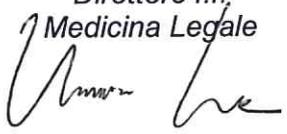
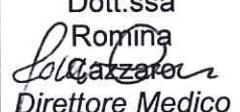


REGOLAMENTO AZIENDALE**PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSEQUENTI****AL DECESSO INTRAOSPEDALIERO**Gruppo di Lavoro:

Umberto Nardi
Gianmaria Fanchin
Lorenzi Mariuccia
Enzo Giordino
Romina Cazzaro
Teresa Morelli
Maurizio Agnoletto
Alessandra Zenere

Direttore f.f. U.O.C. Medicina Legale
 Coordinatore U.O.C. Medicina Legale
 Responsabile di Ufficio Trasparenza e Anticorruzione
 Ufficio Trasparenza e Anticorruzione
 Direttore U.O.C. DIREZIONE MEDICA area Est
 Dirigente Medico U.O.C. DIREZIONE MEDICA area Est
 Direttore U.O.C. DIREZIONE MEDICA area Ovest
 Dirigente Medico U.O.C. DIREZIONE MEDICA area Ovest

Rev.	Data	Motivazione	Verifica per il GdL	Approvazione	Validazione
00	11/12/2019		Dott. Umberto Nardi Direttore f.f. Medicina Legale 	Dott.ssa Romina Cazzaro Direttore Medico Distretto Est  Dott. Maurizio Agnoletto Direttore Medico Distretto Ovest 	Dott. Salvatore Barra  Direttore Sanitario Az. Ulss 8 Berica

INDICE

- Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione
- Art. 2 – Trasferimento della salma alle celle mortuarie
- Art. 3 – Celle mortuarie
- Art. 4 – Attività degli operatori addetti alle celle mortuarie
- Art. 5 – Agenzie funebri
- Art. 6 – Rinvii

ART. 1 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento definisce le procedure che devono essere osservate dal personale dell'Azienda ULSS 8 Berica e dagli operatori delle Agenzie funebri, nel caso di persone decedute all'interno delle strutture aziendali, ovvero trasferite da altra struttura sanitaria, abitazione privata o pubblica via.

ART. 2 – TRASFERIMENTO DELLA SALMA ALLE CELLE MORTUARIE

Al momento del decesso di un paziente all'interno di una struttura aziendale, il personale dell'Unità Operativa in cui è avvenuto il decesso consegna ai familiari la "Guida informativa".

I documenti mortuari relativi al defunto devono essere predisposti dal medico presente nell'Unità Operativa al momento del decesso prima del trasporto della salma presso le celle mortuarie. Il personale della stessa Unità Operativa comunica il decesso agli operatori delle celle mortuarie, che provvedono al trasporto della salma alle celle.

In caso di trasferimento di salma proveniente da luogo esterno, l'Agenzia funebre incaricata deve richiedere l'autorizzazione alla competente Direzione Medica/Medicina Legale, che la rilascia dopo una verifica della disponibilità dei locali delle celle mortuarie. Per le celle mortuarie di Vicenza l'Agenzia funebre comunica telefonicamente agli operatori il trasferimento della salma chiedendone preventivamente la disponibilità.

Il trasporto di salma proveniente da luogo esterno alle strutture aziendali avviene entro 24 ore dal decesso:

- Per le celle mortuarie di Vicenza, dopo l'orario istituzionale è prevista una pronta disponibilità, attivata telefonicamente
- Per le altre strutture gli incaricati dell'Agenzia funebre dopo l'orario istituzionale, recuperano le chiavi presso le varie portinerie e in modalità autonoma trasferiscono la salma.

ART. 3 – CELLE MORTUARIE

La responsabilità della gestione delle attività delle celle mortuarie segue la seguente articolazione:

- Vicenza (Direzione Medica Vicenza con delega all'U.O.C. di Medicina Legale)
- Noventa (Direzione Medica Arzignano/Montecchio Maggiore)
- Arzignano (Direzione Medica Arzignano/Montecchio Maggiore)

- Valdagno (Direzione Medica Arzignano/Montecchio Maggiore)
- Lonigo (Direzione Medica Arzignano/Montecchio Maggiore)

Per i pazienti deceduti all'interno delle strutture aziendali vengono messi gratuitamente a disposizione dei familiari i locali delle celle mortuarie per la durata della sosta.

Per i decessi avvenuti nel territorio, provenienti da abitazione o pubblica via, non è dovuto il pagamento per la sosta esclusivamente per i casi definiti nella Convenzione tra l'Azienda ULSS 8 Berica e il Comune di Vicenza.

Su richiesta dei familiari, potranno essere forniti da parte dell'Agenzia funebre incaricata i seguenti accessori e addobbi, conformi alle vigenti norme di sicurezza:

- massimo due composizioni di fiori e comunque in quantità adeguate allo spazio disponibile nel locale di esposizione
- indicativamente la mezza giornata antecedente il funerale, cuscino e tappeto sotto-bara, cartellini identificativi della salma e un tavolino con il registro per la raccolta delle firme
- altri accessori devono essere espressamente richiesti e autorizzati dalla competente Direzione Medica/ Medicina Legale

Tutti gli accessori e/o addobbi forniti dalle Agenzie funebri sono sotto la responsabilità diretta dell'Agenzia funebre che deve provvedere alla loro collocazione e rimozione dalla cella, al completarsi del corteo funebre.

Compatibilmente con le esigenze contingenti, l'utilizzo dei locali da parte dei familiari è autorizzato negli orari definiti dalla competente Direzione Medica / Medicina Legale ed esposti nelle bacheche presso le celle mortuarie, oltre che pubblicati nel sito web aziendale.

Qualora il numero di feretri sia superiore alla disponibilità degli ambienti, è privilegiata l'esposizione nelle ore immediatamente precedenti il funerale.

ART. 4 – ATTIVITA' DEGLI OPERATORI ADDETTI ALLE CELLE MORTUARIE

È vietato a tutto il personale aziendale suggerire nominativi e indirizzi di Agenzie funebri e/o di procurare servizi alle stesse e di fornire agli incaricati delle Agenzie funebri qualsiasi informazione su eventuali decessi di pazienti. Il divieto vige anche nei confronti dei dipendenti di fornitori dell'Azienda ULSS 8 Berica e per chiunque svolga un'attività in nome e per conto dell'Azienda, compresi gli operatori convenzionati.

Nessun compenso è dovuto agli operatori che a qualsiasi titolo intervengono nei locali delle celle mortuarie, agli stessi è fatto divieto di accettare per sé o per altri regali o altre utilità salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia (art. 4 della delibera n. 1700 del 13.12.2018 – Codice di comportamento dell'Azienda ULSS 8 Berica).

Il personale coinvolto nelle attività correlate alla gestione della salma o alla tenuta dei locali rispetta l'obbligo di riservatezza e si attiene a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di salute e sicurezza sul lavoro nello svolgimento di attività a contatto con il cadavere, materiale biologico o contaminato, sostanze tossiche o irritanti, e ad utilizzare i dispositivi di protezione individuale (DPI).

Il personale aziendale deve limitarsi a svolgere le funzioni di competenza:

- trasporto della salma e posizionamento della stessa nei locali adibiti o nelle celle frigorifere
- igienizzazione e vestizione

Tanatocosmesi della salma e composizione della stessa nel cofano funebre rientrano tra le funzioni dell'Agenzia funebre incaricata, che ha la responsabilità esclusiva di tale attività.

La vestizione della salma è un'attività svolta dagli operatori delle celle mortuarie secondo il tariffario aziendale adottato con delibera n. 908 del 12.6.2019 ed eventuali successive modifiche.

ART. 5 – AGENZIE FUNEBRI

L'Agenzia funebre è scelta ed incaricata dai familiari del defunto con specifica delega ed il conferimento dell'incarico deve avvenire al di fuori dei locali aziendali.

Le Agenzie funebri possono accedere alle celle mortuarie, per informazioni e consegna documenti negli orari stabiliti ed esposti presso le celle mortuarie, oltre che pubblicati nel sito web aziendale.

La consegna dei vestiti va effettuata tempestivamente, nel caso siano consegnati il pomeriggio, la salma è esposta il mattino successivo.

La consegna della bara da parte dell'Agenzia funebre incaricata dai familiari, così come la preparazione e la tanatoestetica della salma è effettuata previo accordo con gli operatori delle celle mortuarie.

E' vietato alle Agenzie funebri contattare i familiari dei degenti deceduti e/o con prognosi infausta ed in condizione di terminalità e predisporre qualsiasi indicazione nei locali aziendali che possa condizionare la scelta dei familiari.

ART. 6 – RINVII

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda alle norme di legge e regolamentari vigenti, in particolare quelli in materia di servizi mortuari, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione e contrasto della corruzione, protezione dei dati personali, Codice di Comportamento aziendale e procedure aziendali adottate.

Il presente regolamento, i documenti, le procedure aziendali e la modulistica relativi all'applicazione del regolamento sono pubblicati sulla pagina web aziendale nelle specifiche sezioni dedicate a:

- Servizio Obitorio Celle Mortuarie - sede di Lonigo
- Servizio Obitorio Celle Mortuarie - sede di Valdagno
- Servizio Obitorio Celle Mortuarie - sede di Arzignano
- Medicina Legale - Servizio Obitorio Celle Mortuarie - sede di Noventa Vicentina
- Medicina Legale - Servizio Obitorio Celle Mortuarie - sede di Vicenza