

REGIONE DEL VENETO



ULSS8
BERICA

AULSS 8 BERICA

UOS Assistenza protesica

CARTA DEI SERVIZI

Preparazione

Coordinatore GdL

Dott.ssa Margherita Andretta

Verifica

Referente Qualità

Dott. Marcello Mezzasalma

Approvazione

Direttore

Dott. Achille Di Falco

Rev.

Data

Riconferma

Data

INDICE

DESCRIZIONE U.O.	3
MISSION	3
ELENCO DEI PROCESSI	3
ATTIVITA' VALUTATIVA	3
ATTIVITA' FORMATIVA	4
ATTIVITA' ISPETTIVA	4
ATTIVITA' INFORMATIVA	4
ATTIVITA'AMMINISTRATIVA/CONTABILE	4
ATTIVITA'DI RECUPERO DISPOSITIVI MONOUSO	4
ORGANIGRAMMA	5
FUNZIONIGRAMMA	5
TIPOLOGIA/VOLUMI DI PRESTAZIONI	6
Tipologia di prestazioni erogate	6
EVENTUALI ALLEGATI	7
TEMPI DI ENTRATA IN VIGORE	7

DESCRIZIONE U.O.

L'UOS afferisce al Distretto Ovest dell'Azienda Ulss n. 8 Berica, ma è una struttura a valenza aziendale.

L'UOS ha due sedi:

1. corso SS. Felice e Fortunato 229 – Vicenza
2. via Kennedy 2 - Arzignano

A queste si aggiungono, unicamente come punti di consegna delle richieste di ausili protesici e di dispositivi medici monouso, le sedi distrettuali di Valdagno, Montecchio Maggiore, Lonigo, Sandrigo, Camisano, Noventa Vicentina, Creazzo e Marosticana a Vicenza.

La popolazione di riferimento è rappresentata da:

- destinatari delle prestazioni di assistenza protesica individuati all'art.18 del DPCM 2017, per quanto riguarda gli ausili protesici;
- assistiti ileostomizzati, colostomizzati e urostomizzati, assistiti che necessitano permanentemente di cateterismo, assistiti affetti da grave incontinenza urinaria o fecale cronica, per quanto riguarda invece i dispositivi medici monouso per continenza e assorbenza.

Al servizio afferiscono per lo più anziani con patologie cronic-degenerative e conseguente compromissione dell'autonomia funzionale e utenti in età pediatrica/evolutiva con disabilità motorie e/o sensoriali.

L'UOS è caratterizzata da:

1. attività di front office tramite sportello al pubblico per consegna richieste e informazioni all'utente
2. attività di back office per valutazione clinica e amministrativa dell'appropriatezza delle prescrizioni di ausili protesici e di dispositivi medici monouso ed eventuale autorizzazione
3. attività formativa nei confronti dei prescrittori
4. attività ispettiva nei confronti degli erogatori di assistenza protesica

MISSION

L'UOS Assistenza Protesica provvede, previa valutazione della congruità normativa e clinica, al rilascio dell'autorizzazione alla fornitura di ausili protesici e di dispositivi medici monouso erogabili a carico del SSN.

ELENCO DEI PROCESSI

ATTIVITA' VALUTATIVA

La UOS valuta l'appropriatezza clinica e amministrativa delle richieste di ausili protesici e di dispositivi medici monouso appartenenti ad una delle tipologie contenute nel nomenclatore di cui agli allegati 2 e 5 del DPCM 12/01/2017 e nell'elenco 1 del DM 332/99 e ne autorizza la fornitura a favore degli assistiti residenti nell'ULSS 8, nell'ambito di un piano riabilitativo assistenziale volto alla prevenzione, alla correzione o alla compensazione di menomazioni

o disabilità funzionali conseguenti a patologie o lesioni, al potenziamento delle abilità residue, nonché alla promozione dell'autonomia dell'assistito.

Il numero medio di utenti in un anno è di oltre 12.000, di cui 6.500 richiedono ausili protesici, 7.600 dispositivi monouso per l'assorbimento e 1.200 dispositivi monouso per la continenza. Oltre il 20% dei richiedenti ha più di una categoria di ausili.

L'UOS gestisce la segreteria della Commissione Valutativa Aziendale (Delibera del Direttore Generale n. 1957 del 16/12/2020) per l'Assistenza Protesica, che si esprime, in casi eccezionali, sulle richieste di protesi, ortesi o ausili non appartenenti ad una delle tipologie contenute nel nomenclatore di cui all'allegato 5 al DPCM 12/01/2017 a favore di soggetti affetti da gravissime disabilità.

ATTIVITA' FORMATIVA

Il personale dell'UOS organizza incontri formativi rivolti ai medici prescrittori sulla normativa vigente in materia di assistenza protesica, sulla corretta modalità di prescrizione dei dispositivi, sulle caratteristiche tecniche degli ausili.

ATTIVITA' ISPETTIVA

L'UOS coordina le attività della Commissione Ispettiva Aziendale (Delibera del Direttore Generale n. 1929 del 09/12/2020) nei confronti degli erogatori di protesi, ortesi ed ausili a carico del SSN (audioprotesisti, ortoprotesisti e ottici).

La Commissione ha il compito di effettuare sia la visita ispettiva presso i locali della sede operativa, o filiale, ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'erogazione di protesi, ortesi ed ausili a carico del SSN e successivo inserimento nell'elenco regionale degli erogatori, sia le visite ispettive ordinarie, da programmare con cadenza massima triennale dal rilascio dell'autorizzazione.

ATTIVITA' INFORMATIVA

Il personale dell'UOS fornisce informazioni all'utenza sia tramite sportello aperto al pubblico in orari prestabiliti, sia telefonicamente tutti i giorni. In aggiunta, i medici prescrittori si rivolgono all'UOS per avere chiarimenti sulla normativa vigente in materia di assistenza protesica, sulla corretta modalità di prescrizione dei dispositivi, sulle caratteristiche tecniche degli ausili.

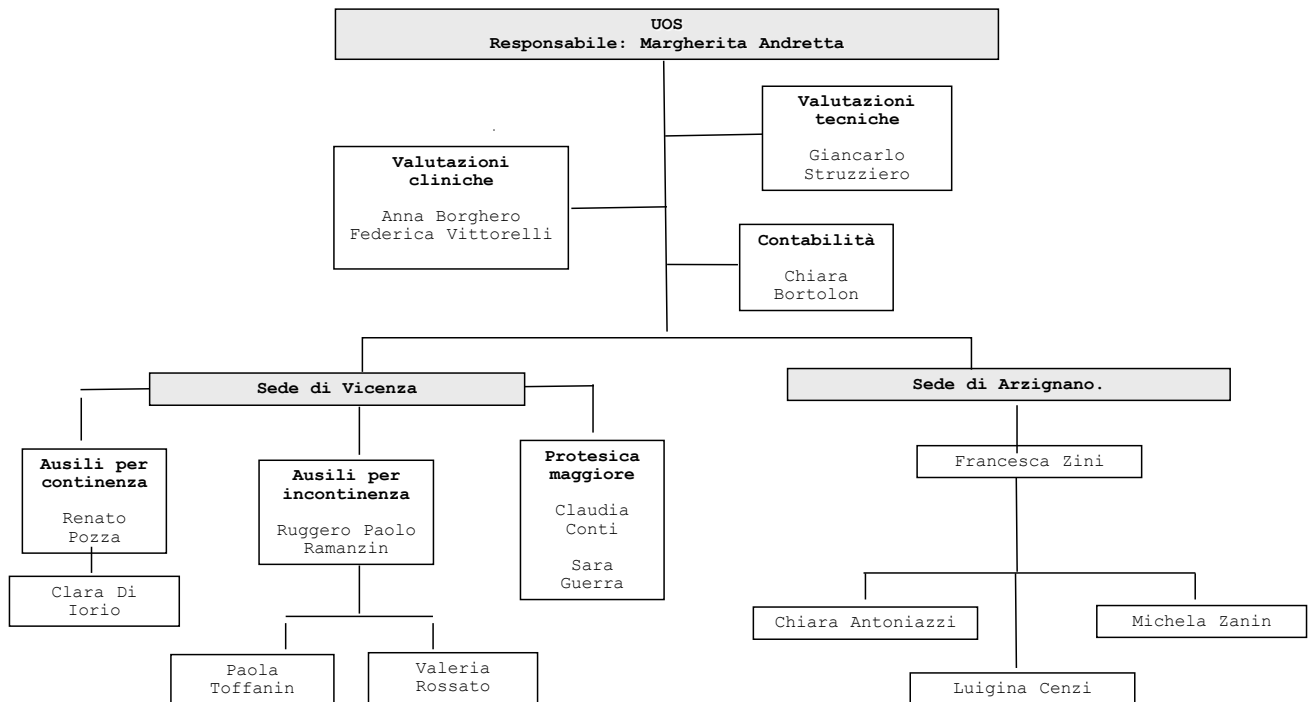
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA/CONTABILE

Il personale amministrativo dell'UOS provvede alla predisposizione e all'invio dei flussi informativi regionali (flusso AP, cruscotto AP e AIR monouso). Inoltre, gestisce i rapporti con i fornitori dei dispositivi monouso e con la ditta che ha in appalto il magazzino di rimessaggio, consegna, ritiro a domicilio, sanificazione, manutenzione e riparazione degli ausili protesici di proprietà dell'Azienda ULSS 8; controlla le fatture e predisponde i documenti per la liquidazione.

ATTIVITA' DI RECUPERO DISPOSITIVI MONOUSO

La UOS raccoglie i dispositivi medici monouso inutilizzati da parte degli assistiti per decesso o cambio di prescrizione, ne verifica l'integrità e la validità ai fini del loro riutilizzo.

ORGANIGRAMMA



FUNZIONIGRAMMA

Struttura/Unità Operativa	Tipologia Procedure	Valenza attività: Interna /Esterna
Sede di Vicenza	Svolge attività di valutazione amministrativa, tecnica e clinica delle richieste di assistiti residenti nel Distretto Est	I
	Svolge attività formativa nei confronti dei medici prescrittori	I
	Coordina le ispezioni nei confronti degli erogatori di protesi, ortesi ed ausili a carico del SSN	I
	Fornisce informazioni all'utenza e ai medici prescrittori del Distretto Est	I
	Provvede alla predisposizione e all'invio dei flussi informativi regionali (flusso AP, cruscotto AP e AIR monouso)	E
	Gestisce i rapporti con i fornitori dei dispositivi monouso e con la ditta che ha in appalto il magazzino di rimessaggio, consegna, ritiro a	E

Sede di Arzignano	domicilio, sanificazione, manutenzione e riparazione degli ausili protesici di proprietà dell'Azienda ULSS 8	
	Controlla le fatture e predispone i documenti per la liquidazione.	I
	Recupera e ridistribuisce i dispositivi medici monouso inutilizzati da parte degli assistiti	I
	Svolge attività di valutazione amministrativa, tecnica e clinica delle richieste di assistiti residenti nel Distretto Ovest	I
	Fornisce informazioni all'utenza e ai medici prescrittori del Distretto Ovest	I

TIPOLOGIA/VOLUMI DI PRESTAZIONI

Tipologia di prestazioni erogate

L'UOS valuta oltre 15.000 richieste all'anno, di cui 6.500 per ausili protesici, 7.400 per dispositivi monouso per l'assorbimento e 1.200 per dispositivi monouso per la continenza.

Il numero medio di utenti che si rivolgono in un anno all'UOS è di oltre 12.300.

La spesa media annuale per ausili protesici autorizzati a carico del SSN è pari a 4 milioni di €; per dispositivi medici monouso è di 3,7 milioni di €.

EVENTUALI ALLEGATI

Elenco personale della Unità Operativa

Nome	Cognome	Qualifica
Chiara	Antoniazzi	amministrativo
Anna	Borghero	fisiatra
Chiara	Bortolon	amministrativo
Luigina	Cenzi	amministrativo
Claudia	Conti	amministrativo
Clara	Di Iorio	amministrativo
Sara	Guerra	amministrativo
Renato	Pozza	amministrativo
Ruggero Paolo	Ramanzin	amministrativo
Valeria	Rossato	OSS
Giancarlo	Struzziero	amministrativo
Paola	Toffanin	infermiera
Federica	Vittorelli	ortopedico
Michela	Zanin	amministrativo
Francesca	Zini	amministrativo

TEMPI DI ENTRATA IN VIGORE

Il presente documento entra in vigore a partire dalla data indicata nel frontespizio.