

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE

n. 456

del 3-4-2020

O G G E T T O

Costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni per il quadriennio 2020/2023.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane

Anno Proposta: 2020

Numero Proposta: 476

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che l'art. 57, comma 1 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 prevede che le Pubbliche Amministrazioni costituiscano al proprio interno, senza maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.), organismo che sostituisce, unificandone le competenze, i precedenti "Comitato per le pari opportunità" e "Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing".

Il citato art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 prevede, al comma 2, che il C.U.G. abbia composizione paritetica e sia formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, in modo da assicurare, nel complesso, la presenza paritaria di entrambi i generi, stabilendo altresì che il Presidente sia designato dall'Amministrazione.

Il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità hanno emanato, in data 4.3.2011, la direttiva "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni". La direttiva n. 2 del 26.06.2019 aggiorna alcuni degli indirizzi forniti con la direttiva 04.03.2011 sulle modalità di funzionamento dei C.U.G., fornendo concrete linee di azione alle quali si devono attenere le amministrazioni pubbliche per il raggiungimento degli obiettivi che la direttiva stessa si propone.

L'attuazione degli indirizzi forniti deve basarsi su attività di analisi e valutazione, finalizzate all'individuazione, attraverso indagini, studi e attività di monitoraggio, delle discriminazioni dirette e indirette che devono essere rimosse attraverso specifiche azioni positive con il coinvolgimento del C.U.G..

Con deliberazione n. 1569 del 16.10.2019, l'Azienda ULSS n. 8 Berica aveva provveduto a confermare il C.U.G. aziendale definendone la durata in carica fino alla costituzione del nuovo C.U.G..

Considerate le modalità di individuazione dei componenti del C.U.G., così come definite nella citata direttiva n. 2/2019 e volte a garantire la competenza dei componenti dello stesso nelle materie e per le funzioni che lo caratterizzano, l'Amministrazione ha indetto – con riferimento alle nomine di parte datoriale - un avviso interno (prot. n. 123665 del 06.12.2019) al fine di raccogliere eventuali candidature dei dipendenti in possesso dei requisiti previsti dalle citate direttive ministeriali, da inserire, per le relative valutazioni aziendali, nell'apposito elenco formato da dipendenti già in possesso di esperienza in tale ambito di attività, al fine di poter procedere alla costituzione del nuovo C.U.G. aziendale.

Tenuto conto delle candidature pervenute secondo le modalità previste nell'avviso interno sopra citato, la Commissione costituita dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e dal Presidente uscente del C.U.G. dott.ssa Marilena Zanetello, valutate le richieste pervenute, hanno ritenuto di iscrivere tutti i richiedenti nell'elenco dei dipendenti in possesso dei requisiti per la nomina di componenti del C.U.G. dell'Azienda ULSS n. 8 Berica prevedendo, per coloro i quali non risultasse dal curriculum una completa conoscenza nelle materie di competenza del C.U.G., la partecipazione a specifico corso di formazione.

La predetta Commissione ha altresì individuato i seguenti componenti e relativi sostituti di parte aziendale del nuovo C.U.G., tenuto conto delle necessità di dare continuità al precedente C.U.G., di rappresentare al meglio tutte le componenti del personale in servizio presso l'Amministrazione, assicurando inoltre la presenza di entrambi i generi:

Titolare	Supplente
Vencato Claudio	Costa Paola

Zanetello Marilena	Scarato Luca
Peruzzo Maria Paola	Grandin Lucio
Brusaferro Sabrina	Fornezza Umberto
Prandina Cristina	Rigoni Paola
Colalto Elena	Vetrali Gabriella
Raschietti Andreina	Manea Maria Giuditta
Garbin Barbara	Ambrosini Venceslao
Fortuna Enrico	Ongaro Maria Teresa

Tenuto conto delle nomine di parte sindacale pervenute all'U.O.C. Gestione Risorse Umane in seguito alla richiesta inviata alle medesime con nota prot. n. 95435 del 24.09.2019 e di seguito riportate:

Organizzazione sindacale	Titolare	Supplente
AAROI EMAC	Cristina Pedroni	Silvia Gramaticopolo
ANAAO ASSOMED	Giacomina Pavan	
CIMO	Gabriele Falconi	
CISL FP	Maria Teresa Ongaro	Eveljn Cosaro
FIALS	Nadia Bettega	
FP CGIL	Giada Milanello	Sandra Altissimo
FVM	Stefania Laverda	Cristiana Penon
NURSIND	Andrea Gregori	
UIL FPL	Cristina Carollo	

Ritenuto di individuare quale Presidente la dott.ssa Marilena Zanetello, dirigente medico in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza necessari allo svolgimento delle relative funzioni.

Ritenuto pertanto di nominare per il quadriennio 2020/2023 il nuovo C.U.G. aziendale nella composizione di seguito riportata:

Presidente			
Parte sindacale		Parte aziendale	
Titolare	Supplente	Titolare	Supplente
Cristina Pedroni	Silvia Gramaticopolo	Vencato Claudio	Costa Paola
Giacomina Pavan		Zanetello Marilena	Scarato Luca
Gabriele Falconi		Peruzzo Maria Paola	Grandin Lucio
Maria Teresa Ongaro	Eveljn Cosaro	Brusaferro Sabrina	Fornezza Umberto
Nadia Bettega		Prandina Cristina	Rigoni Paola
Giada Milanello	Sandra Altissimo	Colalto Elena	Vetrali Gabriella
Stefania Laverda	Cristiana Penon	Andreina Raschietti	Manea Maria Giuditta
Andrea Gregori		Garbin Barbara	Ambrosini Venceslao
Cristina Carollo		Enrico Fortuna	Ongaro Maria Teresa

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

Il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario e il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra:

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare per il quadriennio 2020/2023 il nuovo C.U.G. aziendale nella composizione di seguito riportata:

Parte sindacale		Parte aziendale	
Titolare	Supplente	Titolare	Supplente
Cristina Pedroni	Silvia Gramaticopolo	Vencato Claudio	Costa Paola
Giacomina Pavan		Zanetello Marilena	Scarato Luca
Gabriele Falconi		Peruzzo Maria Paola	Grandin Lucio
Maria Teresa Ongaro	Eveljn Cosaro	Brusaferro Sabrina	Fornezza Umberto
Nadia Bettega		Prandina Cristina	Rigoni Paola
Giada Milanello	Sandra Altissimo	Colalto Elena	Vetrali Gabriella
Stefania Laverda	Cristiana Penon	Andreina Raschietti	Manea Maria Giuditta
Andrea Gregori		Garbin Barbara	Ambrosini Venceslao
Cristina Carollo		Enrico Fortuna	Ongaro Maria Teresa

3. di nominare quale Presidente del C.U.G. la dott.ssa Marilena Zanetello;
4. di confermare che la composizione del C.U.G. aziendale potrà subire modificazioni/integrazioni nel corso del quadriennio 2020/2023 in considerazione di ulteriori valutazioni aziendali, nonché per intervenute cessazioni dei relativi componenti;
5. di pubblicare il presente atto all'albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to Dr. Tiziano Zenere)

Il Direttore Sanitario
(App.to Dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to per il Dr. Giampaolo Stopazzolo - Dr.ssa Chiara Francesca Marangon)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Giovanni Pavesi)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 4-4-2020 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 4-4-2020 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI
