara "BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA"- Step 2 si legge: "Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software

di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle." La scrivente ha riscontrato che sulla piattaforma Sintel alla colonna TIPOLOGIA REQUISITO, in corrispondenza delle cartelle Documentazione tecnica 2, Documentazione tecnica 3 e Documentazione tecnica 4, è presente la dicitura "Tecnico (senza punteggio)", si deduce quindi che il contenuto delle stesse non sia oggetto di valutazione. Si chiede pertanto che vengano modificati i campi TIPOLOGIA REQUISITO eliminando la dicitura "(senza punteggio)", così che tutta la documentazione presentata venga valutata.

Risposta chiarimento n. 3

Si conferma che tutta la documentazione tecnica presentata sarà valutata.

IL DIRETTORE
U.O.C. Provveditorato Económico e Gestione della logistica
Dott. Giorgio Miotto