

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 6 "VICENZA"

PROVVEDIMENTO
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
"Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali"

delegato dal Direttore Generale dell'Azienda con delibera regolamentare 28.3.2000 n. 225

n.579

del 7-12-2015

O G G E T T O

Conferimento dell' incarico di Consigliere di Fiducia

Proponente: Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Anno Proposta: 2015
Numero Proposta: 624

Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali/2015/624

IL RESPONSABILE
del Servizio "Risorse Umane e Relazioni Sindacali"

Con provvedimento n. 535 del 11/11/2015, è stato indetto un avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Consigliere di Fiducia di cui all'art. 8 del "*Codice Etico Aziendale di Comportamento per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni di mobbing e tutela della salute psico-sociale della persona sul luogo di lavoro nell'ambito dell'Azienda Ulss 6 Vicenza-Regione Veneto*";

Dato atto che, come disposto nel relativo bando, il giorno 30 novembre 2015 si sono tenuti i colloqui per il conferimento dell'incarico citato, dai quali è risultata assegnataria dell'incarico la dott.ssa Torelli Francesca;

Posto che, nel relativo bando di riferimento, la durata dell'incarico era stabilita in quattro anni, a fronte di un compenso pari ad € 5.000 annui al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e degli oneri a carico del Committente, posto a carico del Bilancio Aziendale.

DISPONE

1. di conferire l'incarico di Consigliere di Fiducia alla dott.ssa Torelli Francesca, alle condizioni descritte in premessa;
2. di pubblicare il presente atto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33
3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI



Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI E
AMMINISTRATIVI GENERALI

Vicenza, _____

Copia conforme all'originale, composta di n. _____ fogli (incluso il presente), rilasciata per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI E
AMMINISTRATIVI GENERALI

Vicenza, _____
