SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE VENETO
AZIENDA ULSS 8 "BERICA"
- VICENZA -

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DELL'U.O.C. "SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA (S.I.S.P.)"

RELAZIONE SINTETICA

Il giorno 30 Settembre 2021 alle ore 9,26 in modalità telematica con utilizzo dell'applicativo Google Meet – codice riunione meet.google.com/kap-ghnh-qky. si è riunita la Commissione Esaminatrice dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Servizio Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.)" in sostituzione del titolare del posto temporaneamente assente dal servizio e per tutta la durata della sua assenza, indetto con deliberazione n. 819 del 30.04.2021.

La Commissione, nominata con provvedimento n. 303 del 09.09.2021, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del decreto legislativo n. 502 del 1992 e della Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 343 del 19 marzo 2013 (in seguito DGR 343 del 2013), così composta tenuto conto di quanto previsto nel provvedimento di nomina soprarichiamato:

- Dott. Barra Salvatore - Direttore Sanitario - Ulss n. 8 Berica
- Dott. Serraino Diego - Direttore S.O.C. Epidemiologia Oncologica – Istituto Diagnosi e Cura Centro Riferimento Oncologico di Aviano,
- Dott. Cinquetti Sandro - Direttore U.O.C. Servizio Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.)– Ulss I Dolomiti.
- Dott. Filonzi Andrea – Direttore UOC I.S.P. Ambiente e Salute – ASUR Marche,
- Dott.ssa Di Massimo Delfina (segretario) Coll. Amm.vo Prof.le - Azienda Ulss n. 8 Berica.

dopo aver nominato il Dott. Cinquetti - Presidente - ha preso atto del profilo professionale richiesto dal bando (sottoriportato), ha determinato i criteri generali per la valutazione dei candidati ed ha quindi proceduto alla valutazione del curriculum, con l'effettuazione e la valutazione del colloquio del candidato presente, da trasmettere al Direttore Generale per la scelta del Direttore di cui all'avviso in oggetto.

"*Profilo professionale:*
L'Unità Operativa Complessa Servizio Igiene e Sanità Pubblica è una struttura complessa del Dipartimento di Prevenzione, struttura tecnico-funzionale dell'Azienda preposta alla promozione, nel territorio di competenza, della tutela della salute della popolazione, alla prevenzione degli stati morbosi, al miglioramento della qualità della vita, attraverso la conoscenza e la gestione dei rischi per la salute negli ambienti di vita e di lavoro.
All'interno del Dipartimento di Prevenzione gli ambiti di competenza attribuiti a U.O.C. Servizio Igiene e Sanità Pubblica nella Azienda ULSS 8 sono così individuati:
- Prevenzione e controllo delle malattie infettive: sorveglianza delle malattie infettive; attività di vaccinazione in attuazione del piano regionale delle vaccinazioni dell'infanzia e dell'età adulta; prevenzione delle malattie del viaggiatore e del migrante; controllo e interventi di profilassi dei

contatti dei casi di alcune malattie infettive in ambito familiare, scolastico e lavorativo; prevenzione delle malattie infettive negli ambienti scolastici; interventi di educazione alla salute nelle scuole; programmazione con gli Enti locali degli atti per l'attività di infezione, disinfestazione e derattizzazione, sorveglianza delle zoonosi trasmesse da vettori.

- Coordinamento degli screening oncologici: organizzazione delle chiamate ai tre screening (cervice uterina, mammografico e colon rettale), sia per gli esami di 1° livello che gli eventuali accertamenti diagnostici di approfondimento, attività di promozione all'adesione agli screening, monitoraggio degli standard di accreditamento.

- Vigilanza sulle strutture sanitarie e sulle arti e professioni sanitarie.

- Tutela della collettività e dei singoli dai rischi sanitari degli ambienti di vita: Controlli strutture ricettive, strutture sportive e ludiche (piscine), attività artigianali di acconciatori estetisti, centri solari e studi di tatuaggio e piercing, edilizia residenziale pubblica; verifica insalubrità ed inagibilità di edifici in genere; partecipazione a commissioni pubblico spettacolo; Vigilanza e controllo sui cosmetici; Controllo sulla produzione, detenzione, commercio ed impiego dei gas tossici; Controllo sull'uso delle radiazioni, ionizzanti e non, negli ambienti; Controlli e vigilanza in materia di polizia mortuaria.

- Promozione di stili di vita sani: Attuazione dei programmi regionali "Guadagnare salute", "Genitori più". Sorveglianza e prevenzione degli incidenti domestici.

- COMPETENZE PROFESSIONALI

• Consolidata esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche di competenza, prevenzione e controllo delle malattie infettive, controllo della salubrità degli ambienti di vita, tutela della salute da rischi ambientali, coordinamento attività degli screening oncologici, certificazioni medico-legali e medicina necroscopica, progetti di promozione di stili di vita sani.

• Capacità ed esperienza di interazione con altre strutture intra e interdipartimentali aziendali, e con altri soggetti esterni alla azienda sanitaria istituzionalmente coinvolti nelle problematiche di salute pubblica: Amministrazioni comunali, Regione, ARPAV, Prefettura, altri organismi di controllo (NAS, Guardia di Finanza, ecc.).

• Conoscenza e utilizzo dei principali strumenti di Risk Management con particolare riferimento all'attività vaccinale e agli eventi avversi alle vaccinazione, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi;

• Conoscenza ed esperienza di implementazione di programmi di sorveglianza e controllo di emergenze da eventi epidemici;

- COMPETENZE MANAGERIALI

• Capacità gestionali e direzionali: capacità di lavorare per obiettivi, di implementare nuovi modelli organizzativi e professionali per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività della struttura anche in riferimento alla corretta gestione delle risorse disponibili, con particolare riguardo ai vincoli di budget dell'unità operativa.

• Capacità di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/protocolli, di sviluppare processi di delega, di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo con i collaboratori, di sviluppare i sistemi di qualità.

• Capacità relazionali e comunicative: attitudini relazionali atte a favorire la positiva soluzione dei

conflitti e costruire un buon clima in ambito organizzativo, a favorire il lavoro di gruppo, l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con le altre strutture aziendali e dipartimentali.

- *Esperienze programmatorie in ordine alle attività di competenza delle UOC finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget in termini di volumi, tipologia delle attività, costi e risorse impiegate, qualità dell'assistenza e gradimento del cittadino.*
- *Comprovata esperienza nella gestione delle risorse umane con particolare riferimento ai processi di valutazione, valorizzazione delle competenze dei collaboratori, incentivazione e promozione dei percorsi di sviluppo professionale, progettando piani"*

La valutazione complessiva del curriculum e del colloquio del candidato presente, dà i seguenti risultati:

CANDIDATO	punteggio titoli	punteggio colloquio	totale
Padovan Maria Teresa	40	28	68

Presidente:

Dott. Cinquetti Sandro

Componenti:

Dott. Salvatore Barra

Dott. Serraino Diego

Dott. Filonzi Andrea

Segretario:

Dott.ssa Di Massimo Delfina