



## REGOLAMENTO OBITORIO DI NOVENTA VICENTINA

### Gruppo di Lavoro:

**Umberto Nardi:** Direttore f.f. Servizio di Medicina Legale

**Alessandra De Salvia:** Dirigente Medico

**Gianmaria Fanchin:** Coordinatore Infermieristico

**Roberta Tamiozzo:** Tecnico di Laboratorio Bio-Medico

Revisione	0	1	2	3
Data	20/10/2014	28/04/2017	21/07/2017	
Approvazione Direttore U.O.C. Medicina legale				

## **REGOLAMENTO OBITORIO di NOVENTA VICENTINA**

1. L'Impresa di Onoranze Funebri è scelta ed incaricata con delega dalla famiglia del defunto e il conferimento di tale incarico deve avvenire fuori dai locali dell'Ospedale.
2. Qualsiasi azione messa in atto da dipendenti dell'ULSS per condizionare la famiglia su una decisione così delicata è illegittima.
  - a. Art. 115 R.D. 18/06/1931, n° 773 "Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza" (TULPS);
3. **L'orario di apertura** delle celle mortuarie è il seguente:
  - a. Dal **lunedì al venerdì** dalle 9.00 alle 16.00
  - b. Il sabato e la domenica (dalle 9.00 alle 11.00) solo se vi sono salme esposte

**L'obitorio rimane chiuso dalle ore 12.00 alle ore 13.30.**

4. La **consegna dei vestiti** va effettuata dopo la visita necroscopica,
  - a. Dalle ore **10.00 alle 11.00** e dalle **14.00 alle 15.00**, dal lunedì al venerdì.
  - b. Nel caso i vestiti vengano consegnati di pomeriggio, dopo le ore 15.00, la salma verrà esposta il giorno dopo.
  - c. **Situazioni particolari vanno concordate con gli operatori del servizio.**
5. La **consegna delle casse** va effettuata
  - a. al mattino dalle ore 11.00 alle 12.00
  - b. al pomeriggio dalle 14.00 alle 15.00.



- c. nel caso di più salme da esporre, gli orari di consegna casse deve essere concordato con l'Operatore del servizio di Medicina Necroscopica.
6. La consegna delle casse per le salme sottoposte ad autopsia o a disposizione dell'Autorità Giudiziaria o in condizioni particolari, può avere orari diversi ma deve essere concordata con gli operatori dell'obitorio.
7. Le salme vengono esposte nelle 4 celle mortuarie.
8. Per ogni salma sono consentiti fino ad un massimo di 3 cesti di fiori. Eventuali eccedenze saranno rimosse.
9. Nel caso vi sia un decesso esterno che avvenga al di fuori dell'orario di lavoro dell'addetto al Servizio Obitoriale, il personale dell'Impresa funebre si deve recare presso la portineria del Presidio Ospedaliero di Noventa Vicentina, dove, nell'apposito foglio firma registra il ritiro della chiave, specificando: data, ora, nominativo dell'impresa e firma leggibile dell'addetto. Una volta riposta la salma nel locale denominato 16.01.06 SISTEMAZIONE SALME, come da procedura, si reca in portineria, dove il portiere presente segna l'ora di riconsegna della chiave e appone la propria firma.
10. L'operatore necroforo ha la seguente fascia oraria di pronta disponibilità:
- a. Sabato, Domenica e Festivi dalle ore 08.00 alle ore 20.00.

REGIONE DEL VENETO



**ULSS8**  
BERICA

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

**Servizio di MEDICINA LEGALE**

Direttore f.f.: Dr. Umberto Nardi

**MN 28B REGOLAMENTO OBITORIO NOVENTA VICENTINA**