REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA
COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. iPA AUV
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it
PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it
**www.aulss8.veneto.it**

# AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. 1/2023
# RIVOLTO A PSICOLOGI SPECIALIZZATI IN PSICOTERAPIA
# PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI CANDIDATI IDONEI
# AL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI

**SCADENZA: ___15 GENNAIO 2023___**

In esecuzione della deliberazione n. 6 in data 05.01.2023 è indetta procedura selettiva al fine di ottenere n. 4 elenchi di professionisti, laureati in Psicologia e specializzati in Psicoterapia, **idonei** al conferimento di incarichi libero professionali (ex art. 7, comma 6, d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e s. m. e i.) che si renderanno necessari per lo svolgimento di attività, in primis progettuali (progettualità dotate di apposito finanziamento), rispettivamente nei seguenti quattro ambiti:

1. **Distretti;**
2. **Servizi di Neuropsichiatria Infantile (area territoriale e area ospedaliera);**
3. **Salute Mentale (solo per attività progettuali finanziate), per i seguenti settori:**
   - **D.C.A. (Disturbi del comportamento alimentare)**
   - **P.D.T.A. (Percorso diagnostico terapeutico assistenziale)**
   - **Neurosviluppo;**
4. **Dipartimento per le Dipendenze.**

**Il candidato potrà partecipare per un solo ambito (con indicazione di preferenza di settore per la Salute Mentale), indicandolo nella domanda di partecipazione.**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.).

## OBIETTIVI/ATTIVITA'

La presente selezione pubblica è finalizzata alla formulazione di n. 4 elenchi di candidati idonei secondo l'ordine che deriverà dall'esito della selezione tenuto conto delle esperienze/competenze specifiche maturate/dimostrate dai singoli candidati, dai quali attingere a fronte di specifiche esigenze aziendali/progettuali che si renderanno necessarie rispettivamente nei 4 ambiti sopra citati. Tali elenchi saranno utilizzabili per la durata di mesi 14 dalla data di approvazione degli atti relativi all'espletamento della procedura selettiva, in subordine all'utilizzo da parte dell'Amministrazione di propria graduatoria di concorso/avviso pubblico (alla data di indizione della presente selezione l'Azienda non dispone di propria graduatoria di concorso/avviso) anche per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo.

I professionisti ricercati saranno chiamati a svolgere la specifica attività richiesta dai Responsabili dei Servizi interessati, che verrà esplicitata nel relativo contratto di prestazione di lavoro.

## DURATA/ IMPEGNO ORARIO E COMPENSO

Gli incarichi che verranno conferiti avranno una durata definita dall'attività/progettualità richiesta.

Per la realizzazione delle attività richieste, il professionista individuato **dovrà garantire tassativamente un impegno orario settimanale da un minimo di n. 19 ore ad un massimo di n. 38 ore**, impegno che verrà esplicitato in sede contrattuale tenuto conto dell'attività/progettualità.

Il compenso orario lordo omnicomprensivo previsto per le attività è pari ad € 25,00.

L'Azienda provvederà al pagamento di quanto dovuto in rate mensili posticipate, previa emissione di regolare documento fiscale da parte del professionista.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista risponderà direttamente al Responsabile del Servizio di assegnazione/Responsabile del progetto che mensilmente dovrà attestarne l'attività svolta.

## REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:

**Requisiti generali**:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).
  Ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del d. lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:
  - i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
  I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo;
- godimento dei diritti civili e politici.

**Requisiti specifici**:

- Laurea in Psicologia;
- Specializzazione in Psicoterapia, conseguita presso Università o presso scuole riconosciute ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 56/1989;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine professionali degli Psicologi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all' avviso.

## MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it
- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e- mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente".

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.

- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.

- E' necessario compilare prima di tutto la scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "Compila"; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento". Al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "Conferma ed invio" appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare "Conferma l'iscrizione". Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su "Stampa domanda". Firmare la domanda. Scansionare l'intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.
  **La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le indicazioni richieste per la partecipazione al presente avviso.**

- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata copia del documento d'identità e la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l'unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l'apposita procedura "RICHIEDI ASSISTENZA" presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio selezioni e incarichi, e non potranno essere soddisfatte il giorno antecedente la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l'*upload* (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l'icona "aggiungi documento"

Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

**MODALITA' DI SELEZIONE**

Apposita commissione procederà con la valutazione comparata dei curricula e del colloquio dei candidati ammessi al fine della verifica del possesso delle competenze specifiche in relazione alla predisposizione degli elenchi di idonei.

Il superamento del colloquio, comporta l'idoneità del candidato ad essere collocato nel relativo elenco secondo l'ordine di valutazione assegnato dalla commissione.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, **mediante pubblicazione nel sito internet aziendale** www.aulss8.veneto.it - sezione concorsi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti), almeno **cinque** giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

L'Azienda renderà noto l'esito della selezione attraverso pubblicazione nel sito internet www.aulss8.veneto.it - sezione concorsi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti).

In caso di assegnazione di incarico il professionista sarà invitato a presentarsi presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per la stipula del contratto di natura autonoma, previa verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico.

Il professionista dovrà essere in possesso di una assicurazione per infortuni e malattie professionali nonchè di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per responsabilità civile verso terzi.

**DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva.

I dati personali (anche relativi allo stato di salute) trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione, saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016, nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e D.Lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Si precisa quanto segue:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento di incarichi in conseguenza della presente selezione qualora ne ravvisasse, a suo insindacabile giudizio, la necessità o l'opportunità, anche sulla base di successive politiche aziendali o comunicazioni regionali in materia di acquisizione di personale e/o di quanto previsto dalla specifica normativa di settore;
- l'elenco di idonei di cui alla presente selezione comporta l'utilizzo dello stesso sulla base delle necessità nel corso del tempo evidenziate dai servizi aziendali e pertanto verrà utilizzato secondo l'ordine di valutazione *indipendentemente* dalle attività/ore richieste;
- nel contratto di prestazione professionale sarà inserita specifica clausola di revoca anticipata dell'incarico all'atto di assunzione di personale con rapporto di lavoro di dipendenza nel settore di afferenza o anche per il venir meno delle necessità prestazionali ricollegate all'incarico stesso;
- l'Amministrazione potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, con specifici ulteriori bandi di avviso per il conferimento di incarichi libero professionali per progettualità specifiche, anche inerenti i servizi/settori di attività/progettualità di cui al presente avviso.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane tel. 0444/757458-3641.
Il bando sarà reperibile sul sito dell'Ulss: www.aulss8.veneto.it - sezione concorsi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti).

IL DIRETTORE GENERALE