

**PROCEDURA APERTA
SERVIZIO PER LA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA
INFERMIERISTICA E DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA/CALL CENTER PRESSO
LE MEDICINE DI GRUPPO INTEGRATE
PER LE AZIENDE ULSS DELLA PROVINCIA DI VICENZA**

**GARA NUMERO 6951964
CIG 7336475AAF**

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

PREMESSA

ART. N. 1 - OGGETTO E BASE D'ASTA

ART. N. 2 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

ART. N. 3. - REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO PROFESSIONALE (ART. 83 D.LGS. 50/16)

ART. N. 4 – MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

ART. N. 5 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. N. 6 – VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI/AVCPASS

ART. N. 7 - GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

ART. N. 8- OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO

ART. N. 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. N 10 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

ART. N. 11- SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

ART. N. 12 ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA FORNITURA

ART. N. 13– SUBAPPALTO

ART. N. 14– NORME E CONDIZIONI FINALI

PREMESSA

Il presente documento disciplina la procedura e le modalità di partecipazione alla gara in oggetto, espletata mediante procedura aperta, ai sensi del D.Lgs 50/2016.

La procedura è stata indetta con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica" n. 1748 del 28.12.2017.

Il Responsabile della procedura è il Dr. Miotto Giorgio, Direttore del Servizio Approvvigionamenti. Il responsabile dell'esecuzione del contratto verrà nominato, da ciascuna Azienda ULSS, con apposito atto deliberativo e comunicato alla Ditta aggiudicataria.

ART. N. 1 - OGGETTO E BASE D'ASTA

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla Gara, mediante procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio per la gestione e organizzazione dell'assistenza infermieristica e dell'attività amministrativa/call center presso le medicine di gruppo integrate per le Aziende ULSS n. 8 Berica e n. 7 Pedemontana, secondo i quantitativi indicati nel Capitolato Speciale.

In particolare sono oggetto del servizio quanto in dettaglio specificato nel capitolato speciale.

Non saranno ammesse offerte i cui singoli prezzi siano superiori alla base d'asta individuata per ciascuna voce secondo l'allegato modello di offerta economica al presente disciplinare.

Lotto Unico

Importo totale annuo a base d'asta € 1.886400,00.

Il costo della manodopera per anno è di € 1.100.000,00.

I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono, allo stato attuale, pari a zero.

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito ARCA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento ***Allegato 5 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel***, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente www.aulss8.veneto.it (sezione appalti).

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

ART. N. 2 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, **tassativamente** entro i termini indicati nel Bando di Gara a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www.arca.regione.lombardia.it**, accedendo alla piattaforma “Sintel” ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.arca.regione.lombardia.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- 1) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- 11) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i*) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii*) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, della procedura (attraverso la funzionalità “Invia offerta per lotto”);
- b) la **Documentazione tecnica**, (attraverso la funzionalità “Invia Offerta”);
- c) l'**Offerta economica**, (attraverso la funzionalità “Invia Offerta”).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia offerta”), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 “Firma digitale dell'offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d'offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica" ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'Azienda ULSS n. 8 "Berica" non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'*Allegato 5 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel* al presente Disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

"BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – Step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.):

1. **Istanza di ammissione alla gara** firmata digitalmente (utilizzare il fac-simile, **Allegato 1 – Istanza di ammissione**, predisposto dalla Stazione appaltante) e, contenente:

- gli estremi di identificazione della Ditta concorrente (compreso numero di partita IVA/Codice Fiscale e di iscrizione al Registro delle Imprese), iscrizioni Inps e Inail, dimensione aziendale, Ufficio dell’Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale
- le generalità complete del firmatario (titolare o legale rappresentante o institore o procuratore)

In caso di RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni tra imprese aderenti a contratto di rete, GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell’art 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016, già costituiti, l’istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dall’impresa mandataria.

In caso di RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni tra imprese aderenti a contratto di rete, GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti, l’istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016 l’istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell’appalto.

2. **Dichiarazione sostitutiva** firmata digitalmente, da redigersi secondo l’ ”*Allegato 2*” predisposto dalla Stazione Appaltante e scaricabile dal sito www.aulss8.veneto.it e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore, con sottoscrizione non autenticata, bensì corredata, a pena di esclusione, di una copia fotostatica della carta d’identità del sottoscrittore, ai sensi del DPR 445/2000, art. 38, comma 3, successivamente verificabile, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell’impresa, attestante:

- a. l’indicazione del domicilio eletto, del numero telefax e dell’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) con accettazione che tutte le comunicazioni successive relative al presente procedimento di gara siano inviate dalla Stazione Appaltante ai riferimenti indicati;
- b. di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, denominazione dell’impresa e forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., data dell’atto di costituzione, data di inizio attività, capitale sociale in euro, Tribunale Civile - sez. Fallimentare competente in caso di apertura di procedure concorsuali e Agenzia delle Entrate di riferimento;
- c. i dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza) e carica sociale/qualifica di tutti i soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell’impresa, come elencati al comma 3 dell’art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- d. i dati anagrafici (cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, residenza) e carica sociale/qualifica ricoperta dai soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione dell’avviso di gara, oppure dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione dell’avviso di gara;

- e. che non ricorre, sia nei confronti del concorrente, sia nei confronti delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- f. che nei confronti dei soggetti di cui ai precedenti punti **c.** e **d.** non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, comprese le sentenze per cui essi abbiano conseguito il beneficio della non menzione, per reati di cui all'art. 80 del D. lgs.50/2016, comma 1 lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

oppure

in caso di presenza di provvedimenti sopra menzionati, l'impresa dovrà:

- elencare tutti i provvedimenti relativi
 - dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.
- g. di essere a piena e diretta conoscenza dell' insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D. Lgs. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto per i soggetti di cui ai punti **c.** e **d.**;
- h. di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- i. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016, lettere da a) ad m), specificatamente indicate e, in particolare, con dichiarazione:
- che l'impresa è in regola con i versamenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi (INPS, INAIL);
 - del numero di dipendenti dell'impresa;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, :n. 68)

oppure

- che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5, comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - inferiore a quindici

oppure

- che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5, comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.01.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di

cui all'art. 9 della L.68/99.

L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000;

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con nessun partecipante alla gara in oggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- *oppure*

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente

- *oppure*

- di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.c. con la/e Ditta/e _____ e di aver formulato autonomamente l'offerta;

φ. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, art. 26, comma 1, lett. a), n. 2);

κ. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad *ex* dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Ulss n. 8 Berica e dell'Azienda ULSS n. 7 "Pedemontana" nei confronti dell'impresa stessa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

l. di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;

m. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale e nei protocolli di legalità e patti di integrità;

n. di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento, con indicazione del CCNL applicato nell'esecuzione del contratto, e di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;

o. di impegnarsi, con riferimento alle prestazioni relative alla fornitura in questione, ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.

62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165”, ai sensi dell’art. 2, comma 3, dello stesso D.P.R. e, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti detti collaboratori;

- p.** di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità approvato dalla Regione Veneto con DGR n. 1036 del 04.08.2015 e sottoscritto in data 07.09.2015 ed in particolare:
- a) di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d’impresa prendendo atto che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell’art. 1456 del c.c., ogniqualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall’art. 317 del c.p.;
 - b) di prendere atto che la Stazione Appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all’art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell’imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell’impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p.;
- q.** di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche;
- r.** in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) ed in caso di consorzi stabili di cui all’art 45, comma 1, lettera c), d.lgs. 50/2016, ai sensi dell’ articolo 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016, indicare):
- se il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure quale/i delle imprese consorziate eseguirà/anno il contratto;
 - che le/la imprese/impresa consorziate/ta per le /la quali/quale il consorzio concorre e che eseguiranno/eseguirà il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;
- s.** le attività che si intendono eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, nel rispetto di quanto prevede l’art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e la terna dei subappaltatori, così come indicato al comma 6 del citato art.105;
In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, la Stazione Appaltante non concederà alcuna autorizzazione al subappalto;
In caso di subappalto, ciascun subappaltatore dovrà presentare un’autocertificazione secondo l’allegato 2 del presente disciplinare.
- t.** l’indicazione motivata delle parti dell’Offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale, per le quali è precluso l’accesso, ai sensi dell’art. 53 c. 5 lett. a) del D. Lgs 50/2016.;
- u.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art 53 del D. Lgs 50/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

In caso di RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni tra imprese aderenti a contratto di rete, GEIE, di cui alle lettere d), e), f), g) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs 50/2016 **già costituiti**, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni tra imprese aderenti a contratto di rete, GEIE, di cui alle lettere d), e), f), g) dell'art. 45, comma, 2 del D.lgs. 50/2016, **non ancora costituiti**, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2, dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.45, comma 2, del D. Lgs 50/2016 la dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

In caso di avvilimento la dichiarazione dovrà essere presentata anche dai soggetti ausiliari.

3. Il **Deposito cauzionale provvisorio** costituito nei termini e con le modalità di cui all'art. 7 del presente disciplinare, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016.

Nel caso in cui il Concorrente intenda avvalersi di una o più possibilità di riduzione del dell'importo del Deposito Cauzionale provvisorio, prevista dall'art. 93, comma 7, dovrà essere prodotta copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R.445/2000, della certificazione comprovante il possesso dei requisiti che si intende far valere al fine della relativa riduzione.

4. L'**Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria in caso di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 93, comma 8, D. Lgs 50/2016.
5. L'attestazione dell'avvenuto **pagamento del contributo** dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266 del 23/12/2005, nei termini di cui all'art. 7 del presente disciplinare.
6. Il **PASSOE** (documento che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato attraverso il Sistema AVCPASS) rilasciato dal Sistema AVCPASS dell'AVCP, richiesto ai sensi del combinato disposto degli artt. 216, comma 13, del D.lgs. 50/2016 e 6-bis del D. lgs. 163/2006 e della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.
7. Copia od originale della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità in cui l'istanza di cui al punto 1 e/o la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2, e/o l'offerta siano sottoscritte da tali rappresentanti del Concorrente.
8. Il Concorrente dovrà altresì allegare una Ricevuta di pagamento (preferibilmente mediante modello F24 telematico) di una marca da bollo da €16,00. In alternativa potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata oppure delle ricevuta di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, etc.)

9. requisiti di capacità tecnico economica nei termini indicati al successivo art. 3

10. Vanno inoltre inseriti sempre nella “**BUSTA 1**” i seguenti documenti:

- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:**

- il Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte;
- la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.

- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:**

- specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:
 - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
 - l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016;
 - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

- **In caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 già costituiti:**

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
- l'indicazione delle parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

- **In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 non costituiti:**

- specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:

- a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
- l'impegno della referente del consorzio, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016;
- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato nelle sopraelencate specifiche del punto **10** si applica la disciplina di cui all'art. 48, D.Lgs. 50/2016.

In caso di avvalimento devono essere presentati i documenti (firmati digitalmente) previsti dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Per quanto ivi non indicato si rimanda all'Allegato 5 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel al presente Disciplinare.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato 5 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.

“BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA” - Step 2

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle.

Ai fini della valutazione qualitativa la Ditta deve proporre un proprio progetto tecnico, sottoscritto digitalmente, che descriva tutti i servizi proposti al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di assegnare i punteggi di qualità così come indicati all'apposito articolo del presente disciplinare. Il progetto dovrà descrivere quanto necessario per la valutazione qualitativa descrivendo quanto segue:

1. organizzazione del servizio infermieristico:

- la pianificazione e i programmi di attività e piano di monitoraggio e produzione reportistica;
- le strategie di integrazione con il Medico di medicina generale e di formazione sui software dei MMG;

- le strategie volte a garantire la continuità assistenziale, la compliance e l'empowerment dei pazienti;
- il numero di persone messe a disposizione con relativo inquadramento e piano di formazione;
- le modalità di sostituzione del personale: tempi per effettuare le sostituzioni di personale e piano di emergenza in caso di assenze plurime; modalità per il contenimento del turn-over e del burn-out;
- il piano per la valutazione ed il miglioramento del benessere organizzativo: modalità di gestione e mantenimento del benessere organizzativo

2. organizzazione del servizio di segreteria/call center

- locali ove verrà ubicato il call center e, se centralizzato, dovrà essere fornito idoneo documento provante il diritto ai locali (proprietà, affitto, promessa d'affitto o di vendita ecc.), organizzazione degli spazi, tipologia di impianto telefonico proposto. L'organizzazione degli spazi e la tipologia dell'impianto telefonico dovranno essere fornite anche qualora la ditta opti per un servizio presso la singola MGI;
- architettura generale dell'infrastruttura e descrizione delle componenti tecnologiche (hardware e software) previste per lo svolgimento del servizio, coerente con gli obiettivi previsti in capitolato;
- tipologia di numero telefonico (verde, a costi ripartiti, altre soluzioni ecc.) con la descrizione dei vantaggi sia per l'amministrazione (es. possibilità di verifiche ecc.) che per l'utenza (es. sicurezza, abbattimento dei costi ecc.)
- numero del personale messo a disposizione del servizio e inquadramento contrattuale;
- piano di formazione
- misure per la sicurezza, continuità operativa e la gestione dei guasti
- piano di monitoraggio della qualità del servizio, con riferimento anche alla qualità percepita dall'utente, con produzione di reportistica e modalità di miglioramento della qualità del servizio
- modalità di sostituzione del personale, contenimento del turn-over e burn out, tempi per effettuare le sostituzioni di personale e piano di emergenza in caso di assenze plurime
- piano di inserimento di soggetti svantaggiati;

3. Il progetto deve altresì descrivere in modo puntuale l'organizzazione del servizio per le MGI e per le MG, la programmazione delle presenze del personale nelle diverse sedi, il piano di lavoro per ciascuna figura professionale e le modalità di copertura del servizio previste, il piano di sviluppo del personale (inserimento, formazione permanente, valutazione), le modalità di registrazione delle attività, le procedure e le strategie per la gestione delle assenze del personale. Inoltre la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'adozione di una procedura specifica per la gestione delle emergenze (rispetto all'esperienza pregressa sono da considerare tra le più probabili: il blocco delle linee telefoniche e il blocco dei sistemi informatici).

4. Il progetto altresì dovrà far riferimento a comprovata esperienza nella gestione di servizi telematici di assistenza alla persona ed eventuali certificazioni di qualità anche specifiche interne alla ditta.

5. Ogni altra documentazione che la Ditta intende fornire al fine della valutazione della qualità dell'offerta.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana ad eccezione delle certificazioni CE/ISO.

Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA/E E TECNICA/CHE non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) pena l'esclusione dalla procedura di gara.

“BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA” – Step 3

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema (“Documentazione Economica 1”, “Documentazione Economica 2”, etc.), in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (Nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Economica 1” non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Economica 2”, “Documentazione Economica 3”, etc.).

In particolare viene richiesto:

1) OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA secondo l'*Allegato 3 – Modello offerta economica* al presente Disciplinare (da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica. In tale documento dovranno essere riportati in lingua italiana:

- a) la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- b) la qualifica ed il nominativo del firmatario;
- c) Prezzo del singolo livello di servizio di segreteria/call center in studio, IVA esclusa, onnicomprensivo di qualsiasi onere, che non potrà essere superiore alla base d'asta individuata all'art. 6 del capitolato d'onere, suddiviso per le MGI e MG
- d) prezzo totale del servizio di segreteria/call center in studio, IVA esclusa,
- e) prezzo del servizio infermieristico IVA esclusa, onnicomprensivo di qualsiasi onere, che non potrà essere superiore alla base d'asta individuata all'art. 6 del capitolato d'onere suddiviso per le MGI e MG
- f) prezzo totale del servizio infermieristico, IVA esclusa,
- g) prezzo totale dei servizi amministrativi ed infermieristici
- h) Aliquota IVA se dovuta

E, inoltre dovranno essere indicati:

- i) Costi della manodopera impiegata nel servizio
- j) Oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con riferimento al servizio in oggetto
- k) Valore economico del servizio da subappaltare, anche in forma di percentuale sul prezzo offerto, per ciascuna parte del servizio che l'operatore economico si riserva di dare in subappalto. (vedasi l'art. "Subappalto" del presente Disciplinare)
- l) Impegno a mantenere valida l'offerta per il periodo di 365 giorni, decorrenti dal giorno di scadenza di presentazione delle offerte.

Il prezzo dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere: in caso di **discordanza** fra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, **vale l'offerta espressa in lettere**; il prezzo dovrà altresì essere esposto con **due cifre dopo la virgola**.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal Capitolato speciale.

Il prezzo offerto non dovrà essere superiore al prezzo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla gara.

Non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative per i prodotti offerti, pena l'esclusione della gara.

Il concorrente dovrà infine:

indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo annuo offerto per i servizi – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre.

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a zero. Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo annuo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'*Allegato 3 – Modello offerta economica*, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Offerta economica" generato da SINTEL, il modello di offerta economica (*Allegato 3 – Modello offerta economica*), pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui all'*Allegato*

5 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell’offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nelle richiamate nell’**Allegato 5 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**;

3. allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta.

Si rammenta che il pdf d’offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l’esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell’offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all’**Allegato 5 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel** del Disciplinare;

- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'amministrazione.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

ART. N. 3. –

***REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO PROFESSIONALE
(ART. 83 D.LGS. 50/16)***

E' consentita la partecipazione alla gara da parte di operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- Sottoscrizione e svolgimento nel triennio 2015-2016-2017 di almeno un contratto per servizi analoghi a quello oggetto di gara, verso un soggetto sanitario pubblico o privato, per call center dedicato ad attività sanitaria e servizi amministrativi o di assistenza alla persona per un bacino d'utenza di almeno 50.000 persone. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, il suddetto requisito dovrà essere posseduto almeno al 60% dall'impresa capogruppo o da una consorziata, mentre la percentuale residua dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10%. La ditta dovrà presentare idonea dichiarazione con indicazione dei dati necessari all'identificazione della struttura pubblica o privata con la quale ha sottoscritto il contratto, oggetto dettagliato, durata e importo annuale. L'Amministrazione richiederà la certificazione agli enti pubblici mentre la ditta dovrà presentare in sede di gara la certificazione rilasciata da strutture sanitarie private.

ART. N. 4 – MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi delle dichiarazioni di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 potrà essere oggetto di regolarizzazione nei termini previsti per legge. La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Per l'esperimento della suddetta procedura di soccorso istruttorio non saranno applicate penali. Non si darà corso al soccorso istruttorio per le offerte tecniche ed economiche.

ART. N. 5 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, **pena l'esclusione dalla gara**, procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266 del 23/12/2005, per l'importo di seguito indicato:

Numero CIG.	Contributo Dovuto (Euro)
7336475AAF	140,00

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità, sottolineando che per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese il versamento è unico ed effettuato dalla capofila:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione", raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (www.avcp.it), e procedere seguendo le istruzioni;
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione", (raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici www.avcp.it) attraverso i punti vendita Lottomatica Servizi abilitati a ricevere il pagamento del Contributo AVCP.

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato, pena l'esclusione, attraverso l'inserimento all'interno della busta A "documentazione Amministrativa" rispettivamente:

- della stampa della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di **versamento on line**;
- dello scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

ART. N. 6 – VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI/AVCPASS

La Stazione Appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 6 – *bis*, D. Lgs. n. 163/2006, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed

economico-finanziario, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l’Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture), attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, fatto salvo quanto previsto dall’art. 6 – *bis*, comma 3, D. Lgs. n. 163/2006.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno obbligatoriamente, ai sensi dell’art. 6 – *bis*, D. Lgs. n. 163/2006 e della Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 dell’Autorità, registrarsi al sistema AVCPASS reso disponibile dall’Autorità stessa, accedendo all’apposito *link* sul portale www.anticorruzione.it (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il documento che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (PASSOE) rilasciato dal sistema all’esito della procedura di registrazione, dovrà essere inserito all’interno della Busta “A” “Documentazione Amministrativa”.

ART. N. 7 - GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Nella BUSTA 1 “Documentazione Amministrativa” dovrà essere inserita la garanzia provvisoria, che l’impresa dovrà costituire a garanzia dell’offerta, pari al 2% dell’importo triennale posto a base d’asta della gara.

Importo a base d’asta (triennale) € 5.659.200,00	Deposito cauzionale 2% € 37.728,00
---	---------------------------------------

La garanzia provvisoria potrà essere costituita sotto forma di fideiussione o cauzione, a scelta dell’offerente:

- **La garanzia fideiussoria** dovrà essere costituita, nel rispetto delle previsioni di cui all’art. 93 commi 3, 4, 5 e 6 del D. lgs. 50/2016, mediante polizza fideiussoria (rilasciata da imprese di assicurazione) oppure atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario iscritto nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. 385/1993).

La fideiussione dovrà essere intestata a: Azienda ULSS n. 8 “Berica” – Viale Rodolfi n. 37 – 36100 Vicenza.

La fideiussione dovrà essere presentata:

- 1) in formato elettronico, sottoscritta digitalmente dall’istituto garante;
oppure
 - 2) in formato elettronico copia conforme all’originale cartaceo del documento in questione, in possesso del contraente, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente medesimo. In tale ipotesi il concorrente dovrà accompagnare tale copia conforme da un’autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.
- **La cauzione** dovrà essere costituita, a titolo di pegno, a favore di Azienda ULSS n. 8 “Berica” – Viale Rodolfi n. 37 – 36100 Vicenza tramite:

- bonifico bancario intestato a “Servizio Tesoreria ULSS 8 Berica ” – UNICREDIT BANCA S.p.A., versato sul conto corrente IBAN IT/24/F/02008/11820/000003495321, specificando nella causale di versamento l’oggetto della procedura di gara
- ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento in titoli, a titolo di pegno, a favore di Azienda ULSS n. 8 “Berica” – Viale Rodolfi n. 37 – 36100 Vicenza.

Sarà consentita la regolarizzazione di eventuali cauzioni irregolari.

E’ ammessa la riduzione dell’importo della garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditte costituenti il raggruppamento sono in possesso della suddetta certificazione.

La garanzia dovrà:

- avere validità per almeno 365 giorni dalla data ultima di presentazione dell’offerta ;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell’art. 1944 del Codice Civile;
- prevedere l’operatività della garanzia entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L’offerta dovrà essere accompagnata, **a pena d’esclusione**, dall’impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario

L’impegno dovrà essere presentato:

- 1) in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall’istituto garante;

oppure

2) in formato elettronico copia conforme all’originale cartaceo del documento in questione, in possesso del contraente, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente medesimo. In tale ipotesi il concorrente dovrà accompagnare tale copia conforme da un’autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore

La Stazione Appaltante, nell’atto con cui comunicherà ai non aggiudicatari l’intervenuta aggiudicazione, provvederà nei loro confronti alla svincolo della cauzione provvisoria.

In caso di R.T.I. o Consorzio la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Ditta mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle Ditte raggruppande ed essere intestata a tutte le Ditte del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo ed essere intestata a quest’ultimo.

ART. N. 8- OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO

Il committente in merito alla presenza di rischi dati da interferenze, vista la determinazione dell’Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell’appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi.

Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.

ART. N. 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in base ai seguenti elementi:

- a) Qualità: punteggio massimo punti 70/100
 b) Prezzo: punteggio massimo punti 30/100

I punti disponibili per il coefficiente qualità saranno attribuiti da un'apposita commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante, sulla base della Documentazione tecnica presentata, secondo i seguenti criteri:

Item	<i>Criteria e sub-criteria di valutazione</i>	Punteggio massimo
Organizzazione servizio infermieristico fino a 30 punti	<i>1. la pianificazione e i programmi di attività e piano di monitoraggio e produzione reportistica</i>	5
	<i>2. le strategie di integrazione con il Medico di medicina generale e di formazione sui software dei MMG</i>	5
	<i>3. le strategie volte a garantire la continuità di assistenza e la compliance e l'empowerment dei pazienti:</i>	7
	<i>4. piano di formazione</i>	3
	<i>5. modalità di sostituzione del personale, contenimento del turn-over e burn out, tempi per effettuare le sostituzioni di personale e piano di emergenza in caso di assenze plurime</i>	5
	<i>6. piano per la valutazione ed il miglioramento del benessere organizzativo: modalità di gestione e mantenimento del benessere organizzativo</i>	5

<i>Item</i>	<i>Criteri e sub-criteri di valutazione</i>	Punteggio massimo
Organizzazione servizio di segreteria/call center fino a 40 punti	<i>1. locali ove verrà ubicato il call center: organizzazione degli spazi, tipologia di impianto telefonico proposto ecc.;</i>	3
	<i>2. l'architettura generale dell'infrastruttura e descrizione delle componenti tecnologiche (hardware e software) previste per lo svolgimento del servizio, coerente con gli obiettivi previsti in capitolato</i>	5
	<i>3. tipologia di numero telefonico (verde, a costi ripartiti, altre soluzioni ecc.) con la descrizione dei vantaggi sia per l'amministrazione (es. possibilità di verifiche ecc.) che per l'utenza (es. sicurezza, abbattimento dei costi ecc.);</i>	4
	<i>4. numero del personale messo a disposizione del servizio e inquadramento contrattuale</i>	4
	<i>5. piano di formazione</i>	2
	<i>6. modalità di sostituzione del personale, contenimento del turn-over e burn out, tempi per effettuare le sostituzioni di personale e piano di emergenza in caso di assenze plurime</i>	4
	<i>7. piano di inserimento di soggetti svantaggiati</i>	2
	<i>8. misure per la sicurezza, continuità operativa e la gestione dei guasti</i>	7

	<p>9. <i>piano di monitoraggio, di produzione della reportistica e di mantenimento della qualità del servizio con riferimento anche alla qualità percepita dall'utente</i></p>	<p>7</p>
--	---	----------

Non saranno ammesse alla fase successiva di gara le ditte che in sede di valutazione tecnica avranno conseguito un punteggio di qualità inferiore al minimo richiesto e pari a 35/70

b) Prezzo

Al concorrente che presenterà l'offerta economica più bassa, verrà assegnato il punteggio massimo di 30/100, procedendo per criterio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Prezzo più basso offerto (al netto di iva)} \times \text{Punteggio massimo attribuito (30 punti)}}{\text{Prezzo offerto (al netto di iva)}}$$

il risultato ottenuto verrà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Si precisa che per prezzo offerto s'intende *l'importo totale annuo dei servizi offerti, IVA esclusa, onnicomprensivo di qualsiasi onere, come indicato a Sistema*

Il servizio sarà assegnato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (prezzo + qualità).

Non si procederà all'aggiudicazione del servizio se l'offerta supererà l'importo fissato a base d'asta.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva, la quale diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario dall'aggiudicatario, effettuati nei termini e secondo le modalità previste dall'art. 6 – bis, D. Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 3 del presente disciplinare.

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si procederà all'annullamento della aggiudicazione definitiva qualora già effettuata.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo l'offerta presentata, ai sensi dell'art. 94 e del comma 12 dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016.

L'Azienda si riserva, altresì il diritto di annullare la gara in qualsiasi momento, senza che l'offerente possa avanzare pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva, se richiesta, la motivazione.

ART. N 10 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Come già anticipato al precedente art. 2, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 29 co. 2 e all'art.76 del D.Lgs 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

Successivamente, solamente per le ditte ammesse, la Commissione Giudicatrice, nominata con apposita delibera, procederà, in una o più sedute riservate, all'apertura della "BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA", alle valutazioni delle offerte tecniche presentate, e all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, redigendo i relativi verbali.

Per mere ragioni di praticità nella profilazione dei componenti si precisa che gli stessi accederanno, per lo svolgimento delle loro funzioni alla piattaforma Sintel con le credenziali del RUP o di un suo delegato.

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" il Seggio di Gara procederà:

- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art. 9 del presente disciplinare;

- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Ditte interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Delle operazioni suddette verrà redatto apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

Con riferimento a ciascun lotto, all'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema, con riferimento a ciascun singolo Lotto, inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

La delibera di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D.Lgs 50/2016, Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della commissione giudicatrice relativi alle valutazioni delle offerte tecniche.

ART. N. 11- SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Azienda ULSS n. 8 "Berica" e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 50/2016, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, , del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il

quattordicesimo giorno (14 gg) antecedente la scadenza delle termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a pubblicare sul profilo del committente le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate su SinTel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda ULSS n. 8 "Berica" non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la pec, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

ART. N. 12 ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA FORNITURA

L'Aggiudicatario dovrà, **a pena di revoca dell'aggiudicazione**, far pervenire, nel termine di 15 giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, di ciascuna Azienda ULSS aderente, un idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del valore del contratto, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, prestata nelle forme e nelle modalità previste dal Capitolato speciale.

Entro il termine medesimo l'aggiudicatario dovrà altresì costituire e consegnare le polizze di assicurazione previste dall'art. 103, co. 7 del D. Lgs. precitato

ART. N. 13- SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Azienda Sanitaria. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare la parte di fornitura che intende eventualmente subappaltare e la terna delle ditte subappaltatarie per ogni categoria di cui si chiede il subappalto ;
- l'offerta presentata in sede di gara dovrà altresì espressamente prevedere il costo delle parti del contratto che la Ditta intende assegnare in subappalto, ai sensi del VII comma dell'art. 105 D.lgs. 50/2016;

Ognuno dei subappaltatori individuati dovrà presentare un'autocertificazione secondo l'allegato B.

ART. N. 14- NORME E CONDIZIONI FINALI

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda U.L.SS. all'assegnazione della fornitura.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dal presente disciplinare e dal Capitolato.

L'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte invitate possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta.

Si evidenzia che i **contratti non conterranno la clausola compromissoria.**

Ulteriori chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Appalti e *Public E - Procurement* dell'azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" viale Rodolfi 37 Vicenza (tel. 0444-757044 fax 0444-757147 e-mail: garsag.ulssvicenza@pecveneto.it)

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel Disciplinare e nel Capitolato di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Allegati

Allegato 1 – Istanza di ammissione

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva

Allegato 3 – Modello offerta economica

Allegato 4 – Capitolato Speciale

Allegato 5 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel