

REGIONE DEL VENETO

COPIA

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA N. 6 "VICENZA"

DELIBERAZIONE

n. 80

del 16/03/2006

OGGETTO

D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali: Misure minime e Documento programmatico sulla sicurezza.

Proponente: Servizio Affari Legali e Amministrativi Generali  
Anno Proposta: 2006  
Numero Proposta: 44

Il Direttore del "Servizio Affari legali e amministrativi generali" riferisce:

"Appare opportuno premettere che alla legge 31.12.1996 n. 675 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", entrata in vigore l'8.5.1997, e alle successive norme disciplinanti la medesima materia, l'ULSS Vicenza ha dato attuazione con le seguenti deliberazioni:

- 27.3.1998 n. 459, 28.1.1999 n. 68, 27.7.2000 n. 392, 8.5.2001 n. 171, 25.3.2002 n. 92 e 12.8.2005 n. 319 per la nomina dei "Responsabili", degli "Incaricati" e dell'"Amministratore di sistema"
- 30.12.1999 n. 1208 per l'avvio dell'adeguamento delle norme regolamentari
- 29.12.2000 n. 556 per l'approvazione delle misure minime di sicurezza e del documento programmatico,

alle quali deve aggiungersi la Direttiva vincolante 28.3.2000 n. 4 emanata dal Direttore Generale per l'avvio del programma di adeguamento.

La materia della protezione dei dati personali ha poi formato oggetto, come noto, dello specifico "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 ed entrato in vigore il 1° gennaio 2004, in attuazione del quale già si è provveduto a notificare al Garante, nel termine prestabilito del 30.4.2005, i dati personali contemplati dal Codice nelle lettere a) e b) dell'art. 37, nel rispetto delle modalità - via telematica e sottoscrizione con firma digitale - prescritte dal medesimo Codice con l'art. 38.

Con la recente deliberazione 22.02.2006 n. 39 sono stati poi individuati i tipi di dati sensibili e giudiziari che possono essere trattati nell'ambito dell'ULSS e le operazioni che possono essere eseguite su di essi in relazione al perseguimento di finalità di rilevante interesse pubblico (artt. 20 comma 2 e 21 del Codice), mentre occorre ora procedere - entro il termine del 31.3.2006 stabilito dall'art. 10 del D.L. 30.12.2005 n. 273 e relativa legge di conversione 23.2.2006 n. 51 - alla adozione delle misure minime di sicurezza prescritte dagli artt. 33 e seguenti per i trattamenti con e senza ausilio di strumenti elettronici, tra le quali, in particolare, la stesura dell'aggiornato Documento programmatico sulla sicurezza di cui alla lettera g) dell'art.34.

Con riferimento a tale prescrizione, si è proceduto al riesame dell'analogo documento dall'ULSS già approvato con la sopra richiamata delibera n. 556/2000 tenendo conto sia del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" Allegato B al Codice medesimo sia della altre disposizioni dettate dal Codice a garanzia dei diritti degli utenti interessati e si è pervenuti alla stesura di un nuovo Documento che del precedente costituisce ulteriore specificazione ed opportuno aggiornamento senza, peraltro, comportarne l'abrogazione se non per le parti incompatibili; al Documento si sono altresì allegate le prescrizioni che il Garante, nell'esercizio dei poteri ad esso attribuiti dall'art. 154 del Codice, ha emanato con il recente provvedimento 9.11.2005 avente ad oggetto "Strutture sanitarie: rispetto della dignità" e la modulistica in materia di informazione e raccolta del consenso.

La documentazione allegata, che si trasmette per l'approvazione da parte del titolare del trattamento, è stata predisposta con la collaborazione delle strutture interessate e, in particolare, del Servizio Informatica Generale e della Direzione medica.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;



I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Sociali hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra,

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

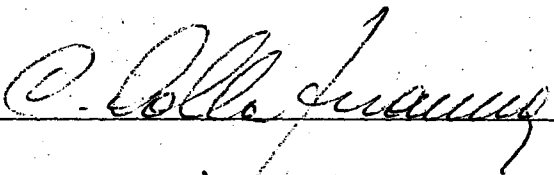
1. di approvare le Misure minime di sicurezza ed il Documento programmatico sulla sicurezza di cui al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel nuovo testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante, alla cui attuazione e osservanza sono tenuti tutti i Responsabili ed Incaricati dell'azienda;
2. di approvare le modalità di informativa e di raccolta del consenso in ordine al trattamento dei dati personali (articoli 13 e 79 D. Lgs. n. 196/2003) così come specificate nei relativi foglio informativo e modulo di consenso allegati al presente provvedimento quali parti integranti;
3. di fare altresì obbligo ai Responsabili del trattamento di garantire l'attuazione delle prescrizioni emanate dal Garante per la protezione dei dati personali con il provvedimento 9.11.2005 "Strutture sanitarie: rispetto della dignità", di cui si allega copia quale parte integrante della presente delibera;
4. di confermare le deliberazioni, richiamate in premessa, relative alla nomina dei Responsabili e degli Incaricati del trattamento, dando atto che deve intendersi soppressa la figura dell'Amministratore di sistema e del Preposto per effetto della abrogazione del D.P.R. n. 318/1999 sancita dall'art. 183 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
5. di prescrivere che gli eventuali ulteriori oneri conseguenti alla piena attuazione della presente delibera vengano quantificati dai Responsabili dei Servizi, d'intesa con i Responsabili del trattamento, in sede di stesura del bilancio d'esercizio.

---

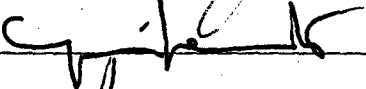


Parere favorevole, per quanto di competenza:


Il Direttore Amministrativo  
(Dr.ssa Caterina Dalla Zuanna)



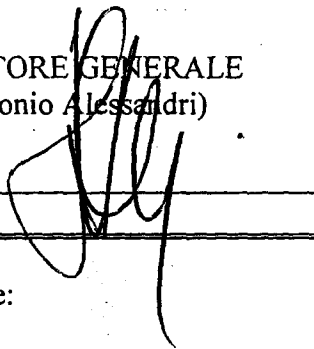
Il Direttore Sanitario  
(Dr. Eugenio Fantuz)



Il Direttore dei Servizi Sociali  
(Dr. Paolo Fortuna)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Antonio Alessandri)



Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- ~~è~~ / non è soggetto a controllo
- ~~è~~ / non è proposto per la pubblicazione

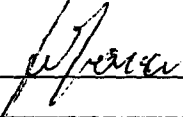
Copia del presente atto è pubblicata all'Albo dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi

L'atto è inviato alla Giunta Regionale del Veneto in data \_\_\_\_\_ con prot. n. \_\_\_\_\_

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE SEZIONE PROTOCOLLAZIONE  
GENERALE ARCHIVIAZIONE E GESTIONE ATTI

Vicenza, 20 MAR. 2006



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE SEZIONE PROTOCOLLAZIONE  
GENERALE ARCHIVIAZIONE E GESTIONE ATTI

Vicenza, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_