

REGIONE DEL VENETO

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA N. 6 "VICENZA"

DELIBERAZIONE

n. 16

del 16/01/2014

O G G E T T O

Approvazione Regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività dell'Organismo
Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

Proponente: Servizio Affari Legali e Amministrativi Generali
Anno Proposta: 2014
Numero Proposta: 32

Il Direttore del Servizio 'Affari Legali e Amministrativi Generali' riferisce:

“ Con Deliberazione n. 399 del 31.05.2013 questa ULSS ha provveduto alla costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V.) delle quattro Aziende UU.LL.SS.SS. della Provincia di Vicenza, ferma restando l'autonomia organizzativa e gestionale di ciascuna Azienda, nominando, d'intesa con le Direzioni Strategiche delle altre UU.LL.SS.SS. della Provincia e quali componenti del medesimo organismo, l'ing. *Paolo di Loreto*, esperto di Sistemi Informativi Sanitari e già Direttore Regionale alla Sanità e Servizi Sociali della Regione Umbria, il dott. *Adriano Marcolongo* e il dott. *Pietro Gonella* già Direttori Generali di aziende sanitarie della Regione Veneto.

Con successiva deliberazione 18.10.2013 n. 715 è stata modificata la composizione di tale Organismo, nominando il dott. *Lucio Di Silvio*, già Direttore Sanitario dell'Azienda U.L.SS. n. 1 "Belluno" e componente di valutazione dell'Azienda U.L.SS. n. 9 "Treviso" nonché Presidente del nucleo di valutazione dell'Azienda U.L.SS. n. 7 "Pieve di Soligo", quale componente del medesimo Organismo, in sostituzione del dott. *Adriano Marcolongo*.

Il Direttore del Servizio per il Controllo di Gestione di questa U.L.SS., struttura tecnica permanente aziendale di supporto dell'O.I.V., con lettera in data 08.01.2014, ha trasmesso allo scrivente Servizio il testo del "*Regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)*", precisando che detto testo è già stato condiviso a livello provinciale dalle quattro Aziende UU.LL.SS.SS. della Provincia di Vicenza, richiedendo quindi la formale approvazione dello stesso.

Si propone, pertanto, di approvare il "*Regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)*", nel testo allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale.”

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

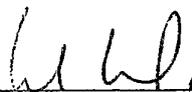
IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

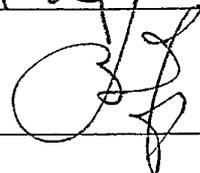
1. di approvare il "*Regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)*", di cui al documento allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

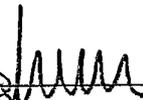
Il Direttore Amministrativo
(Dr. Roberto Toniolo)



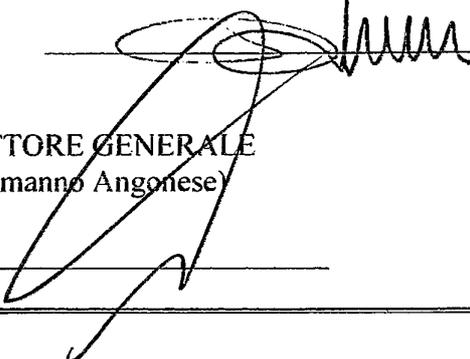
Il Direttore Sanitario
(Dr. Francesco Buonocore)



Il Direttore dei Servizi Sociali
e della Funzione Territoriale
(Dr. Paolo Fortuna)



IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Ermanno Angonese)



Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

oggetto e contenuto;

solo oggetto (come da motivazione del Direttore del Servizio proponente);

nessuna forma di pubblicazione (come da motivazione del Direttore del Servizio proponente).

Copia del presente atto viene inviato in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI E
AMMINISTRATIVI GENERALI

Vicenza, _____

L'atto è inviato alla Giunta Regionale del Veneto in data _____ con prot. n. _____

Copia conforme all'originale, composta di n. _____ fogli (incluso il presente), rilasciata per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI E
AMMINISTRATIVI GENERALI

Vicenza, _____



ALLEGATO-
alla DELIBERA n° 16 del 16 GEN. 2014

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)

INDICE

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO	Pag. 1
ART. 2 COMPOSIZIONE E NOMINA	Pag. 1
ART. 3 FUNZIONI E COMPITI	Pag. 2
ART. 4 FUNZIONAMENTO E STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO	Pag. 3
ART. 5 ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Pag. 3
ART. 6 INCOMPATIBILITA'	Pag. 3
ART. 7 CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE	Pag. 4
ART. 8 COMPENSI DA CORRISPONDERE AI COMPONENTI DELL'O.I.V.	Pag. 4
ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI	Pag. 4

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina le funzioni, i compiti e le attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), in conformità alle Linee di indirizzo approvate con D.G.R.V. n. 2205 del 06.11.2012 ed alle successive indicazioni intervenute in materia da parte della Regione Veneto con nota n.99198 del 06.03.2013.

L'Organismo Indipendente di Valutazione è individuato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 quale soggetto preposto a sovrintendere e monitorare, garantendo la correttezza dell'intero processo, il sistema di misurazione e valutazione annuale dei risultati.

L'OIV sostituisce i Nuclei di Valutazione, ovvero gli altri organismi con funzioni analoghe (soggetti valutatori di seconda istanza) eventualmente costituiti ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999. La sostituzione comporta l'assorbimento delle funzioni proprie dei predetti organismi previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

ART. 2 - COMPOSIZIONE E NOMINA

L'OIV è un organo collegiale composto da tre componenti esterni all'Amministrazione di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management sanitario e/o della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.

La nomina dei componenti è effettuata dal Direttore Generale, previo accertamento dei requisiti previsti dalla DGRV n. 2205 del 06/11/2012, nonché dei titoli attestanti la professionalità, le competenze possedute e l'esperienza maturata sulla base dei curricula.



L'OIV resta in carica per tre anni dalla data di nomina e l'incarico dei componenti può essere rinnovato per una sola volta. Con provvedimento motivato e in qualsiasi momento, il Direttore Generale può revocare l'incarico di ciascun membro dell'OIV nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Azienda o in contrasto con il ruolo assegnato.

ART. 3 - FUNZIONI E COMPITI

L'OIV esercita funzioni e compiti previsti nell'ambito del Sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi della D.G.R.V. n. 2205/2012 con la quale sono state approvate le *"Linee di indirizzo in materia di misurazione e valutazione dei dipendenti del Servizio Sanitario Regionale ed in materia di trasparenza, applicative delle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 e della L.R. 26 maggio 2011, n. 9, modificata dalla L.R. 11 novembre 2011, n. 22. Approvazione definitiva della deliberazione/CR n. 90 del 4 settembre 2012 sulla base del parere favorevole espresso dalla Quinta Commissione consiliare"* ed alle successive indicazioni intervenute in materia da parte della Regione Veneto con nota n. 99198 del 06.03.2013.

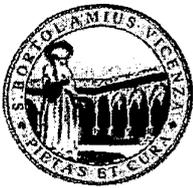
In particolare, l'OIV:

- a) monitora il funzionamento dell'intero ciclo della valutazione, anche attraverso la struttura tecnica di supporto, nonché l'integrità e la trasparenza dei controlli interni. Comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Direzione Aziendale;
- b) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- c) garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- d) misura e valuta con cadenza annuale i risultati di ciascun dipartimento ed unità operativa nel loro complesso, nonché misura e valuta i risultati gestionali dei dirigenti apicali/responsabili e successivamente, sulla base delle proposte formulate da questi ultimi, il raggiungimento degli obiettivi prestazionali quali-quantitativi affidati a tutti gli altri dipendenti, dirigenti e non, operanti nelle singole unità operative autonome, nel rispetto di quanto stabilito dalla contrattazione nazionale e integrativa e dalle indicazioni in materia di Ciclo di gestione della valutazione dei risultati, di cui al punto C delle Linee guida approvate con D.G.R.V. n. 2205/2012;
- e) garantisce l'assolvimento degli obblighi aziendali in materia di trasparenza del ciclo della valutazione dei risultati, provvedendo a formulare, se del caso, suggerimenti alla Direzione Aziendale;
- f) deve, nella verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità, operare in sinergia con il *"Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"* previsto dall'art. 21 della L. n.183 del 04.11.2010.

Tutte le attività di misurazione e valutazione, nonché le proposte formulate dai dirigenti (che devono avere diretta conoscenza dell'attività del valutato) devono essere espletate secondo criteri oggettivi e trasparenti. In particolare, le proposte dei dirigenti e le determinazioni dell'OIV devono essere motivate, garantendo al valutato l'informazione adeguata anche attraverso la comunicazione e il contraddittorio sia in sede di proposta che di valutazione finale.

La corresponsione dell'incentivazione alla produttività e della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dei dipendenti effettuata dall'OIV in merito al conseguimento dei risultati, anche per stati di avanzamento, in rapporto agli obiettivi assegnati.

I Dirigenti sono tenuti a collaborare con l'OIV per l'eventuale approfondimento di specifici aspetti inerenti la valutazione dei risultati di cui sono diretti responsabili.



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 6 "VICENZA"

Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050 - COD. U.L.S.S. 006 - COD.FISC. E.P.IVA 02441500242

Il procedimento di valutazione delle performance annuale deve chiudersi, di norma, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello oggetto di valutazione.

ART. 4 - FUNZIONAMENTO E STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO

Nell'esercizio delle proprie attività, ed al fine di garantire l'indipendenza dell'intero processo, l'OIV si avvale del supporto operativo della struttura tecnica permanente individuata nel Servizio Controllo di gestione che opererà in stretta collaborazione con il Servizio per il Personale. Detta struttura può avvalersi della collaborazione di altri Servizi, in relazione alle specifiche esigenze.

La prima seduta dell'OIV è convocata dal Direttore Generale o suo delegato; le successive convocazioni avvengono a cura del Presidente per il tramite della struttura tecnica di supporto che ha compiti di segreteria.

Al Presidente spetta la stesura dell'ordine del giorno che trasmette, per via telematica, ai componenti dell'organismo (e, per conoscenza, alla struttura tecnica di supporto) dieci giorni prima della data fissata per le riunioni.

Al fine di rendere più spedito lo svolgimento dei lavori dell'OIV, la struttura tecnica di supporto provvede alla trasmissione ai componenti dello stesso - entro cinque giorni dalla data fissata per le riunioni - della documentazione relativa ai singoli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Di ogni riunione viene steso il verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante, viene trasmesso al Direttore Generale; i verbali sono numerati progressivamente e raccolti in specifico registro.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di tutti e tre i componenti, anche attraverso audio/videoconferenza. Le relative decisioni, adeguatamente motivate, sono assunte a maggioranza.

L'OIV relaziona, annualmente, avvalendosi anche delle indicazioni fornite dal controllo di gestione, alla Direzione Aziendale sui risultati dell'attività svolta; rileva gli aspetti critici e fornisce proposte migliorative dell'organizzazione complessiva dell'Azienda. In caso di criticità, l'OIV provvede tempestivamente a darne comunicazione alla Direzione Generale.

ART. 5 - ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

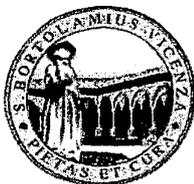
L'OIV ha accesso ai documenti amministrativi relativi all'esercizio delle attività affidate e può richiedere informazioni e/o ulteriori documentazione per il tramite della struttura tecnica permanente.

I componenti dell'OIV si impegnano a fare uso riservato dei dati e delle informazioni di cui vengono a conoscenza, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 196/2003.

Art. 6 - INCOMPATIBILITÀ

Non possono essere nominati componenti dell'OIV coloro che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono, altresì, essere nominati componenti dell'OIV coloro che rivestono incarichi presso strutture private accreditate o che abbiano con le stesse rapporti giuridici e/o economici.



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 6 "VICENZA"

Viale F. Rodolfi 37 - 36100 VICENZA

COD. REGIONE 050 - COD. U.L. 006 - COD.FISC. E P.IVA 02441500242

Non possono essere nominati componente dell'OIV coloro che siano o siano stati componenti del Collegio Sindacale dell' Aziende UU.LL.SS.SS. della Provincia di Vicenza.

Non possono essere nominati soggetti diversi dalle persone fisiche.

Art. 7 - CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

Vista la Deliberazione n. 12/2013 della CIVIT e il richiamo della stessa alla L. n. 190/2012 e ai principi che la supportano, non possono essere nominati componenti dell' OIV coloro che:

- ✓ siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- ✓ si trovino, nei confronti delle Aziende UU.LL.SS.SS. della Provincia di Vicenza, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il secondo grado;
- ✓ abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro le Aziende UU.LL.SS.SS. della Provincia di Vicenza;
- ✓ abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- ✓ siano magistrati, o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui operano le Aziende UU.LL.SS.SS. della Provincia di Vicenza;
- ✓ abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela entro il secondo grado con dirigenti in servizio presso le Aziende UU.LL.SS.SS. della Provincia di Vicenza, o con l'organo di indirizzo politico-amministrativo delle stesse;
- ✓ siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato.

L'assenza delle situazioni di cui al presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

ART. 8 - COMPENSI DA CORRISPONDERE AI COMPONENTI DELL'OIV

Il compenso lordo annuo dei componenti viene fissato secondo i criteri stabiliti dalla DGRV 2205 del 06/11/2012.

Il compenso viene liquidato semestralmente su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste nel presente regolamento.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa di riferimento sia nazionale che regionale.

ALLEGATO
alla DELIBERA n° 16 del 18 11 2014