

**REGIONE DEL VENETO**

**AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA N. 6 "VICENZA"**

**DELIBERAZIONE**

n. 244

del 26/03/2014

**O G G E T T O**

Delibera Ulss n. 840 del 04/12/2013 ad oggetto "Azioni per il rispetto dei tempi di attesa: acquisto di un pacchetto extra-budget da strutture private accreditate di ecografie ostetriche ai sensi del D.M. 10 settembre 1998" - ritorno deliberativo.

Proponente: UOS Serv. Amm. rapporti Strutture Sanitarie Private  
Anno Proposta: 2014  
Numero Proposta: 266

Il Direttore dell'U.O. Servizio Amministrativo Rapporti Strutture Sanitarie Private, riferisce quanto segue:

“”Con Delibera aziendale n. 840 del 04/12/2013, questa Azienda ha approvato gli accordi con le strutture C.D.V. Centro Diagnostico Veneto Srl e SE.FA.MO. Srl, per l'erogazione in regime di "extra-budget" di prestazioni di ecografie oltre e al di fuori del tetto di spesa negoziato con questa Azienda U.L.SS. per l'anno 2013, prenotate a mezzo CUP aziendale, a decorrere dall'1 ottobre 2013 con accettazione di nuove gestanti entro e non oltre il 31 gennaio 2014 e fino alla conclusione del percorso ecografico delle pazienti prese in carico.

Con nota protocollo n. 05/14 del 21/01/2014 il Direttore Responsabile della Struttura Polispecialistica Territoriale di questa Azienda ha comunicato che per l'individuazione del medico Specialista Ambulatoriale Interno, e la ripresa quindi del regolare servizio, prudenzialmente saranno necessari ulteriori tre mesi.

Gli accordi sottoscritti con le Strutture private, pertanto, necessitano di un prolungamento della data di "ultima presa in carico", posponendola dal 31 gennaio 2014 al 30 aprile 2014.

Si precisa altresì che in sede di contrattazione del Budget 2014 assegnato alle due strutture in argomento si è provveduto a ricomprendere, dopo tale data, l'erogazione delle successive prestazioni all'interno del budget stesso e fino al 31/12/2014, con le medesime condizioni di prenotazione mediante CUP Aziendale.

Le Strutture hanno aderito alla richiesta con la sottoscrizione dell'Accordo Contrattuale di budget 2014, in data 20 febbraio 2014.

Si rileva, infine, che nella precitata delibera U.L.SS. n. 840/2013 era stato stimato e posto nel bilancio preventivo un costo di Euro 20.000,00 per il 2013 e di Euro 55.000 per il 2014. Ora, alla luce delle prestazioni effettivamente richieste alle Strutture in parola nel periodo ottobre 2013-febbraio 2014, dove ottobre e novembre sono stati poco significativi perché necessari all'avviamento del percorso assistenziale. I successivi mesi di dicembre (2013), gennaio e febbraio (2014) hanno evidenziato una spesa mensile di circa Euro 5.000,00. Pertanto la spesa inizialmente stimata in Euro 75.000,00 viene rivista al ribasso in complessivi Euro 40.000,00 (di cui Euro 8.500,00 per il 2013 e Euro 31.500,00 per il 2014. “”

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1) di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) di prorogare al 30/04/2014 l'accettazione di nuove gestanti per l'erogazione di prestazioni ecografiche, all'interno dell'accordo extra-budget già approvato con delibera aziendale n. 840 del 04/12/2013, ricomprendendo le successive prestazioni all'interno dell'Accordo Contrattuale (intra-budget) dal 01/05/2014 in poi;
- 3) di dare atto che la relativa spesa, per l'anno 2014, sulla base delle tariffe di NTR, al netto dello sconto del 10% viene rivista in Euro 31.500.= circa;
- 4) di demandare al Centro Unico di Prenotazione di questa Azienda l'organizzazione e la gestione delle agende di prenotazione;
- 5) di incaricare il Servizio Amministrativo per i Rapporti con le Strutture Sanitarie Private di informare le strutture interessate e di seguirne la gestione economica;
- 6) di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Papere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(Dr. Roberto Toniolo)

Il Direttore Sanitario  
(Dr. Francesco Buonocore)

Il Direttore dei Servizi Sociali  
e della Funzione Territoriale  
(Dr. Paolo Fortuna)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. Ermanno Angonese)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

oggetto e contenuto;

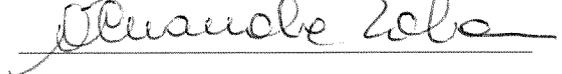
solo oggetto (come da motivazione del Direttore del Servizio proponente);

nessuna forma di pubblicazione (come da motivazione del Direttore del Servizio proponente).

Copia del presente atto viene inviato in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

Vicenza, 2 APR. 2014

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI E  
AMMINISTRATIVI GENERALI



L'atto è inviato alla Giunta Regionale del Veneto in data \_\_\_\_\_ con prot. n. \_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale, composta di n. \_\_\_\_\_ fogli (incluso il presente), rilasciata per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI E  
AMMINISTRATIVI GENERALI

Vicenza, \_\_\_\_\_